**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |  | г. № |  |

с. Каширское

**О внесении изменений в постановление администрации Каширского муниципального района Воронежской области от 05.12.2017 № 1029 «Об утверждении положения о порядке и условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Информационно-консультационный центр» Каширского муниципального района Воронежской области»**

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **постановляю:**

1. Внести в Положение о порядке и условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Информационно-консультационный центр» Каширского муниципального района Воронежской области, утвержденное постановлением администрации Каширского муниципального района Воронежской области № 1029 от 05.12.2017 года следующие изменения:

1.1. Пункты 7.3 и 7.4 изложить в следующей редакции:

«7.3. Работникам один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

При разделении отпуска единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается к любой части оплачиваемого отпуска, независимо от продолжительности отпуска, по письменному заявлению работника.

7.4. Работники, не отработавшие полного календарного года, имеют право на указанную в пункте 7.3. Положения выплату пропорционально отработанному в этом году времени из расчета 1/12 годового ее размера за каждый полный месяц работы.

В случае неиспользования ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году и его переноса на следующий год, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска переносу не подлежит.

В конце финансового года работнику выплачивается единовременная выплата в установленном размере вне зависимости от наличия заявления работника о выплате единовременной выплаты в текущем финансовом году.

 В случае если увольняемым работником единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска уже были произведены в текущем календарном году, то выплаченные суммы удержанию не подлежат.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается работникам, уволенным и получившим указанную выплату в размере, установленном первым абзацем настоящего пункта в текущем календарном году и вновь принятым на работу в этом же году.»

1.2. Дополнить Положение пунктами 7.4.1. и 7.4.2. следующего содержания:

«7.4.1. Работнику при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится выплата материальной помощи в размере двух должностных окладов. Материальная помощь выплачивается, как правило, к очередному отпуску или по желанию работника в иные сроки текущего года, на основании приказа представителя нанимателя (работодателя).

7.4.2. Работники, не отработавшие полного календарного года, имеют право на указанную в пункте 7.4.1. Положения выплату пропорционально отработанному в этом году времени из расчета 1/12 годового ее размера за каждый полный месяц работы.

 В случае неиспользования ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году и его переноса на следующий год, материальная помощь переносу не подлежит.

В конце финансового года работнику выплачивается материальная помощь в установленном размере вне зависимости от наличия заявления работника о выплате материальной помощи в текущем финансовом году.

В случае если увольняемым работником материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска уже была произведена в текущем календарном году, то выплаченные суммы удержанию не подлежат.

Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается работникам, уволенным и получившим указанную выплату в размере, установленном первым абзацем настоящего пункта в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата О.И. Усову.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрацииКаширского муниципального района | И.П. Пономарев |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: |  |
|  |  |
| Ведущий специалист правового отдела | Н.С. Пелагин |
|  |  |
| Согласовано: |  |
|  |  |
| Заместитель главы администрации – руководитель аппарата | О.И. Усова |
|  |  |
| Директор МКУ «Информационно-консультационный центр» | С.А. Разыгрина |
|  |  |
| Руководитель финансового отдела | Н.А. Сычева |
|  |  |
| Начальник правового отдела | И.В. Сухомлинова |