**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |  | г. № |  |

с. Каширское

**О внесении изменений в постановление администрации Каширского муниципального района от 28.10.2019 № 716 «Об утверждении положения о порядке и условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Служба технического обеспечения» Каширского муниципального района Воронежской области»**

В соответствии с постановлением администрации Каширского муниципального района Воронежской области от 23.12.2011 года № 1077 «О создании муниципального казенного учреждения «Служба технического обеспечения» Каширского муниципального района Воронежской области **постановляю:**

1. Внести в Положение о порядке и условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Служба технического обеспечения» Каширского муниципального района Воронежской области, утвержденное постановлением администрации Каширского муниципального района Воронежской области № 716 от 28.10.2019 года следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1. Положения изложить в следующей редакции:

«1.1. Работникам один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

При разделении отпуска единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается к любой части оплачиваемого отпуска, независимо от продолжительности отпуска, по письменному заявлению работника.»

1.2. Дополнить Положение пунктами 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 следующего содержания:

«3.1.1. Работники, не отработавшие полного календарного года, имеют право на указанную в пункте 3.1. Положения выплату пропорционально отработанному в этом году времени из расчета 1/12 годового ее размера за каждый полный месяц работы.

В случае неиспользования ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году и его переноса на следующий год, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска переносу не подлежит.

В конце финансового года работнику выплачивается единовременная выплата в установленном размере вне зависимости от наличия заявления работника о выплате единовременной выплаты в текущем финансовом году.

 В случае если увольняемым работником единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска уже были произведены в текущем календарном году, то выплаченные суммы удержанию не подлежат.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается работникам, уволенным и получившим указанную выплату в размере, установленном первым абзацем настоящего пункта в текущем календарном году и вновь принятым на работу в этом же году.

3.1.2. Работнику при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится выплата материальной помощи в размере двух должностных окладов. Материальная помощь выплачивается, как правило, к очередному отпуску или по желанию работника в иные сроки текущего года, на основании приказа представителя нанимателя (работодателя).

3.1.3. Работники, не отработавшие полного календарного года, имеют право на указанную в пункте 3.1.2. Положения выплату пропорционально отработанному в этом году времени из расчета 1/12 годового ее размера за каждый полный месяц работы.

 В случае неиспользования ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году и его переноса на следующий год, материальная помощь переносу не подлежит.

В конце финансового года работнику выплачивается материальная помощь в установленном размере вне зависимости от наличия заявления работника о выплате материальной помощи в текущем финансовом году.

В случае если увольняемым работником материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска уже была произведена в текущем календарном году, то выплаченные суммы удержанию не подлежат.

Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается работникам, уволенным и получившим указанную выплату в размере, установленном первым абзацем настоящего пункта в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата О.И. Усову.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрацииКаширского муниципального района  | И.П. Пономарев |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: |  |
|  |  |
| Ведущий специалист правового отдела | Н.С. Пелагин |
|  |  |
| Согласовано: |  |
|  |  |
| Заместитель главы администрации – руководитель аппарата | О.И. Усова |
|  |  |
| Директор МКУ «Служба технического обеспечения» | А.М. Немыкин |
|  |  |
| Руководитель финансового отдела | Н.А. Сычева |
|  |  |
| Начальник правового отдела | И.В. Сухомлинова |