**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

 с. Каширское

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Каширского муниципального**

**района Воронежской области от 26.02.2018 №138**

**«Об утверждении положений об оплате труда**

**в образовательных организациях и организациях**

**дополнительного образования, расположенных**

**на территории Каширского муниципального**

**района Воронежской области»**

 В соответствии с приказом Министерства образования Воронежской области от 21.11.2024 № 1381 «О внесении изменений в приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.12.2017 № 1576» **постановляю:**

Внести в постановление администрации Каширского муниципального района Воронежской области от 26.02.2018 № 138 «Об утверждении положений об оплате труда в образовательных организациях и организациях дополнительного образования, расположенных на территории Каширского муниципального района Воронежской области» ( в редакциях постановления администрации Каширского муниципального района Воронежской области от 17.04.2018 № 248, от 27.12.2021 № 834, от 11.08.2022 № 413, от 22.08.2022 № 444, от 19.09.2022 № 492, от 13.04.2023 № 413, от 22.04.2024 № 442, от 09.09.2024 № 822, от 18.10.2024 № 910) следующие изменения:

 1.1. Внести в положение об оплате труда в общеобразовательной организации, являющееся Приложением 1 к постановлению администрации Каширского муниципального района Воронежской области:

1.1.1 Раздел 6. «Расчет заработной платы административно-управленческого персонала» изложить в новой редакции:

«Расчет заработной платы руководителя организации производится в соответствии с положением об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера организации рассчитываются по следующей формуле:

ОДзр=Од×(1-З)+К+С , где:

ОДзр - должностные оклады заместителей руководителя организации, главного бухгалтера;

Од - должностной оклад руководителя в соответствии с положением об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций;

З - коэффициент, учитывающий понижение должностного оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера организации на 10% - 50% (0,1-0,5) относительно должностного оклада руководителя;

К - компенсационные выплаты (см. главу «Выплаты компенсационного характера»);

С - стимулирующие выплаты (см. главу «Стимулирующие выплаты»).

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера организации и среднемесячной заработной платы работников этой организации (с учетом всех источников финансирования и без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 8.»

1.1.2. В разделе 7. «Выплаты компенсационного характера» пункт 7.7 изложить в новой редакции:

«7.7. Оплата работы педагогам – членам регионального методического актива (далее – региональные методисты)[[1]](#footnote-1) осуществляется ежемесячно, в соответствии с таблицей 3, и рассчитывается по следующей формуле:

К6= К6.1+К6.2 , где

К6.1 – ежемесячная выплата региональным методистам в сумме 7 000 руб.;

К6.2 – компенсационные выплаты региональным методистам (Таблица 3)

 Таблица 3

Перечень компенсационных выплат региональным методистам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель** | **Условия регулирования**  | **Минимальное значение показателя, руб.** |
| Вариативная часть (К6.2) |
| 1. | Экспертно-аналитическая деятельность:  |  |
| 1.1. | участие в работе предметных комиссий по подготовке материалов САО (статистико-аналитический отчет) | Приказ министерства образования Воронежской области | 10 000  |
| 1.2. | работа в качестве эксперта, члена жюри профессиональных конкурсов, профессиональных олимпиад и других профессиональных мероприятий (муниципальный уровень, межмуниципальный уровень, региональный уровень)  | Приказ органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования о проведении муниципального этапа региональных и федеральных профессиональных конкурсовПриказ министерства образования Воронежской области и (или) регионального оператора  | 3 000 за каждое мероприятие |
| 1.3 | участие в работе региональной экспертной комиссии | Приказ министерства образования Воронежской области | 10 000 |
| 2. | Индивидуальная и (или) групповая работа по подготовке победителей, призеров, лауреатов профессиональных конкурсов из числа педагогических и управленческих кадров  | Региональный уровень (приказ регионального оператора конкурса) | 10 000  |
| Всероссийский уровень (приказ министерства образования Воронежской области) | 20 000  |
| 3. | Работа в составе проектных/рабочих групп, в т.ч. по разработке информационно-методических материалов | Приказ регионального оператора  | 4 000 |
| 4. | Руководство профессиональными сообществами: |  |  |
| 4.1. | региональным профессиональным сообществом педагогов  | Приказ ВИРО им. Н.Ф. Бунакова о руководстве сообществом | 4000ежемесячно |
| 4.2 | межмуниципальным методическим объединением (МММО) | Приказ ВИРО им. Н.Ф. Бунакова о руководстве сообществом | 2 000 ежемесячно |
| 4.3. | муниципальным[[2]](#footnote-2) (районным/городским) методическим объединением (ММО) | Приказ органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования  | 1 000 ежемесячно |

.»

1.1.3. Приложение 3 к положению об оплате труда в общеобразовательной организации изложить в соответствии с приложением 1.

1.2. Внести изменения в положение об оплате труда дошкольной образовательной организации:

1.2.1. Раздел 6. «Расчет заработной платы административно-управленческого персонала» изложить в новой редакции:

«Расчет заработной платы руководителя организации производится в соответствии с положением об оплате труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера организации рассчитываются по следующей формуле:

ОДзр=Од×(1-З)+К+С , где:

ОДзр - должностные оклады заместителей руководителя организации, главного бухгалтера;

Од - должностной оклад руководителя в соответствии с положением об оплате труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций;

З - коэффициент, учитывающий понижение должностного оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера организации на 10% - 50% (0,1-0,5) относительно должностного оклада руководителя;

К - компенсационные выплаты (см. главу «Выплаты компенсационного характера»);

С - стимулирующие выплаты (см. главу «Стимулирующие выплаты»).

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера организации и среднемесячной заработной платы работников этой организации (с учетом всех источников финансирования и без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 8.».

1.2.2. В разделе 7. «Выплаты компенсационного характера» пункт 7.7 изложить в новой редакции:

«7.7. Оплата работы педагогам – членам регионального методического актива (далее – региональные методисты)[[3]](#footnote-3) осуществляется ежемесячно, в соответствии с таблицей 3, и рассчитывается по следующей формуле:

К6= К6.1+К6.2 , где

К6.1 – ежемесячная выплата региональным методистам в сумме 7 000 руб.;

К6.2 – компенсационные выплаты региональным методистам (Таблица 3)

Таблица 3

Перечень компенсационных выплат региональным методистам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель** | **Условия регулирования**  | **Минимальное значение показателя, руб.** |
| Вариативная часть (К6.2) |
| 1. | Экспертно-аналитическая деятельность:  |  |
| 1.1. | участие в работе предметных комиссий по подготовке материалов САО (статистико-аналитический отчет) | Приказ министерства образования Воронежской области | 10 000  |
| 1.2. | работа в качестве эксперта, члена жюри профессиональных конкурсов, профессиональных олимпиад и других профессиональных мероприятий (муниципальный уровень, межмуниципальный уровень, региональный уровень)  | Приказ органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования о проведении муниципального этапа региональных и федеральных профессиональных конкурсовПриказ министерства образования Воронежской области и (или) регионального оператора  | 3 000 за каждое мероприятие |
| 1.3 | участие в работе региональной экспертной комиссии | Приказ министерства образования Воронежской области | 10 000 |
| 2. | Индивидуальная и (или) групповая работа по подготовке победителей, призеров, лауреатов профессиональных конкурсов из числа педагогических и управленческих кадров  | Региональный уровень (приказ регионального оператора конкурса) | 10 000  |
| Всероссийский уровень (приказ министерства образования Воронежской области) | 20 000  |
| 3. | Работа в составе проектных/рабочих групп, в т.ч. по разработке информационно-методических материалов | Приказ регионального оператора  | 4 000 |
| 4. | Руководство профессиональными сообществами: |  |  |
| 4.1. | региональным профессиональным сообществом педагогов  | Приказ ВИРО им. Н.Ф. Бунакова о руководстве сообществом | 4000ежемесячно |
| 4.2 | межмуниципальным методическим объединением (МММО) | Приказ ВИРО им. Н.Ф. Бунакова о руководстве сообществом | 2 000 ежемесячно |
| 4.3. | муниципальным[[4]](#footnote-4) (районным/городским) методическим объединением (ММО) | Приказ органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования  | 1 000 ежемесячно |

.»

1.2.3. Приложение 1 к положению об оплате труда в дошкольной образовательной организации изложить в соответствии с приложением 2.

1.3. Положение об оплате труда в дошкольной образовательной организации дополнить приложением 4 «положение
об оплате труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций» в соответствии с приложением 3.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 года , за исключением пункта 1.3. вступающего в силу с 1 декабря 2024 года.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Каширского муниципального района И.Ю.Корабейникову.

Глава администрации Каширского

муниципального района А.И.Пономарев

Приложение 1

к постановлению администрации

Каширского муниципального

Воронежской области

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2024 №\_\_\_\_

Приложение 3

к положению об оплате труда в общеобразовательной организации

Таблица 1

**Рекомендации по формированию штатного расписания в общеобразовательных организациях**

| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Количество штатных единиц в зависимости от численности обучающихся** |
| --- | --- | --- |
| 154 и менее обучающихся | 155-250 обучающихся | 251-500 | 501-999 | 1000-1999 | 2000 и более |
| **1.** | **Руководящие работники** |
| 1.1. | Директор  | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1.2. | Заместитель директора (по учебной, воспитательной, учебно-воспитательной, учебно-методической, учебно-информационной работе и т.д.).**Дополнительно:** | 0,5 ст. [[5]](#footnote-5) | 1,5 | 1,5  | 2 | 3,0 | 4,0 |
|  - для общеобразовательных организаций, работающих в две смены  | 0,5 ст. |
| - для общеобразовательных организаций, являющихся федеральными или региональными инновационными площадками | 0,25 за каждую площадку, но не более 1,0, возможно установить компенсационную доплату |
| 1.3. | Заместитель директора по административно-хозяйственной работе  | - | - | - | 0,5 | 1,0 | 1,0 |
| 1.4. | Заместитель директора по безопасности | - | - | - | - | 0,5 | 1,0 |
| 1.5. | Руководитель детского технопарка «Кванториум», созданного на базе общеобразовательной организации | 1,0 вводится в школах, в которых в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» создан технопарк «Кванториум» |
| 1.6 | Руководитель структурного подразделения для общеобразовательных организаций, имеющих филиалы или отдельно стоящие здания, в которых организован образовательный процесс (кроме мастерских), вводятся за каждое здание в зависимости от численности обучающихся; | 0,25 ст. устанавливается на каждое здание, в котором обучается более 50 обучающихся, если обучающихся меньше устанавливается компенсационная доплата в размере 5 000 руб. |
| 1.7. | Заведующий библиотекой | - | - | - | 0,5 | 1,0 | 1,0 |
| 1.8. | Заведующий хозяйством | 0,25 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1.9. | Заведующий столовой (при приготовлении пищи в организации) | - | - | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 |
| **2.** | **Педагогический персонал** |
| 2.1. | Социальный педагог | 0,10 | 0,25 | 0,5 | 1,0 | 1,0на каждые последующие 150 человек 0,25 | 1,0на каждые последующие 150 человек 0,25 |
| 2.2. | Педагог-психолог[[6]](#footnote-6) | 0,10 | 0,25 | 0,5 | 1,0 | 1,0на каждые последующие 150 человек0,25 | 2,0на каждые последующие150 человек0,25 |
| 2.3. | Преподаватель-организатор (основ безопасности и защиты Родины) | - | - | 0,5 | 1 | 1 | 1 |
| 2.4. | Учитель-логопед 21 | не менее 0,25 ставки на каждые 100 обучающихся 1-4 классов |
| 2.5 | Учитель-дефектолог 21 | При наличии детей с ОВЗ |
| 2.6. | Воспитатель  | 1,0 на 1 группу продленного дня |
| 2.7. | Педагог дополнительного образования  | Расчет ставок производится из расчета на группу детей (не менее 25 чел.) 4 часа в неделю |
| 2.8. | Тьютор 21 |  |  |  | 1,5 | 2,0 | 2,0 |
| 2.9. | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 0,25[[7]](#footnote-7) | 0,5 | 0,5 | 1 | 2 | 3 |
| 2.10. | Педагог-библиотекарь (должность библиотекаря исключается) | 0,10 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1,5 | 2,0 |
| 2.11. | Музыкальный руководитель |  |  | При необходимости, в пределах выделенного ФОТ |
| 2.12. | Концертмейстер |  |  | При необходимости, в пределах выделенного ФОТ |
| 2.13 | Инструктор по физической культуре |  |  | При необходимости, в пределах выделенного ФОТ |
| 2.14 | Руководитель физического воспитания; |  |  | При необходимости, в пределах выделенного ФОТ |
| **3.** | **Учебно-вспомогательный персонал** |
| 3.1. | Делопроизводитель | - | - | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 |
| 3.2. | Диспетчер образовательного учреждения | 1,0 ст. должность вводится при наличии у общеобразовательной организации статуса «Опорная школа» |
| 3.3. | Библиотекарь (должность педагога-библиотекаря исключается)  | 0,10 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1,0 |
| 3.4. | Лаборант | - |  | 1,0 | 1,5 | 2,5 | 4 |
| 3.5. | Лаборант (по обслуживаниюкомпьютеров и оргтехники) |  1,0 при наличии 50 единиц используемой техники (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в общеобразовательной организации) |
| 3.6. | Инженер-программист  | - | - | 1,0 при наличии от 51 до 100 единиц используемой техники (должность лаборанта исключается)) | 1,0 при наличии от 51 до 100 единиц используемой техники |
| 3.7. | Системный администратор | - | - | - | 1,0 при наличии 100 единиц используемой компьютерной техники, объединённых в локальную сеть (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в общеобразовательной организации) |
| **4.** | **Младший обслуживающий персонал** |
| 4.1. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (слесарь-сантехник, электромонтер, столяр и т.д.) | - | - | 0,5 | 1,5 | 2,0 | 3,0 |
| 4.2. | Гардеробщик [[8]](#footnote-8) | - | - | 1,0 | 1,5 | 2,0 | 3,0 |
|  | Оператор по управлению поломоечной машины | - | - | - | - | 2 | 3, |
| 4.3. | Уборщик производственных и служебных помещений  | Достаточное количество для поддержания санитарных условий в соответствии с утверждёнными требованиями СанПин (в пределах ФОТ) |
| 4.4. | Дворник | - | - | 1,0 на каждые 0,5 га территории, закреплённой за образовательной организацией |
| 4.5. | Сторож | из расчета 2,4 на одно здание общеобразовательной организации, только при отсутствии вневедомственной охраны |
| 4.6. | Повар  | При формирование штатного расписания необходимо руководствоваться нормами Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 |
| 4.7. | Подсобный рабочий по кухне |
| 4.8. | Мойщица посуды | - | - | 0,25 | 0,5 | 1,0 | 2,0 |
| 4.9. | Кладовщик  | - | - | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 4.10 | Водитель | Из расчета 1 шт. ед. на одно транспортное средство при ежедневном использовании в рабочее время |
| **5.** | **Административно-хозяйственный персонал** |
| 5.1. | Главный бухгалтер | - | - | - | - | 1 | 1 |
| 5.2. | Бухгалтер (на правах главного) | - | 0,5 | 0,5 | 1 | - | - |
| 5.3. | Бухгалтер | - | - | - | - | 1 | 1 |
| 5.4. | Контрактный управляющий | 0,25 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1,5 |

Приложение 2

к постановлению

администрации Каширского

 муниципального района

Воронежской области

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 №\_\_\_\_

Приложение 1

к положению об оплате труда в дошкольной образовательной организации

**Рекомендации по формированию штатного расписания руководящих работников, административно-хозяйственного, педагогического и младшего обслуживающего персонала дошкольных образовательных организаций**

 **(для организаций, работающих в режиме полного дня (10,5 - 12 часов) 5 дней в неделю)[[9]](#footnote-9)**

| № п/п | Должность | Количество штатных единиц в зависимости от количества групп |
| --- | --- | --- |
| 4 группы10 |  5 групп[[10]](#footnote-10) | от 6 до 7 групп | от 8 до 10 групп | от 11 до14 групп | от 15 до18 групп | от 19 до 24 группы | свыше 24 групп |
| 1. | **Руководители** |
| 1.1 | Заведующий  | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1.2.  | Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе | - | - | 0,5[[11]](#footnote-11) | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 2,0 | 2,0дополнительно на каждые последующие 2 группы 0,25 ставки |
| 1.3. | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе | - | - | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1.4. | Главный бухгалтер | - | - | - | - | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 2. | **Педагогический и учебно-вспомогательный персонал** |
| 2.1 | Старший воспитатель[[12]](#footnote-12) | - | 0,5 | 0,5 | 1,0[[13]](#footnote-13)  | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 2.2. | Воспитатель | из расчета 2,0 ставки на 1 группу[[14]](#footnote-14) |
| 2.3. | Младший воспитатель или помощник воспитателя | из расчета 1,5 ставки на 1 группу 2 |
| 2.4. | Музыкальный руководитель | 0,25 ставки на каждую группу детей в возрасте старше 1,5 лет  |
| 2.5. | Инструктор по физической культуре | 0,125 ставки на группу, за исключением групп раннего возрастаДополнительно при наличии бассейна 0,2 ст. на каждую группу, посещающую бассейн |
| 2.6 | Педагог дополнительного образования | 0,125 ставки на группу детей, за исключением групп раннего возраста |
| 2.7 | Концертмейстер | 1 ставка при наличии 1 ст. педагога дополнительного образования по обучению детей хореографии  |
| 2.8. | Педагог-психолог | Не менее 0,1 ставки на каждую группу[[15]](#footnote-15) |
| 2.9. | Учитель-логопед | 0,25 ставки на группу детей за исключением групп раннего возраста 12 |
| 2.10. | Учитель-дефектолог | 1 ставка на каждую группу компенсирующей направленности или 0,1 ставки за каждого ребенка с ОВЗ в группе комбинированной направленности. |
| 3. | **Административно-хозяйственный персонал** |
| 3.1 | Заведующий хозяйством | 1,0 | 1,0 | - | - | - | - | 1,0 | 1,0 |
| 3.2. | Делопроизводитель (секретарь-машинистка) | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 3.3 | Бухгалтер (с правами главного для 4 и 5 групп) | - | - | 0,25 | 0,5 | 0,5 | 0,75 | 1,0 | 1,0 |
| 3.4 | Контрактный управляющий | 0,25 | 0,5 | 0,75 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,5 |
| 4. | **Младший обслуживающий персонал** |
| 4.1 | Заведующий столовой, шеф-повар | При формирование штатного расписания необходимо руководствоваться нормами Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 |
| 4.2 | Повар |
| 4.3 | Подсобный рабочий (по кухне) |
| 4.4 | Кладовщик | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 4.5. | Кастелянша | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,5 | 1,5 | 2,0 | 2,0 |
| 4.6. | Грузчик | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1,0 Дополнительно за каждые последующие 5 групп 0,5 ставки |
| 4.7. | Дворник (садовник) | 1,0 | 1,0При наличии фруктового сада или земельного участка с декоративными насаждениями площадью не менее 0,5 га устанавливается дополнительно 1 ст. садовника  |
| 4.8 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | В соответствии с производственной необходимостью дополнительно вводиться 0,25 ст. на каждые 2 группы.Дополнительно 0,5 ст. при наличии бассейна и 4-8 групп, 1 ст. при наличии бассейна и более 9 групп.Дополнительно 0,5 ст. при наличии теплопунктов и бойлерной. |
| 4.9. | Сторож | из расчета 3,0 ст на одно здание дошкольной образовательной организации  ( в случае если здания находятся на разных земельных участках)[[16]](#footnote-16) |
| 4.10 | Уборщик служебных помещений | Из расчета 0,5 ставки на каждые 250 кв.м. убираемой площади, но не менее 0,25 ставки на организациюДополнительно при наличии бассейна 0,1 ст. на каждую группу, посещающую бассейн |
| 4.11 | Машинист (рабочий) по стирке белья (спецодежды) | 0,5 | 0,75 | 1,0 | 1,0 Дополнительно на каждую группу 0,1 ставки |
| 4.12 | Водитель | 1 ставка на единицу автомобильной техники |
| 4.13 | Оператор котельной (кочегар) | В соответствии с производственной необходимостью |

Приложение 3

к постановлению администрации

Каширского муниципального района

Воронежской области

от \_\_ \_\_\_\_\_\_ 2024 №\_\_\_\_

1. **Положение
об оплате труда руководителей**
2. **муниципальных дошкольных образовательных организаций**
3. **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оплате труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Воронежской области, утвержденным постановлением администрации Воронежской области от 01.12.2008 г. № 1044 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Воронежской области» и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Положение определяет порядок формирования заработной платы руководителя за счет средств областного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

1.3. Заработная плата руководителя формируется из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат. Заработная плата рассчитывается по следующей формуле:

Зп = Од+Кв+ Св, где:

Зп – заработная плата;

Од – должностной оклад;

Кв – компенсационные выплаты;

Св – стимулирующие выплаты (доля фонда стимулирования не может быть менее 30% от общего фонда оплаты труда руководителя).

Доля фонда оплаты труда руководителя не должна превышать 8 %[[17]](#footnote-17) от общего фонда оплаты труда муниципальной дошкольной образовательной организации (далее – Организации.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Организации (за счет всех источников финансирования) и среднемесячной заработной платы работников (за счет всех источников финансирования и без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) этой Организации устанавливается учредителем Организации в пределах кратности от 1 до 8.

В случае если заработная плата руководителя, рассчитанная по новой методике будет ниже фактического уровня заработной платы, учредителем может быть принято решение о дополнительной доплате.

1. **2. Расчет должностного оклада руководителя**

2.1. Должностной оклад руководителя рассчитывается по следующей формуле:

Од = Обаз ×Кгр, где:

Од - должностной оклад;

Обаз - базовый оклад руководителя в сумме 37 178 руб.[[18]](#footnote-18) **;**

Кгр - коэффициент масштаба Организации **(**[таблица 1](#sub_12)**).**

Таблица 1

1. **Коэффициенты масштаба Организации.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Количество обучающихся** | **100 и менее** | **101-149** | **150-199** | **200-299** | **300-399** | **400 и более** |
| Коэффициент масштаба | 1,25 | 1,5 | 2,0 | 2,5 | 3,0 | 3,5 |

2.2. Коэффициент масштаба Организации определяется 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 01 января (по данным АИС «Комплектование ДОУ»), коэффициент за масштаб по оплате труда для вновь открываемых Организаций устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на год.

1. 3**. Выплаты компенсационного характера**

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителям Организаций в зависимости от условий их труда в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, приказом управления труда Воронежской области от 10.12.2008 № 110/ОД «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Воронежской области и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Воронежской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.2. Расчет выплат компенсационного характера рассчитываются по следующей формуле:

Кв = Коу + Крп + Кдр, где:

Кв – компенсационные выплаты;

Коу – компенсационные выплаты за особые условия организации образовательного процесса (таблица 2)

Таблица 2

**Компенсационные выплаты за особые условия организации**

**образовательного процесса[[19]](#footnote-19)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основания установления доплат** | **Сумма****(руб.)** | **Примечания** |
| 1. | За наличие регулярных автобусных маршрутов по подвозу обучающихся | 2 000 | За каждый маршрут, но не более 10 000 руб., учитывается количество маршрутов (так как на одном маршруте может работать более 1 автобуса)  |
| 2. | За наличие филиалов (обособленных подразделений), указанных в уставе:- имеющих 4 и менее групп- имеющих более 4 групп | 2 0004 000 | За каждый филиал (обособленное подразделение), но не более 12 000 руб. |
| 3. | За наличие отдельно стоящих здания, не являющимися филиалами (обособленными подразделениями) в которых осуществляется образовательная деятельность, имеющих отдельный адрес (при условии нахождения от основного здания более чем в 3 км., в пределах одного населенного пункта). | 2 000 | За каждое здание, но не более 8 000 руб. |
| 4 | За наличие условий (оборудование и договор с медицинской организацией) для оказания лечебно-профилактической помощи (в том числе для обучающихся других ДОО) | 2 000 |  |
| 5. | За наличие действующего бассейна  | 4 000 | Включенный в реализацию образовательных программ, в том числе в сетевой форме для других Организаций (безвозмездно для обучающихся) |
| 6. | За наличие на балансе Организации твердотопливной котельной | 4 000 | Действующая  |
| 7 | За наличие «Ресурсной группы» для детей с расстройством аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи | 5 000 |  |

Крп - компенсационные выплаты за организацию рабочих процессов (таблица 3)

Таблица 3

**Компенсационные выплаты за организацию рабочих процессов** [[20]](#footnote-20)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основания установления доплат** | **Сумма****(руб.)** | **Примечания** |
| 1. | За наличие статуса инновационной площадки: - Федерального уровня- Регионального уровня | 8 0004 000 | Перечень Организаций определяется приказами Министерства образования Воронежской области и (или) Министерства просвещения РФ |
| 2. | За наличие статуса площадки для апробации новых методик, технологий, дидактических материалов, пособий и т.п.:- Федерального уровня - Регионального уровня | 40002000 | Перечень Организаций определяется приказами Министерства образования Воронежской области и (или) Министерства просвещения РФ (или подведомственных организаций Министерства Просвещения) |
| 3. | За участие Организации в реализации практической части образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в рамках УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки» и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) в форме стажировки ВИРО им. Н.Ф.Бунакова | 4 000 | За каждый вид программ. Перечень Организаций определяется приказами Министерства образования Воронежской области.  |
| 4. | Функционирование Организации в качестве организации-участника при реализации образовательных программ в сетевой форме  | 200 | За каждую программу, реализуемую в сетевой форме в качестве организации-участника, но не более 2000. Перечень организаций направляется МОУО письмом регионального оператора проекта 2 раза в год (январь, июль). На основании выгрузки информации с платформы сеть.дистантврн.рф |
| 5 | Реализация программ дошкольного образования в группах круглосуточного пребывания в 2 и менее группах в 3 и более группах | 1 0002 000 |  |
| 6 | За организацию групп младенческого возраста от 2 мес до 1,5 лет (в том числе семейных групп) | 4 000 |  |
| 7 | За наличие консультационного центра | 2 000 |  |
| 8 | Реализация программ дошкольного образования в коррекционных группах в 2 и менее группах в 3 и более группах | 2 0004 000 |  |

Кдр – компенсационная выплата за осуществление дополнительной работы (личное представление опыта работы дошкольной образовательной организации) в размере 350 руб. за час работы. Перечень организаций определяется приказами министерства образования Воронежской области.

1. **4. Выплаты стимулирующего характера.**

4.1. В целях поощрения за качество выполненной работы устанавливаются стимулирующие выплаты, которые рассчитываются по следующей формуле:

Св = Сп + Ср, где

Св – стимулирующие выплаты;

Сп – стимулирующие выплаты постоянного характера, начисляемые ежемесячно (таблица 4);

Таблица 4

**Стимулирующие выплаты постоянного характера**

| **№ п/п** | **Основания установления доплат** | **Сумма****(руб.)** | **Примечания** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | За стаж непрерывной работы (выслугу лет). При стаже:  |  | Выплата за стаж непрерывной работы может осуществляться работникам, для которых данная Организация является местом основной работы. В стаж непрерывной работы включается:- время работы в данной организации;- время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в ту же организацию;- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с организацией.- стаж работы руководителям во всех дошкольных образовательных организациях. |
| 1.1. | - от 3 до 5 лет | 260 |
| 1.2. | - от 5 до 10 лет | 390 |
| 1.3. | - от 10 до 15 лет | 650 |
| 1.4. | - свыше 15 лет | 900 |
| 2. |  Наличие ученой степени доктора или кандидата наук |  |  |
| 2.1. | - при наличии ученой степени доктора наук; | 15 000 |  |
| 2.2. | - при наличии ученой степени кандидата наук; | 10 000 |
| 3. | Наличие ведомственных наград: |  | Выплата за награду при формировании должностного оклада учитывается один раз по наиболее высокой. |
| 3.1.1. | Почетное звание «Народный учитель РФ» | 4 500 |
| 3.1.2. | Почетное звание «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный работник физической культуры РФ», «Заслуженный мастер спорта РФ», «Заслуженный мастер производственного обучения РФ», «Заслуженный преподаватель РФ» | 3 500 |
| 3.1.3. | Почетное звание «Почетный работник общего образования», «Почетный работник НПО РФ», «Почетный работник СПО РФ», «Почетный работник ВПО РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Ветеран сферы образования»; «Почетный работник сферы образования РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования», «Почетный работник воспитания и просвещения»  | 2 600 |
| 3.1.4. | Нагрудный знак «За развитие научно-исследовательской работы студентов», «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения РСФСР» | 1 600 |
| 3.1.5. | Почетная грамота, Благодарность Министерства образования и науки. | 1 020 |
| 3.2. | Руководящим работникам, специалистам, служащим за наличие ведомственных наград: |  |
| 3.2.1. | медаль Ушинского К.Д., Медаль Выготского Л.С.; | 5 100 |
| 3.2.2. | почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»; почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»; | 2 600 |
| 3.2.3. | нагрудный знак «За милосердие и благотворительность», нагрудный знак «Почетный наставник», нагрудный знак «За верность профессии», нагрудный знак «Молодость и Профессионализм»; «Отличник просвещения» | 1 600 |
| 3.2.4. | благодарность, почетная грамота Министерства просвещения РФ | 1 020 |
| 3.3. | Руководящим работникам, специалистам, служащим за наличие региональной награды почетный знак министерства образования Воронежской области «За заслуги в сфере образования Воронежской области» | 2 550 |

Ср – стимулирующие выплаты по результатам (итогам) работы.

Стимулирующие выплаты по результатам работы выплачиваются ежеквартально на основе показателей эффективности деятельности руководителя, определяемых учредителем, в том числе, с использованием результатов региональной системы рейтингования дошкольных образовательных организаций.

Нераспределенный плановый стимулирующий ФОТ руководителя направляется в стимулирующий фонд оплаты труда педагогических работников Организации.

Руководителю организации может быть установлена дополнительная выплата стимулирующего характера по решению учредителя организации в пределах выделенного фонда оплаты труда в случае выполнения работ и услуг за рамками утвержденного государственного задания.

1. **5. Другие вопросы оплаты труда**

5.1. При наличии экономии утвержденного фонда оплаты труда Организации, руководителю Организации может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи принимает учредитель организации на основании письменного заявления руководителя Организации.

Выплата материальной помощи производится в случае:

- заболевания руководителя организации;

- смерти близких родственников;

- в связи со свадьбой;

- рождением ребенка;

- понесенного материального ущерба;

- в иных случаях.

5.2. Руководителю Организации может быть оказана материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску в размере одного должностного оклада.

1. Перечень региональных методистов определятся приказом Министерства образования Воронежской области [↑](#footnote-ref-1)
2. При количестве педагогических работников в профессиональном сообществе 50 и более человек возможна организация нескольких ММО по одному предмету (предметной области), направлению (педагоги-психологи, социальные педагоги, классные руководители и т.д.). [↑](#footnote-ref-2)
3. Перечень региональных методистов определятся приказом Министерства образования Воронежской области [↑](#footnote-ref-3)
4. При количестве педагогических работников в профессиональном сообществе 50 и более человек возможна организация нескольких ММО по одному направлению (педагоги-психологи, воспитатели, и т.д.). [↑](#footnote-ref-4)
5. для общеобразовательных организаций, являющихся «опорными общеобразовательными организациями» [↑](#footnote-ref-5)
6. При наличии детей с ОВЗ дополнительные ставки вводятся в соответствии с заключением ПМПК. [↑](#footnote-ref-6)
7. За исключением общеобразовательных организаций 30 и менее обучающихся. [↑](#footnote-ref-7)
8. На полгода [↑](#footnote-ref-8)
9. Образовательные организации, работающие в другом режиме, расчёт ставок по должностям воспитателей и младших воспитателей (помощников воспитателей) осуществляют пропорционально времени пребывания обучающихся в образовательной организации. [↑](#footnote-ref-9)
10. При условии средней наполняемости групп в сельской местности не менее 20 чел., в городской не менее 25 чел., за исключением коррекционных детских садов. [↑](#footnote-ref-10)
11. При необходимости 0,5 ставки может быть перенесена в должность старшего воспитателя [↑](#footnote-ref-11)
12. При наличие отдельно стоящего здания, не являющимися филиалами (обособленными подразделениями), в которых осуществляется образовательная деятельность для 4 групп и более, возможно введение дополнительно 0,5 ст. старшего воспитателя. [↑](#footnote-ref-12)
13. Доля ставки может быть перенесена в АУП при условии сохранения доли ФОТ АУП в размере 10% от общего фонда заработной платы. [↑](#footnote-ref-13)
14. При условии 12-часового режима, в остальных случаях рассчитывается пропорционально режима работы ДОУ, том числе по отдельным группам. [↑](#footnote-ref-14)
15. При наличии детей с ОВЗ дополнительные ставки вводятся в соответствии с заключением ПМПК. [↑](#footnote-ref-15)
16. В случае если ДОУ относится к 1-3 категории охрана осуществляется ЧОП, также при наличии ЧОП в ДОУ других категорий то ставки сторожей не вводятся. [↑](#footnote-ref-16)
17. Значение доли ФОТ руководителя принимается самостоятельно учредителем образовательной организации. [↑](#footnote-ref-17)
18. Индексация базового оклада производится в соответствии с нормативно-правовыми актами. [↑](#footnote-ref-18)
19. По факту установления [↑](#footnote-ref-19)
20. Устанавливается по мере возникновения оснований и снимается при прекращении основания. [↑](#footnote-ref-20)