проект

АДМИНИСТРАЦИЯ

КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_

с. Каширское

О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств Каширского муниципального района Воронежской области

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 г. N26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" администрация Каширского муниципального района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств Каширского муниципального района Воронежской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата Усову О.И.

Глава администрации

Каширского муниципального района А.И.Пономарев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Каширского муниципального района

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. N \_\_\_

Порядок

составления, утверждения и ведения бюджетных смет главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

Каширского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств и муниципальных казенных учреждений (далее также - учреждений), находящихся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств Каширского муниципального района Воронежской области (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158,161,162,221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. N 26н.

2. Порядок составления бюджетных смет

Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств районного бюджета на срок решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств и получателей в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам районного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов в рублях.

Утвержденные показатели бюджетной сметы должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств.

Смета составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на основании разработанных и установленных на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждений, и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Смета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (учреждения) составляется в 2-х экземплярах не позднее 5 дней с момента доведения лимитов, и подписывается руководителем (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя) и главным бухгалтером учреждения заверяется печатью.

3. Порядок утверждения смет

Утверждение сметы осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств (учреждению) в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Смета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и заверяется печатью.

Смета учреждения утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств или его заместителем в соответствии с распределением обязанностей, заверяется гербовой печатью и направляется учреждению, не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

4. Порядок ведения смет

Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств (учреждению) в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Одновременно с предлагаемыми изменениями в смету представляются обоснования (расчеты) по изменяемым кодам статей (подстатей).

Изменения показателей сметы составляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств (учреждением).

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы утверждаются по форме, предусмотренной приложением 2 к Порядку.

Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется руководителем не позднее 10 рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, утверждающего смету;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА 20\_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД И 20 \_\_\_ГОДОВ\*)

от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_г.\*\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| Форма по ОКУД | 0501012 |
| Дата |  |
| Получатель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации  Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя\*\*\*\* | Сумма | | | | |
| на 20\_\_\_\_г. (на текущий финансовый год) | на 20\_\_\_\_г.  (на первый год планового периода) | | на 20\_\_\_\_год  (на второй год планового периода) | |
|  | |  | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |  | в рублях (рублевом эквиваленте) | в рублях (рублевом эквиваленте) | | в рублях (рублевом эквиваленте) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| Итого по коду БК | | | |  |  | |  |  | |
|  | | | | Всего | 0 | | 0 | 0 | |  | |
| \*В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. | | | | | | | | | | |
| \*\*Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы. | | | | | | | | |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств\*\*\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя\*\*\*\* | Сумма | | |
| на 20\_\_ г. (на текущий финансовый год) | на 20\_\_г.  (на первый год планового периода) | на 20\_\_г.  (на второй год планового периода) |
| в рублях (рублевом эквиваленте) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в рублях (рублевом эквиваленте) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | Всего | 0 | 0 | 0 |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя\*\*\*\* | Сумма | | |
| на 20\_\_ г. (на текущий финансовый год) | на 20\_\_г.  (на первый год планового периода) | на 20\_\_г.  (на второй год планового периода) |
| в рублях (рублевом эквиваленте) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в рублях (рублевом эквиваленте) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | Всего | 0 | 0 | 0 |

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст.2117, 2010, N 19, ст.2291; 2013, N 52, ст.6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации  Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя\*\*\*\* | Сумма | | |
| на 20\_\_ г.  (на текущий финансовый год) | на 20 \_г.  (на первый год планового периода) | на 20 г.  (на второй год планового периода) |
| в рублях (рублевом эквиваленте) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в рублях (рублевом эквиваленте) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | Всего | 0 | 0 | 0 |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации  Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя\*\*\*\* | Сумма | | |
| на 20\_\_ г. (на текущий финансовый год) | на 20\_ г.  (на первый год планового периода) | на 20 \_\_г.  (на второй год планового периода) |
| в рублях (рублевом эквиваленте) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в рублях (рублевом эквиваленте) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | Всего | 0 | 0 | 0 |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, утверждающего смету;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 \_\_\_\_ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА 20\_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ \_И 20\_\_\_\_\_ ГОДОВ\*)

от " \_\_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.\*\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по ОКУД | 0501012 |
| Получатель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. | | | | | | | | |
| \*\* Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы. | | | | | | | | | | |
| Код по бюджетной классификации  Российской Федерации | | | | | Код аналитического показателя\*\*\*\* | Сумма | | | |
| на 20\_\_\_\_\_г. (на текущий финансовый год) | на 20\_\_\_\_г. (на первый год планового периода) | на 20\_\_\_\_г.  (на второй год планового периода) | |
|  |  | |
| раздел | подраздел | целевая статья | | вид расходов |  | в рублях (рублевом эквиваленте) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в рублях (рублевом эквиваленте) | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | |
| Итого по коду БК | | | | |  |  |  |  | |
|  | | | | | Всего | 0 | 0 | 0 | |
|  | | | \*В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. | | | | | | | | |
|  | | | \*\*Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы. | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств\*\*\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя\*\*\*\* | Сумма | | |
| на 20\_\_ г. (на текущий финансовый год) | на 20\_\_\_г.  (на первый год планового периода) | на 20  (на второй год планового периода) |
| в рублях (рублевом эквиваленте) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в рублях (рублевом эквиваленте) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | Всего | 0 | 0 | 0 |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя\*\*\*\* | Сумма | | |
| на 20\_\_г.  (на текущий финансовый год) | на 20\_\_г. (на первый год планового периода) | на 20  (на второй год планового периода) |
| в рублях (рублевом эквиваленте) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в рублях (рублевом эквиваленте) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | Всего | 0 | 0 | 0 |

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст.2117, 2010, N 19, ст.2291; 2013, N 52, ст.6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя\*\*\*\* | Сумма | | |
| на 20\_\_г.  (на текущий финансовый год) | на 20\_\_г. (на первый год планового периода) | на 20  (на второй год планового периода) |
| в рублях (рублевом эквиваленте) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в рублях (рублевом эквиваленте) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | Всего | 0 | 0 | 0 |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации  Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя\*\*\*\* | Сумма | | |
| на 20\_\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_\_  год (на первый год планового периода) | на 20\_\_\_\_  (на второй год планового периода) |
| в рублях (рублевом эквиваленте) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в рублях (рублевом эквиваленте) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | Всего | 0 | 0 | 0 |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_г.