проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. № \_\_\_\_\_\_

с. Каширское

**О внесении изменений в постановление администрации Каширского муниципального района Воронежской области от 21.03.2024 № 324 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Воронежской области от 1 декабря 2023 г. № 116-ОЗ "О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области" и постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом Каширского муниципального района Воронежской области администрация Каширского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Каширского муниципального района Воронежской области от 21.03.2024 № 324 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее - Административный регламент) изменение, дополнив Административный регламент пунктом 7.1.1. следующего содержания:

«7.1.1. В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 01.12.2023 № 116-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» (далее – ответственная организация), срок предоставления Муниципальной услуги и выдачи (направления) ее результатов составляет 12 (двенадцать) рабочих дней со дня получения Администрацией или МФЦ заявления с приложенными документами, необходимыми для предоставления Муниципальной услуги, предусмотренными [разделом](#P158) 9 настоящего Административного регламента.

Указанный срок предоставления Муниципальной услуги применяется при наличии возможности получения документов и информации, подлежащей истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение одного рабочего дня.

В случае неполучения документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение одного рабочего дня, Муниципальная услуга предоставляется в срок, установленный пунктом 7.1. настоящего Административного регламента.

Статус заявителя как ответственной организации подтверждается выпиской из реестра ответственных организаций Воронежской области, предоставляемой Заявителем при обращении за Муниципальной услугой.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата О.И. Усову.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  Каширского муниципального района | А.И. Пономарев |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: |  |
|  |  |
| Начальник сектора по территориальному планированию и градостроительной деятельности | Н.С. Фоминова |
|  |  |
| Согласовано: |  |
|  |  |
| Заместитель главы администрации – руководителя аппарата | О.И. Усова |
|  |  |
| Начальник правового отдела | И.В. Сухомлинова |