**ВЕСТНИК**

**муниципальных правовых актов Каширского муниципального**

**района Воронежской области**

**С 31 мая 2025 года**

**по 16 июня 2025 года**

**№ 13 (259)**

**от 16 июня 2025 года**



**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

#### Раздел 1.

#### Решения Совета народных депутатов Каширского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Не принималось

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Раздел 2.

#### Постановления администрации Каширского муниципального района Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ

КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2025 г. №243

с. Каширское

Об утверждении Правил принятия решений о предоставлении получателю средств муниципального бюджета права принимать за счет средств муниципального бюджета расходные обязательства на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств

В соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса администрация Каширского муниципального района Воронежской области постановляет:

1. Утвердить Правила принятия решений о предоставлении получателю средств муниципального бюджета права принимать за счет средств муниципального бюджета расходные обязательства на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Каширского муниципального района Воронежской области М.Н. Новикову.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  Каширского муниципального района | И.П. Пономарев |

Приложение к постановлению администрации Каширского муниципального района от 02.06.2025 № 243

Правила

принятия решений о предоставлении получателю средств муниципального бюджета права принимать за счет средств муниципального бюджета расходные обязательства на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок принятия администрацией Каширского муниципального района в форме правового акта решения о предоставлении получателю средств муниципального бюджета права принимать за счет средств муниципального бюджета расходные обязательства Каширского муниципального района на срок, превышающий в случаях, установленных [Бюджетным кодексом](https://municipal.garant.ru/services/arbitr/link/12112604) Российской Федерации, срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (далее соответственно - Решение, [Бюджетный кодекс](https://municipal.garant.ru/services/arbitr/link/12112604)), путем заключения от имени Каширского муниципального района:

а) муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Каширского муниципального района, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, а также муниципальных контрактов, предметом которых является поставка товаров для обеспечения нужд Каширского муниципального района, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, условиями которых предусмотрены встречные обязательства, не связанные с предметом их исполнения, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на основании [статьи 72](https://municipal.garant.ru/services/arbitr/link/12112604.72) Бюджетного кодекса (далее - муниципальные контракты);

б) соглашений (договоров) о предоставлении субсидии из муниципального бюджета муниципальным бюджетным учреждениям Каширского муниципального района в соответствии с абзацем вторым [пункта 1 статьи 78.1](https://municipal.garant.ru/services/arbitr/link/12112604.7811) и [статьей 78.2](https://municipal.garant.ru/services/arbitr/link/12112604.7802) Бюджетного кодекса (при наличии), муниципальным унитарным предприятиям Каширского муниципального района в соответствии со [статьей 78.2](https://municipal.garant.ru/services/arbitr/link/12112604.7802) Бюджетного кодекса (при наличии), юридическим лицам, не являющимся учреждениями, в соответствии со [статьей 78](https://municipal.garant.ru/services/arbitr/link/12112604.78), [пунктами 2](https://municipal.garant.ru/services/arbitr/link/12112604.7812) и [4 статьи 78.1](https://municipal.garant.ru/services/arbitr/link/12112604.7814) Бюджетного кодекса, а также юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Каширского муниципального района, в соответствии с [подпунктами 2](https://municipal.garant.ru/services/arbitr/link/12112604.78041) и [3 пункта 1 статьи 78.4](https://municipal.garant.ru/services/arbitr/link/12112604.78041) Бюджетного кодекса (далее соответственно - субсидия, учреждения, предприятия, иные юридические лица, соглашения (договоры));

в) соглашений о государственно-частном партнерстве, публичным партнером в которых является Воронежская область, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, публичным партнером в которых является Каширский муниципальный район, и концессионных соглашений, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях (далее соответственно - соглашения о ГЧП, концессионные соглашения).

1.2. Решения принимаются в пределах средств и на срок реализации соответствующей муниципальной программы Каширского муниципального района (далее - муниципальная программа), а в случае реализации непрограммного направления деятельности - в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил.

В случае принятия расходных обязательств Каширского муниципального района в объеме и на срок, которые превышают объем и срок реализации муниципальной программы, такие решения принимаются в пределах средств, определенных в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил.

1. Порядок принятия решений о предоставлении получателю средств муниципального бюджета права принимать расходные обязательства Каширского муниципального района на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств

2.1. Инициатором подготовки проектов Решений, указанных в пункте 1.1 настоящих Правил, может выступать орган местного самоуправления Каширского муниципального района, осуществляющий функции главного распорядителя средств муниципального бюджета, до которого как до получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на оплату муниципального контракта, предоставление субсидии в соответствии с соглашением (договором), соглашением о ГЧП, концессионным соглашением.

2.2. Решение, указанное в пункте 1.1 настоящих Правил, принимается в форме распоряжения администрации Каширского муниципального района.

2.3. В проекте распоряжения администрации Каширского муниципального района может предусматриваться право принимать расходные обязательства Каширского муниципального района на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, на основании нескольких муниципальных контрактов, соглашений (договоров), соглашений о ГЧП, концессионных соглашений.

В проекте распоряжения администрации Каширского муниципального района должны содержаться наименование муниципальной программы (непрограммного направления деятельности), в рамках которой планируется реализация соответствующего Решения, и следующая информация:

а) в отношении каждого муниципального контракта:

муниципальный заказчик Каширского муниципального района, заключающий контракт;

наименование объекта закупки;

описание товаров, работ, услуг и планируемые результаты выполнения работ, оказания услуг;

предельный срок выполнения работ, оказания услуг с учетом сроков осуществления закупки;

предмет встречного обязательства и срок его исполнения в случае, если муниципальным контрактом предусмотрены встречные обязательства, не связанные с предметом его исполнения;

предельный объем средств на оплату муниципального контракта с разбивкой по годам;

источник финансового обеспечения осуществления закупки;

б) в отношении каждой субсидии:

цель предоставления субсидии;

наименования получателей субсидии, в том числе учреждений, предприятий, иных юридических лиц, которым предоставляются субсидии, за исключением следующих случаев:

если предоставление грантов в форме субсидии, предусмотренных [пунктом 7 статьи 78](https://municipal.garant.ru/services/arbitr/link/12112604.787) и [пунктом 4 статьи 78.1](https://municipal.garant.ru/services/arbitr/link/12112604.7814) Бюджетного кодекса, и субсидии юридическим лицам в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с [пунктом 1 статьи 78](https://municipal.garant.ru/services/arbitr/link/12112604.315) Бюджетного кодекса осуществляется по результатам отбора;

если предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора исполнителей муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

предполагаемый (предельный) размер средств муниципального бюджета на предоставление субсидии (для субсидии, предоставляемой на основании концессионного соглашения или соглашения о ГЧП, - предполагаемый (предельный) размер средств муниципального бюджета, в том числе порядок его определения (при наличии), направляемый на финансирование затрат на создание (строительство), реконструкцию, использование (эксплуатацию) объектов концессионного соглашения или соглашения о ГЧП и иного передаваемого имущества с целью исполнения обязательств по перечислению субсидии, возникающих на основании концессионного соглашения или соглашения о ГЧП в предусмотренные ими сроки и не зависящих от наступления прочих условий, предусмотренных в концессионном соглашении или соглашении о ГЧП, а для субсидии, предоставляемых в соответствии с [подпунктом 2 пункта 1 статьи 78.4](https://municipal.garant.ru/services/arbitr/link/12112604.78041) Бюджетного кодекса, в случае, указанном в [части 2.1 статьи 21](https://municipal.garant.ru/services/arbitr/link/74369760.2121) Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон), размер средств муниципального бюджета, рассчитанный исходя из прогнозных значений объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленного муниципальным социальным заказом на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которого проводится конкурс, на срок действия концессионного соглашения или соглашения о ГЧП) с распределением размера таких средств по годам предоставления субсидии;

срок достижения цели (результата) предоставления субсидии (срок действия концессионного соглашения или соглашения о ГЧП или срок действия концессионного соглашения или соглашения о ГЧП, рассчитанный на основании порядка его определения (при наличии), в том числе для субсидий, предоставляемых в соответствии с [подпунктом 2 пункта 1 статьи 78.4](https://municipal.garant.ru/services/arbitr/link/12112604.78041) Бюджетного кодекса, в случае, указанном в части 2.1 статьи 21 Федерального закона);

в) в отношении субсидий, предусмотренных [подпунктами 2](https://municipal.garant.ru/services/arbitr/link/12112604.78041) и [3 пункта 1 статьи 78.4](https://municipal.garant.ru/services/arbitr/link/12112604.78041) Бюджетного кодекса, в дополнение к требованиям, установленным подпунктом "б" настоящего пункта, указывается срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом на оказание муниципальных услуг в социальной сфере.

2.4. Распределение предполагаемого (предельного) размера средств муниципального бюджета на оплату муниципального контракта (на предоставление субсидии) в очередном (текущем) финансовом году и плановом периоде не должно превышать объем соответствующих бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальном бюджете или в сводной бюджетной росписи на очередной (текущий) финансовый год и плановый период на оплату указанного муниципального контракта (на предоставление субсидии).

2.5. Распределение предполагаемого (предельного) размера средств муниципального бюджета на оплату муниципального контракта (на предоставление субсидии) в рамках муниципальной программы не должно превышать за пределами планового периода в пределах срока реализации этой муниципальной программы параметры ее финансового обеспечения, за пределами срока ее реализации не должно превышать по каждому году размер средств муниципального бюджета, предусмотренный в последнем году на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

2.6. Распределение предполагаемого (предельного) размера средств муниципального бюджета на оплату муниципального контракта (на предоставление субсидии) в рамках реализации непрограммного направления деятельности за пределами планового периода не должно превышать максимального годового объема средств на оплату указанного муниципального контракта (на предоставление субсидии) в пределах планового периода (в текущем финансовом году).

2.7. Главный распорядитель средств муниципального бюджета обеспечивает согласование проекта распоряжения администрации Каширского муниципального района с заинтересованными органами местного самоуправления Каширского муниципального района, а также с финансовым отделом администрации Каширского муниципального района и отделом по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Каширского муниципального района.

2.8. К проекту распоряжения администрации Каширского муниципального района прилагаются:

а) обоснование необходимости принятия расходных обязательств получателем средств муниципального бюджета путем заключения муниципальных контрактов, соглашений (договоров), концессионных соглашений и соглашений о ГЧП, предусматривающих возникновение расходных обязательств муниципального бюджета на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

б) обоснование (расчет) распределения предполагаемого (предельного) размера средств муниципального бюджета для осуществления закупок, предоставления субсидии за пределами планового периода;

в) информация о предполагаемых источниках финансового обеспечения осуществления закупок, предоставления субсидии в текущем финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода;

г) информация о предполагаемых источниках финансового обеспечения превышения размера средств и (или) сроков, определенных пунктами 2.5, 2.6 настоящих Правил.

2.9. Обязательным условием согласования проекта распоряжения администрации Каширского муниципального района финансовым отделом администрации Каширского муниципального района является соблюдение требований, установленных пунктами 2.4 - 2.6 настоящих Правил.

2.10. Принятые администрацией Каширского муниципального района Решения учитываются при разработке бюджетного прогноза Каширского муниципального района на долгосрочный период.

2.11. Положения настоящих Правил применяются при внесении изменений в заключенные муниципальные контракты, соглашения (договоры), а также в заключенные в соответствии с настоящими Правилами концессионные соглашения и соглашения о ГЧП.

АДМИНИСТРАЦИЯ

КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2025 г. № 244

с. Каширское

О внесении изменений в постановление от 04.09.2019 № 571 «Об утверждении муниципальной программы Каширского муниципального района Воронежской области "Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Каширского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013 №104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса» и на основании корректировки расходной части бюджета на 2025 год постановляю:

1. Внести изменения в муниципальную программу Каширского муниципального района Воронежской области «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Каширского муниципального района Воронежской области»:

1.1 Раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы Каширского муниципального района Воронежской области «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Каширского муниципального района Воронежской области» изложить в следующей редакции «Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 487 906,5 тыс. руб., в том числе средства федерального бюджета 839,5 тыс. руб., областного бюджета 197 431,6 тыс. руб., районного бюджета 289 635,4 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограмм составляет: Подпрограмма 1 «Управление муниципальными финансами» 384,1 тыс. руб., в том числе средства районного бюджета 384,1 тыс. руб.;

Подпрограмма 2 «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Каширского муниципального района Воронежской области» 424 890,7 тыс. руб., в том числе средства федерального бюджета 839,5 тыс. руб., областного бюджета 192 639,0тыс. руб., районного бюджета 231 412,2 тыс. руб.;

Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы» 62 631,7 тыс. руб., в том числе средства областного бюджета 4 792,6 тыс. руб., районного бюджета 57 839,1 тыс. руб.».

1. Внести изменения в приложения № 2, № 3 муниципальной программы Каширского муниципального района Воронежской области «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Каширского муниципального района Воронежской области», изложив их в редакции согласно приложениям №1, №2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Каширского муниципального района М.Н. Новикову.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  Каширского муниципального района | И.П. Пономарев |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение №1 к постановлению администрации Каширского муниципального района Воронежской области от 02.06.2025 №244 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | Приложение № 2 к постановлению администрации Каширского муниципального района Воронежской области от 04.09.2019 № 571 | | |  |  |  |
| Расходы районного бюджета на реализацию муниципальной программы Каширского муниципального района Воронежской области «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Каширского муниципального района Воронежской области» | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС) | Расходы местного бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | | | | |
| Всего | в том числе по годам реализации муниципальной программы | | | | | | | |
| 2020 (первый год реализации) | 2021 (второй год реализации) | 2022 (третий год реализации) | 2023 (четвертый год реализации) | 2024 (пятый год реализации) | 2025 (шестой год реализации) | 2026 (седьмой год реализации) | 2027 (восьмой год реализации) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 11 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Каширского муниципального района Воронежской области | Всего | 487 906,5 | 165 033,7 | 44 736,0 | 74 744,7 | 40 581,5 | 56 027,5 | 64 712,3 | 20 714,9 | 21 355,9 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовый отдел администрации Каширского муниципального района Воронежской области | 483 694,5 | 164 627,7 | 44 322,0 | 74 298,7 | 40 074,5 | 55 467,5 | 64 073,3 | 20105,9 | 20724,9 |
|
| Администрация Каширского муниципального района Воронежской области | 4 212,0 | 406,0 | 414,0 | 446,0 | 507,0 | 560,0 | 639,0 | 609,0 | 631,0 |
| ПОДПРОГРАММА 1 | Управление муниципальными финансами | Всего | 384,1 | 0,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 384,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовый отдел администрации Каширского муниципального района Воронежской области | 384,1 | 0,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 384,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.4 | Управление резервным фондом муниципального района | Всего | 384,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 384,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовый отдел администрации Каширского муниципального района Воронежской области | 384,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 384,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.5 | Управление муниципальным долгом муниципального района | Всего | 0,1 | 0,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовый отдел администрации Каширского муниципального района Воронежской области | 0,1 | 0,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.8 | Софинансирование приоритетных социально значимых расходов местных бюджетов | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовый отдел администрации Каширского муниципального района Воронежской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ПОДПРОГРАММА 2 | «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований муниципального района» | Всего | 424 890,7 | 159 671,8 | 38 676,0 | 68 576,7 | 32 650,2 | 46 715,9 | 53 581,3 | 12 229,9 | 12 788,9 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовый отдел администрации Каширского муниципального района Воронежской области | 424 890,7 | 159 671,8 | 38 676,0 | 68 576,7 | 32 650,2 | 46 715,9 | 53 581,3 | 12 229,9 | 12 788,9 |
| Основное мероприятие 2.1 | Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов | Всего | 338 222,7 | 150 272,8 | 29 281,0 | 58 668,7 | 22 248,2 | 35 815,9 | 41 702,3 | 116,9 | 116,9 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовый отдел администрации Каширского муниципального района Воронежской области | 338 222,7 | 150 272,8 | 29 281,0 | 58 668,7 | 22 248,2 | 35 815,9 | 41 702,3 | 116,9 | 116,9 |
| Основное мероприятие 2.2 | Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований | Всего | 86 668,0 | 9 399,0 | 9 395,0 | 9 908,0 | 10 402,0 | 10 900,0 | 11 879,0 | 12 113,0 | 12 672,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовый отдел администрации Каширского муниципального района Воронежской области | 86 668,0 | 9 399,0 | 9 395,0 | 9 908,0 | 10 402,0 | 10 900,0 | 11 879,0 | 12 113,0 | 12 672,0 |
| Основное мероприятие 2.3 | Поддержка мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовый отдел администрации Каширского муниципального района Воронежской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ПОДПРОГРАММА 3 | Обеспечение реализации муниципальной программы | Всего | 62 631,7 | 5 361,8 | 6 060,0 | 6 168,0 | 7 931,3 | 9 311,6 | 10 747,0 | 8 485,0 | 8 567,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовый отдел администрации Каширского муниципального района Воронежской области | 58 419,7 | 4 955,8 | 5 646,0 | 5 722,0 | 7 424,3 | 8 751,6 | 10 108,0 | 7 876,0 | 7 936,0 |
| Администрация Каширского муниципального района Воронежской области | 4 212,0 | 406,0 | 414,0 | 446,0 | 507,0 | 560,0 | 639,0 | 609,0 | 631,0 |
| Основное мероприятие 3.1 | Финансовое обеспечение деятельности финансового отдела администрации Каширского муниципального района Воронежской области | Всего | 58 419,7 | 4 955,8 | 5 646,0 | 5 722,0 | 7 424,3 | 8 751,6 | 10 108,0 | 7 876,0 | 7 936,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовый отдел администрации Каширского муниципального района Воронежской области | 58 419,7 | 4 955,8 | 5 646,0 | 5 722,0 | 7 424,3 | 8 751,6 | 10 108,0 | 7 876,0 | 7 936,0 |
| Основное мероприятие 3.2 | Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Каширского муниципального района Воронежской области | Всего | 4 212,0 | 406,0 | 414,0 | 446,0 | 507,0 | 560,0 | 639,0 | 609,0 | 631,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Каширского муниципального района Воронежской области | 4 212,0 | 406,0 | 414,0 | 446,0 | 507,0 | 560,0 | 639,0 | 609,0 | 631,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение №2 к постановлению администрации Каширского муниципального района Воронежской области от 02.06.2025 №244 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | Приложение № 3 к постановлению администрации Каширского муниципального района Воронежской области от 04.09.2019 № 571 | | | | | |
| Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы Каширского муниципального района Воронежской области «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Каширского муниципального района Воронежской области» | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения |  | Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | | | |
| Всего | в том числе по годам реализации муниципальной программы | | | | | | | |
| 2020 (первый год реализации) | 2021 (второй год реализации) | 2022 (третий год реализации) | 2023 (четвертый год реализации) | 2024 (пятый год реализации) | 2025 (шестой год реализации) | 2026 (седьмой год реализации) | 2027 (восьмой год реализации) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Каширского муниципального района Воронежской области | всего, в том числе: | 487 906,5 | 165 033,7 | 44 736,0 | 74 744,7 | 40 581,5 | 56 027,5 | 64 712,3 | 20 714,9 | 21 355,9 |
| федеральный бюджет | 839,5 | 839,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 197 431,6 | 117 534,4 | 11 595,4 | 17 329,7 | 12 383,7 | 13 456,3 | 11 946,3 | 6 488,9 | 6 696,9 |
| местный бюджет | 289 635,4 | 46 659,8 | 33 140,6 | 57 415,0 | 28 197,8 | 42 571,2 | 52 766,0 | 14 226,0 | 14 659,0 |
| внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| юридические лица 1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| физические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ПОДПРОГРАММА 1 | Управление муниципальными финансами | всего, в том числе: | 384,1 | 0,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 384,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 384,1 | 0,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 384,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| физические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.4 | Управление резервным фондом муниципального района | всего, в том числе: | 384,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 384,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 384,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 384,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| физические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.5 | Управление муниципальным долгом муниципального района | всего, в том числе: | 0,1 | 0,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,1 | 0,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| физические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.8 | Софинансирование приоритетных социально значимых расходов местных бюджетов | всего, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ПОДПРОГРАММА 2 | «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований муниципального района» | всего, в том числе: | 424 890,7 | 159 671,8 | 38 676,0 | 68 576,7 | 32 650,2 | 46 715,9 | 53 581,3 | 12 229,9 | 12 788,9 |
| федеральный бюджет | 839,5 | 839,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 192 639,0 | 117 128,4 | 11 181,4 | 16 883,7 | 11 586,4 | 12 606,0 | 11 307,3 | 5 879,9 | 6 065,9 |
| местный бюджет | 231 412,2 | 41 703,9 | 27 494,6 | 51 693,0 | 21 063,8 | 34 109,9 | 42 274,0 | 6 350,0 | 6 723,0 |
| Основное мероприятие 2.1 | Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов | всего, в том числе: | 338 222,7 | 150 272,8 | 29 281,0 | 58 668,7 | 22 248,2 | 35 815,9 | 41 702,3 | 116,9 | 116,9 |
| федеральный бюджет | 839,5 | 839,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 146 099,0 | 111 977,4 | 5 821,4 | 11 329,7 | 5 701,4 | 6 307,0 | 4 728,3 | 116,9 | 116,9 |
| местный бюджет | 191 284,2 | 37 455,9 | 23 459,6 | 47 339,0 | 16 546,8 | 29 508,9 | 36 974,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.2 | Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований | всего, в том числе: | 86 668,0 | 9 399,0 | 9 395,0 | 9 908,0 | 10 402,0 | 10 900,0 | 11 879,0 | 12 113,0 | 12 672,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 46 540,0 | 5 151,0 | 5 360,0 | 5 554,0 | 5 885,0 | 6 299,0 | 6 579,0 | 5 763,0 | 5 949,0 |
| местный бюджет | 40 128,0 | 4 248,0 | 4 035,0 | 4 354,0 | 4 517,0 | 4 601,0 | 5 300,0 | 6 350,0 | 6 723,0 |
| Основное мероприятие 2.3 | Поддержка мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов | всего, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ПОДПРОГРАММА 3 | Обеспечение реализации муниципальной программы | всего, в том числе: | 62 631,7 | 5 361,8 | 6 060,0 | 6 168,0 | 7 931,3 | 9 311,6 | 10 747,0 | 8 485,0 | 8 567,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 4 792,6 | 406,0 | 414,0 | 446,0 | 797,3 | 850,3 | 639,0 | 609,0 | 631,0 |
| местный бюджет | 57 839,1 | 4 955,8 | 5 646,0 | 5 722,0 | 7 134,0 | 8 461,3 | 10 108,0 | 7 876,0 | 7 936,0 |
| Основное мероприятие 3.1 | Финансовое обеспечение деятельности финансового отдела администрации Каширского муниципального района Воронежской области | всего, в том числе: | 58 419,7 | 4 955,8 | 5 646,0 | 5 722,0 | 7 424,3 | 8 751,6 | 10 108,0 | 7 876,0 | 7 936,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 580,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 290,3 | 290,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 57 839,1 | 4 955,8 | 5 646,0 | 5 722,0 | 7 134,0 | 8 461,3 | 10 108,0 | 7 876,0 | 7 936,0 |
| Основное мероприятие 3.2 | Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Каширского муниципального района Воронежской области | всего, в том числе: | 4 212,0 | 406,0 | 414,0 | 446,0 | 507,0 | 560,0 | 639,0 | 609,0 | 631,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 4 212,0 | 406,0 | 414,0 | 446,0 | 507,0 | 560,0 | 639,0 | 609,0 | 631,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

АДМИНИСТРАЦИЯ

КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2025 № 247

с. Каширское

О внесении изменений в постановление администрации Каширского муниципального района от 10.12.2013 № 1267 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Каширском муниципальном районе Воронежской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Каширского муниципального района от 30.10.2015 № 22 «О бюджетном процессе в Каширском муниципальном районе Воронежской области» администрация Каширского муниципального района постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие образования в Каширском муниципальном районе Воронежской области» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Каширского муниципального района Воронежской области № 1267 от 10.12.2013 (в ред. № 93 от 26.02.2025 г.):

1.1. Паспорт подпрограммы 1 «Развитие дошкольного и общего образования», являющийся приложением к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. В паспорт подпрограммы № 4 «Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей Каширского муниципального района», добавить мероприятие 4.2 Региональный проект «Россия – страна возможностей» (Реализация программы комплексного развития молодежной политики «Регион для молодых») согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 2 и № 3 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению № 3 и № 4 к настоящему постановлению.

2. Пункт 1.1. настоящего постановления вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

3. Пункты 1.2. и 1.3. настоящего постановления вступают в силу со дня их официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Каширского муниципального района Т.В. Сапкину.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации Каширского  муниципального района | И.П. Пономарев |

Приложение № 1 к постановлению

администрации Каширского муниципального

района Воронежской области

От 04.06.2025 № 247

Приложение к муниципальной программе

Паспорт подпрограммы 1

«Развитие дошкольного и общего образования»

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Отдел образования администрации Каширского муниципального района Воронежской области |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы | 1. Развитие дошкольного образования.  2. Развитие общего образования  ( в т. ч. ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам; организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общего образование в муниципальных образовательных организациях, обучающихся из многодетных семей. Реализация мероприятия по развитию сети общеобразовательных организаций, областной адресной программы капитального ремонта и др.).  3. Региональный проект «Успех каждого ребенка».  4. Региональный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»  (проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в образовательных организациях).  5. Региональный проект «Современная школа».  6. Региональный проект «Цифровая образовательная среда».  7. Региональный проект «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет».  8. Региональный проект "Педагоги и наставники" «Мероприятия по обеспечению деятельности и ежемесячных выплат денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями».  9. Поддержка деятельности объединений юных инспекторов дорожного движения |
| Цель подпрограммы | Создание в системе дошкольного и общего образования равных возможностей для современного качественного образования |
| Задачи подпрограммы | 1. Модернизация содержания образования и образовательной среды для обеспечения готовности выпускников к дальнейшему обучению и деятельности.  2. Обновление состава и компетенций педагогических кадров, создание механизмов профессионального роста и мотиваций педагогов к повышению качества работы.  3. Обновление материально-технической базы образовательных учреждений.  4. Создание необходимых условий для инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья.  5. Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.  6. Развитие и поддержка деятельности объединений юных инспекторов движения. |
| Показатели (индикаторы) подпрограммы | 1. Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных организациях.  2. Доступность дошкольного образования (отношение численности детей 5 - 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования).  3. Отношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в сфере общего образования в регионе.  4. Удельный вес численности детей-инвалидов, обучающихся по программам общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, в общей численности детей-инвалидов, которым не противопоказано обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.  5. Удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций.  6. Удельный вес численности обучающихся по программам начального, основного общего и среднего общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам начального, основного общего и среднего общего образования.  7. Отношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в регионе.  8. Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.  9. Численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.  10. Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, в которых отремонтированы спортивные залы.  11. Увеличение доли обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, в общем количестве обучающихся по следующим уровням общего образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.  12. Увеличение количества школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом.  13. Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, в которых открытые плоскостные спортивные сооружения оснащены спортивным инвентарем и оборудованием.  14. Количество общеобразовательных организаций, в которых обновлена материально-техническая база для внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях.  15. Численность детей в объединениях юных инспекторов движения.  16. Количество детей, охваченных мероприятиями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, организованных объединениями юных инспекторов движения. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2014 -2027 годы |
| Объем и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | Согласно приложениям №2 и №3 |

Приложение № 2 к постановлению

администрации Каширского муниципального

района Воронежской области

От 04.06.2025 № 247

Приложение к муниципальной программе

Паспорт подпрограммы 4

«Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей Каширского муниципального района».

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель подпрограммы | Отдел образования администрации Каширского муниципального района Воронежской области |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы | 1. Совершенствование кадрового и информационно-методического обеспечения организации и проведение детской оздоровительной кампании  2. Региональный проект «Россия-страна возможностей» (Реализация программы комплексного развития молодежной политики «Регион для молодых») |
| Цель подпрограммы | 1.Обеспечение эффективного оздоровления, отдыха и занятости, развития творческого, интеллектуального потенциала и личностного развития детей.  2. Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Каширского района |
| Задачи подпрограммы | 1. Обеспечение предоставления безопасных качественных услуг в сфере оздоровления и отдыха детей.  2. Сохранение и развитие инфраструктуры детского отдыха и оздоровления.  3. Создание системы информационно-методической поддержки сферы оздоровления и отдыха детей.  4. Создание механизмов формирования условий для развития и самореализации.  5. Вовлечение молодежи в общественную деятельность  6. Гражданское образование и патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи. |
| Показатели (индикаторы) подпрограммы | 1. Доля детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных организованным отдыхом и оздоровлением в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием, детских лагерях труда и отдыха, детских лагерях палаточного типа, детских специализированных (профильных) лагерях, детских лагерях различной тематической направленности) в общем количестве детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.  2. Увеличение количества детей, охваченных организованным отдыхом и оздоровлением, в общем количестве детей школьного возраста.  3. Количество молодых людей, вовлеченных в программы и проекты, направленные на интеграцию в жизнь общества |
| Сроки реализации подпрограммы | 2014-2027 годы |
| Объем и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | Согласно приложениям №2 и №3 |

Приложение № 3 к постановлению

администрации Каширского

муниципального района

Воронежской области

От 04.06.2025 № 247

Приложение № 2

к муниципальной

программе

Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы

«Развитие образования в Каширском муниципальном районе Воронежской области»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС) |  | Расходы местного бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | | |
| 2014 | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | «Развитие образования в Каширском муниципальном районе Воронежской области» | всего | 58261,4 | | 70925,2 | 83830,8 | 84633,8 | 87079,8 | 97071,2 | 93761,1 |
| в том числе по ГРБС: | 58261,4 | | 70925,2 | 83830,8 | 84633,8 | 87079,8 | 97071,2 | 93761,1 |
| ПОДПРОГРАММА 1 | «Развитие дошкольного и общего образования» | всего | 7226,8 | | 57808,5 | 70319,0 | 70718,2 | 71516,1 | 81108,0 | 77907,2 |
| в том числе по ГРБС: | 7226,8 | | 57808,5 | 70319,0 | 70718,2 | 71516,1 | 81108,0 | 77907,2 |
| Основное мероприятие 1.1 | Развитие дошкольного образования | всего | 7226,8 | | 13479,7 | 11592,0 | 13792,1 | 14624,2 | 15978,8 | 15933,3 |
| в том числе по ГРБС: | 7226,8 | | 13479,7 | 11592,0 | 13792,1 | 14624,2 | 15978,8 | 15933,3 |
| Основное мероприятие 1.2 | Развитие общего образования | всего | 42340,4 | | 44328,8 | 58727,4 | 56926,1 | 56891,9 | 65098,0 | 61973,0 |
| в том числе по ГРБС: | 42340,4 | | 44328,8 | 58727,4 | 56926,1 | 56891,9 | 65098,0 | 61973,0 |
| Основное мероприятие 1.3 | Региональный проект «Современная школа» | всего | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 31,2 | 0,3 |
| в том числе по ГРБС: | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 31,2 | 0,3 |
| Основное мероприятие 1.4 | Региональный проект «Успех каждого ребенка» | всего | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.5 | Региональный проект «Цифровая образовательная среда» | всего | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,6 |
| в том числе по ГРБС: | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,6 |
| ПОДПРОГРАММА 2 | «Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства» | всего | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 3 | «Развитие дополнительного образования и воспитания детей" | всего | 4691,8 | | 7606,2 | 7926,0 | 8821,0 | 10148,0 | 10352,5 | 9189,1 |
| в том числе по ГРБС: | 4691,8 | | 7606,2 | 7926,0 | 8821,0 | 10148,0 | 10352,5 | 9189,1 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 4 | «Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей Каширского муниципального района» | всего | 59,3 | | 193,8 | 251,4 | 264,6 | 541,0 | 570,9 | 80,5 |
| в том числе по ГРБС: | 59,3 | | 193,8 | 251,4 | 264,6 | 541,0 | 570,9 | 80,5 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 5 | «Обеспечение реализации муниципальной программы» | всего | 3943,1 | | 5316,7 | 5334,0 | 4830,0 | 4874,7 | 5039,8 | 6584,3 |
| в том числе: | 3943,1 | | 5316,7 | 5334,0 | 4830,0 | 4874,7 | 5039,8 | 6584,3 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС) | Расходы местного бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс.руб. | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | «Развитие образования в Каширском муниципальном районе Воронежской области» | всего | 107495,8 | 108872,5 | 115550,4 | 124280,9 | 124991,5 | 121382,5 | 122960,7 |
| в том числе по ГРБС: | 107495,8 | 108872,5 | 115550,4 | 124280,9 | 124991,5 | 121382,5 | 122960,7 |
| ПОДПРОГРАММА 1 | «Развитие дошкольного и общего образования» | всего | 88683,3 | 88020,8 | 92551,3 | 98878,8 | 97262,7 | 92496,5 | 93500,2 |
| в том числе по ГРБС: | 88683,3 | 88020,8 | 92551,3 | 98878,8 | 97262,7 | 92496,5 | 93500,2 |
| Основное мероприятие 1.1 | Развитие дошкольного образования | всего | 20078,9 | 20001,6 | 23187,8 | 26595,9 | 25792,0 | 25098,5 | 25098,5 |
| в том числе по ГРБС: | 20078,9 | 20001,6 | 23187,8 | 26595,9 | 25792,0 | 25098,5 | 25098,5 |
| Основное мероприятие 1.2 | Развитие общего образования | всего | 68601,1 | 67714,6 | 69363,5 | 72271,3 | 71470,7 | 67398,0 | 68401,7 |
| в том числе по ГРБС: | 68601,1 | 67714,6 | 69363,5 | 72271,3 | 71470,7 | 67398,0 | 68401,7 |
| Основное мероприятие 1.3 | Региональный проект «Успех каждого ребенка» | всего | 0,0 | 0,4 | 0,0 | 0,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: | 0,0 | 0,4 | 0,0 | 0,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.4 | Региональный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.5 | Региональный проект «Современная школа» | всего | 2,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: | 2,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.6 | Региональный проект «Цифровая образовательная среда» | всего | 1,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: | 1,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.7 | Региональный проект «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» | всего | 0,0 | 304,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: | 0,0 | 304,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.8 | Региональный проект «Педагоги и наставники» | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.9 | Поддержка деятельности объединений юных инспекторов дорожного движения | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 11,03 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ПОДПРОГРАММА 2 | «Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства» | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.1 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение выплат единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения в семью | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.2 | Единая субвенция бюджетам муниципальных районов по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству | всего | 0,0 | 0.0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.3 | Единая субвенция бюджетам муниципальных районов для осуществления отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей-сирот, оставшихся без попечения родителей | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ПОДПРОГРАММА 3 | «Развитие дополнительного образования и воспитания детей" | всего | 11449,5 | 13085,5 | 14167,7 | 14882,9 | 16739,5 | 17300,0 | 17780,5 |
| в том числе по ГРБС: | 11449,5 | 13085,5 | 14167,7 | 14882,9 | 16739,5 | 17300,0 | 17780,5 |
| Основное мероприятие 3.1 | Развитие дополнительного образования детей | всего | 11449,5 | 13085.5 | 14167,7 | 14882,9 | 16739,5 | 17300,0 | 17780,5 |
| ПОДПРОГРАММА 4 | «Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей Каширского муниципального района» | всего | 600,0 | 394,3 | 382,0 | 489,9 | 500,3 | 500,0 | 500,0 |
| в том числе по ГРБС: | 600,0 | 394,3 | 382,0 | 489,9 | 500,3 | 500,0 | 500,0 |
| Основное мероприятие 4.1 | Совершенствование кадрового и информационно-методического обеспечения организации и проведение детской оздоровительной кампании | всего | 600,0 | 394.3 | 382,0 | 489,9 | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| Основное  мероприятие 4.2 | Региональный проект «Россия-страна возможностей» (Реализация программы комплексного развития молодежной политики «Регион для молодых») | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,3 | 0,0 | 0,0 |
| ПОДПРОГРАММА 5 | «Обеспечение реализации муниципальной программы» | всего | 6763,0 | 7371,9 | 8449,4 | 10029,3 | 10489,0 | 11086,0 | 11180,0 |
| в том числе: | 6763,0 | 7371,9 | 8449,4 | 9710,0 | 9896,0 | 10555,0 | 10555,0 |
| Основное мероприятие 5.1 | Финансовое обеспечение деятельности органов муниципальной власти | всего | 2090,0 | 1927,3 | 2104,6 | 2586,7 | 2741,0 | 2876,0 | 2900,0 |
| Основное мероприятие 5.2 | Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств | всего | 4673,0 | 5444,6 | 6344,8 | 7442,6 | 7748,0 | 8210,0 | 8280,0 |

Приложение № 4 к постановлению

администрации Каширского

муниципального района

Воронежской области

От 04.06.2025 № 247

Приложение 3

к муниципальной

программе

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы  «Развитие образования в Каширском муниципальном районе Воронежской области»   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | | | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | «Развитие образования в Каширском муниципальном районе Воронежской области» | всего, в том числе: | 279446,0 | 294717,3 | 266249,5 | 260906,3 | 273898,1 | 302807,8 | 314528,8 | | федеральный бюджет | 29745,5 | 18599,2 | 2807,3 | 1349,9 | 0,0 | 3398,8 | 10950,1 | | областной бюджет | 191439,1 | 205192,9 | 179611,4 | 174922,6 | 186818,3 | 202337,8 | 209817,6 | | местный бюджет | 58261,4 | 70925,2 | 83830,8 | 84633,8 | 87079,8 | 97071,2 | 93761,1 | | внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | ПОДПРОГРАММА 1 | «Развитие дошкольного и общего образования» | всего, в том числе: | 269794,8 | 261731,0 | 232829,0 | 227901,3 | 244007,6 | 267645,6 | 283800,7 | | федеральный бюджет | 29745,5 | 18599,2 | 2807,3 | 1349,9 | 0,0 | 3055,5 | 10530,9 | | областной бюджет | 190482,1 | 185323,3 | 159702,7 | 155833,2 | 172491,5 | 183482,1 | 195362,6 | | местный бюджет | 49567,2 | 57808,5 | 70319,0 | 70718,2 | 71516,1 | 81108,0 | 77907,2 | | внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Основное мероприятие 1.1 | Развитие дошкольного образования | всего, в том числе: | 19258,1 | 2731,3 | 30730,8 | 31913,1 | 34154,3 | 37500,1 | 37850,7 | | областной бюджет | 12031,3 | 13891,6 | 19138,8 | 18121,0 | 19530,1 | 21521,3 | 21917,4 | | местный бюджет | 7226,8 | 13479,7 | 11592,0 | 13792,1 | 14624,2 | 15978,8 | 15933,3 | | внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Основное мероприятие 1.2 | Развитие общего образования | всего, в том числе: | 203874,6 | 236186,8 | 152098,2 | 195988,2 | 209853,3 | 226996,5 | 242658,9 | | федеральный бюджет | 29745,5 | 18599,2 | 2807,3 | 1349,9 | 0,0 | 0,0 | 7306,5 | | областной бюджет | 178450,8 | 171431,7 | 140563,9 | 137712,2 | 152961,4 | 161898,5 | 173379,4 | | местный бюджет | 42340,4 | 44328,8 | 58727,4 | 56926,1 | 56891,9 | 65098,0 | 61973,0 | | внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Основное мероприятие 1.3 | Региональный проект «Современная школа» | всего, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3149,0 | 1117,4 | | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3055,5 | 1094,8 | | областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 62,3 | 22,3 | | местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 31,2 | 0,3 | | внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Основное мероприятие 1.4 | Региональный проект «Успех каждого ребенка» | всего, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Основное мероприятие 1.5 | Региональный проект «Цифровая образовательная среда» | всего, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2173,7 | | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2129,6 | | областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 43,5 | | местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,6 | | внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | ПОДПРОГРАММА 2 | «Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства» | всего, в том числе: | 957,0 | 18347,2 | 18442,8 | 17102,5 | 13167,0 | 13324,6 | 13900,8 | | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 343,3 | 419,2 | | областной бюджет | 957,0 | 18347,2 | 18442,8 | 17102,5 | 13167,0 | 12981,3 | 13481,6 | | местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | ПОДПРОГРАММА 3 | «Развитие дополнительного образования и воспитания детей" | всего, в том числе: | 4691,8 | 7646,2 | 7951,0 | 8821,0 | 10171,0 | 14271,3 | 9219,1 | | областной бюджет | 0,0 | 40,0 | 25,0 | 0,0 | 23,0 | 3918,8 | 30,0 | | местный бюджет | 4691,8 | 7606,2 | 7926,0 | 8821,0 | 10148,0 | 10352,5 | 9189,1 | | внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | ПОДПРОГРАММА 4 | «Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей Каширского муниципального района» | всего, в том числе: | 59,3 | 1676,2 | 1692,3 | 2251,5 | 1677,8 | 2526,5 | 1023,9 | | областной бюджет | 0,0 | 1482,4 | 1440,9 | 1986,9 | 1136,8 | 1955,6 | 943,4 | | местный бюджет | 59,3 | 193,8 | 251,4 | 264,6 | 541,0 | 570,9 | 80,5 | | внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | ПОДПРОГРАММА 5 | «Обеспечение реализации муниципальной программы» | всего, в том числе: | 3943,1 | 5316,7 | 5334,0 | 4830,0 | 4874,7 | 5039,8 | 6584,3 | | областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | местный бюджет | 3943,1 | 5316,7 | 5334,0 | 4830,0 | 4874,7 | 5039,8 | 6584,3 | | внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс.руб. | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | «Развитие образования в Каширском муниципальном районе Воронежской области» | всего, в том числе: | 477402,4 | 419428,7 | 432251,7 | 491752,0 | 546456,0 | 520433,8 | 548461,0 |
| федеральный бюджет | 31646,6 | 22980,7 | 24467,8 | 36891,4 | 41424,6 | 40950,6 | 41009,2 |
| областной бюджет | 338260,0 | 287575,5 | 292233,5 | 330579,7 | 380039,9 | 358100,8 | 384491,1 |
| местный бюджет | 107495,8 | 108872,5 | 115550,4 | 124280,9 | 124991,5 | 121382,5 | 122960,7 |
| внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ПОДПРОГРАММА 1 | «Развитие дошкольного и общего образования» | всего, в том числе: | 441894,6 | 376267,4 | 386308,6 | 448406,9 | 497000,8 | 469701,8 | 493006,2 |
| федеральный бюджет | 31352,3 | 22980,7 | 24467,8 | 36891,4 | 40700,4 | 40950,5 | 41009,2 |
| областной бюджет | 321859,0 | 265295,7 | 269289,5 | 312636,7 | 359037,7 | 336254,8 | 358496,8 |
| местный бюджет | 88683,3 | 88020,8 | 92551,3 | 98878,8 | 97262,7 | 92496,5 | 93500,2 |
| внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1 | Развитие дошкольного образования | всего, в том числе: | 48403,9 | 49660,7 | 59300,6 | 69443,2 | 74035,9 | 73205,6 | 75960,4 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 28325,0 | 29659,1 | 36112,8 | 42847,3 | 48243,9 | 48107,1 | 50861,9 |
| местный бюджет | 20078,9 | 20001,6 | 23187,8 | 26595,9 | 25792,0 | 25098,5 | 25098,5 |
| внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.2 | Развитие общего образования  ( в т. ч. ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам; организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общего образование в муниципальных образовательных организациях, обучающихся из многодетных семей. Реализация мероприятия по развитию сети общеобразовательных организаций, областной адресной программы капитального ремонта и др.) | всего, в том числе: | 383002,4 | 306419,2 | 323773,4 | 373573,4 | 418516,2 | 391999,0 | 412489,8 |
| федеральный бюджет | 21077,1 | 20878,1 | 21297,9 | 31601,6 | 36315,6 | 36528,3 | 36528,3 |
| областной бюджет | 293324,2 | 217826,5 | 233112,0 | 269011,37 | 310729,9 | 288072,6 | 307559,8 |
| местный бюджет | 68601,1 | 67714,6 | 69363,5 | 72282,3 | 71470,7 | 67398,0 | 68401,7 |
| внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.3 | Региональный проект «Успех каждого ребенка» | всего, в том числе: | 0,0 | 1549,8 | 0,0 | 1804,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 1518,4 | 0,0 | 1767,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 31,0 | 0,0 | 36,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,4 | 0,0 | 0,60 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.4 | Региональный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» (проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в образовательных организациях) | всего, в том числе: | 0,0 | 596,1 | 3234,6 | 3585,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 584,2 | 3169,9 | 3522,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 11,9 | 64,7 | 63,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.5 | Региональный проект «Современная школа» | всего, в том числе: | 6688,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 6552,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 133,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 2,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.6 | Региональный проект «Цифровая образовательная среда» | всего, в том числе: | 3800,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 3723,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 76,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 1,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.7 | Региональный проект «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» | всего, в том числе: | 0,0 | 18071,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 17767,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 304,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.8 | Региональный проект "Педагоги и наставники" «Мероприятия по обеспечению деятельности и ежемесячных выплат денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» | всего, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 4448,7 | 4497,2 | 4556,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 4384,8 | 4422,1 | 4480,9 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 63,9 | 75,1 | 75,1 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.9 | Поддержка деятельности объединений юных инспекторов дорожного движении | всего, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 678,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 11,03 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ПОДПРОГРАММА 2 | «Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства» | всего, в том числе: | 14560,3 | 14456,5 | 14625,7 | 14921,4 | 19089,0 | 19851,2 | 20645,5 |
| федеральный бюджет | 294,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 14266,0 | 14456,5 | 14625,7 | 14921,4 | 19089,0 | 19851,2 | 20645,5 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.1 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение выплат единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения в семью | всего, в том числе: | 294,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 294,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.2 | Единая субвенция бюджетам муниципальных районов по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству | всего, в том числе: | 1266,0 | 1335,3 | 1576,0 | 1188,0 | 1213,0 | 1261,0 | 1311,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 1266,0 | 1335,3 | 1576,0 | 1188,0 | 1213,0 | 1261,0 | 1311,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.3 | Единая субвенция бюджетам муниципальных районов для осуществления отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей-сирот, оставшихся без попечения родителей | всего, в том числе: | 13000,0 | 13121,2 | 13049,7 | 13733,4 | 17876,0 | 18590,2 | 19334,5 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 13000,0 | 13121,2 | 13049,7 | 13733,4 | 17876,0 | 18590,2 | 19334,5 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ПОДПРОГРАММА 3 | «Развитие дополнительного образования и воспитания детей" | всего, в том числе: | 12397,5 | 19510,7 | 20891,0 | 16040,8 | 16739,5 | 17300,0 | 21029,8 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 948,0 | 6425,2 | 6723,3 | 1157,9 | 0,0 | 0,0 | 3249,3 |
| местный бюджет | 11449,5 | 13085,5 | 14167,7 | 14882,9 | 16739,5 | 17300,0 | 17780,5 |
| внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.1 | Развитие дополнительного образования детей | всего, в том числе: | 12397,5 | 19510,7 | 20891,0 | 16040,8 | 16739,5 | 17300,0 | 21029,8 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 948,0 | 6425,2 | 6723,3 | 1157,9 | 0,0 | 0,0 | 3249,3 |
| местный бюджет | 11449,5 | 13085,5 | 14167,7 | 14882,9 | 16739,5 | 17300,0 | 17780,5 |
| внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ПОДПРОГРАММА 4 | «Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей Каширского муниципального района» | всего, в том числе: | 1787,0 | 1792,4 | 1977,0 | 2250,7 | 3137,7 | 2494,8 | 2599,5 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 724,2 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 1187,0 | 1398,1 | 1595,0 | 1760,8 | 1913,2 | 1994,8 | 2099,5 |
| местный бюджет | 600,0 | 394,3 | 382,0 | 489,9 | 500,3 | 500,0 | 500,0 |
| внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 4.1 | Совершенствование кадрового и информационно-методического обеспечения организации и проведение детской оздоровительной кампании | всего, в том числе: | 1787,0 | 1792,4 | 1977,0 | 2250,7 | 3137,7 | 2494,8 | 2599,5 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 1187,0 | 1398,1 | 1595,0 | 1760,8 | 1898,1 | 1994,8 | 2099,5 |
| местный бюджет | 600,0 | 394,3 | 382,0 | 489,9 | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 4.2 | Региональный проект «Россия-страна возможностей» (Реализация программы комплексного развития молодежной политики «Регион для молодых») | всего, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 739,3 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 724,2 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 14,8 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,3 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ПОДПРОГРАММА 5 | «Обеспечение реализации муниципальной программы» | всего, в том числе: | 6763,0 | 7371,9 | 8449,4 | 10132,2 | 10489,0 | 11086,0 | 11180,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 102,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 6763,0 | 7371,9 | 8449,4 | 10029,3 | 10489,0 | 11086,0 | 11180,0 |
| внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 5.1 | Финансовое обеспечение деятельности органов муниципальной власти | всего, в том числе: | 2090,0 | 1927,3 | 2104,6 | 2689,6 | 2741,0 | 2876,0 | 2900,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 102,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 2090,0 | 1927,3 | 2104,6 | 2586,7 | 2741,0 | 2876,0 | 2900,0 |
| внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 5.2 | Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств | всего, в том числе: | 4673,0 | 5444,6 | 6344,8 | 7442,6 | 7748,0 | 8210,0 | 8280,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 4673,0 | 5444,6 | 6344,8 | 7442,6 | 7748,0 | 8210,0 | 8280,0 |
| внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

АДМИНИСТРАЦИЯ

КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2025 № 251

с. Каширское

О внесении изменений в отдельные постановления администрации Каширского муниципального района Воронежской области об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2024 № 187-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу», от 26.12.2024 № 485-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу части 2 статьи 5 Федерального закона «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 26.12.2024 № 486-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 26.12.2024 № 487-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 28.12.2024 № 521-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 28.12.2024 № 538-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и признании утратившей силу части 7 статьи 34 Федерального закона «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законами Воронежской области от 25.12.2023 № 138-ОЗ «О внесении изменений в Закон Воронежской области «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», от 23.07.2024 № 74-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Воронежской области», от 21.03.2025 № 46-ОЗ «О внесении изменений в Закон Воронежской области «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Каширского муниципального района Воронежской области № 351 от 09.04.2024 года (далее Административный регламент) следующие изменения:

1.2. Подпункт 8.1 пункта 8 дополнить новым абзацем двадцатым следующего содержания:

«- Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации;»;

1.3. В абзаце двадцать третьем подпункта 8.1 пункта 8 слова «Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» заменить словами «Указ Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

1.4. Подпункт 8.1 пункта 8 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- Постановление администрации Каширского муниципального района Воронежской области от 16.12.2024 г. № 1037 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей».»

1.5. В абзаце 9 подпункта 22.1.1 пункта 22.1 слова «частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» заменить словами «Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»».

2. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации Каширского муниципального района Воронежской области № 324 от 21.03.2024 года (далее Административный регламент) следующие изменения:

2.1. Абзац третий пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«Выдача градостроительного плана земельного участка, который образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, в целях комплексного развития территории допускается до образования такого земельного участка при наличии проекта планировки территории на основании проекта межевания территории и (или) схемы расположения такого земельного участка или таких земельных участков на кадастровом плане территории. В указанном случае в целях получения градостроительного плана земельного участка в орган местного самоуправления по месту нахождения земельного участка вправе обратиться оператор комплексного развития территории или лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории.».

2.2. В пункте 10.1:

2.2.1. в подпункте «д» слова «самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации» заменить словами «, установленных нормативным правовым актом Воронежской области»;

2.2.2. подпункт «и» изложить в следующей редакции:

«и) проект планировки территории, проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, установленном частью 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

2.3. Пункт 25.1.4 изложить в следующей редакции:

«25.1.4. Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».».

2.4. В пункте 25.2.2:

2.4.1. в подпункте 5 слова «самостоятельной реализации муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации» заменить словами «, установленных нормативным правовым актом Воронежской области»;

2.4.2. подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) проект планировки территории, проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, установленном частью 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

2.5. В пункте 30.1 слова «пп. 28.1.» заменить словами «пп. 25.1».

2.6. В графе 2.2 Приложения № 2 к Административному регламенту слова «Решение о комплексном развитии территории и (или) договор о комплексном развитии территории проекта планировки территории, а также проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» заменить словами «Проект планировки территории, проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

3. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», утвержденный постановлением администрации Каширского муниципального района Воронежской области № 507 от 15.05.2024 года (далее Административный регламент) следующие изменения:

3.1. В пункте 2.1:

3.1.1. подпункт 1 дополнить словами «, за исключением участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, включенных в Реестр участников специальной военной операции и членов их семей»;

3.1.2. подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) члены семьи военнослужащего, погибшего (умершего), пропавшего без вести в период прохождения военной службы (сборов) как по призыву, так и по контракту в мирное время - с 3 сентября 1945 года (независимо от воинского звания и причин смерти, кроме случаев противоправных действий) либо умершего вследствие ранения, травмы, контузии, увечья или заболевания, полученного в период прохождения военной службы (сборов) и подтвержденного документами, независимо от даты смерти, за исключением членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, включенных в Реестр участников специальной военной операции и членов их семей.

К членам семьи погибшего военнослужащего, указанным в абзаце первом настоящего пункта, в целях настоящего Административного регламента относятся родители, жена (муж), не вступившая (не вступивший) в повторный брак, дети до достижения ими возраста 18 лет, а также старше 18 лет, проходящие обучение с отрывом от производства в образовательных организациях, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста;»;

3.1.3. в подпункте 5 слова «являющиеся родителями (одинокими родителями) на содержании которых находятся постоянно проживающие совместно с ними» заменить словами «постоянно проживающие на территории Воронежской области не менее трех лет, являющиеся родителями (одинокими родителями), на содержании которых находятся»;

3.1.4. дополнить подпунктами 19 – 20 следующего содержания:

«19) участники специальной военной операции - лица, участвовавшие в специальной военной операции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, зарегистрированными на день завершения своего участия в специальной военной операции по месту жительства на территории Воронежской области, а при отсутствии такой регистрации - по месту пребывания на территории Воронежской области, относящиеся к одной из следующих категорий:

- военнослужащие;

- лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции;

20) члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции - члены семей участников специальной военной операции, указанных в подпункте 19 настоящего пункта, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в ходе участия в специальной военной операции.

К членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, указанным в абзаце первом настоящего пункта, в целях настоящего Административного регламента относятся супруг (супруга), дети и родители.».

3.2. В подпункте 5.6.5 пункта 5.6 слово «Департаментом» заменить словом «Министерством».

3.3. В пункте 7.1 слово «тридцать» заменить словом «двадцать».

3.4. В абзаце первом пункта 9.1 после слов «многодетных граждан» дополнить словами «, участников специальной военной операции, членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции».

3.5. Дополнить пунктом 9.2.1 следующего содержания:

«9.2.1. В случае подачи заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, участником специальной военной операции или членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, включенными в Реестр участников специальной военной операции и членов их семей:

9.2.1.1. Документы, прилагаемые к заявлению участником специальной военной операции:

1) копия документа, удостоверяющего личность и принадлежность к гражданству Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации, все страницы);

2) копия военного билета (для лиц, являющихся военнослужащими Российской Федерации) или копия служебного удостоверения сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации, имеющего специальное звание полиции (для лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции);

3) копия контракта о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (для лиц, заключивших такой контракт);

4) справка военного комиссариата о нахождении в командировке в зоне специальной военной операции в период времени;

5) копия удостоверения ветерана боевых действий;

6) копия удостоверения о присвоении звания Героя Российской Федерации (для лиц, удостоенных звания Героя Российской Федерации);

7) копия удостоверения к государственной награде Российской Федерации (для лиц, удостоенных государственных наград Российской Федерации);

8) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

9) согласие лица, указанного в заявлении, на обработку его персональных данных.

9.2.1.2. Документы, прилагаемые к заявлению членами семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции:

В отношении погибшего (умершего) участника специальной военной операции предоставляются следующие документы:

1) копия свидетельства о смерти участника специальной военной операции или копия решения суда об установлении факта смерти или об объявлении лица умершим, вступившего в законную силу, в отношении участника специальной военной операции;

2) копии документов, подтверждающих гибель (смерть) участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции (медицинское свидетельство о смерти, справка о смерти гражданина);

3) копия контракта о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (для лиц, заключивших такой контракт);

4) справка военного комиссариата о нахождении в командировке в зоне специальной военной операции в период времени;

5) копия удостоверения ветерана боевых действий;

6) копия удостоверения о присвоении звания Героя Российской Федерации (для лиц, удостоенных звания Героя Российской Федерации);

7) копия удостоверения к государственной награде Российской Федерации (для лиц, удостоенных государственных наград Российской Федерации).

В отношении членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции предоставляются следующие документы:

8) копия документа, удостоверяющего личность и принадлежность к гражданству Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации, все страницы);

9) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных.».

3.6. Пункт 10.1 изложить в следующей редакции:

«10.1. Администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Муниципальной услуги в зависимости от основания обращения Заявителя запрашивает:

1) Выписку из ЕГРН об объекте недвижимости подтверждающий (подтверждающие) наличие (отсутствие) у него права собственности на земельный участок (земельные участки) – в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

2) Адресно-справочную информацию о лицах, проживающих совместно с Заявителем, а также сведения о регистрации Заявителя по месту пребывания – в ГУ МВД России по Воронежской области;

3) Сведения о регистрации актов гражданского состояния – в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

4) Документ, подтверждающий принятие заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении – в Администрации муниципального образования Воронежской области и (или) в министерстве социальной защиты Воронежской области;

5) Сведения об отсутствии судебного решения о лишении родительских прав либо об ограничении в родительских правах в отношении своих детей обоих родителей либо единственного родителя семьи либо об отсутствии сведений о передаче детей под опеку (попечительство), в том числе в приемные семьи – в органах опеки и попечительства;

6) Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Многодетный гражданин вправе приложить к заявлению адресно-справочную информацию из территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о лицах, проживающих совместно с ним, документ (документы) из территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - орган регистрации прав), подтверждающий (подтверждающие) наличие (отсутствие) у него права собственности на земельный участок (земельные участки), документ, подтверждающий принятие заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, а также копии свидетельств о рождении детей и копии документов, подтверждающих перемену фамилии, имени, отчества родителей (одинокого родителя), при предъявлении оригиналов.

Участник специальной военной операции по своей инициативе вправе самостоятельно предоставить следующие документы:

- копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (для граждан, не имеющих постоянной регистрации на территории Воронежской области);

- иные документы, подтверждающие соответствие льготной категории граждан.

Члены семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции по своей инициативе вправе самостоятельно предоставить следующие документы:

- копии документов, подтверждающих состав семьи и родственную связь заявителей с участником специальной военной операции, погибшим (умершим) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в ходе участия в специальной военной операции (далее - гражданин), а именно:

а) копии документов, удостоверяющих личность супруги (супруги), детей и родителей гражданина;

б) свидетельство о браке - для супруги (супруга) гражданина;

в) свидетельства о рождении (установлении отцовства, усыновлении (удочерении)) - для детей гражданина;

г) копия решения суда об установлении факта родственных отношений, регистрации рождения, усыновления (удочерения), брака, признания отцовства - для членов семьи, признанных таковыми по решению суда;

д) копия свидетельства о рождении гражданина (об установлении отцовства, об усыновлении (удочерении));

е) справка о составе семьи заявителя;

- сведения от органов опеки и попечительства об отсутствии судебного решения о лишении родительских прав либо об ограничении в родительских правах в отношении своих детей обоих родителей либо единственного родителя семьи либо об отсутствии сведений о передаче детей под опеку (попечительство), в том числе в приемные семьи (оригинал);

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (при наличии);

- письменный отказ иного члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции от предоставления земельного участка в собственность бесплатно и единовременной денежной выплаты (в случае отказа члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции от предоставления данной меры государственной поддержки).

В случае если заявителем не представлен названный письменный отказ должностное лицо Администрации направляет всем членам семьи, имеющим право на получение земельного участка, уведомление о наличии такого права и запрашивает согласие или отказ от реализации такого права;

- иные документы, подтверждающие соответствие льготной категории граждан.

Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.».

3.7. Абзац первый пункта 12.2 изложить в следующей редакции:

«12.2. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги (за исключением случая подачи заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, участником специальной военной операции или членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, включенными в Реестр участников специальной военной операции и членов их семей) являются:».

3.8. Дополнить пунктом 12.2.1 следующего содержания:

«12.2.1. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в случае подачи заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, участником специальной военной операции или членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, включенными в Реестр участников специальной военной операции и членов их семей, являются:

1) заявитель (заявители) не относится (не относятся) к категориям, определенным пунктами 17, 18 части 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13 мая 2008 года № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»;

2) заявителем (заявителями) не представлены (представлены не в полном объеме) документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (заявителей);

3) на день подачи заявления в отношении заявителя уполномоченными органами принято решение о включении его в Реестр участников специальной военной операции и членов их семей;

4) заявителю (заявителям) ранее предоставлены земельный участок в собственность бесплатно или единовременная денежная выплата в соответствии с Законом Воронежской области от 13 мая 2008 года № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области».».

3.9. Пункт 22.1.4 изложить в следующей редакции:

«22.1.4. Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».».

3.10. В пункте 22.2.1:

3.10.1. абзац шестой после слова «детей» дополнить словами «, участник специальной военной операции или член семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции»;

3.10.2. в абзаце седьмом слово «Управлении» заменить словами «Главном управлении»;

3.10.3. после абзаца восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«- сведения о регистрации по месту пребывания;»;

3.10.4. в абзаце девятом слова «в)» заменить словами «г)».

3.10.5. дополнить абзацами следующего содержания:

«д) в органах опеки и попечительства – сведения об отсутствии судебного решения о лишении родительских прав либо об ограничении в родительских правах в отношении своих детей обоих родителей либо единственного родителя семьи либо об отсутствии сведений о передаче детей под опеку (попечительство), в том числе в приемные семьи;

е) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации – сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования заявителя или документе, подтверждающем регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета.».

3.11. В пункте 22.3.1 слова «в пункте 12.2.» заменить словами «в пунктах 12.2 – 12.2.1».

4. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации Каширского муниципального района Воронежской области № 997 от 29.11.2023 года (далее Административный регламент) следующие изменения:

4.1. В подпункте 5.6.3 пункта 5.6 слова «в пункте 9.3» заменить словами «в пункте 10».

4.2. В пункте 6.1:

4.2.1. В подпункте 6.1.4 слова «государственной или» исключить.

4.2.2. Дополнить подпунктом 6.1.6 следующего содержания:

«6.1.6. дубликат выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа.».

4.3. В пункте 9.2:

4.3.1. В подпункте 9.2.14 слова «пп.1» заменить словами «пп.2».

4.3.2. Подпункт 9.2.15 признать утратившим силу.

4.4. Подпункт 10.1.29 пункта 10.1 признать утратившим силу.

4.5. Подпункт 13 пункта 12.2 изложить в следующей редакции:

«13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;».

4.6. Абзац одиннадцатый пункта 22.1.2 изложить в следующей редакции:

«Установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».».

4.7. В абзацах четвертом и десятом пункта 22.1.3 слова «п.9.3» заменить словами «пункте 10».

4.8. В пункте 22.3.1 слова «пп.24.1.2-24.1.3» заменить словами «пп. 22.1.2. - 22.1.3».

4.9. В пункте 22.4.1 слова «пп.24.1.2-24.1.3» заменить словами «пп. 22.1.2. - 22.1.3».

4.10. В пунктах 33 и 35 слово «департамент» заменить словом «министерство».

5. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах на территории Каширского муниципального района», утвержденный постановлением администрации Каширского муниципального района Воронежской области № 941 от 23.10.2023 года (далее Административный регламент) следующие изменения:

5.1. Подпункт 7.1 пункта 7 изложить в новой редакции:

«7.1. Срок предоставления Муниципальной услуги не должен превышать тридцати дней со дня поступления заявления о проведении аукциона.

Срок принятия решения об утверждении (отказе в утверждении) схемы расположения земельного участка составляет не более 9 рабочих дней.».

5.2. В пункте 20.1:

5.2.1. Подпункт 20.1.1. изложить в новой редакции:

«20.1.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом является заключение договора купли-продажи, аренды земельного участка по результатам аукциона.

Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом – тридцать дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, заявления о проведении аукциона.».

5.2.2. Абзац девятый пункта 20.1.2. изложить в новой редакции:

«В целях предоставления Муниципальной услуги установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации.».

5.2.3. В подпункте 20.1.4:

5.2.3.1. Абзац шестой изложить в новой редакции:

«3) проверка Администрацией наличия или отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ и подпунктами 5 - 9, 13 - 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, принятие и направление Заявителю в срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка решения об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением этой схемы или решения об отказе в ее утверждении при наличии хотя бы одного из указанных оснований. В решении об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка должны быть указаны все основания принятия такого решения.».

5.2.3.2. Абзац четырнадцатый изложить в новой редакции:

«9) проверка Администрацией наличия или отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, и принятие в срок не более тридцать дней со дня поступления соответствующего заявления решения о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона при наличии хотя бы одного из указанных оснований.».

5.2.4. Подпункты 20.1.5 – 20.1.7.4 изложить в новой редакции:

«20.1.5. Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Организация и проведение аукциона осуществляются в порядке, установленном статьями 39.11 – 39.13 Земельного Кодекса РФ.

Организатор аукциона устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»). «Шаг аукциона» устанавливается в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона.

Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Администрации), на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт), не менее чем за десять рабочих дней до дня проведения аукциона. Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения, установленные пунктом 21 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. Обязательным приложением к размещенному на официальном сайте, на официальном сайте Администрации извещению о проведении аукциона является проект договора купли-продажи или проект договора аренды земельного участка.

Администрация не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в целях исправления технических ошибок, не связанных с предметом аукциона, начальной ценой предмета аукциона, "шагом аукциона", размером задатка, со сроком заключаемого по результатам аукциона договора аренды, а также с видом права, на котором земельный участок предоставляется по результатам аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в порядке, установленном пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, изменений в извещение о проведении аукциона до дня проведения аукциона такой срок составлял не менее десяти рабочих дней. Информация о внесении изменений в извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Администрации, на официальном сайте. Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

В случае, если за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе не поступило ни одной заявки, Администрация до момента окончания срока подачи заявок на участие в аукционе может принять решение о продлении срока подачи заявок в соответствии с правилами, предусмотренными пунктом 22.1 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. В случае, если организатором торгов является специализированная организация, за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе организатор аукциона (оператор электронной площадки при проведении аукциона в электронной форме) уведомляет Администрацию об отсутствии заявок на участие в аукционе.

Администрация обеспечивает размещение извещения о проведении аукциона в срок не позднее чем три месяца с момента принятия решения о проведении аукциона, предусмотренного подпунктом 5 пункта 3, подпунктом 9 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ или подпунктом 1 пункта 7 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ.

Администрация принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пп.12.2 пункта 12 настоящего Административного регламента.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Прием документов прекращается не ранее чем за три рабочих дня до дня проведения аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать три рабочих дня с даты окончания срока приема документов.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить Заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о Заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения. Сведения о количестве участников аукциона без указания иных сведений о таких участниках и сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем размещаются на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона обязан вернуть Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе, подана только одна заявка на участие в аукционе либо по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся. При признании аукциона несостоявшимся в протокол рассмотрения заявок включается информация об основании признания аукциона несостоявшимся и сведения, указанные в подпункте 4 пункта 15 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, в отношении лиц, указанных в пунктах 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан участником аукциона, Администрация в течение десяти дней со дня подписания протокола обязана направить Заявителю два экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Специализированная организация, являющаяся организатором аукциона, направляет в Администрацию сведения о заявителе, признанном единственным участником аукциона, не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Если единственная заявка на участие в аукционе соответствует указанным в извещении о проведении аукциона условиям и лицо, подавшее указанную заявку, соответствуют требованиям к участникам аукциона, указанным в извещении о проведении аукциона, Администрация заключает с таким лицом договор в порядке и на условиях, которые предусмотрены пунктом 13 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ. Специализированная организация, являющаяся организатором аукциона, направляет в Администрацию сведения о таком лице не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляется и подписывается организатором аукциона не позднее одного рабочего дня со дня проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Специализированная организация, являющаяся организатором аукциона, направляет в Администрацию сведения о победителе аукциона и об участнике аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, или о единственном принявшем участие в аукционе участнике не позднее дня, следующего после дня подписания протокола о результатах аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. Задаток, внесенный таким участником, возвращается ему в течение трех дней со дня подписания договора купли-продажи или договора аренды земельного участка победителем аукциона.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Аукцион в электронной форме проводится в порядке статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

20.1.6. Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является проведение аукциона и оформление документов по его результатам.

Администрация направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику два экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в пятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, в том числе договоров, указанных в пунктах 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо договора аренды такого участка, не соответствующих условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение десяти рабочих дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в Администрацию указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение десяти рабочих дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в Администрацию, Администрация направляет указанные договоры участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, для их заключения по цене, предложенной таким участником аукциона.

В случае, если в течение десяти рабочих дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в Администрацию подписанные им договоры, Администрация вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ.

В случае, если заявление было подано через МФЦ, Специалист в срок не позднее дня оформления соответствующего решения направляет документы в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии для предоставления Заявителю.

Регистрация договоров осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен способами, установленными в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с вариантом 1, установленные пунктом 12 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок административной процедуры – пять дней со дня составления протокола о результатах аукциона.

Административная процедура по получению дополнительных сведений от Заявителя не применяется.

20.1.7. Особенности предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд устанавливаются в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ.

20.1.7.1. В случае поступления заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд Администрация в срок, не превышающий двадцати дней с даты поступления любого из этих заявлений, совершает одно из следующих действий:

1) размещает извещение о предоставлении земельного участка для указанных целей на официальном сайте Администрации, на официальном сайте

2) принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии с пунктом 8 статьи 39.15 или статьей 39.16 Земельного кодекса РФ.

В извещении указываются сведения, определенные пунктом 2 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ.

20.1.7.2. В случае, если земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка и схема расположения земельного участка представлена в форме электронного документа, схема расположения земельного участка прилагается к извещению, размещенному на официальном сайте и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20.1.7.3. Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе в течение тридцати дней со дня размещения извещения на официальном сайте.

Если по истечении тридцати дней со дня размещения извещения на официальном сайте заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили, Администрация в срок не позднее десяти дней совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в двух экземплярах, их подписание и направление заявителю при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка;

2) принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса РФ при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», и направляет указанное решение заявителю. В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок принятия указанного решения может быть продлен не более чем до тридцати пяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. Об отсутствии заявлений иных граждан, поступивших в течение тридцати дней, и о продлении срока принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка Администрация уведомляет заявителя.

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов в порядке, установленном статьей 39.17 Земельного кодекса РФ.

20.1.7.4. В случае поступления в течение тридцати дней со дня размещения извещения на официальном сайте заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе Администрация в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение:

1) об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;

2) об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка. В этом случае Администрация в срок не позднее четырех месяцев со дня принятия такого решения обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ, принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка, и обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона.

В случае, установленном настоящим пунктом, Администрация принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в зависимости от указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка или в заявлении о предоставлении земельного участка вида права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок.

Положения настоящего пункта не применяются при предоставлении земельных участков в случаях, установленных пунктом 8 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ.».

5.3. В пунктах 31 и 33 слово «департамент» заменить словом «министерство».

6. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока такого разрешения)», утвержденный постановлением администрации Каширского муниципального района Воронежской области № 42 от 22.01.2024 года (далее Административный регламент) следующие изменения:

6.1. Подпункт «а» пункта 2.3 после слов «капительного строительства» дополнить словами «, а в случае, если их строительство, реконструкция планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию, - на предусмотренные проектом планировки территории отдельные этапы строительства, реконструкции объектов капитального строительства, необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности человека объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, иных объектов».

6.2. В пункте 2.8:

6.2.1. в подпункте 2.8.4 слова «в случае, предусмотренном частью 1.1» заменить словами «в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2».

6.2.2. дополнить подпунктом 2.8.13. следующего содержания:

«2.8.13. подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.».

6.3. В пункте 2.13.1:

6.3.1. в абзаце втором подпункта 2.13.1.1 слова «в случае, предусмотренном частью 1.1» заменить словами «в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2»;

6.3.2. подпункт 2.13.1.8 признать утратившим силу;

6.3.3. подпункт 2.13.1.12 изложить в следующей редакции:

«2.13.1.12. копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется;».

6.4. В пункте 2.13.3 слова «государственного земельного надзора» заменить словами «федерального государственного земельного контроля (надзора) (далее - государственный земельный надзор)».

6.5. В пункте 2.13.4 слова «в подпункте 2.6.1.1» заменить словами «в подпунктах 2.13.1.1 - 2.13.1.13».

6.6. В пункте 2.15:

6.6.1. подпункт 2.15.7 изложить в следующей редакции:

«2.15.7. В случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного Кодекса РФ, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является также поступившее от Управления по охране объектов культурного наследия Воронежской области, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

В случае, предусмотренном частью 11.1-1 статьи 51 Градостроительного Кодекса РФ, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является также несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории, допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с ограничениями, установленными земельным и иным законодательством».

6.6.2. Дополнить подпунктом 2.15.8 следующего содержания:

«2.15.8. Отсутствие приложенного к заявлению о выдаче разрешения на строительство решения, указанного в пункте 9 части 7 статьи 51 Градостроительного Кодекса РФ, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.».

6.7. Пункт 2.16.6 изложить в следующей редакции:

«2.16.6. В случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного Кодекса РФ, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является также поступившее от Управления по охране объектов культурного наследия Воронежской области, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

В случае, предусмотренном частью 11.1-1 статьи 51 Градостроительного Кодекса РФ, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является также несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории.».

6.8. В пунктах 2.54 и 2.56 после слов «органами местного самоуправления» дополнить словами «или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

6.9. Дополнить пунктом 3.3.3.5.1 следующего содержания:

«3.3.3.5.1. В случае принятия решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство:

1) проводит проверку наличия документов и сведений, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

2) проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренным частью 1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с ограничениями, установленными земельным и иным законодательством Российской Федерации;

3) выдает разрешение на строительство или отказывает в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.».

7. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», утвержденный постановлением администрации Каширского муниципального района Воронежской области № 798 от 27.08.2024 года (далее Административный регламент) следующие изменения:

7.1. В пункте 9 раздела II:

7.1.1. подпункт 9.1 после абзаца девятого дополнить новым абзацем десятым следующего содержания:

«- сведения о договоре строительного подряда с использованием счета эскроу, включая сведения о лице, выполняющем работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании такого договора (при строительстве объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу")».

7.1.2. Дополнить новыми пунктом 9.3 следующего содержания:

«9.3. В случаях, предусмотренных статьей 5 Федерального закона «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу», уведомления, предусмотренные частями 1 и 14 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ, могут направляться от имени застройщика лицом, выполняющим работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу, с приложением указанного договора. В этих случаях доверенность от имени застройщика не требуется и все уведомления, предусмотренные статьей 51.1 Градостроительного кодекса РФ, направляются Администрацией в адрес лица, выполняющего работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу.

При строительстве объектов индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом "О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу" уведомления, предусмотренные статьей 51.1 Градостроительного кодекса РФ и направленные в отношении таких объектов индивидуального жилищного строительства застройщикам или лицам, выполняющим работы по строительству объектов индивидуального жилищного строительства на основании договоров строительного подряда с использованием счетов эскроу, размещаются Администрацией в единой информационной системе жилищного строительства, указанной в пункте 5 части 7.4 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ.».

7.1.3. Абзац первый пункта 21.2.2. изложить в новой редакции:

«21.2.2. Установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

8. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Каширского муниципального района Воронежской области и разместить на официальном сайте администрации Каширского муниципального района в сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата О.И. Усову.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  Каширского муниципального района | И.П. Пономарев |

АДМИНИСТРАЦИЯ

КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.06.2025 № 256

с. Каширское

**Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» Каширского муниципального района**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ; Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. [№ 597](consultantplus://offline/ref=774E07BA593F907D93C820C2AD70264E5FD41162AF4378276E997BA932SDd8I) «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;, постановляю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников МКУ «Центр развития физической культуры и спорта» Каширского муниципального района (Приложение № 1).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя отдела по делам культуры и спорта К.О. Корабейникова.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  Каширского муниципального района | И.П. Пономарев |

Приложение № 1

к постановлению администрации

Каширского муниципального района

Воронежской области

от 10.06.2025 г. №256

положение

об оплате труда работников муниципального казенного учреждения

«Центр развития физической культуры и спорта»

Каширского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» Каширского муниципального района Воронежской области (далее – Положение) разработано в целях определения порядка оплаты труда, размеров окладов (должностных окладов), размеров и условий установления выплат компенсационного и стимулирующего характера муниципального казенного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» Каширского муниципального района (далее – Учреждение) за счет средств бюджета Каширского муниципального района.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений, примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского округа город Воронеж, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Воронежской области, Каширского муниципального района регулирующих трудовые правоотношения, взаимосвязи заработной платы каждого работника и его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения максимальным размером, мнения представительного органа работников учреждения.

1.3. Настоящее Положение включает в себя:

1.3.1. Размеры должностных окладов (далее – оклады) работников Учреждения.

1.3.2. Размеры и условия выплат компенсационного характера.

1.3.3. Размеры и условия выплат стимулирующего характера.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников Учреждения за счет средств местного бюджета.

1.5. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением и с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее - ETKC), Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных стандартов.

1.6. Заработная плата работников Учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе штатного расписания, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.7. Минимальная заработная плата работников Учреждения не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.9. Для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д. в составе средней заработной платы учитываются все предусмотренные настоящим Положением выплаты, в том числе премии, и иные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера.

1.10. Условия оплаты труда, включая размер оклада по должности, а также выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.11. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объема бюджетного финансирования и средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

1.12. При формировании фонда оплаты труда учитываются:

- суммы средств, направляемые для выплаты окладов;

- суммы средств, направленные для выплаты материальной помощи;

- суммы средств, направленные для выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.13. Ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы несет руководитель учреждения.

2. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения

2.1. Положение включает в себя:

- размеры должностных окладов для работников, отнесенных к категории административно – управленческий персонал (далее - АУП): директор и заместитель директора Учреждения;

- размеры повышающих коэффициентов к окладам для работников, отнесенных к категории АУП – директор, заместитель директора Учреждения;

- размеры окладов (ставок) для работников Учреждения отнесенных к категории квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта (далее – инструктор по спорту), согласно профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера работников Учреждения;

- выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера за счет районного бюджета и критерии их установления;

- условия оплаты труда директора и заместителя директора Учреждения, инструкторов по спорту и младшего обслуживающего персонала (далее – МОП).

2.2. Оплата труда работников Учреждения состоит из:

- оклада (должностного оклада);

- выплат компенсационного характера;

- выплат стимулирующего характера;

- дополнительных выплат, установленных настоящим положением.

2.3. Работникам Учреждения устанавливаются следующие размеры окладов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должностей | Должностной оклад, рублей |
| 1. | Директор | 28490 |
| 2. | Заместитель директора | 19943 |
| 3. | Инструктор по спорту | 18610 |
| 4. | Заведующий хозяйством | 22440 |
| 5. | Сторож | 22440 |
| 6. | Уборщик производственных и служебных помещений | 22440 |
| 7. | Медицинская сестра | 22440 |
| 8. | Рабочий по комплексному обслуживанию помещений | 22440 |

2.4. Должностной оклад заместителя директора Учреждения устанавливается на 30 процентов ниже должностного оклада директора Учреждения.

2.5. Должностные оклады инструкторов по спорту устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей.

2.6. Размеры окладов индексируются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Воронежской области, правовыми актами администрации Каширского муниципального района

2.7. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и включает в себя все должности работников Учреждения.

2.8. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.9. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работника учреждения устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты работникам, получающим оклад (должностной оклад), составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера производятся на основании приказов Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников в виде процентной надбавки к окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством или иными нормативными правовыми актами.

3.2. Выплаты компенсационного характера (доплаты, надбавки) устанавливаются в процентах к окладу работника или в абсолютных размерах при наличии оснований для их выплаты.

3.3. Условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются трудовым договором, в котором указываются наименование выплаты, ее размер, а также факторы, обусловливающие получение выплаты.

3.4. Работникам отнесенным к категории АУП и инструкторам по спорту, работающим на селе, установленные должностные оклады повышаются на 25 процентов.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера для работников Учреждения определяются в зависимости от исполнения ими целевых показателей эффективности и результативности работы, определяемых в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг.

4.2. Осуществление выплат стимулирующего характера конкретизируются трудовым договором, в котором указываются наименование выплаты, условия получения выплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, а также периодичность и размер выплаты.

4.3. В целях стимулирования (поощрения) работников Учреждения введены следующие выплаты стимулирующего характера:

1) для инструктора по спорту - надбавка за квалификационную категорию (высшая, первая, вторая);

2) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы (устанавливается для директора и заместителя директора Учреждения);

3) надбавка за специальное звание;

4) надбавка за подготовку высококвалифицированных спортсменов;

5) премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год);

6) премиальные выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ.

7) единовременные денежные выплаты:

- в связи с юбилейными датами работников (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения и каждые последующие пять лет);

- в связи с профессиональным праздником и установленными трудовым законодательством праздничными днями;

8) ежегодная материальная помощь к оплачиваемому отпуску при наличии ФОТ (директор, заместитель директора);

9) надбавка за стаж работы.

4.3.1. Надбавка за квалификационную категорию может устанавливаться в целях стимулирования к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации и компетентности в следующих размерах:

- при наличии второй квалификационной категории - 5 процентов от должностного оклада;

- при наличии первой квалификационной категории - 10 процентов от должностного оклада;

- при наличии высшей квалификационной категории - 15 процентов от должностного оклада.

Квалификационная категория указанных работников учреждения учитывается при работе по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория.

4.3.2. Конкретный процент выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы в размере до 100 % от оклада (должностного оклада) в зависимости от интенсивности работы, достижения целевых показателей и может быть изменена в рамках периода: квартал, год.

4.3.3. Надбавка за специальное звание, начинающееся со слова «Заслуженный» , может устанавливаться работникам физической культуры и спорта, медицинским и фармацевтическим работникам, имеющим специальное звание, в размере 10 процентов от должностного оклада.

Надбавка устанавливается по одному из оснований со дня представления в учреждение документа о присвоении специального звания.

4.3.4. Надбавка за подготовку высококвалифицированных спортсменов может устанавливаться инструкторам по спорту за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса и участие в подготовке высококвалифицированных спортсменов.

Локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, осуществляется конкретизация оснований для выплаты указанной надбавки.

4.3.5. Премия по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, год) выплачивается работнику Учреждения в процентах к должностному окладу работника или в абсолютных размерах и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

Конкретный размер премии определяется директором Учреждения.

4.3.6. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ, активное участие в общественной жизни коллектива учреждения устанавливается в процентах к должностному окладу работника Учреждения или в абсолютных размерах и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.

Конкретный размер премии определяется директором Учреждения

4.3.7. В связи с юбилейными датами работников (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения) может выплачиваться премия, размер которой зависит от общего стажа работы в Учреждении не более 2 должностных окладов.

4.3.8. Выплаты за стаж работы устанавливается приказом Учреждения в зависимости от достижения трудового стажа в следующих размерах от оклада:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже работы | в процентах от должностного оклада |
| от 5 лет до 10 лет | 10 % |
| от 10 лет до 15 лет | 15 % |
| от 15 лет до 20 лет | 20 % |
| от 20 лет до 25 лет | 25 % |
| свыше 25 лет | 30 % |

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за общий трудовой стаж, определяется директором Учреждения, на основании трудовой книжки, в соответствии с правилами исчисления общего трудового стажа.

4.4. При осуществлении выплат стимулирующего характера должны учитываться:

- объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

- предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

- адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;

- своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;

- справедливость - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику;

- прозрачность - принятие решений о выплатах и их размерах с учетом мнения представительного органа работников.

4.5. Премирование не осуществляется или осуществляется частично при следующих нарушениях:

- при не достижении критериев и показателей, характеризующих результаты и качество труда;

- при невыполнении или несвоевременном выполнении приказов и распоряжений, других локальных нормативных актов;

- при обоснованных жалобах участников образовательного процесса на нарушение работником норм педагогической этики, правил поведения и работы с обучающимися, а также на низкое качество обучения, подтверждённые результатами проведённого служебного расследования (проверки);

- при отказе от участия в мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы учреждения.

5. Выплаты социального характера

5.1. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам Учреждения может оказываться материальная помощь при представлении подтверждающих документов и наступлении особых случаев:

5.1.1. При рождении ребенка выплачивается единовременная материальная помощь в размере двух должностных окладов.

5.1.2. В случае смерти близких родственников (родители, муж, жена, дети, родные брат, сестра) ему выплачивается единовременная материальная помощь в размере двух должностных окладов.

5.1.3. Выплата материальной помощи работнику Учреждения оформляется приказом директора МКУ «Центр развития физической культуры и спорта».

5.1.4. Выплата материальной помощи директору Учреждения оформляется приказом отдела по делам культуры и спорта администрации Каширского муниципального района.

6. Иные выплаты

6.1. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам на основании личного заявления и подтверждающих документов на основании правового акта работодателя может производиться единовременное денежное поощрение работников за получение знака отличия ГТО в следующих размерах:

- за золотой знак отличия ГТО – два должностных оклада;

- за серебряный знак отличия ГТО – один должностной оклад;

- за бронзовый знак отличия ГТО – 50 процентов должностного оклада.

6.2. Решение о выплате единовременного денежного поощрения принимает директор учреждения.

7. Условия оплаты труда директора и заместителя директора Учреждения

7.1. Заработная плата директора и заместителя директора Учреждения формируется из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного характера, стимулирующих выплат и рассчитывается по следующей формуле:

Зпр = Одр+К+Ср, где:

Зпр – заработная плата директора (заместителя директора) Учреждения;

Одр – оклад (должностной оклад) директора (заместителя директора) Учреждения;

К - выплаты компенсационного характера (0,25 % - за работу в сельской местности);

Ср – стимулирующая выплата директора (заместителя директора) Учреждения за интенсивность и высокие результаты работы.

7.2. Оклад (должностной оклад) директора и заместителя директора Учреждения устанавливается в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

7.3. На директора и заместителя директора учреждения, распространяются размеры и виды выплат компенсационного характера, предусмотренные настоящим Положением.

7.4. Конкретный процент выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы директору Учреждения устанавливается приказом отдела по делам культуры и спорта администрации Каширского муниципального района в размере от 50 до 100 % от оклада (должностного оклада) в зависимости от интенсивности работы, достижения целевых показателей и может быть изменена в рамках периода: квартал, год.

7.5. Конкретный процент выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы заместителя директора Учреждения устанавливается приказом по Учреждению в размере до 100 % от оклада (должностного оклада) в зависимости от интенсивности работы, достижения целевых показателей и может быть изменена в рамках периода: квартал, год.

7.6. Премирование директора Учреждения производится согласно приказу руководителя отдела по делам культуры и спорта администрации Каширского муниципального района Воронежской области, по результатам оценки итогов работы учреждения за соответствующий отчетный период (месяц, квартал, год) с учетом выполнения целевых показателей деятельности Учреждения, личного вклада в осуществление основных задач и функций, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором, и критериев условий осуществления премирования включенных в трудовой договор, при наличии экономии фонда оплаты труда.

7.7. Премирование заместителя директора Учреждения производится приказом по Учреждению, за подписью директора Учреждения, по результатам оценки итогов работы за соответствующий отчетный период (месяц, квартал, год) с учетом выполнения целевых показателей деятельности, личного вклада в осуществление основных задач и функций, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором, и критериев условий осуществления премирования включенных в трудовой договор, при наличии экономии фонда оплаты труда.

8. Условия оплаты труда инструктора по спорту

8.1. Заработная плата инструктора по спорту формируется из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного характера, стимулирующих выплат и рассчитывается по следующей формуле:

Зпр = Одр+К+Ср, где:

Зпр – заработная плата инструктора по спорту;

Одр – оклад (должностной оклад) плата инструктора по спорту;

К - выплаты компенсационного характера (0,25 % - за работу в сельской местности);

Ср – стимулирующая плата инструктора по спорту за интенсивность и высокие результаты работы.

7.2. Оклад (должностной оклад) инструктора по спорту устанавливается в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

7.3. На инструктора по спорту распространяются размеры и виды выплат компенсационного характера, предусмотренные настоящим Положением.

7.4. Конкретный процент выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы плата инструктора по спорту устанавливается приказом Учреждения в размере до 100 % от оклада (должностного оклада) в зависимости от интенсивности работы, достижения целевых показателей и может быть изменена в рамках периода: квартал, год.

7.5. Конкретный процент выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы плата инструктора по спорту устанавливается приказом по Учреждению в размере до 100 % от оклада (должностного оклада) в зависимости от интенсивности работы, достижения целевых показателей и может быть изменена в рамках периода: квартал, год.

7.6. Премирование директора Учреждения производится согласно приказу руководителя отдела по делам культуры и спорта администрации Каширского муниципального района Воронежской области, по результатам оценки итогов работы учреждения за соответствующий отчетный период (месяц, квартал, год) с учетом выполнения целевых показателей деятельности Учреждения, личного вклада в осуществление основных задач и функций, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором, и критериев условий осуществления премирования включенных в трудовой договор, при наличии экономии фонда оплаты труда.

7.7. Премирование заместителя директора Учреждения производится приказом по Учреждению, за подписью директора Учреждения, по результатам оценки итогов работы за соответствующий отчетный период (месяц, квартал, год) с учетом выполнения целевых показателей деятельности, личного вклада в осуществление основных задач и функций, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором, и критериев условий осуществления премирования включенных в трудовой договор, при наличии экономии фонда оплаты труда.

9. Условия оплаты труда младшего обслуживающего персонала

9.1. Ставка заработной платы сотрудников, относящихся к категории МОП:

- заведующий хозяйством;

- сторож;

- уборщик производственных и служебных помещений;

- медицинская сестра;

- рабочий по комплексному обслуживанию помещений,

устанавливается в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

9.2. Премирование сотрудников, относящихся к категории МОП, производится приказом по Учреждению, за подписью директора Учреждения, по результатам оценки итогов работы за соответствующий отчетный период (месяц, квартал, год) с учетом выполнения целевых показателей деятельности, выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором, и критериев условий осуществления премирования включенных в трудовой договор, при наличии экономии фонда оплаты труда.

10. Другие вопросы оплаты труда работников

10.1. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

10.2. Руководитель в пределах фонда оплаты труда в соответствии со статьей 59 ТК РФ имеет право заключать срочные трудовые договоры для:

* выполнения временных (до двух месяцев) работ;
* выполнения сезонных работ, когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определенного периода (сезона);
* для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности работодателя (реконструкция, монтажные, пусконаладочные и другие работы), а также работ, связанных с заведомо временным (до одного года) расширением объема оказываемых услуг.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 16.06.2025 | г. № | 263 |

с. Каширское

**О внесении изменений в постановление администрации Каширского муниципального района от 28.10.2019 № 716 «Об утверждении положения о порядке и условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Служба технического обеспечения» Каширского муниципального района Воронежской области»**

В соответствии с постановлением администрации Каширского муниципального района Воронежской области от 23.12.2011 года № 1077 «О создании муниципального казенного учреждения «Служба технического обеспечения» Каширского муниципального района Воронежской области **постановляю:**

1. Внести в Положение о порядке и условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Служба технического обеспечения» Каширского муниципального района Воронежской области, утвержденное постановлением администрации Каширского муниципального района Воронежской области № 716 от 28.10.2019 года следующие изменения:

1.1. В пункта 2.11, 2.15, 2.16 слова «выслугу лет» заменить словами «трудовой стаж».

1.2. Пункт 3.2 изложить в новой редакции:

«3.2. За счет средств экономии фонда оплаты труда работникам оказывается дополнительная материальная помощь в связи с юбилейными датами – 50, 55, 60, 65 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет в размере одного оклада по занимаемой должности (должностного оклада) работника.

За счет средств экономии по фонду оплаты труда работникам оказывается дополнительно материальная помощь в связи с наступлением особых случаев (смерть родителей или членов семьи, стихийное бедствие, несчастный случай, длительная (более одного месяца) болезнь) в размере не менее 1/2 оклада по занимаемой должности (должностного оклада) работника.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата О.И. Усову.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  Каширского муниципального района | И.П. Пономарев |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 16.06.2025 | г. № | 264 |

с. Каширское

**О внесении изменений в постановление администрации Каширского муниципального района Воронежской области от 05.12.2017 № 1029 «Об утверждении положения о порядке и условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Информационно-консультационный центр» Каширского муниципального района Воронежской области»**

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **постановляю:**

1. Внести в Положение о порядке и условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Информационно-консультационный центр» Каширского муниципального района Воронежской области, утвержденное постановлением администрации Каширского муниципального района Воронежской области № 1029 от 05.12.2017 года следующие изменения:

1.1. В пункте 3.1 слова «выслугу лет» заменить словами «трудовой стаж».

1.2. Пункт 7.7. изложить в следующий редакции:

«7.7. За счет средств экономии фонда оплаты труда работникам оказывается дополнительная материальная помощь в связи с юбилейными датами – 50, 55, 60, 65 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет в размере одного оклада по занимаемой должности (должностного оклада) работника.

За счет средств экономии по фонду оплаты труда работникам оказывается дополнительно материальная помощь в связи с наступлением особых случаев (смерть родителей или членов семьи, стихийное бедствие, несчастный случай, длительная (более одного месяца) болезнь) в размере не менее 1/2 оклада по занимаемой должности (должностного оклада) работника.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата О.И. Усову.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  Каширского муниципального района | И.П. Пономарев |

АДМИНИСТРАЦИЯ

КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16.06.2025 № 266

**О внесении изменений в постановление администрации Каширского муниципального района от 22.10.2019 г. № 683 «Об утверждении муниципальной программы Каширского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры, физической культуры и спорта на 2020-2027 годы»**

В рамках реализации положений Бюджетного кодекса российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 09.10.1992 г. № 3612-1 «основы законодательства Российской Федерации о культуре», федеральным законом от 06.10.2023 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановляю:

1. Изложить муниципальную программу Каширского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры, физической культуры и спорта на 2020-2027 годы» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление ступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 16.05.2025.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  Каширского муниципального района | И.П. Пономарев |

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Каширского муниципального района

от 16.06.2025 года №266

Муниципальная программа

Каширского муниципального района Воронежской области

«Развитие культуры, физической культуры и спорта на 2020-2027 годы»

1. ПАСПОРТ

муниципальной программы Каширского муниципального района

Воронежской области

«Развитие культуры, физической культуры и спорта на 2020-2027 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Каширского муниципального района |
| Исполнители муниципальной программы | Отдел по делам культуры и спорта  администрации Каширского муниципального района |
| Основные разработчики муниципальной  программы | Отдел по делам культуры и спорта  администрации Каширского муниципального района |
| Подпрограммы муниципальной  программы и основные мероприятия | Подпрограмма 1. «Образование»  Основное мероприятие 1.1. Развитие образования в сфере культуры.  Подпрограмма 2. «Развитие музейного дела»  Основное мероприятие 2.1. Развитие музейного дела. Финансовое обеспечение деятельности районного историко – краеведческого музея  Подпрограмма 3. «Развитие культуры»  Основное мероприятие 3.1. Сохранение и развитие культуры. Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры.  Основное мероприятие 3.2. Капитальное строительство дворца культуры.  Подпрограмма 4. «Развитие библиотечного обслуживания населения»  Основное мероприятие 4.1. Финансовое обеспечение деятельности муниципального казённого учреждения культуры «Каширская районная межпоселенческая центральная библиотека»  Подпрограмма 5. «Развитие физической культуры и спорта» Основные мероприятия 5.1 Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;  Основное мероприятие 5.2 Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Центр развития физической культуры и спорта»  Подпрограмма 6. «Обеспечение реализации муниципальной программы в области культуры»  Основное мероприятие 6.1. Финансовое обеспечение деятельности органов муниципальной власти.  Основное мероприятие 6.2. Финансовое обеспечение выполнения других обязательств государства органами исполнительной власти.  Основное мероприятие 6.3. Создание модульного спортивного сооружения. |
| Цель муниципальной программы | Формирование многообразной и полноценной культурной и спортивной жизни населения Каширского муниципального района Воронежской области. |
| Задачи муниципальной программы | 1. Развитие образования в сфере культуры.  2. Сохранение и развитие культуры.  3. Поддержка и развитие самобытных и современных культур, народных промыслов и ремесел.  4. Повышение качества формирования библиотечных и музейных фондов, обеспечение их сохранности.  5. Обеспечение более широкого доступа граждан к музейно-выставочным предметам и коллекциям.  3. Обеспечение развития массовой физической культуры и спорта;  4. Улучшение материально-технической базы для массовых занятий физической культурой и спортом в районе.  5. Организация активного отдыха среди различных групп населения средствами физической культуры и спорта; 6. Привлечение населения района к систематическим занятиям физической культурой и спортом посредством работы квалифицированных инструкторов.  7. Содействие в реализации программ внедрения и выполнения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы отражены в приложении № 1. |
| Этапы и сроки реализации программы | Сроки реализации: 2020-2027 годы  Этапы реализации:  I этап – 2020-2027 годы |
| Объем источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) | Средства федерального, областного и местного бюджета отражены в приложениях № 2 и 3. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | * Рост объема и расширение спектра услуг в сфере культуры и спорта, оказываемых населению Каширского муниципального района Воронежской области; * Улучшение материально-технической базы КДУ; * Повышение качества проводимых мероприятий и оказания услуг учреждениями культуры и искусства; * Увеличение в районе числа людей, регулярно занимающихся физической культурой и спортом. |

Раздел 2. Общая характеристика сферы

реализации муниципальной программы

В настоящее время в Каширском муниципальном районе сложились необходимые экономические, политические предпосылки для перехода к устойчивому развитию социальной сферы. Сохранение и дальнейшее развитие уникального культурного пространства Каширского муниципального района является ключевой задачей развития сферы культуры, важным направлением социальной политики района, во многом определяющим комфортность проживания населения на территории района.

Отрасль, традиционно ориентированная на государственную финансовую поддержку, оказалась наименее подготовленной к рыночным условиям, что отрицательно сказалось на состоянии материально-технической базы учреждений культуры. В учреждениях культуры ощущается недостаток средств на комплектование библиотечных фондов, на замену изношенного оборудования и музыкальных инструментов, приобретение современной организационной техники и специализированного технического оборудования, специальных сценических средств, сценической одежды и костюмов для осуществления новых постановок.

Требуется переход к качественно новому уровню функционирования отрасли культуры, включая библиотечное, музейное, архивное дело, концертную, театральную и кинематографическую деятельность, традиционную народную культуру, сохранение и популяризацию объектов культурного наследия.

Реализация такого подхода предполагает:

качественное изменение подходов к оказанию услуг и выполнению работ в сфере культуры, а также развитию инфраструктуры отрасли, повышению профессионального уровня персонала, укреплению кадрового потенциала отрасли;

активное внедрение в учреждениях культуры Каширского муниципального района Воронежской области использования современных информационных технологий, создание электронных продуктов культуры, а также развитие отраслевой информационной инфраструктуры, в первую очередь библиотек, архивов;

повышение эффективности управления отраслью культуры.

Создание основы для сохранения и улучшения физического и духовного здоровья граждан является одним из важнейших элементов социально-экономического и социально-политического развития общества. Существенным фактором, определяющим состояние здоровья населения, является поддержание оптимальной физической активности в течение всего жизненного пути человека.

Реализация стратегических целей совершенствования системы физической культуры и спорта предполагает создание условий для укрепления здоровья населения путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массового и профессионального спорта и приобщения различных слоев общества к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

Нужно отметить, что в настоящее время не найдено более эффективного средства профилактики наркомании, преступности и асоциального поведения, чем привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом. Данные занятия способствуют возникновению у личности стремления к саморазвитию, повышают ее социальную ответственность и самостоятельность в принятии решений в любой сфере жизнедеятельности. Таким образом, развитие системы физической культуры и спорта является необходимым фактором становления личности как гражданина с активной жизненной позицией и одним из факторов становления всего гражданского общества в целом.

Раздел 3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы

3.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Каширского муниципального района Воронежской области на период до 2035 года определены следующие основные приоритетные направления реализации государственной политики в сфере культуры, искусства, спорта:

* обеспечение максимальной доступности для широких слоев населения произведений культуры и искусства;
* создание условий для творческой самореализации граждан, культурно-просветительской деятельности, организации художественного образования и культурного досуга;
* укрепление материально-технической базы учреждений культуры и спорта;
* системы подготовки кадров и их социального обеспечения;
* развитие инфраструктуры культуры и спорта в районе;
* сохранение исторического и культурного наследия на территории Каширского муниципального района Воронежской области;
* обеспечение сохранности и всеобщей доступности информационных ресурсов библиотечных, музейных, архивных фондов Каширского муниципального района Воронежской области.

3.2. Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач.

В соответствии с приоритетами государственной политики основной целью Муниципальной программы является формирование многообразной и полноценной культурной жизни населения Каширского муниципального района Воронежской области.

Исходя из поставленной цели определены следующие первоочередные задачи:

* создание благоприятных условий для устойчивого развития сфер культуры, спорта.

Задача 1. Реализация муниципальной кадровой политики в области художественного образования.

Для решения данной задачи предусматривается выполнение подпрограммы «Образование», которая предполагает:

выявление и обучение особо одаренных детей, ранняя их ориентация на профессиональную деятельность в сфере культуры и искусства;

развитие системы подготовки творческих кадров для сферы культуры и искусства;

обеспечение профессионального роста преподавателей учебных заведений и других работников отрасли.

Задача 2. Создание благоприятных условий для устойчивого развития сфер культуры, спорта.

Данная задача выполняется в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы» и включает формирование политических, нормативно-правовых, организационных, экономических, финансовых, кадровых, научных, материально-технических, информационных, методических и иных условий, необходимых для обеспечения устойчивого развития сферы культуры и спорта на период до 2027 года.

Для решения задачи планируется:

совершенствование правового, организационного, экономического механизмов функционирования в сфере культуры и спорта;

формирование и продвижение позитивного инвестиционного имиджа культуры и спорта Каширского муниципального района Воронежской области;

осуществление полномочий Российской Федерации по государственной охране объектов культурного наследия;

управление реализацией и изменениями Программы.

При оценке достижения поставленной цели и решения задач планируется использовать показатели, характеризующие общее развитие отрасли культуры и спорта. Состав показателей (индикаторов) Муниципальной программы увязан с основными мероприятиями и позволяет оценить ожидаемые результаты и эффективность ее реализации на период до 2026 года.

С учетом специфики сфер культуры и спорта достижение цели Программы косвенно оценивается следующими ключевыми показателями (индикаторами):

1. «Количество посещений организаций культуры и спорта по отношению к уровню предыдущего года (в процентах)».

Увеличение количества посещений организаций культуры и спорта является одним из целевых ориентиров развития сферы культуры и спорта, установленных в Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2027 года. Данный индикатор отражает востребованность у населения муниципальных услуг в сфере культуры и спорта, а также удовлетворение потребностей личности в ее культурно-творческом самовыражении, освоении накопленных обществом культурных и духовных ценностей.

2. «Доля обучающихся, привлеченных к участию в творческих мероприятиях, проводимых образовательными учреждениями» (в процентах). Показатель демонстрирует успешность создания условий для вовлечения учащихся образовательных учреждений в культурную деятельность.

Расчет показателя осуществляется по формуле:

Дпр=(Кпр/Кср) \* 100%,

где:

Дпр - доля обучающихся, привлеченных к участию в творческих мероприятиях, проводимых образовательными учреждениями, %;

Кпр - количество обучающихся, привлеченных к участию в творческих мероприятиях, проводимых образовательными учреждениями, чел.;

Кср - среднегодовой контингент обучающихся, чел.

В качестве показателей (индикаторов) успешности решения задач Программы предусматривается использование показателей (индикаторов), характеризующих выполнение входящих в нее подпрограмм.

Описания показателей (индикаторов) подпрограмм представлены в соответствующих разделах Программы.

Показатели (индикаторы) Программы имеют запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам на основе данных государственного статистического наблюдения.

Значения показателей (индикаторов) Программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм приведены в приложении № 1.

Улучшение значений целевых показателей (индикаторов) в рамках реализации Программы предполагается за счет:

роста качества и эффективности муниципального управления в сферах культуры и спорта;

повышения мотивации работников культуры и спорта;

увеличения объемов бюджетного и внебюджетного финансирования рассматриваемой сферы.

В плановый период до 2027 года на достижение значений представленных индикаторов цели и задач Программы могут влиять внешние факторы и риски, характеристика которых представлена в разделе 8.

3.3. Описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы

В результате реализации Государственной программы к 2027 году будут достигнуты следующие результаты:

* Увеличение количества посещений организаций культуры и спорта по отношению к уровню предыдущего года (в процентах).
* Повышение уровня удовлетворенности граждан Каширского муниципального района Воронежской области качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры и спорта;
* Увеличение доли обучающихся, привлеченных к участию в творческих мероприятиях, проводимых образовательными учреждениями к 2027 году.

3.4. Сроки и этапы реализации программы.

Общий срок реализации программы рассчитан на период с 2020 по 2027 год (в один этап).

Раздел 4. Обоснование выделения подпрограмм и обобщенная характеристика основных мероприятий

Программа включает две значимые сферы: культура и спорт, каждая из которых рассматривается в рамках соответствующих задач Программы.

В рамках Государственной программы предусмотрена реализация шести подпрограмм:

Подпрограмма 1. «Образование».

Подпрограмма 2. «Развитие музейного дела».

Подпрограмма 3. «Развитие культуры».

Подпрограмма 4. «Развитие библиотечного обслуживания населения».

Подпрограмма 5. «Развитие физической культуры и спорта».

Подпрограмма 6. «Обеспечение реализации муниципальной программы в области культуры».

Выделение подпрограмм в составе Муниципальной программы обусловлено, исходя из необходимости достижения ее цели и задач.

Для решения задачи 1. Реализация государственной и муниципальной кадровой политики в области художественного образования предусматривается реализация подпрограммы 1 «Образование».

Подпрограмма 1 «Образование» направлена на развитие детской школы искусств для удовлетворения потребности населения района в соответствующих образовательных услугах.

Подпрограмма 2 «Развитие музейного дела» направлена на сохранение и приумножение историко-культурного наследия. При этом под музейным делом понимается область культурной деятельности, нацеленной на обеспечение функционирования музея как учреждения и выполнения им своих базовых социальных функций.

Подпрограмма 3. «Развитие культуры» и Подпрограмма 5. «Развитие физической культуры и спорта» направлены на формирование единого культурного и спортивного пространства Каширского муниципального района Воронежской области, развитие творческого потенциала, рост объема и расширение спектра услуг в сфере культуры и спорта, оказываемых населению, увеличение уровня социального обеспечения работников культуры и спорта, улучшение материально-технической базы КДУ, повышение качества проводимых мероприятий и оказания услуг учреждениями культуры, привлечение большего количества участников и зрителей культурно-досуговым и спортивным мероприятиям, формирование общественного мнения среди населения района о жизненной необходимости для каждого человека регулярных физкультурно-оздоровительных занятиях с целью укрепления здоровья, гармоничного развития личности;

Подпрограмма 4. «Развитие библиотечного обслуживания населения» направлена на повышение доступности и качества библиотечных услуг.

В подпрограмме 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы» отражены мероприятия, направленные на решение задач по:

обеспечению эффективного управления муниципальными финансами в сфере культуры и спорта организации выполнения мероприятий Программы;

обеспечению эффективного управления кадровыми ресурсами в сфере культуры и спорта;

информационному обеспечению реализации Программы.

Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» способствует достижению целей и решению задач остальных подпрограмм.

Исполнителями программы являются подведомственные учреждения отдела по делам культуры и спорта администрации Каширского муниципального района Воронежской области.

Обобщенная характеристика основных мероприятий

В рамках муниципальной программы предполагается реализация основных мероприятий, выделенных в структуре подпрограмм :

Подпрограмма 1. «Образование».

Подпрограмма 2. «Развитие музейного дела».

Подпрограмма 3. «Развитие культуры».

Подпрограмма 4. «Развитие библиотечного обслуживания населения».

Подпрограмма 5. «Развитие физической культуры и спорта».

Подпрограмма 6. «Обеспечение реализации муниципальной программы в области культуры».

Указанные основные мероприятия планируются к осуществлению в течение всего периода реализации Программы.

Сведения об ожидаемых результатах реализации основных мероприятий, ответственных исполнителях и сроках представлены в приложении № 1.

Раздел 5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Финансирование подпрограмм и основных мероприятий Муниципальной программы предусмотрено за счет средств федерального, областного и местных бюджетов.

Расходы муниципального бюджета на реализацию подпрограммы, а также ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местных бюджетов на реализацию Муниципальной программы на 2020 - 2027 годы отражены в таблицах приложения № 2 и 3.

Раздел 6. Анализ рисков реализации Муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

Важное значение для успешной реализации Программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основной цели, решением задач Программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

В рамках реализации Программы могут быть выделены следующие риски ее реализации.

Правовые риски

Правовые риски связаны с отсутствием законодательного регулирования основных направлений Программы, изменением федерального и областного законодательства, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации муниципальной программы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий муниципальной программы.

Финансовые риски

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным, вследствие этого, уровнем бюджетного финансирования, софинансирования бюджетных расходов на сферы культуры и спорта, что может повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение программных мероприятий.

Способами ограничения финансовых рисков выступают меры, предусмотренные в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы в области культуры»:

Ежегодная корректировка финансовых показателей программных мероприятий и показателей в зависимости от достигнутых результатов.

Определение приоритетов для первоочередного финансирования.

Планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов.

Административные риски

Риски данной группы связаны с неэффективным управлением Программой, с ошибками управления реализацией подпрограммы, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, нарушению планируемых сроков реализации Программы, не достижению плановых значений показателей, невыполнению ряда мероприятий Программы или задержке в их выполнении.

Основными условиями минимизации административных рисков являются:

формирование эффективной системы управления реализацией Программы;

проведение систематического аудита результативности реализации Программы;

регулярный мониторинг результативности реализации Программы;

повышение эффективности взаимодействия участников реализации Программы;

своевременная корректировка мероприятий Программы.

Реализация перечисленных мер предусмотрена в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы в области культуры».

Техногенные и экологические риски

Техногенные и экологические риски, связанные с природными, климатическими явлениями, техногенными катастрофами, могут привести к отвлечению средств от финансирования Программы в пользу других направлений развития Каширского муниципального района Воронежской области.

Экономические риски

Макроэкономические риски связаны с возможностями снижения темпов роста экономики, а также с кризисом банковской системы и возникновением бюджетного дефицита. Эти риски могут отразиться на уровне возможностей государства в реализации наиболее затратных мероприятий муниципальной программы, в т. ч. мероприятий, связанных с реконструкцией и текущим ремонтом муниципальных учреждений культуры.

Экономические риски могут также повлечь изменения стоимости предоставления муниципальных услуг (выполнения работ), снижению доходов населения, что может негативно сказаться на структуре потребительских предпочтений населения района.

Кадровые риски

Кадровые риски обусловлены значительным дефицитом высококвалифицированных кадров в сферах культуры и спорта, что снижает эффективность работы учреждений сферы культуры и спорта и качество предоставляемых услуг.

Снижение влияния данной группы рисков предполагается посредством обеспечения притока высококвалифицированных кадров и переподготовки (повышения квалификации) имеющихся специалистов.

Таким образом, из вышеперечисленных рисков наибольшее отрицательное влияние на реализацию подпрограммы может оказать реализация финансовых, правовых и экономических рисков, которые содержат угрозу срыва реализации мероприятий Программы. Наибольшее внимание будет уделяться управлению финансовыми рисками.

Принятие мер по управлению рисками осуществляется ответственным исполнителем программы на основе мониторинга реализации программы и оценки ее эффективности и результативности.

Раздел 7. Методика оценки эффективности реализации

муниципальной программы

Обязательным условием оценки планируемой эффективности программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В результате реализации мероприятий Программы будут достигнуты следующие показатели, характеризующие эффективность реализации подпрограммы:

* Увеличение количества посещений организаций культуры и спорта по отношению к уровню предыдущего года;
* Увеличение доли обучающихся, привлеченных к участию в творческих мероприятиях, проводимых каширской детской школой искусств в 2027 году;
* Увеличение численности лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом.

Кроме того, достигнутые количественные показатели эффективности подпрограммы в значительной степени трансформируются в качественные социальные результаты:

В результате реализации программы будут достигнуты следующие конечные результаты:

* Формирование единого культурно - спортивного пространства Каширского муниципального района Воронежской области;
* Рост объема и расширение спектра услуг в сфере культуры и спорта, оказываемых населению Каширского муниципального района Воронежской области.

Подпрограмма 1. «Образование»

Паспорт подпрограммы «Образование» муниципальной программы Каширского муниципального района Воронежской области

«Развитие культуры, физической культуры и спорта на 2020 -2027 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | МКУДО «Каширская ДШИ» |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы | Развитие образования в сфере культуры. |
| Цель подпрограммы | Развитие детской школы искусств для удовлетворения потребности населения в соответствующих образовательных услугах, удовлетворение потребностей сферы культуры и искусства района в специалистах соответствующих квалификаций. |
| Задачи подпрограммы | Сохранение и развитие детской школы искусств. Повышение привлекательности среднего профессионального образования.  Обеспечение условий для выявления и развития одаренных детей Каширского муниципального района Воронежской области.  Развитие и сохранение кадрового потенциала учреждений культуры и образования, обеспечение профессионального роста преподавателей детской школы искусств. |
| Основные целевые показатели и индикаторы подпрограммы | 1. Среднегодовой контингент обучающихся по программам среднего профессионального образования сферы культуры и искусства. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2020 - 2027 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | Средства федерального, областного и местного бюджета отражены в приложениях № 2 и 3. |
| Ожидаемые непосредственные результаты реализации подпрограммы | - Увеличение среднегодового контингента обучающихся по программам среднего профессионального образования сферы культуры и искусства. |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

На начало 2019-2020 учебного года общий контингент учащихся ДШИ составил 141 человек, количество сотрудников – 12 штатных единиц, из них основной персонал - 11 единиц.

Государственная аттестация выпускников подведомственных учреждений среднего профессионального образования является одним из основных показателей качества художественного образования Воронежской области в целом. Выпуск 2019-2020 учебного года успешно завершился и составил 31 человек. Качество профессиональной подготовки выпускников дает возможность многим из них поступать в ведущие педагогические и творческие ВУЗы страны.

Реализация мероприятий подпрограммы направлена на:

- повышение качества и расширение спектра предоставляемых образовательных услуг, обеспечение доступности к культурному образовательному продукту;

- создание условий для всестороннего развития способностей наиболее одаренных учащихся образовательных учреждений сферы культуры и искусства;

- создание условий для творческой самореализации обучающихся;

- сохранение и развитие кадрового потенциала. Повышение престижности и привлекательности профессий в сфере образования отрасли культуры.

2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы

2.1. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы.

Образование в сфере культуры и искусства является важнейшей составляющей образовательного пространства, сложившейся в современном российском обществе. Губернатор и органы исполнительной власти Воронежской области в число приоритетных задач образовательной политики ставят динамичное развитие многоплановой системы художественного образования, полное удовлетворение потребностей региона в специалистах соответствующих квалификаций. Для достижения этой цели необходимо:

- повысить привлекательность среднего профессионального образования сферы культуры и искусства, сохранить в системе государственное доминирование;

- обеспечить достойный уровень оплаты труда педагогических работников;

- провести модернизацию материально-технической базы образовательных учреждений в соответствии с современными требованиями к уровню и качеству подготовки учащихся;

- ввести новые направления обучения, соответствующие современным требованиям по подготовке специалистов, внедрить в учебный процесс новые педагогические технологии и дифференцированный подход к обучению различных категорий обучающихся, новые интегрированные образовательные системы.

2.2. Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач.

Учитывая, что в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Воронежской области на период до 2035 года полное удовлетворение потребностей региона в специалистах соответствующих квалификаций является одной из основных задач развития экономики Воронежской области, при реализации подпрограммы выделена следующая основная цель - развитие детской школы искусств для удовлетворения потребности населения Воронежской области в соответствующих образовательных услугах, удовлетворение потребностей сферы культуры и искусства Воронежской области в специалистах соответствующих квалификаций.

Задачи подпрограммы:

1. Сохранение и развитие детской школы искусств в Каширском муниципальном районе Воронежской области. Повышение привлекательности среднего профессионального образования.

2. Обеспечение условий для выявления и развития одаренных детей Каширского муниципального района Воронежской области.

3. Развитие и сохранение кадрового потенциала учреждений культуры и образования, обеспечение профессионального роста преподавателей учебных заведений и других работников отрасли.

При оценке достижения поставленной цели и решения задач планируется использовать показатели, характеризующие общее развитие среднего профессионального образования сферы культуры и искусства каширского муниципального района Воронежской области, и показатели, позволяющие оценить непосредственно реализацию мероприятий, осуществляемых в рамках подпрограммы.

Показатели, используемые для достижения поставленной цели:

1. Среднегодовой контингент обучающихся по программам среднего профессионального образования сферы культуры и искусства, чел.

Расчет показателя осуществляется по формуле:

К с. р = Ч+1/3П-1/2В-60%О

где:

К с. р - среднегодовой контингент обучающихся, чел.

Ч – число учащихся на начало года, чел. (используются данные формы № СПО-1 федерального статистического наблюдения)

П - прием, чел. (используются данные формы № СПО-1 федерального статистического наблюдения)

В - выпуск, чел. (используются данные формы № СПО-1 федерального статистического наблюдения)

О - отсев, чел.

Показатель используется для оценки эффективности реализации мероприятия «Оказание государственных услуг (выполнение работ) и обеспечение деятельности учреждений образования в сфере культуры».

2.3. Описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы.

Основными ожидаемыми результатами реализации подпрограммы по итогам 2027 года будут:

- увеличение среднегодового контингента обучающихся по программам среднего профессионального образования сферы культуры и искусства.

Информация о составе и значениях показателей эффективности реализации подпрограммы приведена в таблице 1.

2.4. Сроки и этапы реализации подпрограммы.

Общий срок реализации подпрограммы рассчитан на период с 2020 по 2027 год

(в один этап).

3. Характеристика основных мероприятий и мероприятий подпрограммы

В рамках подпрограммы планируется реализация одного основного мероприятия:

1. Развитие образования в сфере культуры.

Срок реализации основного мероприятия: 2020 - 2027 годы.

Исполнитель мероприятия – МКУДО «Каширская ДШИ».

Реализация основного мероприятия оказывает влияние на достижение всех показателей эффективности реализации подпрограммы.

Содержание мероприятия:

- повышение эффективности и качества предоставляемых образовательных услуг. Модернизация материально-технической базы детской школы искусств соответствии с современными требованиями к уровню и качеству подготовки учащихся.

Увеличение количества творческих мероприятий, предусматривающих участие одаренных детей.

Ожидаемые результаты:

- повышение качества и расширение спектра предоставляемых образовательных услуг, обеспечение доступности к культурному образовательному продукту, увеличение контингента учащихся. Государственная поддержка наиболее одаренных учащихся образовательных учреждений сферы культуры и искусства, создание условий для всестороннего развития их способностей. Увеличение числа детей, участвующих в творческих мероприятиях.

- сохранение и развитие кадрового потенциала образовательного учреждения сферы культуры и искусства. Повышение качества дополнительного образования художественно-эстетической направленности.

4. Основные меры муниципального и правового регулирования

Меры муниципального регулирования в сфере реализации подпрограммы основаны на сочетании прямой поддержки и косвенного регулирования, к которому относятся меры льготного налогообложения, льготы по пенсионному обеспечению и продолжительности рабочего времени и отдыха, включая длительные отпуска и другие меры социального обеспечения.

Сфера реализации подпрограммы регламентируется федеральным и областным законодательством.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации подпрограммы приведены в таблице 5.

5. Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов юридических и физических лиц в реализации подпрограммы

Общественные, научные и иные организации, а также внебюджетные фонды и физические лица в реализации подпрограммы участия не принимают.

6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Финансирование мероприятий подпрограммы предусмотрено за счет средств муниципального бюджета.

Расходы муниципального бюджета на реализацию подпрограммы, а также ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов муниципального бюджета на реализацию подпрограммы «Образование» муниципальной программы Каширского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры, физической культуры и спорта на 2020 – 2027 годы» отражены в таблицах приложения № 2 и 3.

7. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

Риск неуспешной реализации подпрограммы при исключении форс-мажорных обстоятельств оценивается как минимальный. К рискам реализации подпрограммы следует отнести финансовые и социальные риски.

Финансовые риски связаны с возможным снижением объемов финансирования программных мероприятий из средств муниципального бюджета Каширского муниципального района Воронежской области. Возникновение данных рисков может привести к недофинансированию запланированных мероприятий подпрограммы.

8. Оценка эффективности реализации подпрограммы

В результате реализации мероприятий подпрограммы в 2020 - 2027 годах будут достигнуты следующие показатели, характеризующие эффективность реализации подпрограммы:

- увеличение среднегодового контингента обучающихся по программам среднего профессионального образования сферы культуры и искусства.

Кроме того, достигнутые количественные показатели эффективности подпрограммы в значительной степени трансформируются в качественные социальные результаты:

- повышение качества и расширение спектра предоставляемых образовательных услуг, обеспечение доступности к культурному образовательному продукту;

- создание условий для всестороннего развития способностей наиболее одаренных учащихся МКУДО «Каширская ДШИ»;

- создание условий для творческой самореализации обучающихся;

- сохранение и развитие кадрового потенциала. Повышение престижности и привлекательности профессий в сфере образования отрасли культуры Каширского муниципального района Воронежской области.

Подпрограмма 2. «Развитие музейного дела»

Паспорт подпрограммы «Развитие музейного дела»

муниципальной программы Каширского муниципального района

Воронежской области «Развитие культуры, физической культуры и спорта на 2020 -2027 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Историко-краеведческий музей Каширского муниципального района Воронежской области |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы | Развитие музейного дела. Финансовое обеспечение деятельности районного историко-краеведческого музея |
| Цель подпрограммы | Развитие экспозиционно-выставочной деятельности районного историко –краеведческого музея, сохранность и безопасность музейного фонда. |
| Задачи подпрограммы | Создание условий для сохранения и популяризации музейных коллекций и развития музейного дела в Каширском муниципальном районе. |
| Основные целевые показатели и индикаторы подпрограммы | 1. -Количество общественно-значимых мероприятий. 2. -Количество музейных предметов основного фонда государственных музеев. 3. –Количество временных выставок. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2020 - 2027 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | Средства федерального, областного и местного бюджета отражены в приложениях № 2 и 3. |
| Ожидаемые непосредственные результаты реализации подпрограммы | - Увеличение количества посещений;  - Увеличение количества музейных предметов, представленных (во всех формах) зрителю. |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Реализация мероприятий подпрограммы направлена на создание районного историко-краеведческого музея. Обеспечение дальнейшего развития экспозиционно-выставочной деятельности районного историко-краеведческого музея.

Сохранение и развитие кадрового потенциала.

Обеспечение дальнейшего развития экспозиционно-выставочной деятельности муниципального музея было и остаётся важнейшей задачей культурной политики администрации района. В случае если мероприятия данной подпрограммы не будут реализованы, могут возникнуть риски снижения заинтересованности населения в услугах музея, потери части музейного фонда, и, как следствие, снижение туристической привлекательности района, что станет препятствием для развития туризма, являющегося одним из приоритетов Стратегии социально-экономического развития.

2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы

2.1. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы.

Особенности правового положения Музейного фонда Российской Федерации, а также особенности создания и правовое положение музеев в Российской Федерации определяются Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации». Данным законом определено, что музеи создаются в целях:

- осуществления просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

- хранения музейных предметов и музейных коллекций;

- выявления и собирания музейных предметов и музейных коллекций;

- изучения музейных предметов и музейных коллекций;

- публикации музейных предметов и музейных коллекций.

Также закон определяет, что музейные предметы и музейные коллекции,

включённые в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в музеях в Российской Федерации, открыты для доступа граждан.

Музейная сеть Каширского муниципального района представлена районный историко-краеведческим музеем и десятью постоянно действующими тематическими выставками,

расположенные при школах и сельских Домах культуры района. Районный историко- краеведческий музей» является учреждением, который занимается вопросами комплектования, хранением, изучением и популяризацией памятников естественной истории, материальной и духовной культуры Каширского муниципального района.

2.2. Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач.

Целью подпрограммы 2 является развитие экспозиционно-выставочной деятельности районного историко-краеведческого музея, сохранности и безопасности музейных фондов.

Задачами подпрограммы 2 являются следующие:

1. Обеспечение доступа населения района к музейным предметам и музейным ценностям.

2. Создание условий для сохранения и популяризации музейных коллекций и развития музейного дела в Каширском муниципальном районе.

Основными показателями конечного результата реализации подпрограммы 2 являются:

- количество посещений в районный историко- краеведческий музей» на 1000 человек населения. Значение данного показателя должно увеличиться с 200 в 2020 году до 1000 в 2027 году;

- доля музейных предметов, представленных (во всех формах) зрителю, в общем количестве музейных предметов основного фонда. Сроки реализации подпрограммы 2 на протяжении всего периода реализации муниципальной программы – 2020 - 2027 гг.

Этапы реализации подпрограммы 2: 2020-2027 годы.

Показатели, используемые для достижения поставленной цели:

В таблице 1 представлена информация об основных показателях деятельности районного историко-краеведческого музея.

Таблица 4

Основные показатели работы музея

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Основные показатели работы музея | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1. | Количество предметов основного фонда | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 45 |
| 2. | Количество временных выставок | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 |
| 3. | Количество общественно - значимых  мероприятий | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 |

Для постепенного развития в сфере музейного дела, сохраняется потребность в дальнейших преобразованиях. Это связано с наличием следующих факторов:

- необходимость приобретения программных средств видеоаппаратуры,

аудиоаппаратуры, офисной и компьютерной техники;

- потребность в расширении спектра услуг районного музея, повышении

их качества;

- потребность в выделении средств на приобретение предметов музейного значения.

Обеспечение дальнейшего развития экспозиционно-выставочной, издательской и научно-просветительской деятельности музея было и остаётся важнейшей задачей культурной политики администрации района. В случае если мероприятия данной подпрограммы не будут реализованы, могут возникнуть риски снижения заинтересованности населения в услугах музея, потери части музейного фонда, и, как следствие, снижение туристической привлекательности района, что станет препятствием для развития туризма, являющегося одним из приоритетов Стратегии социально-экономического развития района.

2.3. Описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы.

Основными ожидаемыми результатами реализации подпрограммы по итогам 2027 года будут:

Информация о составе и значениях показателей эффективности реализации подпрограммы приведена в таблице 1.

2.4. Сроки и этапы реализации подпрограммы.

Общий срок реализации подпрограммы рассчитан на период с 2020 по 2027 год

(в один этап).

3. Характеристика основных мероприятий и мероприятий подпрограммы

В рамках подпрограммы планируется реализация одного основного мероприятия:

1. Развитие музейного дела.

Срок реализации основного мероприятия: 2020 - 2027 годы.

Исполнитель мероприятия – районный историко-краеведческий музей.

Реализация основного мероприятия оказывает влияние на достижение всех показателей эффективности реализации подпрограммы.

Содержание мероприятия:

- повышение эффективности и качества предоставляемых услуг. Модернизация материально-технической базы.

Ожидаемые результаты:

- повышение качества и расширение спектра предоставляемых услуг, обеспечение доступности к культурному продукту.

4. Основные меры муниципального и правового регулирования

Меры муниципального регулирования в сфере реализации подпрограммы основаны на сочетании прямой поддержки (муниципальное финансирование, финансовое обеспечение системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки) и косвенного регулирования, к которому относятся меры льготного налогообложения, льготы по пенсионному обеспечению и продолжительности рабочего времени и отдыха, включая длительные отпуска и другие меры социального обеспечения.

Сфера реализации подпрограммы регламентируется федеральным и областным законодательством.

При реализации подпрограммы планируется осуществить ряд мер нормативно-правового регулирования, в том числе:

В рамках подпрограммы 2 будут реализованы следующие основные мероприятия:

1) Обеспечение деятельности (оказание услуг) районного историко- краеведческого музея».

Данное основное мероприятие направлено:

- на выполнение задачи по обеспечению доступа населения района к музейным предметам и музейным ценностям, включает в себя расходы, направленные на укрепление материально-технической базы, закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, повышения квалификации работников.

- оказание музеем услуг (выполнение работ) в рамках выполнения муниципального задания (организация музейного обслуживания населения). В рамках данного основного мероприятия будет реализовано выполнение муниципального задания музея.

Финансирование данного основного мероприятия осуществляется за счёт

средств районного бюджета.

2) Мероприятия в рамках подпрограммы 2 «Развитие музейного дела».

Данное основное мероприятие направлено на выполнение задачи по созданию условий для сохранения и популяризации музейных коллекций и развития музейного дела в районе. В рамках данного основного мероприятия предполагается реализация общественно значимых мероприятий, направленных на популяризацию музейного дела, в том числе на:

- популяризацию музейных коллекций, деятельности районного историко- краеведческого музея»;

- популяризацию народных художественных промыслов и ремёсел района.

5. Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов юридических и физических лиц в реализации подпрограммы

Общественные, научные и иные организации, а также внебюджетные фонды и физические лица в реализации подпрограммы участия не принимают.

6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Финансирование мероприятий подпрограммы предусмотрено за счет средств муниципального бюджета.

Расходы муниципального бюджета на реализацию подпрограммы, а также ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов муниципального бюджета на реализацию подпрограммы «Развитие музейного дела» муниципальной программы Каширского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры, физической культуры и спорта на 2020 – 2027 годы» отражены в таблицах приложения № 2 и 3.

Капитальный и текущий ремонты объектов муниципальной собственности района.

Данное основное мероприятие направлено на выполнение задачи по созданию условий для сохранения и популяризации музейных коллекций и развития музейного дела в районе, создание привлекательного для населения облика музеев.

Финансирование осуществляется за счёт средств районного бюджета.

Исчерпывающий перечень мероприятий подпрограммы 2 представлен в приложении № 1 к муниципальной программе.

7. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

Риск неуспешной реализации подпрограммы при исключении форс-мажорных обстоятельств оценивается как минимальный.

К рискам реализации подпрограммы следует отнести финансовые и социальные риски.

Финансовые риски связаны с возможным снижением объемов финансирования программных мероприятий из средств муниципального бюджета Каширского муниципального района Воронежской области. Возникновение данных рисков может привести к недофинансированию запланированных мероприятий подпрограммы.

8. Оценка эффективности реализации подпрограммы

В результате реализации мероприятий подпрограммы в 2020 - 2027 годах будут достигнуты следующие показатели, характеризующие эффективность реализации подпрограммы:

1) Обеспечение деятельности (оказание услуг) районного историко- краеведческого музея».

Данное основное мероприятие направлено:

- на выполнение задачи по обеспечению доступа населения района к музейным предметам и музейным ценностям, включает в себя расходы, направленные на укрепление материально-технической базы, закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, повышения квалификации работников.

- оказание музеем услуг (выполнение работ) в рамках выполнения муниципального задания (организация музейного обслуживания населения). В рамках данного основного мероприятия будет реализовано выполнение муниципального задания музея.

Финансирование данного основного мероприятия осуществляется за счёт

средств районного бюджета.

2) Мероприятия в рамках подпрограммы 2 «Развитие музейного дела».

Данное основное мероприятие направлено на выполнение задачи по созданию условий для сохранения и популяризации музейных коллекций и развития музейного дела в районе. В рамках данного основного мероприятия предполагается реализация общественно значимых мероприятий, направленных на популяризацию музейного дела, в том числе на:

- популяризацию музейных коллекций, деятельности районного историко- краеведческого музея»;

- популяризацию народных художественных промыслов и ремёсел района;

- сохранение и развитие кадрового потенциала. Повышение престижности и привлекательности профессий в сфере развития музейного дела в отрасли культуры Каширского муниципального района Воронежской области.

Подпрограмма 3. «Развитие культуры»

Паспорт подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Каширского муниципального района Воронежской области

«Развитие культуры, физической культуры и спорта на 2020 -2027 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Отдел по делам культуры и спорта |
| Соисполнители  подпрограммы | Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр» Каширского муниципального района Воронежской области и его подведомственные учреждения (РДНТ, РДК, РОМЦ, РИКМ, ВИК «149-я Стрелковая дивизия» |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы | * 1. Сохранение и развитие культуры. Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры.   2. Капитальное строительство дворца культуры. |
| Цель подпрограммы | Повышение качества жизни населения Каширского муниципального района Воронежской области через сохранение и развитие муниципальной культуры как важнейшего фактора социально-экономического развития Воронежской области |
| Задачи подпрограммы | Создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры;  Модернизация и создание условий для инновационного развития учреждений культуры;  Сохранение и развитие традиционной народной культуры и любительского самодеятельного творчества. |
| Основные целевые индикаторы и показатели подпрограммы | Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом)»,чел:  2020 г. – 117669/117750.  2021 г.-117750 /117780  2022 г.-117780/117900  2023 г.-117900/118002  2024 г.-118002/118125  2025 г.-118125/118235  2026 г.-118235/118300  2027 г.-118235/118300 |
| Сроки реализации подпрограммы | 2020-2027 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | Средства федерального, областного и местного бюджета отражены в приложениях № 2 и 3. |
| Ожидаемые непосредственные результаты реализации подпрограммы | Реализация подпрограммы позволит усилить поддержку по социально-культурному обустройству, формированию условий социального комфорта, повысить эффективность предоставляемых услуг.  Реализация программных мероприятий позволит к 2027 году:  Оснастить учреждения культуры современным оборудованием и музыкальными инструментами;  Создать эффективную систему подготовки и переподготовки специалистов сферы культуры. |

1. Характеристика сферы реализации Подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Подпрограмма «Развитие культуры» предусматривает создание условий для интенсивного развития культурной среды, направлений и комплекса мероприятий, способных обеспечить доступ жителей к культурным ценностям, права на свободу творчества и пользования учреждениями культуры, сохранение местных и народных традиций, развитие самодеятельного творчества.

Культура как часть социальной инфраструктуры села определяет качество жизни сельского населения, оказывает непосредственное влияние на формирование привлекательного имиджа села. Сельские учреждения культуры дают возможность развития творческих способностей населения.

Износ основных средств отрасли культуры в значительной степени затрудняет использование потенциала сельской культуры в полном объеме. Следствием обозначенных проблем стало снижение эффективности и качества культурно-досуговой деятельности в сельской местности, увеличение разрыва между культурными потребностями сельского населения и возможностями их удовлетворения.

Формирование социальной стабильности, гарантированность для населения Воронежской области конституционного права доступа к культурным ценностям, повышения общего уровня культуры как ресурса социально-экономического развития региона напрямую зависит от обеспеченности населения качественными отвечающими современным требованиям услугами в сфере культуры, достаточным финансированием.

Необходимость разработки реализации подпрограммы «Развитие культуры» на 2020-2027 годы обусловлена потребностью повышения престижности проживания в сельской местности, формирования условий социального комфорта для закрепления на селе трудовых ресурсов, обеспечивающих эффективное решение стратегических задач агропромышленного комплекса.

1. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решение задач, описание основных ожидаемых результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы

2.1. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы.

В соответствии с задачами государственной политики и трендами развития культуры основными приоритетными направлениями развития культуры Каширского муниципального района Воронежской области являются:

- обеспечение максимальной доступности для граждан культурных благ и образования в сфере культуры и искусства;

- создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры;

- сохранение и популяризация культурного наследия Каширского муниципального района Воронежской области.

Реализация основных направлений культурной политики должна обеспечить достижение стратегической цели - повышение культурной конкурентоспособности района, развитие человеческого капитала района, повышение качества управления и использования общественных финансов в сфере культуры.

Основными стратегическими целями развития отрасли на долгосрочную перспективу являются:

- формирование единого культурного и информационного пространства, создание условий для поддержки перспективных направлений развития культуры и обеспечения равных возможностей доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам населения Каширского муниципального района Воронежской области;

- формирование культурной политики в соответствии со стратегией развития Каширского муниципального района Воронежской области в интересах ее инвестиционной привлекательности и повышения качества жизни на ее территории.

Достижение целей осуществляется посредством решения следующих задач:

- укрепление существующей инфраструктуры отрасли культуры;

- расширение сферы услуг, предоставляемых населению, повышение их качества.

2.2.. Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач.

Для оценки эффективности развития культуры, а также в целях планирования и прогнозирования культурных процессов используются следующие целевые показатели и индикаторы. Динамика изменения целевых показателей и индикаторов развития культуры в 2020-2026 годах представлена в таблице 1.

Конкретные действия по достижению обозначенной цели и решению намеченных задач определяют программные мероприятия, направленные на повышение качества жизни населения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевые показатели и индикаторы | 2020  год | 2021 год | 2022  год | 2023  год | 2024 год | 2025  год | 2026  год | 2027  год |
| 1 | Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом),чел. | 117669/117750 | 117750 /117780 | 117780/117900 | 117900/118002 | 118002/118125 | 118125/118235 | 118235/118300 | 118235/118300 |

Для оценки процессов развития культуры, а также их прогнозирования и планирования определены следующие показатели (индикаторы) достижения целей и задач.

Запланированные значения целевых показателей подпрограммы по годам реализации представлены в таблице 1.

* 1. Описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы

Реализация программных мероприятий позволит к 2027 году:

Оснастить учреждения культуры современным оборудованием и музыкальными инструментами;

Создать эффективную систему подготовки и переподготовки специалистов сферы культуры;

2.4. Сроки и этапы реализации подпрограммы.

Общий срок реализации подпрограммы рассчитан на период с 2020 по 2027 год (в один этап).

1. Характеристика основных мероприятий и мероприятий подпрограммы

Основное мероприятие 3.1. Финансовое обеспечение деятельности подведомственных районных учреждений культуры. Содействие сохранению и развитию муниципальных учреждений культуры.

Цель основного мероприятия – сохранение существующей сети муниципальных учреждений культуры, повышение эффективности и качества предоставляемых культурных услуг, сохранение традиционной народной культуры, формирование эффективной кадровой политики.

Основное мероприятие 3.2. Капитальное строительство Дворца культуры.

Данное основное мероприятие направлено на выполнение задачи по созданию комфортных условий для предоставления культурных услуг населению, развитие народного творчества и модернизацию объектов досугового типа.

1. Основные меры муниципального и правового регулирования

Реализация Подпрограммы предполагает объединение усилий и координацию действий исполнительных органов государственной власти Каширского муниципального района Воронежской области, направленных на выработку единых подходов к формированию эффективной системы повышения уровня культурного развития населения.

Достижение целевых показателей Подпрограммы и конечные результаты реализации мероприятий будут зависеть в значительной степени от сбалансированности экономической, финансовой и социальной политики, от принимаемых мер по совершенствованию и выравниванию социально-экономического развития района.

5. Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов юридических и физических лиц в реализации подпрограммы

Общественные, научные и иные организации, а также внебюджетные фонды и физические лица в реализации подпрограммы участия не принимают.

6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Финансирование мероприятий подпрограммы предусмотрено за счет средств муниципального бюджета (областного бюджета, федерального бюджета). Расходы муниципального бюджета на реализацию подпрограммы, а также ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов муниципального бюджета на реализацию подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Каширского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры, физической культуры и спорта на 2020 - 2027 годы» отражены в таблицах 2 и 3.

7. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание

мер управления рисками реализации подпрограммы

Риск неуспешной реализации подпрограммы при исключении форс-мажорных обстоятельств оценивается как минимальный.

К рискам реализации подпрограммы следует отнести финансовые и социальные риски.

Финансовые риски связаны с возможным снижением объемов финансирования программных мероприятий из средств муниципального бюджета Каширского муниципального района Воронежской области. Возникновение данных рисков может привести к недофинансированию запланированных мероприятий подпрограммы.

К рискам реализации Подпрограммы следует отнести следующие:

1. Организационные риски, связанные с ошибками управления реализацией Подпрограммы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовность организационной инфраструктуры к решению задач, поставленной Подпрограммой, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, выполнению ряда мероприятий Подпрограммой или задержке в их выполнении.

2. Финансовые риски, которые связаны с финансированием Подпрограммы в неполном объеме. Данный риск возникает по причине длительного срока реализации Подпрограммы.

3. Непредвиденные риски, связанные с кризисными явлениями в экономике области, природными и техногенными катастрофами и катаклизмами, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста, а также потребовать концентрации средств бюджета области на преодоление последствий таких катастроф.

Таким образом, из вышеперечисленных рисков наиболее отрицательное влияние на реализацию Подпрограммы могут оказать финансовые и непредвиденные риски, которые содержат угрозу срыва реализации Подпрограммы.

В целях реализации управления финансовыми рисками планируется осуществление мероприятий по организации разрешения и снижения величины риска путем ежегодного уточнения финансирования Муниципальной программы государственных гарантий. В рамках управления предусмотрены прогнозирование, регулирование и координация рисков путем уточнения и внесения необходимых изменений.

Подпрограмма 4. «Развитие библиотечного обслуживания населения».

Паспорт подпрограммы

«Развитие библиотечного обслуживания населения» муниципальной программы Каширского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры, физической культуры и спорта на 2020-2027 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Муниципальное казенное учреждение культуры «Каширская районная межпоселенческая центральная библиотека»  Каширского муниципального района  Воронежской области, подведомственные сельские библиотеки |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы | Финансовое обеспечение деятельности  муниципального казенного учреждения культуры «Каширская районная межпоселенческая центральная библиотека» |
| Цель подпрограммы | Развитие культурного потенциала населения Каширского муниципального района Воронежской области, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации. |
| Задачи подпрограммы | Повышение доступности и качества библиотечных услуг. |
| Основные целевые показатели и индикаторы подпрограммы | Количество посещений библиотек. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2020 - 2027 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | Средства федерального, областного и местного бюджета отражены в приложениях № 2 и 3. |
| Ожидаемые непосредственные результаты реализации подпрограммы | Увеличение количества посещений библиотек до 122,9 тыс. человек. |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Сфера реализации подпрограммы охватывает развитие библиотечного дела. Библиотечное обслуживание является одной из важнейших составляющих современной культурной жизни. Библиотеки выполняют важнейшие социальные и коммуникативные функции, они являются одной из основных форм информационного обеспечения населения. Основная миссия библиотек – предоставление накопленных ресурсов в пользование жителям Каширского муниципального района Воронежской области – как настоящему, так и будущим поколениям. Современный этап развития библиотек характеризуется, с одной стороны, стабилизацией спроса на традиционные библиотечные услуги, а с другой стороны, увеличивается роль конкурентной среды (все более доступен Интернет и его поисковые возможности). Поэтому современная библиотека не может ограничить формирование своих фондов только печатными документами, свой сервис стандартным набором услуг, она должна формировать фонды документами на электронных носителях, расширять границы библиотечного сервиса за счет освоения информационных и социально-культурных технологий и связывать свое развитие с обеспечением доступа пользователей к любой документированной информации, не ограниченной библиотечными фондами.

Реализация подпрограммы в части развития библиотечного дела направлена на создание условий и факторов, способствующих развитию библиотечного дела Каширского муниципального района Воронежской области, и включает:

- обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек;

- активизацию информационной деятельности библиотек;

- расширение направлений и форм обслуживания читателей;

- дальнейшее внедрение новых информационных технологий в обслуживание читателей района, повышение числа пользователей;

- организацию и осуществление библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек;

- популяризацию научной и инновационной деятельности библиотек;

- развитие публичных центров правовой, деловой и социально значимой информации, созданных на базе библиотек;

- совершенствование методологии комплектования и каталогизации библиотечных фондов на основе информационных систем, переход на корпоративные электронные технологии и создание сводного электронного каталога библиотек Воронежской области;

- увеличение объемов комплектования книжных фондов библиотек;

- перевод в электронный вид библиотечных фондов, обеспечение доступа населения к ним с использованием сети Интернет;

- создание системы страховых фондов электронных библиотечных ресурсов, обеспечение сохранности электронных документов, хранящихся в библиотеках;

- пропаганду детского и юношеского чтения;

- обеспечение библиотек современными системами безопасности, внедрение современных средств противопожарной защиты;

- укрепление материально-технической базы библиотек, в том числе обеспечение библиотек современным оборудованием для хранения и использования фондов, каталогов;

- модернизацию и обеспечение инновационного развития библиотек путем технологического обновления, внедрения и распространения новых информационных продуктов и технологий;

- создание досугового центра для инвалидов по зрению и лиц с другими ограничениями жизнедеятельности;

- реализацию мер для привлечения в профессию молодых специалистов и закрепления их в библиотеках;

- профессиональную переподготовку и повышение квалификации библиотечных работников.

2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы

2.1. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы.

В соответствии со стратегическими целями социально-экономического развития Воронежской области на период до 2027 года предстоит:

- укрепить материально-техническую базу библиотек;

- создать эффективную систему библиотечного обслуживания населения Каширского муниципального района Воронежской области;

- создать условия для модернизации и дальнейшего развития библиотек;

- обеспечить условия для повышения профессионального уровня и условий труда библиотечных работников.

2.2. Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач.

При реализации подпрограммы выделена следующая основная цель - развитие культурного потенциала населения Каширского муниципального района Воронежской области, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации.

Задача подпрограммы:

Повышение доступности и качества библиотечных услуг.

При оценке достижения поставленной цели и решения задач планируется использовать следующие показатели:

Показатели, используемые для достижения поставленной цели:

1. Количество посещений библиотек, тыс. человек.

Число посетителей библиотек в отчетном году (данные статистической формы № 6-нк «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке). Показатели 1 используется для оценки эффективности реализации мероприятия «Финансовое обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры».

2.3. Описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы.

Основными ожидаемыми результатами реализации подпрограммы по итогам 2019 года будут:

Увеличение количества посещений библиотек до 122,9 тыс. человек.

Информация о составе и значениях показателей эффективности реализации подпрограммы приведена в таблице 1.

2.4. Сроки и этапы реализации подпрограммы.

Общий срок реализации подпрограммы рассчитан на период с 2020 по 2027 год (в один этап).

3. Характеристика основных мероприятий и мероприятий подпрограммы

В рамках подпрограммы планируется реализация одного основного мероприятия:

Финансовое обеспечение деятельности муниципального казённого учреждения культуры «Каширская районная межпоселенческая центральная библиотека».

Содержание мероприятия - расширение доступности культурного, информационного продукта для различных социальных и возрастных категорий граждан, инвалидов по зрению путем дальнейшей информатизации библиотек, систематического обновления парка компьютеров и программных средств, развития деятельности по созданию собственных электронных ресурсов, обеспечение безопасности библиотек и сохранности фондов в процессе их хранения и использования, создание современной комфортной среды, обновление библиотечного оборудования, позволяющего применять инновационные композиционные решения при формировании внутреннего библиотечного пространства, организация социокультурной деятельности, способствующей приобщению пользователей к культурному наследию и развитию способности воспринимать все многообразие достижений человеческой мысли.

Ожидаемые результаты:

- развитие многофункциональной деятельности библиотек;

- внедрение инновационных форм информационного обслуживания населения;

- обеспечение мер по сохранности фондов библиотек;

- повышение доступности библиотечных фондов библиотек;

- качественное обновление фондов библиотек;

- сохранение кадрового потенциала, способного обеспечить конкурентоспособность и качество предоставляемых услуг.

4.Основные меры муниципального и правового регулирования

Реализация Подпрограммы предполагает объединение усилий и координацию действий исполнительных органов государственной власти Каширского муниципального района Воронежской области, направленных на выработку единых подходов к формированию эффективной системы повышения уровня культурного развития населения.

Достижение целевых показателей Подпрограммы и конечные результаты реализации мероприятий будут зависеть в значительной степени от сбалансированности экономической, финансовой и социальной политики, от принимаемых мер по совершенствованию и выравниванию социально-экономического развития района.

5. Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов юридических и физических лиц в реализации подпрограммы

Общественные, научные и иные организации, а также внебюджетные фонды и физические лица в реализации подпрограммы участия не принимают.

6.Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Финансирование мероприятий подпрограммы предусмотрено за счет средств муниципального, областного бюджета, а также из средств федерального бюджета (в части комплектования книжных фондов муниципальных библиотек – мероприятие 1 основного мероприятия 1).

Расходы муниципального, областного и федерального бюджета на реализацию подпрограммы, а также ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов муниципального бюджета на реализацию подпрограммы «Развитие библиотечного дела» муниципальной программы Каширского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры, физической культуры и спорта на 2020 – 2027 годы» отражены в таблицах приложения № 2 и 3.

7. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

Финансовые риски связаны с возможным снижением объемов финансирования программных мероприятий из средств муниципального бюджета Каширского муниципального района Воронежской области. Возникновение данных рисков может привести к недофинансированию запланированных мероприятий подпрограммы.

8. Оценка эффективности реализации подпрограммы

Оценка эффективности реализации Подпрограммы осуществляется отделом по делам культуры и спорта администрации района ежегодно на основе анализа выполнения целевых показателей, что обеспечит мониторинг динамики изменений за оцениваемый период с целью уточнения степени эффективности реализации мероприятий программы.

Кроме того, достигнутые количественные показатели эффективности подпрограммы в значительной степени трансформируются в качественные социальные результаты:

- повышение качества и расширение спектра предоставляемых учреждениями культуры и искусства услуг;

- формирование благоприятной среды для самореализации творческой личности и развития духовных потребностей общества.

Основные показатели развития библиотек на 2020-2026 годы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | 2020 год | 2021 год | 2022  год | 2023  год | 2024  год | 2025  год | 2026 год | 2027  год |
| 1. | Количество посещений библиотек, ед. | 120893 | 123240 | 125587 | 129108 | 134977 | 134977 | 134977 | 134977 |

Подпрограмма 5

«Развитие физической культуры и спорта»

Паспорт подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта» муниципальной программы Каширского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры, физической культуры и спорта на 2020 -2027 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Отдел по делам культуры и спорта |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы | 5.1. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;  5.2. Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Центр развития физической культуры и спорта». |
| Цель подпрограммы | Развитие массовой физической культуры и спорта в районе. |
| Задачи подпрограммы | Обеспечение развития массовой физической культуры и спорта;  Улучшение материально-технической базы для массовых занятий физической культурой и спортом в районе;  Организация активного отдыха среди различных групп населения средствами физической культуры и спорта;  Создание условий гражданам старшего поколения для занятий физической культурой и спортом;  Повышение эффективности подготовки спортсменов высокого класса и юных перспективных воспитанников ДЮСШ.  Повышение доступности и качества услуг, оказываемых различным группам населения в области спорта. Формирование устойчивой потребности в систематических занятиях физической культурой и массовым спортом у различных слоев населения. |
| Основные целевые индикаторы и показатели подпрограммы | Численность лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом, человек:  2020 г. – 10550  2021 г. – 10600  2022 г. -10650  2023 г. – 10750  2024 г. - 10950  2025 г. - 11000  2026 г. – 11300  2027 г. – 11300  Доля граждан старшего возраста (женщины: 55-79 лет; мужчины: 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста;  Доля граждан старшего поколения, выполнивших нормативы ВФСК ГТО, к общему количеству выполнивших нормативы (X и XI ступени).  Развитие массовой физической культуры и спорта со взрослым населением. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2020-2027 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | Средства федерального, областного и местного бюджета отражены в приложениях № 2 и 3. |
| Ожидаемые непосредственные результаты реализации подпрограммы | Реализация подпрограммы позволит:  - повышение качества, разнообразия и эффективности услуг в сфере физической культуры и спорта;  - создание условий для укрепления материально-технической базы учреждений физической культуры и спорта;  - увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, от общей численности населения;  - повышение уровня организации активного отдыха среди различных групп населения средствами физической культуры и спорта и качества предоставляемых услуг;  - увеличение количества подготовленных спортсменов массовых разрядов и выполнивших нормативы мастеров спорта;  - обеспечение участия ведущих и юных спортсменов в соревнованиях областного, всероссийского и международного уровня;  - снижение числа правонарушений и преступлений в детской и подростковой среде.  - увеличение доли граждан старшего возраста (женщины: 55-79 лет; мужчины: 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста с 16,2 % до 25,2 %.  - увеличение доли граждан старшего поколения, выполнивших нормативы ВФСК ГТО, к общему количеству выполнивших нормативы (X и XI ступени) с 47,6 до 48,2 %.  - реализация в полном объеме мероприятий Программы. |

1.Характеристика сферы реализации Подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.

Создание основы для сохранения и улучшения физического и духовного здоровья граждан является одним из важнейших элементов социально-экономического и социально-политического развития общества. Существенным фактором, определяющим состояние здоровья населения, является поддержание оптимальной физической активности в течение всего жизненного пути человека.

Реализация стратегических целей совершенствования системы физической культуры и спорта предполагает создание условий для укрепления здоровья населения путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массового и профессионального спорта и приобщения различных слоев общества к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

Нужно отметить, что в настоящее время не найдено более эффективного средства профилактики наркомании, преступности и асоциального поведения, чем привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом. Данные занятия способствуют возникновению у личности стремления к саморазвитию, повышают ее социальную ответственность и самостоятельность в принятии решений в любой сфере жизнедеятельности. Таким образом, развитие системы физической культуры и спорта является необходимым фактором становления личности как гражданина с активной жизненной позицией и одним из факторов становления всего гражданского общества в целом.

Для привлечения населения района к участию в физкультурно-оздоровительных и массовых спортивных мероприятиях и организации активного досуга необходимо создать условия для их проведения по месту жительства, работы и учебы.

В связи с изменениями структуры потребностей в занятиях определенными видами спорта и предоставлении физкультурно-оздоровительных услуг необходимо проведение в районе мониторинга качества и уровня проводимых физкультурно-оздоровительных мероприятий. Это будет способствовать созданию механизма обратной связи с населением как потребителем услуг, необходимой для корректировки политики в области развития массовой физической культуры и спорта в районе.

Ежегодно проводятся свыше 60 спортивно-массовых мероприятий среди различных групп населения района.

Налажена система подготовки юных спортсменов – разрядников и обеспечения их участия в соревнованиях районного и областного уровня.

Однако наряду с вышеуказанными достижениями в сфере физической культуры и спорта развитие системы физической культуры и спорта в районе осложняется рядом проблем, требующих решения, в их числе:

- несоответствие уровня развития материально-технической базы учреждений физической культуры и спорта уровню потребности населения, наличие морального и физического износа основных фондов учреждений физической культуры и спорта, препятствующего решению задач по развитию массового спорта в районе;

- отсутствие условий для проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий и массовых спортивных соревнований по месту жительства и отдыха молодежи.

2.Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решение задач, описание основных ожидаемых результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы

2.1. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы.

В соответствии с задачами государственной политики и трендами развития физической культуры и спорта основными приоритетными направлениями работы с жителями Каширского муниципального района Воронежской области являются:

- развитие массовой физической культуры и спорта, формирование общественного мнения среди населения района о жизненной необходимости для каждого человека в регулярных физкультурно-оздоровительных занятиях с целью укрепления здоровья, гармоничного развития личности;

- обеспечение развития массовой физической культуры и спорта, увеличение в районе числа людей, регулярно занимающихся физической культурой и спортом;

- организация активного отдыха среди различных групп населения средствами физической культуры и спорта;

- повышение эффективности подготовки спортсменов высокого класса и юных перспективных воспитанников спортивной школы района.

2.2. Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач.

Для оценки эффективности работы с жителями района, а также в целях планирования и прогнозирования физкультурно-спортивных процессов используются следующие целевые показатели и индикаторы. Динамика изменения целевых показателей и индикаторов представлена в таблице 1.

Таблица 1

Динамика изменения целевых показателей подпрограммы

«Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  показателя | Наименование показателя | Ед. изм. | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Численность лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом | Чел | 10550 | 10600 | 10650 | 10750 | 10950 | 11000 | 11300 | 11300 |
| 2. | Доля граждан старшего возраста (женщины: 55-79 лет; мужчины: 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста | % | 16,2 | 20 | 24,6 | 24,7 | 25 | 25,1 | 25,2 | 25,2 |
| 3. | Доля граждан старшего поколения, выполнивших нормативы ВФСК ГТО, к общему количеству выполнивших нормативы (X и XI ступени) | % | 47,6 | 47,7 | 47,8 | 47,9 | 48 | 48,1 | 48,2 | 48,2 |
| 4. | Развитие массовой физической культуры и спорта со взрослым населением. | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,7 | 0,8 | 0,9 |

2.3. Описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы

Формирование общественного мнения среди населения района о жизненной необходимости для каждого человека регулярных физкультурно-оздоровительных занятиях с целью укрепления здоровья, гармоничного развития личности;

Увеличение в районе числа людей, регулярно занимающихся физической культурой и спортом;

Повышение уровня организации активного отдыха среди различных групп населения средствами физической культуры и спорта и качества предоставляемых услуг;

Повышение уровня эффективности подготовки спортсменов высокого класса и юных перспективных воспитанников спортивной школы;

Увеличение количества подготовленных спортсменов массовых разрядов и выполнивших нормативы мастеров спорта;

Обеспечение участия ведущих и юных спортсменов в соревнованиях областного, всероссийского и международного уровня;

Обеспечение финансовой поддержки ведущих спортсменов, достигших высоких спортивных результатов;

Снижение числа правонарушений и преступлений в детской и подростковой среде.

Увеличение доли граждан старшего возраста (женщины: 55-79 лет; мужчины: 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста с 16,2 % до 25,2 %.

Увеличение доли граждан старшего поколения, выполнивших нормативы ВФСК ГТО, к общему количеству выполнивших нормативы (X и XI ступени) с 47,6 до 48,2 %.

2.4. Сроки и этапы реализации подпрограммы.

Общий срок реализации подпрограммы рассчитан на период с 2020 по 2027 год (в один этап).

3.Характеристика основных мероприятий и мероприятий подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит создать условия для развития социальной активности и самореализации молодежи.

Развитие массовой физической культуры и спорта в районе.

4.Основные меры муниципального и правового регулирования

Реализация Подпрограммы предполагает объединение усилий и координацию действий исполнительных органов государственной власти Каширского муниципального района Воронежской области, направленных на выработку единых подходов к формированию эффективной системы развития физической культуры и спорта в районе.

Достижение целевых показателей Подпрограммы и конечные результаты реализации мероприятий будут зависеть в значительной степени от сбалансированности экономической, финансовой и социальной политики, от принимаемых мер по совершенствованию и выравниванию социально-экономического развития района.

5. Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов юридических и физических лиц в реализации подпрограммы

Общественные, научные и иные организации, а также внебюджетные фонды и физические лица в реализации подпрограммы участия не принимают.

6.Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Финансирование мероприятий подпрограммы предусмотрено за счет средств муниципального, областного бюджета. Расходы муниципального, областного на реализацию подпрограммы, а также ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов муниципального бюджета на реализацию подпрограммы «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий» муниципальной программы Каширского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры, физической культуры и спорта на 2020 - 2027 годы» отражены в таблицах приложения № 2 и 3.

7. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание

мер управления рисками реализации подпрограммы

Финансовые риски связаны с возможным снижением объемов финансирования программных мероприятий из средств муниципального бюджета Каширского муниципального района Воронежской области. Возникновение данных рисков может привести к недофинансированию запланированных мероприятий подпрограммы.

Подпрограмма 6. «Обеспечение реализации муниципальной программы в области культуры»

Паспорт Подпрограммы 6. «Обеспечение реализации муниципальной программы в области культуры» муниципальной программы Каширского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры, физической культуры и спорта на 2020 – 2027 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Отдел по делам культуры и спорта |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы | 6.1. Финансовое обеспечение деятельности органов муниципальной власти.  6.2. Финансовое обеспечение выполнения других обязательств государства органами исполнительной власти.  6.3. Создание модульного спортивного сооружения. |
| Цель подпрограммы | Повышение эффективности управления в сфере культуры, искусства, спорта и туризма |
| Задачи подпрограммы | Совершенствование правового, организационного, экономического механизмов функционирования в сфере культуры, искусства, спорта и туризма;  Формирование и продвижение позитивного инвестиционного имиджа культуры, искусства, спорта и туризма Каширского муниципального района Воронежской области. |
| Основные целевые показатели и индикаторы подпрограммы | Исполнение расходных обязательств муниципального бюджета.  Создание модульного спортивного сооружения |
| Сроки реализации подпрограммы | 2020 - 2027 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | Средства федерального, областного и местного бюджета отражены в приложениях № 2 и 3. |
| Ожидаемые непосредственные результаты реализации подпрограммы | Повышение объема и качества муниципальных услуг (работ) в сфере культуры, спорта и туризма;  Формирование положительного имиджа сферы культуры и спорта и туризма;  Оптимизация расходов и экономия бюджетных средств. |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Необходимость внедрения в отрасли современных методов управления, ориентированных на результат обусловлена требованиями к повышению эффективности бюджетных расходов, оптимизации управления бюджетными средствами, повышению уровня объективности и достоверности долгосрочного и краткосрочного прогнозирования бюджетных показателей. Создание системы управления финансовыми ресурсами, ориентированной на конечный результат имеет своей целью достижение конкретных показателей социального и экономического развития Каширского муниципального района Воронежской области.

Создание условий для реализации Муниципальной программы Каширского муниципального района Воронежской области предполагает реализацию следующих мероприятий:

Повышение качества планирования и контроля достижения целей, решения задач и результатов деятельности;

Расширение сферы применения и повышение качества методов бюджетирования, ориентированных на результаты;

Совершенствование системы государственных закупок.

Повышение эффективности расходования бюджетных средств и качества предоставления муниципальных услуг - основные цели современной бюджетной политики. Одной из наиболее значимых общегосударственных задач является развитие культуры и спорта и туризма.

В настоящее время проводится активная государственная политика в сфере культуры, искусства, кинофикации, художественного образования, архивного дела, культурного наследия на территории Воронежской области.

Содержание основного мероприятия: обобщение практики применения федерального законодательства и законодательства Воронежской области, проведение мониторинга планируемых изменений действующего законодательства, с целью совершенствования областного законодательства в подведомственной сфере деятельности.

Основные проблемы в сфере реализации подпрограммы связаны с нормативным регулированием бюджетного процесса, реализацией принципов эффективного и ответственного управления финансами, что предполагает:

использование принципов распределения бюджетных средств с учетом достигнутых и планируемых результатов использования бюджетных ассигнований;

наличие и соблюдение формализованных, прозрачных процедур принятия решений по использованию бюджетных средств, в том числе при осуществлении государственных закупок;

наличие и соблюдение требований к ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности;

формирование и представление бюджетной отчетности в соответствии с действующим законодательством.

Процессы общественного реформирования в России свидетельствуют о росте актуальности и значимости социальных преобразований. Сегодня становится необходимым создание развитой информационно-коммуникативной инфраструктуры культурной и спортивной сферы. Это позволит обеспечить оперативность и эффективность управленческих решений, информационную безопасность личности, расширит возможности решения проблем развития культурной и спортивной сферы.

2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решение задач, описание основных ожидаемых результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы

2.1. Приоритеты государственной политики в сфере реализации

подпрограммы.

В соответствии с задачами государственной политики и трендами развития культуры и спорта основными приоритетными направлениями развития культуры и спорта Каширского муниципального района Воронежской области являются:

Обеспечение максимальной доступности для граждан культурных и спортивных благ и образования в сфере культуры, искусства и спорта.

Реализация основных направлений культурной и спортивной политики должна обеспечить достижение стратегической цели - повышение культурной и спортивной конкурентоспособности района, развитие человеческого капитала района, повышение качества управления и использования общественных финансов в сфере культуры и спорта.

Основными стратегическими целями развития отрасли на долгосрочную перспективу являются:

Формирование единого информационного пространства, создание условий для поддержки перспективных направлений развития культуры и спорта. Формирование культурной и спортивной политики в соответствии со стратегией развития Каширского муниципального района Воронежской области в интересах ее инвестиционной привлекательности и повышения качества жизни на ее территории.

2.2. Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач.

Целью подпрограммы является повышение эффективности управления в сфере культуры, искусства и спорта модернизация и развитие сектора культурных и спортивных услуг, обеспечение доступности культурных и спортивных услуг. Предусматривается, в том числе, обеспечение эффективного функционирования системы социальных гарантий для работников культуры и спорта.

Подпрограмма определяет цели, задачи и направления развития социальной сферы, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусмотренных мероприятий подпрограммы и показатели их результативности.

Состав целей, задач подпрограммы, приведен в ее паспорте.

Для достижения цели подпрограммы предстоит обеспечить решение следующих задач:

1. Совершенствование правового, организационного, экономического механизмов функционирования в сфере культуры, искусства и спорта;

2. Формирование и продвижение позитивного инвестиционного имиджа культуры, искусства и спорта Каширского муниципального района Воронежской области.

Достижение целей подпрограммы требует решения задач путем реализации соответствующих основных мероприятий подпрограммы.

Достижение запланированных результатов характеризуется следующими целевыми индикаторами:

1. Исполнение расходных обязательств районного бюджета.

2. Соблюдение установленных законодательством требований о составе отчетности.

Описание целевых индикаторов и показателей подпрограммы:

1. Исполнение расходных обязательств районного бюджета.

Указанный показатель измеряется в процентах и ежегодно должен достигать 100%.

Показатель определяется по формуле:

Ир о = РО ф / РО п \* 100%,

где

Ир о - исполнение расходных обязательств;

РО ф - кассовое исполнение районного бюджета;

РО п - утвержденный объем бюджетных ассигнований.

Информация о степени достижения данного показателя анализируется на основании отчетов об исполнении бюджета.

2.Соблюдение установленных законодательством требований о составе отчетности об исполнении районного бюджета.

Указанный показатель измеряется в процентах и ежегодно должен достигать 100%.

Показатель определяется по формуле:

Н = К ф / Ко \* 100%,

где

Н - количество нарушений;

Ко - установленное законодательством количество отчетов в составе отчетности об исполнении бюджета;

К ф - количество фактически сформированных отчетов в составе отчетности об исполнении бюджета.

Информация о степени достижения данного показателя анализируется на основании отчетов об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации.

Предполагается следующее изменение целевых индикаторов (см. таблицу 2).

Одним из принципов бюджетной системы РФ является принцип адресности и целевого характера бюджетных средств (ст. 28 БК РФ). Этот принцип означает, что бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств доводятся до конкретных получателей бюджетных средств с указанием цели их использования (ст. 38 БК РФ). При этом законом (решением) о бюджете устанавливается распределение бюджетных ассигнований по каждому главному распорядителю бюджетных средств в разрезе кодов разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов классификации расходов бюджетов, отражающих направления (цели) финансирования расходов бюджета (ст. 184.1 БК РФ).

2.3. Описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Повышение обоснованности, эффективности и прозрачности бюджетных расходов.

2. Качественная организация исполнения областного бюджета и составления отчетности.

3.Повышение качества оказания муниципальных услуг.

2.4. Сроки и этапы реализации подпрограммы.

Сроки реализации подпрограммы - 2020 - 2027 годы.

3. Характеристика основных мероприятий и мероприятий подпрограммы

Перечень основных мероприятий подпрограммы определен исходя из необходимости достижения ожидаемых результатов ее реализации, а также исходя из полномочий и функций отдела по делам культуры и спорта.

Подпрограммой предусмотрена реализация следующих основных мероприятий, направленных на решение поставленных задач:

- основное мероприятие № 1. «Финансовое обеспечение деятельности органов исполнительной власти Каширского муниципального района Воронежской области».

Срок реализации основного мероприятия: 2020 - 2027 годы.

Исполнитель мероприятия – отдел по делам культуры и спорта администрации Каширского муниципального района Воронежской области.

Содержание основного мероприятия: реализация государственной политики и создание условий для роста благосостояния населения Российской Федерации и обеспечения долгосрочной социальной стабильности. Целью данного мероприятия является выполнение других обязательств государства, возложенных на органы исполнительной власти.

Одной из функций отдела по делам культуры и спорта является разработка и реализация на территории Каширского муниципального района государственной политики в сфере разработки и реализации государственной политики в сфере культуры, искусства, художественного образования, культурного наследия, спорта и туризма. Проводится анализ объемов финансирования, а также оценка качества фактически предоставляемых услуг на предмет их соответствия стандартам качества и административным регламентам оказания муниципальных услуг.

Ожидаемые результаты: соблюдение порядка и сроков публикации нормативно-правовых актов отдела по делам культуры и спорта, отсутствие просроченной кредиторской задолженности по уплате налогов, сборов.

Изменение значений целевых индикаторов по годам реализации муниципальной программы, представлены в таблице №2.

- основное мероприятие №2 «Финансовое обеспечение выполнения других обязательств государства органами исполнительной власти Каширского муниципального района Воронежской области».

Срок реализации основного мероприятия: 2020 - 2027 годы.

Исполнитель мероприятия – отдел по делам культуры и спорта администрации Каширского муниципального района Воронежской области.

Содержание основного мероприятия: обобщение практики применения федерального законодательства и законодательства Воронежской области, проведение анализа реализации государственной политики в сфере культуры, искусства, художественного образования, культурного наследия, спорта и туризма на территории Каширского муниципального района Воронежской области, проведение мониторинга планируемых изменений действующего законодательства, с целью совершенствования областного законодательства в подведомственной сфере деятельности.

Реализация основного мероприятия оказывает влияние на своевременное принятие мер по разработке предложений по правовому регулированию в сфере реализации муниципальной программы, а также на достижение качества исполнения государственных функций и предоставления муниципальных услуг в сфере культуры, искусства, художественного образования, культурного наследия, спорта и туризма на территории Каширского муниципального района Воронежской области.

Ожидаемые результаты: обеспечение законности; четкое и прозрачное регулирование правоотношений в подведомственной сфере деятельности; эффективность предоставления муниципальных услуг; стабилизация общественных отношений.

Изменение значений целевых индикаторов по годам реализации муниципальной программы представлены в таблице №2.

4.Основные меры муниципального и правового регулирования

Основной мерой муниципального и правового регулирования реализации подпрограммы является бюджетное регулирование, применяемое в целях эффективного и целевого использования средств районного бюджета.

Одним из принципов бюджетной системы РФ является принцип адресности и целевого характера бюджетных средств (ст. 28 БК РФ). Этот принцип означает, что бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств доводятся до конкретных получателей бюджетных средств с указанием цели их использования (ст. 38 БК РФ). При этом законом (решением) о бюджете устанавливается распределение бюджетных ассигнований по каждому главному распорядителю бюджетных средств в разрезе кодов разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов классификации расходов бюджетов, отражающих направления (цели) финансирования расходов бюджета (ст. 184.1 БК РФ).

5. Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов юридических и физических лиц в реализации подпрограммы

Общественные, научные и иные организации, а также внебюджетные фонды и физические лица в реализации подпрограммы участия не принимают.

6.Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Подпрограмма является "обеспечивающей", ориентирована на создание общих условий для всех участников подпрограммы, реализующих подпрограмму через мероприятия.

Обоснование планируемых объемов ресурсов на реализацию подпрограммы заключается в следующем.

Подпрограмма обеспечивает значительный, а по ряду направлений - решающий вклад в достижение практически всех поставленных целей, в том числе путем создания и поддержания благоприятных условий для выполнения функций, повышения уровня и качества жизни населения, материально-технического укрепления учреждений.

Общий объем средств районного бюджета на выполнение подпрограммных мероприятий в 2020 - 2027 годах представлен в таблице приложения №2.

7. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание

мер управления рисками реализации подпрограммы

Финансовые риски связаны с возможным снижением объемов финансирования программных мероприятий из средств муниципального бюджета Каширского муниципального района Воронежской области. Возникновение данных рисков может привести к недофинансированию запланированных мероприятий подпрограммы.

При реализации подпрограммы осуществляются меры, направленные на снижение последствий рисков и повышение уровня гарантированности достижения предусмотренных в ней конечных результатов.

К рискам, в том числе относятся:

макроэкономические риски, включающие рост цен на энергоресурсы и другие материально-технические средства, потребляемые в отрасли, что ограничивает возможности значительной части учреждений осуществлять инновационные проекты, переход к новым ресурсосберегающим технологиям, а также обеспечивать уровень технического оснащения учреждений;

риски использования при формировании документов стратегического планирования прогноза расходов, не соответствующего прогнозу доходов районного бюджета.

Управление рисками реализации Муниципальной программы будет осуществляться на основе:

мониторинга и оценки исполнения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы, выявление факторов риска, оценку их значимости (анализ вероятности того, что произойдут события, способные отрицательно повлиять на конечные результаты реализации подпрограммы).

8. Оценка эффективности реализации подпрограммы

Оценка эффективности реализации Подпрограммы осуществляется отделом по делам культуры и спорта администрации района ежегодно на основе анализа выполнения целевых показателей, что обеспечит мониторинг динамики изменений за оцениваемый период с целью уточнения степени эффективности реализации мероприятий программы.

Оценка эффективности реализации Подпрограммы по каждому целевому индикатору и показателю осуществляется путем сравнения достигнутого значения индикатора с его целевым значением и определяется по следующей формуле:

Э п = Ифх100%/И ц,

где:

Э п - эффективность реализации программы по данному индикатору;

И ф - фактическое достигнутое значение индикатора;

И ц - нормативное значение индикатора.

Результативность мероприятий Подпрограммы определяется исходя из оценки эффективности реализации Подпрограммы по каждому целевому индикатору и показателю с учетом соответствия полученных результатов поставленной цели.

Приложение №1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы Каширского муниципального района Воронежской области  «Развитие культуры, физической культуры и спорта на 2020 - 2027 годы» и их значениях | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Пункт Федерального плана статистических работ | Ед. измерения | Значения показателя (индикатора) по годам реализации муниципальной программы | | | | | | | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | | | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | 11 | 12 |
| ПОДПРОГРАММА 1 «Образование на 2020-2027 годы» | | | | | | | | | | | | |  |
| Основное мероприятие 1.1 «Развитие образования в сфере культуры» | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.1 | Среднегодовой контингент обучающихся |  | Чел. | 127 | 136 | 145 | 190 | 192 | 135 | | | 135 | 135 |
| ПОДПРОГРАММА 2 « Развитие музейного дела на 2020-2027 годы» | | | | | | | | | | | | |  |
| 2.1. | Количество предметов основного фонда |  | Ед. | 50 | 681 | 731 | 740 | 747 | 750 | | | 755 | 755 |
| 2.2. | Количество временных выставок |  | Ед. | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | 8 | 8 |
| 2.3. | Количество общественно-значимых мероприятий |  | Ед. | 6 | 5 | 6 | 9 | 8 | 11 | | | 12 | 12 |
| ПОДПРОГРАММА 3 «Развитие культуры на 2020-2027 годы» | | | | | | | | | | | | |  |
| 3.1 | Увеличение численности участников культурно- досуговых мероприятий |  | Чел. | 69821 | 126372 | 139010 | 165508 | 178400 | 227470 | | 252744 | | 252744 |
| ПОДПРОГРАММА 4 «Развитие библиотечного обслуживания населения на 2020-2027 годы | | | | | | | | | | | | |  |
| 4.1. | Количество посещений библиотек |  | Чел. | 85214 | 129025 | 138313 | 151959 | 189670 | 214340 | | 238160 | | 238160 |
| ПОДПРОГРАММА 5 «Развитие физической культуры и спорта на 2020 – 2027 годы» | | | | | | | | | | | | |  |
| 5.1. | Доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста. |  | % | 33,3 | 33,4 | 56,0 | 65,0 | 66,1 | 68,5 | 71,5 | | | 71,5 |
| 5.2. | Доля населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения. |  | % | 8,3 | 8,6 | 9,8 | 10,1 | 12,2 | 10,3 | 10,4 | | | 10,4 |
| 5.3. | Развитие массовой физической культуры и спорта со взрослым населением |  | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,7 | 0,8 | | | 0,9 |
| ПОДПРОГРАММА 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы в области культуры на 2020-2027 годы» | | | | | | | | | | | | |  |
| 6.1. | Исполнение расходных обязательств муниципального бюджета |  | % | 100 | 100 | 100 | 94,2 | 100 | 100 | | 100 | | 100 |
| 6.2. | Создание модульного спортивного сооружения |  | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 |

Приложение №2

Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы Каширского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры, физической культуры и спорта на 2020-2027 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС) | Расходы местного бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | «Развитие культуры, физической культуры и спорта на 2020-2027 годы» | Всего: | 34721,4 | 40792,1 | 54543,7 | 52171,2 | 56590,4 | 73798,6 | 384630,6 | 95479,2 |
| Отдел по делам культуры и спорта | 34721,4 | 40792,1 | 54543,7 | 52171,2 | 56590,4 | 73798,6 | 384630,6 | 95479,2 |
| ПОДПРОГРАММА 1 | «Образование» | Всего: | 6797,9 | 7138,2 | 11173,6 | 9914,3 | 11504,0 | 12462,0 | 12630,0 | 20454,0 |
| МКУ ДО «Каширская ДШИ» | 6797,9 | 7138,2 | 11173,6 | 9914,3 | 11504,1 | 12462,0 | 12630,0 | 20454,0 |
| Основное мероприятие 1.1 | Развитие образования в сфере культуры | Всего: | 6797,9 | 7138,2 | 11173,6 | 9914,3 | 11504,1 | 12462,0 | 12630,0 | 20454,0 |
| МКУ ДО «Каширская ДШИ | 6797,9 | 7138,2 | 11173,6 | 9914,3 | 11504,1 | 12462,0 | 12630,0 | 20454,0 |
| ПОДПРОГРАММА 2 | «Развитие музейного дела»» | Всего: | 2146,9 | 2200,8 | 1670,1 | 1850,3 | 2243,8 | 2198,0 | 2341,0 | 2476,0 |
| МКУК «КДЦ» | 2146,9 | 2200,8 | 1670,1 | 1850,3 | 2243,8 | 2198,0 | 2341,0 | 2476,0 |
| Основное мероприятие 2.1 | Финансовое обеспечение деятельности подведомственных районных учреждений культуры | Всего: | 2146,9 | 2200,8 | 1670,1 | 1850,3 | 2243,8 | 2198,0 | 2341,0 | 2476,0 |
| МКУК «КДЦ» | 2146,9 | 2200,8 | 1670,1 | 1850,3 | 2243,8 | 2198,0 | 2341,0 | 2476,0 |
| ПОДПРОГРАММА 3 | «Развитие культуры» | Всего: | 9548,3 | 13752,9 | 20353,5 | 18215,7 | 18300,8 | 20679,3 | 22374,0 | 23536,0 |
| МКУК «КДЦ» | 9548,3 | 13752,9 | 20353,5 | 18215,7 | 18300,8 | 20679,3 | 22374,0 | 23536,0 |
| Основное мероприятие 3.1 | Финансовое обеспечение деятельности подведомственных районных учреждений культуры | Всего: | 9548,3 | 13752,9 | 20353,5 | 18215,7 | 18300,8 | 20679,3 | 22374,0 | 23536,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МКУК «КДЦ» | 9548,3 | 13752,9 | 20353,5 | 18215,7 | 18300,8 | 20679,3 | 22374,0 | 23536,0 |
| ПОДПРОГРАММА 4 | «Развитие библиотечного обслуживания населения» | Всего: | 10921,7 | 11634,1 | 14198,8 | 15072,5 | 15879,2 | 17270,5 | 18700,5 | 20155,7 |
| МКУК «Каширская районная межпоселенческая центральная библиотека» | 10921,7 | 11634,1 | 14198,8 | 15072,5 | 15879,2 | 17270,5 | 18700,5 | 20155,7 |
| Основное мероприятие 4.1 | Финансовое обеспечение деятельности МКУК «Каширская районная межпоселенческая центральная библиотека» | Всего: | 10921,7 | 11634,1 | 14198,8 | 15072,5 | 15879,2 | 17270,5 | 18700,5 | 20155,7 |
| МКУК «Каширская районная межпоселенческая центральная библиотека» | 10921,7 | 11634,1 | 14198,8 | 15072,5 | 15879,2 | 17270,5 | 18700,5 | 20155,7 |
| ПОДПРОГРАММА 5 | «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий» | Всего: | 350,0 | 450,0 | 450,0 | 737,0 | 1299,1 | 12681,8 | 19876,0 | 20106,5 |
| Отдел по делам культуры и спорта | 350,0 | 450,0 | 450,0 | 737,0 | 1299,1 | 12681,8 | 19876,0 | 20106,5 |
| Основное мероприятие 5.1 | Финансовое обеспечение спортивных мероприятий | Всего: | 350,0 | 450,0 | 450,0 | 737,0 | 1299,1 | 1535,2 | 1352,1 | 1352,1 |
| Отдел по делам культуры и спорта | 350,0 | 450,0 | 450,0 | 737,0 | 1299,1 | 1535,2 | 1352,1 | 1352,1 |
| Основное мероприятие 5.2 | Финансовое обеспечение развития массовой физической культуры и спорта со взрослым населением. | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 11146,6 | 18524,0 | 18754,4 |
| Отдел по делам культуры и спорта | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 11146,6 | 18524,0 | 18754,4 |
| ПОДПРОГРАММА 6 | «Обеспечение реализации муниципальной программы в области культуры» | Всего: | 4956,6 | 5616,1 | 6697,7 | 6381,4 | 7363,4 | 8507,0 | 308709,0 | 8751,0 |
| Отдел по делам культуры и спорта | 49566 | 5616,1 | 6697,7 | 6381,4 | 7363,4 | 8507,0 | 308709,0 | 8751,0 |
| Основное мероприятие 6.1 | Финансовое обеспечение деятельности органов муниципальной власти | Всего: | 1361,2 | 1334,1 | 1102,0 | 1254,0 | 1602,1 | 1520,0 | 1615,0 | 1630,0 |
| Отдел по делам культуры и спорта | 1361,2 | 1334,1 | 1102,0 | 1254,0 | 1602,1 | 1520,0 | 1615,0 | 1630,0 |
| Основное мероприятие 6.2 | Финансовое обеспечение выполнения других обязательств государства органами исполнительной власти | Всего: | 3595,4 | 4282,0 | 5595,7 | 5127,4 | 5761,3 | 6987,0 | 7094,0 | 7121,0 |
| Отдел по делам культуры и спорта | 3595,4 | 4282,0 | 5595,7 | 5127,4 | 5761,3 | 6987,0 | 7094,0 | 7121,0 |
| Основное мероприятие 6.3 | Создание модульного спортивного сооружения | Всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 300000,0 | 0,0 |
| Отдел по делам культуры и спорта | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 300000,0 | 0,0 |

Приложение № 3

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы Каширского муниципального района «Развитие культуры, физической культуры и спорта на 2020-2027 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, руб. | | | | | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | «Развитие культуры, физической культуры и спорта на 2020-2027 годы» | Всего, в том числе | 134630,6 | 59639,0 | 54543,7 | 130467,6 | 56590,4 | 73798,6 | 384630,6 | 95479,2 |
| Областной бюджет | 64523,4 | 16624,2 | 360,3 | 56753,2 | 1264,1 | 901,1 | 55104,8 | 2069,8 |
| Местный бюджет | 34945,4 | 40792,1 | 54089,6 | 52171,2 | 55250,5 | 72821,8 | 82192,4 | 86147,8 |
| Внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральные | 35161,8 | 2222,7 | 93,8 | 21543,2 | 75,8 | 75,7 | 247333,4 | 7261,6 |
| ПОДПРОГРАММА 1 «Образование» | | | | | | | | | |  |
| Основное мероприятие 1.1 | Развитие образования в сфере культуры | Всего, в том числе | 6797,9 | 23061,2 | 11173,6 | 9992,3 | 11504,1 | 12462,0 | 12630,0 | 20454,0 |
| Областной бюджет | 0,0 | 15923,0 | 0,0 | 78,0 | 60,0 | 0,0 | 0,0 | 980,0 |
| Местный бюджет | 6797,9 | 7138,2 | 11173,6 | 9914,3 | 11444,1 | 12462,0 | 12630,0 | 13454,0 |
| Внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральные | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 6020,0 |
| ПОДПРОГРАММА 2 «Развитие музейного дела» | | | | | | | | | |  |
| Основное мероприятие 2.1 | Финансовое обеспечение деятельности районного историко-краеведческого музея | Всего, в том числе | 2146,9 | 2215,8 | 1670,1 | 1900,3 | 2243,8 | 2198,0 | 2341,0 | 2476,0 |
| Областной бюджет | 0,0 | 15,0 | 0,0 | 50,0 | 235,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет | 2146,9 | 2200,8 | 1670,1 | 1850,3 | 2008,8 | 2198,0 | 2341,0 | 2476,0 |
| Внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральные | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ПОДПРОГРАММА 3 «Развитие культуры» | | | | | | | | | |  |
| Основное мероприятие 3.1 | Финансовое обеспечение деятельности подведомственных районных учреждений культуры | Всего, в том числе | 109267,2 | 16446,9 | 20353,5 | 96176,3 | 18300,8 | 20679,3 | 22374,0 | 23536,0 |
| Областной бюджет | 64494,9 | 569,0 | 280,0 | 56501,4 | 0,0 | 0,0 | 204,4 | 189,4 |
| Местный бюджет | 9772,3 | 13752,9 | 20073,5 | 18215,7 | 18300,8 | 20679,3 | 20914,0 | 22183,0 |
|  |  | Внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | федеральные | 35000,0 | 2125,0 | 0,0 | 21459,2 | 0,0 | 0,0 | 1255,6 | 1163,6 |
| ПОДПРОГРАММА 4 «Развитие библиотечного обслуживания населения» | | | | | | | | | |  |
| Основное мероприятие 4.1 | Финансовое обеспечение деятельности МКУК «Каширская районная межпоселенческая центральная библиотека» | Всего, в том числе | 11112,0 | 11749,0 | 14198,8 | 15215,2 | 15879,2 | 17270,5 | 18700,5 | 20155,7 |
| Областной бюджет | 28,5 | 17,2 | 80,3 | 58,7 | 68,3 | 13,4 | 12,7 | 12,7 |
| Местный бюджет | 10921,7 | 11634,1 | 14024,7 | 15072,5 | 15735,1 | 17181,4 | 18610,0 | 20065,0 |
| Внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральные | 161,8 | 97,7 | 93,8 | 84,0 | 75,8 | 75,7 | 77,8 | 78,0 |
| ПОДПРОГРАММА 5 «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий» | | | | | | | | | |  |
| Основное мероприятие 5.1 | Финансовое обеспечение спортивных мероприятий | Всего, в том числе | 350,0 | 450,0 | 450,0 | 737,0 | 1299,1 | 1535,2 | 1352,1 | 1352,1 |
| Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 835,7 | 887,7 | 887,7 | 887,7 |
| Местный бюджет | 350,0 | 450,0 | 450,0 | 737,0 | 463,4 | 647,5 | 464,4 | 464,4 |
| Внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральные | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 5.2 | Финансовое обеспечение развития массовой физической культуры и спорта со взрослым населением. | Всего, в том числе | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 11146,6 | 18524,0 | 18754,4 |
| Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 11146,6 | 18524,0 | 18754,4 |
| Федеральные | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ПОДПРОГРАММА 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы в области культуры» | | | | | | | | | |  |
| Основное мероприятие 6.1 | Финансовое обеспечение деятельности органов муниципальной власти. | Всего, в том числе | 1361,2 | 1334,1 | 1102,0 | 1319,1 | 1602,1 | 1520,0 | 1615,0 | 1630,0 |
| Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 65,1 | 65,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет | 1361,2 | 1334,1 | 1102,0 | 1254,0 | 1537,0 | 1520,0 | 1615,0 | 1630,0 |
| Внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральные | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 6.2 | Финансовое обеспечение выполнения других обязательств государства органами исполнительной власти. | Всего, в том числе | 3595,4 | 4382,0 | 5595,7 | 5127,4 | 5761,3 | 6987,0 | 7094,0 | 7121,0 |
| Областной бюджет | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет | 3595,4 | 4282,0 | 5595,7 | 5127,4 | 5761,3 | 6987,0 | 7094,0 | 7121,0 |
| Внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральные | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 6.3 | Финансовое обеспечение спортивных мероприятий (сооружений) | Всего, в том числе | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 300000,0 | 000 |
| Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 54000,0 | 0,0 |
| Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральные | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 246000,0 | 0,0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Раздел 3.

#### Официальная информация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Результаты опроса** **граждан Можайского сельского поселения (п. Ильича, п. Коммуна) Каширского муниципального района Воронежской области по выявлению мнения населения и его учета при принятии решения о реорганизации образовательного учреждения МКОУ «Ильичевская ООШ»**

В соответствии с решением Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области от 30.05.2025 № 237 «О назначении и проведении опроса граждан Можайского сельского поселения в п. Ильича, п. Коммуна и Старинского сельского поселения в с. Старина, с. Солонцы, с. Верхнее Марьино Каширского муниципального района Воронежской области» с 09.06.2025 по 13.06.2025 был проведен опрос граждан - жителей Можайского сельского поселения (п. Ильича, п. Коммуна), обладающих избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального образования.

Комиссия по проведению опроса граждан на территории Можайского сельского поселения установила следующие результаты:

**I**. По п. Ильича, п. Коммуна:

1. Общее число граждан, внесенных в список участников опроса, – **49 человек**.

2. Число граждан, принявших участие в опросе, - **49 человек.**

3. Число опросных листов, оказавшихся недействительными, или число голосов в опросном списке, оказавшихся недействительными, – 0 шт.

4. Количество голосов, поданных «**за»** вопрос, вынесенный на опрос, - **40 шт.**

5. Количество голосов, поданных «против» вопроса, вынесенного на опрос, – **9 шт.**

6. Результат опроса:

- **40 (сорок человек) - 82 % опрошенного населения высказались за** реорганизацию муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ильичевской основной общеобразовательной школы Каширского муниципального района Воронежской области (МКОУ «Ильичевская ООШ») путем присоединения к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению Каширской средней общеобразовательной школе Каширского муниципального района Воронежской области (МКОУ «Каширская СОШ») с последующим обучением в двух зданиях.

**- 9 (девять человек) – 18% опрошенного населения высказались против реорганизации** муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ильичевской основной общеобразовательной школы (МКОУ «Ильичевская ООШ») Каширского муниципального района Воронежской области**.**

**Примечание:** Расхождения мнений населения п. Коммуна и в п. Ильича нет, что вызвано грамотными действиями педагогического коллектива общеобразовательного учреждения МКОУ «Ильичевская ООШ» и директора школы Мельниковой М.В., во время собрания трудового коллектива единогласно принято решение о реорганизации школы, а при прохождении опроса корректно донесена информация до родительского сообщества и населения, жители поддержали коллектив школы и убедились в том, что школа будет сохранена.

РЕШЕНИЕ:

1. Признать опрос жителей Можайского сельского поселения п. Коммуна,

п. Ильича **СОСТОЯВШИМСЯ.**

1. Передать Итоговый протокол комиссии по опросу граждан Можайского сельского поселения от 16.06.2025 № 2 в Совет народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области для обнародования результатов.

**Комиссия по проведению опроса граждан Можайского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учредители и издатели:** | *Совет народных депутатов и администрация Каширского муниципального района Воронежской области*  *396350, Воронежская область, с. Каширское, ул. Олимпийская, 3*  *Тел. 8(47342)4-10-42, 4-14-67* |

**Результаты опроса** **граждан Старинского сельского поселения (с. Старина, с. Солонцы, с. Верхнее Марьино ) Каширского муниципального района Воронежской области по выявлению мнения населения и его учета при принятии решения о реорганизации образовательного учреждения МКОУ «Солонецкой ООШ»**

В соответствии с решением Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области от 30.05.2025 № 237 «О назначении и проведении опроса граждан Можайского сельского поселения в п. Ильича, п. Коммуна и Старинского сельского поселения в с. Старина, с. Солонцы, с. Верхнее Марьино Каширского муниципального района Воронежской области»

с 09.06.2025 по 13.06.2025 был проведен опрос граждан - жителей Старинского сельского поселения (с. Старина, с. Солонцы, с. Верхнее Марьино), обладающих избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального образования.

Комиссия по проведению опроса граждан на территории Старинского сельского поселения установила следующие результаты:

**I**. По с. Старина, с. Солонцы, с. Верхнее Марьино :

1. Общее число граждан, внесенных в список участников опроса, – **165 человек.**

2. Число граждан, принявших участие в опросе, - **165 человек**.

3. Число опросных листов, оказавшихся недействительными, или число голосов в опросном списке, оказавшихся недействительными, – 0 шт.

4. Количество голосов, поданных **«за»** вопрос, вынесенный на опрос, - **7 шт.**

5. Количество голосов, поданных **«против»** вопроса, вынесенного на опрос,– **158 шт.**

6. Результат опроса:

- **7 ( семь человек) - 4,3 % опрошенного населения высказались за** реорганизацию муниципального казенного общеобразовательного учреждения Солонецкой основной общеобразовательной школы Каширского муниципального района Воронежской области (МКОУ «Солонецкая ООШ») путем присоединения к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению Мосальской основной общеобразовательной школе имени кавалера ордена Мужества Пузикова Д.В. Каширского муниципального района Воронежской области (МКОУ «Мосальская ООШ им. Кавалера ордена Мужества Пузикова Д.В.») путем присоединения с последующим обучением в двух зданиях.

**- 158 ( сто пятьдесят восемь человек ) – 95,7 % опрошенного населения высказались против реорганизации** муниципального казенного общеобразовательного учреждения Солонецкой основной общеобразовательной школы (МКОУ «Солонецкая ООШ») Каширского муниципального района Воронежской области путем присоединения с последующим обучением в двух зданиях.

**Примечание:** Отрицательное мнений населения Старинского сельского поселения к вопросу реорганизации школы путем присоединения было вызвано: - нежеланием вступать в процедуру реорганизации педагогического коллектива общеобразовательного учреждения МКОУ «Солонецкая ООШ», несмотря на разъяснения и аргументацию необходимости процедуры и.о. директора Кубышкиной А.Ю. **);**

**-** некорректным донесением информации педколлективом до родительского сообщества и населения - жители истолковали действия по **реорганизации как по закрытию школы**, переубедить их в том, что они ошибаются - было очень сложно.

РЕШЕНИЕ:

1. Признать опрос жителей Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области **СОСТОЯВШИМСЯ.**
2. Передать Итоговый протокол комиссии по опросу граждан Старинского сельского поселения от 16.06.2025 № 2 в Совет народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области для обнародования результатов.

**Комиссия по проведению опроса граждан Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учредители и издатели:** | *Совет народных депутатов и администрация Каширского муниципального района Воронежской области*  *396350, Воронежская область, с. Каширское, ул. Олимпийская, 3*  *Тел. 8(47342)4-10-42, 4-14-67* |

**Учредители и издатели:** *Совет народных депутатов и администрация Каширского муниципального района Воронежской области*

*396350, Воронежская область, с. Каширское, ул. Олимпийская, 3*

*Тел. 8(47342)4-10-42, 4-14-67*

*Объем 134 усл. печ. л.,* Тираж 57; бесплатно

*Дата выпуска – 16.06.2025*