**ВЕСТНИК**

**муниципальных правовых актов Каширского муниципального**

**района Воронежской области**

**с 1 ноября 2023 года**

**по 30 ноября 2023 года**

**№ 20 (219)**

**от 30 ноября 2023 года**



**Раздел 1.**

**Решения Совета народных депутатов Каширского муниципального района**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

От 24 ноября 2023 г. № 158

с. Каширское

**О внесении изменений в Устав**

**Каширского муниципального района**

**Воронежской области»**

В соответствии со ст. 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» и в целях приведения Устава Каширского муниципального района Воронежской области в соответствие с действующим законодательством Совет народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести в Устав Каширского муниципального района Воронежской области изменения согласно приложению к настоящему решению.
2. Представить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области для государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в районной газете «Каширские зори».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Каширского муниципального района А.П. Воронов**

Приложение к решению Совета народных депутатов

Каширского муниципального района Воронежской

области «О внесении изменений в Устав

Каширского муниципального района Воронежской области»

от 24 ноября 2023 г. № 158

**Изменения в Устав**

**Каширского муниципального района**

1. Часть 1 статьи 9 дополнить пунктом 36 следующего содержания: «36) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности Каширского муниципального района.».

2. Статью 15 дополнить частью 11 следующего содержания:

«11. В случае принятия соответствующей избирательной комиссией решений, предусмотренных пунктом 1 или 2 статьи 63.1 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» условия реализации гражданами Российской Федерации активного избирательного права, права на участие в предусмотренных законом избирательных действиях, права на участие в референдуме, других действиях по подготовке и проведению референдума, связанные с достижением возраста 18 лет, определяются исходя из последнего возможного дня голосования на соответствующих выборах, референдумах.».

3. Статью 36 дополнить частью 4.2. следующего содержания:

«4.2. Глава Каширского муниципального района освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции.».

4. Статью 38.1 дополнить частью 7.3. следующего содержания:

«7.3. Глава администрации Каширского муниципального района освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции.».

5. В статье 42:

5.1. Часть 7.4. признать утратившей силу;

5.2. Дополнить частью 7.6. следующего содержания: «7.6. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность, освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»;

5.3. Дополнить частью 13 следующего содержания:

«13. Полномочия депутата Совета народных депутатов Каширского муниципального района прекращаются досрочно решением Совета народных депутатов Каширского муниципального района в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета народных депутатов Каширского муниципального района в течение шести месяцев подряд.».

6. В статье 54 Устава часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Проект устава Каширского муниципального района, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Каширского муниципального района не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава Каширского муниципального района, внесении изменений и дополнений в устав Каширского муниципального района подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Советом народных депутатов Каширского муниципального района порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении в официальном периодическом издании органов местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Каширского муниципального района Воронежской области». Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Каширского муниципального района, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав Каширского муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Воронежской области или законов Воронежской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.».

7. Статью 57.1. изложить в новой редакции:

«Статья 57.1. Порядок опубликования муниципальных правовых актов

Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в официальном издании органов местного самоуправления Каширского муниципального района «Вестник муниципальных правовых актов Каширского муниципального района Воронежской области».

Под официальным изданием органов местного самоуправления Каширского муниципального района следует понимать официальное периодическое печатное средство массовой информации, учрежденное решением Совета народных депутатов Каширского муниципального района.

Муниципальные нормативные правовые акты подлежат опубликованию не позднее 10 дней со дня их принятия, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, законодательством Воронежской области, муниципальными правовыми актами.

В целях обеспечения доступности для населения опубликованных муниципальных правовых актов, не позднее 5 дней после выхода очередного выпуска официального издания органов местного самоуправления Каширского муниципального района «Вестник муниципальных правовых актов Каширского муниципального района Воронежской области», его экземпляры рассылаются в библиотеки и организации Каширского муниципального района.».

**CОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

От 24 ноября 2023 года №159

с. Каширское

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области от 30.10.2015 № 22 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Каширском муниципальном районе Воронежской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.1998 N 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации» Совет народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области **решил**:

1.Внести в Положение о бюджетном процессе в Каширском муниципальном районе Воронежской области, утвержденное решением Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области 30.10.2015 № 22 (далее– Положение), следующие изменения и дополнения:

1.1. Статью 63 Положения изложить в следующей редакции:

«Статья 63. Лицевые счета.

1. Учет операций администраторов доходов бюджетов производится на лицевых счетах, открываемых им в Федеральном казначействе.

2. Учет операций по исполнению районного бюджета производится на лицевых счетах, открываемых в финансовом органе администрации Каширского муниципального района, на лицевых счетах, открываемых финансовому органу Каширского муниципального района в Федеральном казначействе, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации Каширского муниципального района, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом администрации Каширского муниципального района в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством.

4. Учет операций на лицевых счетах осуществляется в соответствии с положениями статьи 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»

1.2. Дополнить Положение статьей 22.2 следующего содержания:

«Статья 22.2.Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом.

Увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств Каширского муниципального района, выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться с учетом положений статьи 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в официальном периодическом печатном средстве массовой информации органа местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Каширского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальных сайтах администрации и Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по бюджету, налогам и финансам Совета народных депутатов Каширского муниципального района А.Н.Панова и главу администрации Каширского муниципального района А.И.Пономарева.

**Глава**

**Каширского муниципального района А.П. Воронов**

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 24 ноября 2023 года № 160

с. Каширское

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области от 23.12.2011 №126 «Об утверждении Положения о порядке управления муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Каширского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с ч. 5. ст. 27 Земельного Кодекса Российской Федерации, ч. 2 ст. 129 Гражданского Кодекса Российской Федерации, ст.ст. 15, 50 федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ч. 3 и ч. 4 ст. 10 федерального закона от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" Совет народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области от 23.12.2011 №126 «Об утверждении Положения о порядке управления муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Каширского муниципального района Воронежской области» (далее –Положение) следующие изменения:

1.1. В части 5 раздела I Положения слова «Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Каширского муниципального района Воронежской области», утвержденным Решением Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области 20.04.2006 г. № 99» заменить словами «решением Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области от 30.03.2018 года №163 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Каширского муниципального района Воронежской области».

1.2. Часть 1 раздела III Положения дополнить пунктом следующего содержания: «ж) архивные документы, относящиеся к муниципальной собственности Каширского муниципального района».

1.3. Часть 1 раздела V Положения изложить в новой редакции: «1. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть приватизировано, передано по концессионному соглашению, в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, на хранение, обменено, передано муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям в хозяйственное ведение (оперативное управление) в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Каширский муниципальный район Воронежской области, принятыми в пределах их компетенции, и заключенными на их основе договорами, за исключением муниципального имущества, ограниченного в обороте в соответствии с действующим законодательством РФ».

Архивные документы, находящиеся в муниципальной собственности, не подлежат приватизации, не могут быть объектом продажи, мены, а также иных сделок, могущих привести к их отчуждению, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или федеральными законами. В случае приватизации муниципальных предприятий образовавшиеся в процессе их деятельности архивные документы, в том числе документы по личному составу, остаются соответственно в муниципальной собственности».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области С.И. Воронова и главу администрации Каширского муниципального района Воронежской области А.И. Пономарева.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Каширского муниципального района | А.П. Воронов |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел 2.**

**Постановления администрации Каширского муниципального района Воронежской области**

АДМИНИСТРАЦИЯ

КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 17.11.2023 № 971

с. Каширское

**Об утверждении Программы профилактики**

**рисков причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям**

**при осуществлении муниципального**

**земельного контроля на территории**

**Каширского муниципального района**

**Воронежской области на 2024 год**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области от 29.10.2021 № 80 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Каширского муниципального района Воронежской области»

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Каширского муниципального района Воронежской области на 2024 год согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании органов местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Каширского муниципального района Воронежской области» и на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района И.П. Пономарева.

Глава администрации

Каширского муниципального района А.И. Пономарев

Приложение к

постановлению администрации Каширского муниципального района

Воронежской области

№ 971 от 17.11.2023 г.

**Программа**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Каширского муниципального района Воронежской области**

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Каширского муниципального района Воронежской области(далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории Каширского муниципального района Воронежской области (далее – муниципальный контроль).

**I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности администрации Каширского муниципального района Воронежской области, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

Объектами при осуществлении вида муниципального контроля являются: объекты земельных отношений (земли, земельный участки, части земельных участков, расположенные в границах Каширского муниципального района Воронежской области.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

Главной задачей администрации Каширского муниципального района Воронежской области при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

В 2023 году действует мораторий на проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий, плановых проверок, внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении видов муниципального контроля, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336.

В частности, в 2023 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля, в том числе перечень обязательных требований, обобщение практики, разъяснения, полезная информация.

Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований обеспечено посредством опубликования информации на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На регулярной основе проводились консультации в ходе личных приемов, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании ст. 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ, в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального образования на 2023 год не утверждался.

Проведённая администрацией Каширского муниципального района Воронежской области в 2023 году работа способствовала снижению общественно опасных последствий, возникающих в результате несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Так, в 2022 году было выявлено 1 нарушение, в 2023 – 0.

Для устранения указанных рисков деятельность администрации Каширского муниципального района Воронежской областив 2024 году будет продолжена по вышеуказанным направлениям.

**II. Цели и задачи реализации Программы**

1. Целями реализации Программы являются:

- предупреждение нарушений обязательных требований в сфере земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений;

- предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда объектам земельных отношений вследствие нарушений обязательных требований;

- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;

- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;

- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

2. Задачами реализации Программы являются:

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) объектам земельных отношений, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;

- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;

- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

**III. Перечень профилактических мероприятий, сроки**

**(периодичность) их проведения**

1. В соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле на территории Каширского муниципального района Воронежской области, утвержденным решением Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области от 29.10.2021 №80, проводятся следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

**IV. Показатели результативности и эффективности Программы**

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

а) доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц – 30 %.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

б) доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий - 30 %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются администрацией Каширского муниципального района Воронежской области в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение к Программе

**Перечень профилактических мероприятий,**

**сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Вид мероприятия** | **Форма мероприятия** | **Подразделение и (или) должностные лица администрации Каширского муниципального района, ответственные за реализацию мероприятия** | **Сроки (периодичность) их проведения** |
| 1. | Информирование | Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируемыми лицами в целях их информирования | Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами; | По мере необходимости в течение года; |
| Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований в сфере земельного законодательства при направлении их в адрес администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти | Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами; | По мере поступления |
| Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети "Интернет" информации, перечень которой предусмотрен п. 3.1.2. Положения о виде контроля | Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами; | По мере обновления |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | Обобщение правоприменительной практики осуществляется посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях  и их результатах.  По итогам обобщения правоприменительной практики подготавливается и размещается доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Каширского муниципального района | Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами; | В срок до 20 февраля года, следующего за отчетным годом, размещается на странице официального сайта Администрации  Каширского муниципального района  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
| 3. | Объявление предостережения  о недопустимости нарушения обязательных требований | Предостережение объявляется контролируемому лицу в случае наличия сведений  о готовящихся нарушениях обязательных требований  и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том,  что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. | Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами; | В течение года по мере появления оснований, предусмотренных законодательством |
| 4. | Консультирование | Проведение должностными лицами администрации консультаций по вопросам связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля.  Консультирование осуществляется посредствам личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AB379AAFAA1D100E328F2BAF8EED5A2F2B76C9320D2F17931C22AAB6D3F68CA0190E3892E5C305E8C6BBD71DFE0039N) «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. | Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами; | В течение года (при наличии оснований) |
| 5. | Профилактический визит | Профилактический визит проводится  в форме профилактической беседы  по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. | Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами; | В течение года по мере появления оснований, предусмотренных законодательством |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2023 №979

с. Каширское

**О внесении изменений в постановление администрации Каширского муниципального района от 27.06.2023 № 731 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления Каширского муниципального района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Каширского муниципального района»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2023 № 1539 « О внесении изменений в общие требования к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» администрация Каширского муниципального района постановляет:

1. Наименование постановления администрации Каширского муниципального от 27.06.2023 № 731 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления Каширского муниципального района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Каширского муниципального района» (далее – Постановление) изложить в новой редакции: «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления, органами местной администрации Каширского муниципального района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Каширского муниципального района»

2. Пункт 1 Постановления после слов «органами местного самоуправления» дополнить словами «, органами местной администрации».

3. Внести изменения в «Порядок осуществления органами местного самоуправления Каширского муниципального района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Каширского муниципального района», утвержденный Постановлением, изложив его в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  Каширского муниципального района | А.И. Пономарев |

Приложение

к постановлению администрации

Каширского муниципального района

от 23.11.2023 №979

Порядок

осуществления органами местного самоуправления, органами местной администрации Каширского муниципального района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Каширского муниципального района

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок осуществления органами местного самоуправления, органами местной администрации Каширского муниципального района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Каширского муниципального района (далее-Порядок) регулирует правоотношения по осуществлению органами местного самоуправления, органами местной администрации Каширского муниципального района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Каширского муниципального района (далее - главные администраторы доходов бюджета).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с содержанием понятий и терминов, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Порядок осуществления бюджетных полномочий главным администратором доходов бюджета.

2.1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

2.1.1. Формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета Каширского муниципального района (далее - администраторов доходов бюджета).

2.1.2. Формирует сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета Каширского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

- аналитические материалы об исполнении бюджета Каширского муниципального района в части доходов бюджета в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами, а также по отдельным запросам финансового отдела администрации района;

- предложения по изменению плановых объемов поступлений доходов в бюджет Каширского муниципального района по администрируемым доходным источникам на текущий финансовый год и плановый период;

- информацию об изменении состава и (или) функций главного администратора доходов бюджета в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента издания муниципального правового акта, предусматривающего изменение состава и (или) функций главного администратора доходов бюджета (с приложением копии утвержденного муниципального правового акта);

- сведения о закрепленных за ним источниках доходов для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета района.

2.1.3. Формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета.

2.1.4.Утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Каширского муниципального района в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

2.1.5. Вносит изменения и дополнения в перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета в соответствии с осуществляемыми бюджетными полномочиями в целях организации учета и упорядочения отдельных платежей.

2.1.6. Принимает муниципальные правовые акты о наделении казенных учреждений, находящихся в его ведении, полномочиями администраторов доходов бюджета и доводит их до подведомственного администратора доходов бюджета не позднее 5 рабочих дней после их принятия.

Муниципальные правовые акты главного администратора доходов бюджета, указанные в настоящем пункте, должны содержать следующие положения:

- закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджета источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют;

-наделение администратора доходов бюджета, в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета, бюджетными полномочиями, осуществляемыми в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и с учетом положений раздела 3 настоящего Порядка;

- определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

- определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджета главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

- определение порядка действий администраторов доходов бюджета при принятии решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет района;

- определение порядка действий при принятии решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет района;

- иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета.

2.1.7.В случае отсутствия подведомственных администраторов доходов бюджета, исполняет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и с учетом положений раздела 3 настоящего Порядка.

2.1.8. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Порядок осуществления главным администратором доходов бюджета бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Каширского муниципального района.

3.1. Главный администратор доходов бюджета района при осуществлении бюджетных полномочий администратора доходов бюджета района:

3.1.1.Осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Каширского муниципального района, пеней и штрафов по ним.

3.1.2.Осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет района, пеней и штрафов.

3.1.3. Принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в Управление Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Каширского муниципального района осуществляется в соответствии со статьей 40.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на основании письменного заявления плательщика о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей, зачисленных в бюджет Каширского муниципального района (далее - заявление плательщика о возврате платежей), представленного в адрес главного администратора доходов бюджета.

Главный администратор доходов бюджета проверяет факт поступления в бюджет Каширского муниципального района сумм, указанных в заявлении плательщика о возврате платежей.

В случае отсутствия переплаты в бюджет Каширского муниципального района по соответствующему виду доходов и (или) поступления заявления плательщика о возврате платежей по истечении трех лет со дня уплаты (взыскания) указанной суммы главный администратор доходов бюджета готовит заявителю мотивированный отказ в возврате платежей.

Возврат излишне уплаченных в бюджет района сумм государственной пошлины осуществляется в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

3.1.4. Принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в Управление Федерального казначейства.

Принятие решения о зачете (уточнении) платежа, поступившего в бюджет района, осуществляется на основании письменного заявления плательщика о зачете (уточнении) платежа, поступившего в бюджет района, представленного в адрес главного администратора доходов бюджета.

В случае неверно указанных в заявлении плательщика о зачете (уточнении) платежа, поступившего в бюджет района реквизитов главный администратор доходов бюджета района готовит заявителю мотивированный отказ в зачете (уточнении) платежа, поступившего в бюджет района.

Главный администратор доходов бюджета вправе самостоятельно, без заявления плательщика о зачете (уточнении) платежа, поступившего в бюджет района, осуществлять уточнение платежа на код бюджетной классификации, администрируемый главным администратором доходов бюджета.

3.1.5. Осуществляет заполнение (составление) и отражение в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета Каширского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

3.1.6. В случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета.

3.1.7. Предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет района.

3.1.9. Доводит до плательщиков сведения о реквизитах счетов, ИНН и КПП получателя (главного администратора поступлений бюджета), код бюджетной классификации Российской Федерации бюджетной классификации Российской Федерации и другую информацию, необходимую для заполнения расчетных документов или распоряжений о совершении казначейских платежей в уплату платежей в бюджет района.

3.1.10. В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года N 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» администраторы доходов районного бюджета разрабатывают и утверждают, по согласованию с соответствующими главными администраторами доходов бюджета, регламенты реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации».

3.1.11.Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

АДМИНИСТРАЦИЯ

КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.11.2023 № 990

с. Каширское

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Каширского муниципального района Воронежской**

**области от 24.09.2019 № 616 «Об утверждении**

**муниципальной программы Каширского муниципального**

**района Воронежской области «Муниципальное управление**

**Каширского муниципального района»»**

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013 №104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса» постановляю:

1. Внести изменения в приложения №2, №3 муниципальной программы «Муниципальное управление Каширского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Каширского муниципального района от 24.09.2019 № 616, изложив их в редакции согласно приложению к настоящему постановлению (Приложение).

2. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-руководителя аппарата О. И. Усову.

Глава администрации

Каширского муниципального района А. И. Пономарев

Приложение

к постановлению администрации

Каширского муниципального района

Воронежской области

от 27.11.2023 №990

Приложение №2 к программе

Расходы местного бюджета Каширского муниципального района на реализацию муниципальной программы Каширского муниципального района «Муниципальное управление Каширского муниципального района»

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств бюджета Каширского муниципального района (далее - ГРБС), наименование статей расходов | Расходы муниципального бюджета по годам реализации муниципальной программы (тыс. руб.) | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в том числе по годам реализации муниципальной программы | | | | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа Каширского муниципального района | «Муниципальное управление Каширского муниципального района» | всего | 37768,8 | 42813,2 | 48336,9 | 46566,3 | 42236,8 | 43500,2 | 42920 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |
| 914 администрация района | 22113,8 | 25965,5 | 23334,0 | 25846,6 | 24718 | 25485 | 25485 |
| 943 МКУ «Служба технического обеспечения» | 14338,3 | 14794,5 | 18695,3 | 19081 | 16872 | 17335 | 17335 |
| 914 Прочие | 1316,7 | 1679,2 | 6307,6 | 1167,7 | 182,8 | 197,2 | 100 |

Приложение

к постановлению администрации

Каширского муниципального района

Воронежской области

от 27.11.2023 №990

Приложение №3 к программе

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы Каширского муниципального района «Муниципальное управление Каширского муниципального района»

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов, тыс. руб. | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в том числе по годам реализации муниципальной программы | | | | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа Каширского муниципального района | «Муниципальное управление Каширского муниципального района» | всего, в том числе: | 58445,8 | 42813,2 | 48336,9 | 41251,7 | 42236,8 | 43500,2 | 43500,2 |
| федеральный бюджет |  | 354,3 | 1841,4 |  |  |  |  |
| областной бюджет | 20677 | 927,3 | 978,6 | 577,7 | 546,8 | 580,2 | 580,2 |
| местный бюджет | 37768,8 | 41531,6 | 45516,9 | 40674 | 41690 | 42920 | 42920 |
| территориальные муниципальные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | "Обеспечение реализации муниципальной программы" | всего, в том числе: | 58445,8 | 42813,2 | 48336,9 | 41251,7 | 42236,8 | 43500,2 | 43500,2 |
| федеральный бюджет |  | 354,3 | 1841,4 |  |  |  |  |
| областной бюджет | 20677 | 927,3 | 978,6 | 707,3 | 546,8 | 580,2 | 580,2 |
| местный бюджет | 37768,8 | 41531,6 | 45516,9 | 45160,6 | 42236,8 | 43500,2 | 42920 |
| территориальные государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | Финансовое обеспечение деятельности администрации Каширского муниципального района. | всего | 41113,8 | 25965,5 | 22926,0 | 25846,6 | 24718 | 25485 | 25485 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 19000 |  | 260 |  |  |  |  |
| местный бюджет | 22113,8 | 25965,5 | 22666,0 | 25846,6 | 24718 | 25485 | 25485 |
| территориальные государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Служба технического обеспечения» Каширского муниципального района. | всего, в том числе: | 14338,3 | 14794,5 | 18695,3 | 19081 | 16872 | 17335 | 17335 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 14338,3 | 14794,5 | 18695,3 | 19081 | 16872 | 17335 | 17335 |
| территориальные государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.3 | Финансовое обеспечение деятельности административной комиссии Каширского муниципального района. | всего, в том числе: | 366 | 374 | 408 | 471 | 464 | 483 | 483 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 366 | 374 | 408 | 471 | 464 | 483 | 483 |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| территориальные государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.4 | Финансирование прочих мероприятий | всего, в том числе: | 2627,7 | 1679,2 | 6307,6 | 1167,7 | 182,8 | 197,2 | 197,2 |
| федеральный бюджет |  | 354,3 | 1841,4 | 698,4 |  |  |  |
| областной бюджет | 1311 | 553,3 | 310,6 | 236,3 | 82,8 | 97,2 | 97,2 |
| местный бюджет | 1316,7 | 771,6 | 4155,6 | 233 | 100 | 100 | 100 |
| территориальные государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.11.2023 №991

с. Каширское

**О внесении изменений и дополнений в постановление**

**от 24.09.2019 №615 «Об утверждении муниципальной**

**программы Каширского муниципального района**

**Воронежской области «Социальная поддержка граждан**

**Каширского района на 2020- 2026 годы»»**

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013 №104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные акты Российской Федерации» в связи с совершенствованием бюджетного процесса **постановляю:**

1. В наименовании и по всему тексту постановления администрации Каширского муниципального района Воронежской области № 615 от 24.09.2019 «Об утверждении муниципальной программы Каширского муниципального района Воронежской области «Социальная поддержка граждан Каширского района на 2020-2026 годы» после слова: «Каширского» дополнить словом: «муниципального».

2. Внести изменения в приложения №2, №3 муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Каширского района на 2020- 2026 годы», утвержденной постановлением администрации Каширского муниципального района от 24.09.2019 № 615, изложив их в редакции согласно приложению к настоящему постановлению (Приложение).

3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-руководителя аппарата О. И. Усову.

Глава администрации Каширского

муниципального района А. И. Пономарев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Каширского

муниципального района от 27.11.2023 №991

Приложение 2 к программе

**Расходы местного бюджета Каширского муниципального района на реализацию муниципальной программы Каширского муниципального района «Социальная поддержка граждан Каширского района на 2020- 2026 годы»**

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств бюджета Каширского муниципального района (далее - ГРБС), наименование статей расходов | Расходы муниципального бюджета по годам реализации муниципальной программы (тыс. руб.) | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в том числе по годам реализации муниципальной программы | | | | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Муниципальная программа Каширского муниципального района | «Социальная поддержка граждан Каширского района на 2020- 2026 годы» | всего | 5551 | 5832,4 | 6287,6 | 7078 | 6908 | 6908 | 6908 |
| 914 администрация района | 5551 | 5832,4 | 6287,6 | 7078 | 6908 | 6908 | 6908 |
| Подпрограмма 1 | «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | всего | 5241 | 5572,4 | 6044,6 | 6728 | 6558 | 6558 | 6558 |
| 914 администрация района | 5241 | 5572,4 | 6044,6 | 6728 | 6558 | 6558 | 6558 |
| Мероприятие 1.1 | Финансирование расходов на выплату ежемесячной денежной выплаты почетным жителям Каширского муниципального района Воронежской области | всего | 750 | 729,4 | 785,5 | 858 | 858 | 858 | 858 |
| 914 администрация района | 750 | 729,4 | 785,5 | 858 | 858 | 858 | 858 |
| Мероприятие 1.2 | Финансирование выплаты муниципальных пенсий | всего | 4191 | 4603 | 5106,9 | 5700 | 5700 | 5700 | 5700 |
| 914 администрация района | 4191 | 4603 | 5106,9 | 5700 | 5700 | 5700 | 5700 |
| Мероприятие 1.3 | Организация и обеспечение социальных выплат отдельным категориям граждан (Предоставление врачам, прибывшим на работу в сельскую местность компенсационных выплат по возмещению затрат на проезд к месту работы и обратно) | всего | 300 | 240 | 152,2 | 170 | 0 | 0 | 0 |
| 914 администрация района | 300 | 240 | 152,2 | 170 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 2 | «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» | всего | 310 | 260 | 243 | 350 | 350 | 350 | 350 |
| 914 администрация района | 310 | 260 | 243 | 350 | 350 | 350 | 350 |
| Мероприятие 2.1 | Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций | всего | 310 | 260 | 243 | 350 | 350 | 350 | 350 |
| 914 администрация района | 310 | 260 | 243 | 350 | 350 | 350 | 350 |

Приложение 3

**Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы Каширского муниципального района «Социальная поддержка граждан Каширского района на 2020- 2026 годы»**

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов, тыс. руб. | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в том числе по годам реализации муниципальной программы | | | | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Муниципальная программа Каширского муниципального района | «Социальная поддержка граждан Каширского района на 2020- 2026 годы» | всего, в том числе: | 5551 | 5832,4 | 6287,6 | 7300,0 | 6908 | 6908 | 6908 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 5551 | 5832,4 | 6287,6 | 7300,0 | 6908 | 6908 | 6908 |
| территориальные муниципальные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | всего, в том числе: | 5241 | 5572,4 | 6044,6 | 6950,0 | 6558 | 6558 | 6558 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 5241 | 5572,4 | 6044,6 | 6950,0 | 6558 | 6558 | 6558 |
| Территориальные государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1 | Финансирование расходов на выплату ежемесячной денежной выплаты почетным жителям Каширского муниципального района Воронежской области | всего, в том числе: | 750 | 729,4 | 785,5 | 858 | 858 | 858 | 858 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 750 | 729,4 | 785,5 | 858 | 858 | 858 | 858 |
| Территориальные государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.2 | Финансирование выплаты муниципальных пенсий | всего, в том числе: | 4191 | 4603 | 5106,9 | 5922,0 | 5700 | 5700 | 5700 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 4191 | 4603 | 5106,9 | 5922,0 | 5700 | 5700 | 5700 |
| Территориальные государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.3 | Организация и обеспечение социальных выплат отдельным категориям граждан (Предоставление врачам, прибывшим на работу в сельскую местность компенсационных выплат по возмещению затрат на проезд к месту работы и обратно) | всего, в том числе: | 300 | 240 | 152,2 | 170 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 300 | 240 | 152,2 | 170 | 0 | 0 | 0 |
| Территориальные государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» | всего, в том числе: | 290 | 260 | 243 | 350 | 350 | 350 | 350 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 290 | 260 | 243 | 350 | 350 | 350 | 350 |
| территориальные муниципальные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.1 | Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций | всего, в том числе: | 290 | 260 | 243 | 350 | 350 | 350 | 350 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 290 | 260 | 243 | 350 | 350 | 350 | 350 |

АДМИНИСТРАЦИЯ

КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.11.2023 г. № 997

с. Каширское

Об утверждении административного регламента администрации Каширского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом Каширского муниципального района Воронежской области, администрация Каширского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент администрации Каширского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Каширского муниципального района от 08.02.2016 № 39 «Об утверждении административного регламента администрации Каширского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Пономарева И.П.

И.о. главы администрации

Каширского муниципального района О.И. Усова

Приложение

к постановлению администрации

Каширского муниципального района

Воронежской области

от «29» ноября 2023 г. № 997

Административный регламент

администрации Каширского муниципального района Воронежской области

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»

**I. Общие положения**

1. **Предмет регулирования административного регламента**
   1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением администрацией Каширского муниципального района Воронежской области муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» (далее – Административный регламент, Муниципальная услуга).
   2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Каширского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация), должностных лиц Администрации, муниципальных служащих, МФЦ, привлекаемых организаций, их должностных лиц, работников.

1.3. В рамках настоящего Административного регламента земельные участки предоставляются без проведения торгов в следующих случаях:

1.3.1. путем заключения договора купли-продажи:

1) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного по договору аренды или договору безвозмездного пользования в целях комплексного освоения, развития территории, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

2) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества;

3) земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса РФ;

4) земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса РФ;

5) земельных участков крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";

6) земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у Администрации информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка;

7) земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ.

1.3.2. путем заключения договора аренды:

1) земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;

2) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации;

3) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Губернатора Воронежской области для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами Воронежской области;

4) земельного участка юридическим лицам, принявшим на себя обязательство по завершению строительства объектов незавершенного строительства и исполнению обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, которые включены в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», по завершению строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, сведения о которых включены в единый реестр проблемных объектов в соответствии с указанным Федеральным законом, для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) домов блокированной застройки (в случае, если количество таких домов составляет три и более в одном ряду) в соответствии с распоряжением Губернатора Воронежской области (настоящий пункт утрачивает силу с 01.01.2024);

5) земельного участка застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для обеспечения исполнения обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и права которых нарушены, в случае принятия арбитражным судом в отношении такого земельного участка мер по обеспечению требований кредиторов и интересов должника в соответствии с пунктом 1 статьи 201.3 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

6) земельного участка застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для передачи публично-правовой компании «Фонд развития территорий», принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

7) земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;

8) земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктом 10 настоящего пункта, пунктом 5 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации;

9) садового или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества;

10) ограниченного в обороте земельного участка, являющегося земельным участком общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, гражданам, являющимся правообладателями садовых или огородных земельных участков в границах такой территории с множественностью лиц на стороне арендатора (в случае, если необходимость предоставления указанного земельного участка таким гражданам предусмотрена решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, осуществляющего управление имуществом общего пользования в границах такой территории);

11) земельного участка участникам долевого строительства в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

12) земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены в аренду, на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса РФ, на праве оперативного управления;

13) земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ;

14) земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса РФ, или в постоянном (бессрочном) пользовании, пожизненном наследуемом владении физических лиц в случае, если такой земельный участок был им предоставлен до дня введения в действие Земельного кодекса РФ и при этом такой земельный участок не может находиться в частной собственности;

15) земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

16) земельного участка, образованного в границах территории, лицу, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическому лицу, обеспечивающему в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории;

17) земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами Воронежской области;

18) земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения гражданами садоводства для собственных нужд, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ;

19) земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

20) земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами Воронежской области;

21) земельного участка лицу, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

22) земельного участка гражданину для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства;

23) земельного участка, необходимого для осуществления пользования недрами, недропользователю;

24) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета Воронежской области, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;

25) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны любого типа или на прилегающей к ней территории, для строительства и (или) реконструкции объектов инженерной, транспортной, социальной, инновационной и иных инфраструктур этой особой экономической зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, либо органом исполнительной власти Воронежской области, либо управляющей компанией в случае принятия уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти решения о привлечении управляющей компании к управлению особой экономической зоной при передаче им полномочий в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2005 года № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны;

26) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения;

27) земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом Воронежской области, некоммерческой организации, созданной Воронежской областью или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;

28) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт;

29) земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;

30) земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;

31) земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

32) земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;

33) земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией;

34) земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами;

35) земельного участка лицу, осуществляющему товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыбоводным участком, находящимся в муниципальной собственности (далее - договор пользования рыбоводным участком), для указанных целей;

36) земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации;

37) земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, в отношении которого у Администрации отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;

38) земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в подпункте 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ;

39) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

40) земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра, фонду, созданному в соответствии с Федеральным законом «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

41) земельного участка для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом «О публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

42) земельного участка публично-правовой компании «Фонд развития территорий» для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти Воронежской области, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также в случае, если земельные участки (права на них) отсутствуют у застройщика, признанного несостоятельным (банкротом);

43) земельного участка публично-правовой компании «Фонд развития территорий» по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

44) земельного участка, предназначенного для размещения объектов Единой системы газоснабжения, организации, являющейся в соответствии с Федеральным законом от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» собственником такой системы, в том числе в случае, если земельный участок предназначен для осуществления пользования недрами.

1.3.3. путем заключения договора постоянного (бессрочного) пользования:

1) государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным);

2) казенным предприятиям;

3) центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий.

1.3.4. путем заключения договоров безвозмездного пользования:

1) государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным); казенным предприятиям; центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий;

2) в виде служебных наделов работникам организаций в случаях, указанных в пункте 2 статьи 24 Земельного кодекса РФ, на срок трудового договора, заключенного между работником и организацией;

3) религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет;

4) религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения;

5) религиозным организациям на срок до сорока девяти лет при условии, что на указанных земельных участках расположены здания, сооружения религиозного или благотворительного назначения, принадлежащие им на праве собственности, в случае, если указанные земельные участки ограничены в обороте и (или) не могут быть предоставлены данным религиозным организациям в собственность;

6) некоммерческим организациям при условии, что на указанных земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования и находящиеся в государственной или муниципальной собственности здания, сооружения, на срок до прекращения прав на такие здания, сооружения;

7) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Воронежской области или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров;

8) некоммерческим организациям для осуществления строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства на таких земельных участках полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета, на срок строительства и (или) реконструкции данных объектов капитального строительства;

9) гражданину для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом Воронежской области, на срок не более чем шесть лет;

10) для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законом Воронежской области, гражданам, которые работают по основному месту работы в таких муниципальных образованиях по профессиям, специальностям, установленным законом Воронежской области, на срок не более чем шесть лет. Законом Воронежской области может быть предусмотрено, что такие граждане должны состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или иметь основания для постановки на данный учет, а также требование об отсутствии у таких граждан права собственности на иные земельные участки, предоставленные для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в данном муниципальном образовании;

11) гражданину, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением;

12) гражданам в целях осуществления сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд на лесных участках на срок не более чем пять лет;

13) гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

14) садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам на срок не более чем пять лет;

15) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами;

16) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе", Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта;

17) некоммерческим организациям, предусмотренным законом Воронежской области и созданным Воронежской областью в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом Воронежской области, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства;

18) лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятого земельного участка на срок, установленный настоящим пунктом в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок;

19) лицу в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства";

20) акционерному обществу "Почта России" в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия "Почта России", основах деятельности акционерного общества "Почта России" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

21) публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом "О публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

22) публично-правовой компании "Фонд развития территорий" для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти Воронежской области, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

23) публично-правовой компании "Роскадастр" в отношении земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования федеральным государственным учреждениям, реорганизация которых осуществлена в соответствии с Федеральным законом "О публично-правовой компании "Роскадастр";

24) участнику Военного инновационного технополиса "Эра" Министерства обороны Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом "О Военном инновационном технополисе "Эра" Министерства обороны Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" на территории указанного Технополиса на срок участия в его деятельности для достижения целей создания и решения задач указанного Технополиса в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в области обороны.

1.3.5. В соответствии с частью 1 статьи 39.14 Земельного кодекса РФ предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность), осуществляется без проведения торгов в следующем порядке:

1) подготовка схемы расположения земельного участка в случае, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

2) подача в Администрацию гражданином или юридическим лицом заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости». В случае, если земельный участок, на котором расположены здание, сооружение, предстоит образовать или границы такого земельного участка подлежат уточнению, с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в Администрацию может обратиться любой правообладатель здания, сооружения, помещения в здании, сооружении;

3) принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в порядке, установленном статьей 39.15 Земельного кодекса РФ, в случае, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

4) обеспечение заинтересованным гражданином или юридическим лицом выполнения кадастровых работ в целях образования земельного участка в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков либо кадастровых работ, необходимых для уточнения границ земельного участка, в случае, если принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

5) осуществление государственного кадастрового учета земельного участка или государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ земельного участка, а также государственной регистрации права муниципальной собственности на него, за исключением случаев образования земельного участка из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

6) подача в Администрацию гражданином или юридическим лицом заявления о предоставлении земельного участка;

7) заключение договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком, принятие Администрацией решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование.

1. **Круг заявителей**
   1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, или юридические лица (далее – Заявители).
   2. С заявлением вправе обратиться представитель Заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель Заявителя).
   3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с вариантом ее предоставления, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Администрацией, а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель.
2. **Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги**
   1. Прием заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги осуществляется администрацией Каширского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация) или в МФЦ.

На официальном сайте Администрации Каширского муниципального района Воронежской области (https://akmrvo.gosuslugi.ru/) (далее - сайт Администрации) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), на ЕПГУ – федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенной в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ), обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:

* место нахождения и график работы Администрации;
* справочные телефоны Администрации, в том числе номер телефона-автоинформатора;
* адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации в сети «Интернет».
  1. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется:

а) путем размещения информации на сайте Администрации, ЕПГУ;

б) должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, при непосредственном обращении Заявителя в Администрацию;

в) путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

г) путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Администрации, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в МФЦ;

д) посредством телефонной и факсимильной связи;

е) посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги.

* 1. На ЕПГУ и сайте Администрации в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги размещается следующая информация:

а) исчерпывающий и конкретный перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

в) срок предоставления Муниципальной услуги;

г) результаты предоставления Муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги;

д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

е) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;

ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении Муниципальной услуги.

* 1. Информация на ЕПГУ и сайте Администрации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги предоставляется бесплатно.
  2. На сайте Администрации дополнительно размещаются:

а) полные наименования и почтовые адреса Администрации, предоставляющей Муниципальную услугу;

б) номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов структурных подразделений Администрации, непосредственно предоставляющих Муниципальную услугу;

в) режим работы Администрации;

г) график работы подразделения, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу;

д) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Администрации по предоставлению Муниципальной услуги;

е) перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении Муниципальной услуги, образцы и инструкции по заполнению;

з) порядок и способы предварительной записи на получение Муниципальной услуги;

и) текст Административного регламента с приложениями;

к) краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;

л) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Администрации, предоставляющих Муниципальную услугу;

м) информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Администрации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

* 1. При информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги по телефону должностное лицо Администрации, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование структурного подразделения Администрации.

Должностное лицо Администрации обязано сообщить Заявителю график приема, точный почтовый адрес Администрации, способ проезда к нему, способы предварительной записи для личного приема, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Администрации.

Во время разговора должностные лица Администрации произносят слова четко и не прерывают разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Администрации, либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

* 1. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам о порядке предоставления Муниципальной услуги должностным лицом Администрации обратившемуся сообщается следующая информация:

а) о перечне лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

б) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

в) о перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;

г) о сроках предоставления Муниципальной услуги;

д) об основаниях для приостановления Муниципальной услуги;

ж) об основаниях для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

е) о месте размещения на ЕПГУ, сайте Администрации информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги.

* 1. Администрация разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Муниципальной услуги - памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещает их на ЕПГУ, сайте Администрации, передает в МФЦ.
  2. Состав информации о порядке предоставления Муниципальной услуги, размещаемой в МФЦ, соответствует Стандарту обслуживания заявителей при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в автономном учреждении Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденному постановлением Правительства Воронежской области от 29.12.2017 № 1099.
  3. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.
  4. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги должностными лицами Администрации осуществляется бесплатно.

1. Стандарт предоставления муниципальной услуги
2. **Наименование Муниципальной услуги**

Муниципальная услуга «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов».

1. **Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу**
   1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Каширского муниципального района Воронежской области в лице отдела по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами..
   2. Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги через МФЦ или в электронной форме посредством ЕПГУ, также в иных формах, по выбору Заявителя, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).
   3. МФЦ не вправе принимать решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.
   4. Порядок обеспечения личного приема Заявителей при предоставлении Муниципальной услуги в Администрации устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации.

5.5. Администрация не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, в организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным решением Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области от 24.11.2011 № 118 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»

5.6. В целях предоставления Муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

5.6.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

5.6.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

5.6.3. Иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в пункте 9.3 настоящего Административного регламента.

1. **Результат предоставления Муниципальной услуги**

6.1. В соответствии с вариантами, приведенными в разделе III настоящего Административного регламента, результатом предоставления Муниципальной услуги являются:

6.1.1. договор купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности;

6.1.2. договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности;

6.1.3. договор безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в муниципальной собственности;

6.1.4. решение о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование;

6.1.5. исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

6.2. Документом, содержащим решение о предоставлении Муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются ее результаты, является правовой акт Администрации, содержащий обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Земельного кодекса РФ.

6.3. Результаты Муниципальной услуги могут быть получены посредством ЕПГУ в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица,уполномоченного на принятие решения.

6.4. Результат предоставления Муниципальной услуги направляется Заявителю одним из следующих способов:

1. Посредством почтового отправления;

2. В личный кабинет Заявителя на ЕПГУ;

3. В МФЦ;

4. Лично Заявителю либо его уполномоченному представителю в Администрации.

1. **Срок предоставления Муниципальной услуги**

7.1. Срок предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 20 дней со дня поступления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

В 2023 году срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 14 календарных дней.

Срок предоставления Муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов в Администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале, в МФЦ.

7.2. Максимальные сроки предоставления Муниципальной услуги для каждого варианта предоставления Муниципальной услуги приведены в содержащих описания таких вариантов подразделах Административного регламента.

1. **Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги**

8.1. Предоставление Муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Земельным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату»;

Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ "О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области";

иными действующими в данной сфере нормативными правовыми актами.

8.2. Перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на сайте Администрации во вкладке «Главная» разделе «Для жителей» подразделе «Услуги и сервисы» по адресу https://akmrvo.gosuslugi.ru/dlya-zhiteley/uslugi-i-servisy/

1. **Исчерпывающий перечень документов*,* необходимых для предоставления Муниципальной услуги*,* подлежащих представлению Заявителем.**

9.1. При обращении в Администрацию Заявителями (их представителями) должны быть представлены:

1) заявление о предоставлении земельного участка. В письменном заявлении о предоставлении земельного участка указываются:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

в) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

г) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктами 1.3.1 - 1.3.4 настоящего Административного регламента;

д) вид права, на котором Заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному Заявителю допускается на нескольких видах прав;

е) реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд;

ж) цель использования земельного участка;

з) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

и) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

к) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

В случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель Заявителя, к заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

Форма запроса о предоставлении Муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

* 1. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем в зависимости от основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

9.2. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем в зависимости от основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

9.2.1. В случае продажи земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества (пп.3 п.2 ст.39.3 Земельного кодекса РФ) – документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ; решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю;

9.2.2. В случае продажи земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса РФ (пп.6 п.2 ст.39.3 Земельного кодекса РФ) - документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН; документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок); сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;

9.2.3. в случае продажи земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса РФ (пп.7 п.2 ст.39.3 Земельного кодекса РФ) - документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

9.2.4. в случае продажи земельных участков крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (пп.8 п.2 ст.39.3 Земельного кодекса РФ) – заявление о предоставлении земельного участка;

9.2.5. в случае продажи земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у уполномоченного органа информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка (пп.9 п.2 ст.39.3 Земельного кодекса РФ) – заявление о предоставлении земельного участка;

9.2.6. в случае продажи земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ (пп.10 п.2 ст.39.3 Земельного кодекса РФ) – заявление о предоставлении земельного участка;

9.2.7. в случае предоставления в собственность бесплатно земельного участка религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке (пп.2 ст.39.5 Земельного кодекса РФ) – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН; документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок); сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;

9.2.8. в случае предоставления в собственность бесплатно земельного участка, образованного в соответствии с проектом межевания территории и являющегося земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории, пропорционально площади этих участков (пп.3 ст.39.5 Земельного кодекса РФ) - решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка;

9.2.9. в случае предоставления в собственность бесплатно земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием (пп.4 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ) – заявление о предоставлении земельного участка;

9.2.10. в случае предоставления в собственность бесплатно земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальности, которые определены законом Воронежской области (пп.5 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ) – заявление о предоставлении земельного участка;

9.2.11. в случае предоставления в собственность бесплатно земельного участка иным не указанным в подпункте 6 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ отдельным категориям граждан и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами, отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных законами Воронежской области (пп.7 ст.39.5 Земельного кодекса РФ) - документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации; документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом Воронежской области;

9.2.12. в случае предоставления в собственность бесплатно земельного участка, предоставленного религиозной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенного для сельскохозяйственного производства, этой организации в случаях, предусмотренных законами Воронежской области (пп.8 ст.39.5 Земельного кодекса РФ) - документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом Воронежской области;

9.2.13. в случае предоставления земельного участка в аренду юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации (пп.1 п.2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ) – заявление о предоставлении земельного участка;

9.2.14. в случае предоставления земельного участка в аренду юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации (пп.1 п.2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ) – заявление о предоставлении земельного участка;

9.2.15. в случае предоставления земельного участка в аренду юридическим лицам в соответствии с распоряжением Губернатора Воронежской области для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами Воронежской области (пп.2 п.2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ) – заявление о предоставлении земельного участка;

9.2.16. в случае предоставления земельного участка в аренду юридическим лицам в соответствии с распоряжением Губернатора Воронежской области для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами Воронежской области (пп.3 п.2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ) – заявление о предоставлении земельного участка;

9.2.17. в случае предоставления в аренду земельного участка застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для передачи публично-правовой компании «Фонд развития территорий», принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пп.3.3 п.2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ) – решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

9.2.18. в случае предоставления в аренду земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения (пп.4 п.2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ) – договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств;

9.2.19. в случае предоставления в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктом 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ, пунктом 5 статьи 46 Земельного кодекса РФ (пп.5 п.2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ) – договор аренды исходного земельного участка, в случае если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

9.2.20. в случае предоставления в аренду садового или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества (пп.7 п.2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ) – документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ; решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю;

9.2.21. в случае предоставления в аренду ограниченного в обороте земельного участка, являющегося земельным участком общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, гражданам, являющимся правообладателями садовых или огородных земельных участков в границах такой территории с множественностью лиц на стороне арендатора (в случае, если необходимость предоставления указанного земельного участка таким гражданам предусмотрена решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, осуществляющего управление имуществом общего пользования в границах такой территории) (пп.8 п.2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ) – решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества;

9.2.22. в случае предоставления в аренду земельного участка участникам долевого строительства в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (пп.8.2 п.2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ) – договор участия в долевом строительстве в отношении индивидуального жилого дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса;

9.2.23. при предоставлении в аренду земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены в аренду, на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса РФ, на праве оперативного управления (пп.9 ч.2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ) – документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН; документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок); сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;

9.2.24. при предоставлении в аренду земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ (пп.10 п.2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ, пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации») – документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН; документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок); сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;

9.2.25. земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса РФ, или в постоянном (бессрочном) пользовании, пожизненном наследуемом владении физических лиц в случае, если такой земельный участок был им предоставлен до дня введения в действие Земельного кодекса РФ и при этом такой земельный участок не может находиться в частной собственности (пп.11 п.2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ) – документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

9.2.26. при предоставлении в аренду земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (пп.12 п.2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ) – заявление о предоставлении земельного участка;

9.2.27. при предоставлении в аренду земельного участка, образованного в границах территории, лицу, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическому лицу, обеспечивающему в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории (пп.13 п.2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ) – заявление о предоставлении земельного участка;

9.2.28. при предоставлении в аренду земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами Воронежской области (пп.14 п.2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ) – выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков;

9.2.29. при предоставлении в аренду земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения гражданами садоводства для собственных нужд, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ (пп.15 п.2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ) – заявление о предоставлении земельного участка;

9.2.30. при предоставлении в аренду земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд (пп.16 п.2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ) – соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;

9.2.31. при предоставлении в аренду земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами Воронежской области (пп.17 п.2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ) – заявление о предоставлении земельного участка;

9.2.32. при предоставлении в аренду земельного участка лицу, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте (пп.18 п.2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ) – документ, предусмотренный перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, подтверждающих право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов;

9.2.33. при предоставлении в аренду земельного участка гражданину для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства (пп.19 п.2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ) – заявление о предоставлении земельного участка;

9.2.34. земельного участка, необходимого для осуществления пользования недрами, недропользователю (пп.20 п.2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ) – проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами, либо ее часть, предусматривающая осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну);

9.2.35. при предоставлении в аренду земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета Воронежской области, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости (пп.21 п.2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ) – заявление о предоставлении земельного участка;

9.2.36. земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны любого типа или на прилегающей к ней территории, для строительства и (или) реконструкции объектов инженерной, транспортной, социальной, инновационной и иных инфраструктур этой особой экономической зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, либо органом исполнительной власти Воронежской области, либо управляющей компанией в случае принятия уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти решения о привлечении управляющей компании к управлению особой экономической зоной при передаче им полномочий в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2005 года № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны (пп.22 п.2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ) – заявление о предоставлении земельного участка;

9.2.37. при предоставлении в аренду земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения – заявление о предоставлении земельного участка;

9.2.38. при предоставлении в аренду земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом Воронежской области, некоммерческой организации, созданной Воронежской областью или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования (пп.23.1 п.2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ) – заявление о предоставлении земельного участка;

9.2.39. при предоставлении в аренду земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт использования (пп.23.1 п.2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ) – заявление о предоставлении земельного участка;

9.2.40. при предоставлении в аренду земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение (пп.24 п.2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ) – заявление о предоставлении земельного участка;

9.2.41. при предоставлении в аренду земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения (пп.25 п.2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ) – заявление о предоставлении земельного участка;

9.2.42. при предоставлении в аренду земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог (пп.26 п.2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ) – заявление о предоставлении земельного участка;

9.2.43. при предоставлении в аренду земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования (пп.27 п.2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ) – заявление о предоставлении земельного участка;

9.2.44. при предоставлении в аренду земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией (пп.28 п.2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ) – заявление о предоставлении земельного участка;

9.2.45. при предоставлении в аренду земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами (пп.29 п.2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ) – заявление о предоставлении земельного участка;

9.2.46. при предоставлении в аренду земельного участка лицу, осуществляющему товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыбоводным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности (далее - договор пользования рыбоводным участком), для указанных целей (пп.29.1 п.2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ) – заявление о предоставлении земельного участка;

9.2.47. при предоставлении в аренду земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации (пп.30 п.2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ) – заявление о предоставлении земельного участка;

9.2.48. при предоставлении в аренду земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, в отношении которого у Администрации отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка (пп.31 п.2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ) – заявление о предоставлении земельного участка;

9.2.49. при предоставлении в аренду земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в подпункте 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39.6 Земельного кодекса (пп.32 п.2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ) – документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

9.2.50. при предоставлении в аренду земельного участка публично-правовой компании «Фонд развития территорий» для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти Воронежской области, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также в случае, если земельные участки (права на них) отсутствуют у застройщика, признанного несостоятельным (банкротом) (пп.41 п.2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ) – судебный акт о передаче публично-правовой компании «Фонд развития территорий» прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями (в отношении земельного участка, который передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий»); решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в отношении земельного участка, который может быть передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий»); решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

9.2.51. при предоставлении в постоянное (бессрочное пользование) земельного участка государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным) (пп.2 п.2 ст.39.9 Земельного кодекса РФ) - документы, предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, подтверждающих право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка;

9.2.52. при предоставлении в постоянное (бессрочное пользование) земельного участка казенным предприятиям (пп.3 п.2 ст.39.9 Земельного кодекса РФ) - документы, предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка;

9.2.53. при предоставлении в постоянное (бессрочное пользование) земельного участка центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий (пп.4 п.2 ст.39.9 Земельного кодекса РФ) - документы, предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка;

9.2.54. при предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование государственному или муниципальному учреждению (бюджетному, казенному, автономному), казенному предприятию, центру исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий на срок до одного года (пп.1 п.2 ст.39.10 Земельного кодекса) - документы, предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка;

9.2.55. при предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в виде служебных наделов работникам организаций в случаях, указанных в пункте 2 статьи 24 Земельного кодекса РФ, на срок трудового договора, заключенного между работником и организацией (пп.2 п.2 ст.39.10 Земельного кодекса) – заявление о предоставлении земельного участка;

9.2.56. при предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет (пп.3 п.2 ст.39.10 Земельного кодекса) – документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения);

9.2.57. при предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения (пп.4 п.2 ст.39.10 Земельного кодекса) – документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок); сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;

9.2.58. при предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Воронежской области или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров (пп.5 п.2 ст.39.10 Земельного кодекса) – гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Воронежской области или средств местного бюджета;

9.2.59. при предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование некоммерческим организациям для осуществления строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства на таких земельных участках полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета, на срок строительства и (или) реконструкции данных объектов капитального строительства (пп.5.1 п.2 ст.39.10 Земельного кодекса) – документ, подтверждающий осуществление строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета;

9.2.60. при предоставлении в собственность за плату, в аренду, в безвозмездное пользование земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ; земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения гражданами садоводства для собственных нужд, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ; гражданину для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом Воронежской области, на срок не более чем шесть лет (подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3, подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6, подпункт 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ) – заявление о предоставлении земельного участка;

9.2.61. при предоставлении в безвозмездное пользование земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законом Воронежской области, гражданам, которые работают по основному месту работы в таких муниципальных образованиях по профессиям, специальностям, установленным законом Воронежской области, на срок не более чем шесть лет (пп.7 п.2 ст.39.10 Земельного кодекса РФ) – заявление о предоставлении земельного участка;

9.2.62. при предоставлении в безвозмездное пользование земельных участков гражданину, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением (пп.8 п.2 ст.39.10 Земельного кодекса РФ) – заявление о предоставлении земельного участка;

9.2.63. при предоставлении в безвозмездное пользование земельных участков гражданам в целях осуществления сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд на лесных участках на срок не более чем пять лет (пп.9 п.2 ст.39.10 Земельного кодекса РФ) – заявление о предоставлении земельного участка;

9.2.64. при предоставлении в безвозмездное пользование земельных участков гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет (пп.10 п.2 ст.39.10 Земельного кодекса РФ) – заявление о предоставлении земельного участка;

9.2.65. при предоставлении в безвозмездное пользование земельных участков садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам на срок не более чем пять лет (пп.11 п.2 ст.39.10 Земельного кодекса РФ) – решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;

9.2.66. при предоставлении в безвозмездное пользование земельных участков некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами (пп.12 п.2 ст.39.10 Земельного кодекса РФ) – заявление о предоставлении земельного участка;

9.2.67. при предоставлении в безвозмездное пользование земельных участков лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта (пп.14 п.2 ст.39.10 Земельного кодекса РФ) – заявление о предоставлении земельного участка;

9.2.68. при предоставлении в безвозмездное пользование земельных участков некоммерческим организациям, предусмотренным законом Воронежской области и созданным Воронежской областью в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом Воронежской области, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства (пп.15 п.2 ст.39.10 Земельного кодекса РФ) – заявление о предоставлении земельного участка;

9.2.69. при предоставлении в безвозмездное пользование земельных участков лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятого земельного участка на срок, установленный настоящим пунктом в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок (пп.16 п.2 ст.39.10 Земельного кодекса РФ) – соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;

9.2.70. при предоставлении в безвозмездное пользование земельных участков публично-правовой компании «Фонд развития территорий» для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти Воронежской области, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (пп.22 п.2 ст.39.10 Земельного кодекса РФ) – судебный акт о передаче публично-правовой компании «Фонд развития территорий» прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями (в отношении земельного участка, который передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий»); решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в отношении земельного участка, который может быть передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий»).

В случае предварительного согласования земельного участка к заявлению также прилагаются документы в соответствии с ч.2 ст.39.15 Земельного кодекса РФ:

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если данные документы направлялись в Администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены на бумажных носителях либо в электронном виде. Документы, представленные в копиях, должны быть заверены в установленном порядке.

Документы, подаваемые в электронной форме, должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В случае обращения в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

**10. Исчерпывающий перечень документов, подлежащих истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия, которые Заявитель вправе представить**

10.1. Перечень документов, подлежащих истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия, которые Заявитель вправе представить самостоятельно определяются в соответствии с перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, в зависимости от оснований предоставления земельного участка:

10.1.1. Документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу (далее – СНТ) или огородническому некоммерческому товариществу (далее – ОНТ), за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;

10.1.2. Утвержденный проект межевания территории;

10.1.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

10.1.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) в отношении СНТ и ОНТ;

10.1.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);

10.1.6. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения);

10.1.7. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

10.1.8. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

10.1.9. Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;

10.1.10. Сведения о трудовой деятельности;

10.1.11. Указ или распоряжение Президента Российской Федерации;

10.1.12. Распоряжение Правительства Российской Федерации;

10.1.13. Распоряжение Губернатора Воронежской области;

10.1.14. Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам федерального, регионального или местного значения);

10.1.15. Договор аренды исходного земельного участка, в том числе предоставленного для комплексного развития территории;

10.1.16. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

10.1.17. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке);

10.1.18. Договор или решение о комплексном развитии территории;

10.1.19. Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

10.1.20. Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

10.1.21. Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны;

10.1.22. Соглашение об управлении особой экономической зоной;

10.1.23. Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны;

10.1.24. Концессионное соглашение;

10.1.25. Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;

10.1.26. Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;

10.1.27. Специальный инвестиционный контракт;

10.1.28. Охотхозяйственное соглашение;

10.1.29. Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект;

10.1.30. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, либо договор пользования водными биологическими ресурсами;

10.1.31. Договор пользования рыбоводным участком;

10.1.32. Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения;

10.1.33. Договор об условиях деятельности в свободной экономической зоне;

10.1.34. Инвестиционная декларация;

10.1.35. Свидетельство о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в единый реестр участников свободной экономической зоны;

10.1.36. Выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства;

10.1.37. Сведения о трудовой деятельности;

10.1.38. Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

10.1.39. Договор найма служебного жилого помещения;

10.1.40. Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд;

10.1.41. Решение о создании некоммерческой организации;

10.1.42. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения);

10.1.43. Государственный контракт;

10.1.44. Решение Воронежской области о создании некоммерческой организации.

10.2. Запрещается требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – привлекаемых организации), при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью должностного лица Администрации, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления Муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

10.3. Документы, указанные в пункте 10.1 настоящего Административного регламента могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

**11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов*,* необходимых для предоставления Муниципальной услуги**

11.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги являются:

11.1.1. Заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Муниципальной услуги;

11.1.2. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

11.1.3. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

11.1.4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за Муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги указанным лицом);

11.1.5. Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11.1.6. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги;

11.1.7. Заявление и документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами;

11.1.8. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-Ф3 «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

11.2. Решение об отказе в приеме документов оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту и направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

11.3. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением Муниципальной услуги.

11.4. В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка Администрация возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям к заявлению, установленным настоящим Административным регламентом, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 9 настоящего Административного регламента. При этом Администрация указывает причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

**12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или отказа в предоставлении Муниципальной услуги**

12.1. Оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

12.2. Администрация принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса - гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Воронежской области и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

24) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

26) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

12.3. Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах является отсутствие в выданных по результатам предоставления услуги документах опечаток и (или) ошибок.

12.4. Основанием для отказа в выдаче дубликата выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа является обращение лица, не являющегося Заявителем (его представителем).

**13. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

1. **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

1. **Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги**

15.1. Регистрация запроса Заявителя осуществляется в день поступления заявления с прилагаемыми документами.

15.2. В случае поступления заявления в выходной (праздничный) день, его регистрация осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

**16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга**

16.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления Муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

16.2. Центральный вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

* наименование;
* местонахождение и юридический адрес;
* режим работы;
* график приема;
* номера телефонов для справок.

16.3. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

16.4. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, оснащаются:

* противопожарной системой и средствами пожаротушения;
* системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
* средствами оказания первой медицинской помощи;
* туалетными комнатами для посетителей.

16.5. Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

16.6. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

16.7. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

16.8. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

* номера кабинета и наименования отдела;
* фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

- графика приема Заявителей.

16.9. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

16.10. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

16.11. При предоставлении Муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются гарантии, предусмотренные Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

**17. Показатели качества и доступности Муниципальной услуги**

17.1. Оценка доступности и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

а) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

б) возможность выбора Заявителем форм предоставления Муниципальной услуги;

в) возможность обращения за получением Муниципальной услуги в МФЦ, в том числе в форме оказания консультационной и организационно-технической поддержки Заявителей при подаче ими запросов на предоставление Муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ;

г) возможность обращения за получением Муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ;

д) доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

е) соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;

ж) соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги;

з) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ;

и) предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в форме электронного документа, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ;

к) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

17.2. В целях предоставления Муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении гражданина или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через сайт Администрации.

17.3. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами Администрации, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

Для возможности подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги через ЕПГУ, РПГУ Заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

**18. Иные требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления Муниципальной услуги**

**в электронной форме**

18.1. Необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, являются следующие услуги:

18.1.1. Кадастровые работы в целях осуществления государственного кадастрового учета земельного участка.

18.1.2. Государственный кадастровый учет земельного участка.

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги взимается за:

- выполнение кадастровых работ – размер определяется в соответствии с договором, заключаемым с кадастровым инженером;

- осуществление государственного кадастрового учета – плата не взимается.

18.2. Заявитель или его представитель авторизуются на ЕПГУ, РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняют заявление о предоставлении Муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде, в которой обеспечивается автозаполнение с использованием сведений, полученных из цифрового профиля ЕСИА или витрин данных. В случае невозможности автозаполнения отдельных полей с использованием ЕСИА или витрин данных Заявитель вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную.

18.3. Интерактивная форма должна содержать опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления Заявителем в целях получения Муниципальной услуги.

18.4. Заполненное заявление о предоставлении Муниципальной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления Муниципальной услуги, в Администрацию. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении Муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, его представителя, уполномоченного на подписание заявления.

18.5. Результаты предоставления Муниципальной услуги направляются Заявителю, его представителю в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ, посредством электронной почты в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации (кроме случаев отсутствия у Заявителя, его представителя учетной записи ЕПГУ). В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ результат предоставления Муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в МФЦ в порядке, указанном в заявлении.

18.6. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

18.6.1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar для сжатых документов в один файл;

д) sig для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

Заявления и прилагаемые к ним документы предоставляются в Администрацию в форме электронных документов путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте, посредством отправки через ЕПГУ или РПГУ, направляются в виде файлов в формате XML (далее - XML-документ), созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.6.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

18.6.3. Электронные документы должны обеспечивать:

* возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
* возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
* содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;
* для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlIsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

При предоставлении Муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ Заявителю обеспечиваются права и гарантии, предусмотренные постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

18.7. Информационными системами, используемыми для предоставления Муниципальной услуги, являются:

- информационная система Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет»;

- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

18.8. Предоставление Муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ, РПГУ и получения результата Муниципальной услуги в МФЦ.

18.9. Организация предоставления Муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией.

МФЦ осуществляет:

* информирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги в МФЦ и по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги в МФЦ;
* выдачу Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе.

18.10. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации (далее – привлекаемые организации).

18.11. Информирование Заявителей в МФЦ осуществляется следующими способами:

а) путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах в МФЦ;

б) при обращении Заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Информирование по телефону может осуществляться с использованием автоинформатора и голосового помощника.

18.12. В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

* изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
* назначить другое время для консультаций.

18.13. Консультирование в письменной и электронной форме осуществляется с соблюдением законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан.

18.14. Заявление и документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, могут быть поданы заявителем через МФЦ, а также в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала.

18.15. Заявитель вправе обратиться в любой МФЦ на территории Воронежской области независимо от места проживания или регистрации.

Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен Заявителем через МФЦ независимо от способа подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

При наличии в заявлении о предоставлении земельного участка указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Администрация передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю (его представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии между Администрацией и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

18.16. Способы подачи заявления и документов и получение результата Муниципальной услуги в МФЦ (по выбору Заявителя):

- Заявитель подает заявление и документы в МФЦ, МФЦ передает заявление и документы в Администрацию в бумажном виде, результат Муниципальной услуги Заявитель получает в МФЦ;

- Заявитель подает заявление и документы в МФЦ, МФЦ передает заявление, подписанное простой электронной подписью сотрудником МФЦ и документы в электронном виде в Администрацию, результат Муниципальной услуги Заявитель получает в МФЦ;

- Заявитель подает заявление и документы через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), результат Муниципальной услуги Заявитель получает в МФЦ;

- Заявитель подает (направляет) заявление и документы в Администрацию в бумажном виде, результат Муниципальной услуги Заявитель получает в МФЦ.

18.17. Порядок и сроки передачи Администрацией таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

18.18. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом Муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

* устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);
* определяет статус исполнения заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ в ГИС;
* распечатывает результат предоставления Муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
* заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
* выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;
* запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг в МФЦ.

1. **Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги**

Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, Регионального портала а также в иных формах по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Для получения Муниципальной услуги в электронной форме Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА, затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы.

Заполненное Заявление отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами обязательных документов, указанными в пункте 9.2 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Администрацию. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления.

Заявитель уведомляется о получении Администрацией Заявления и документов в день подачи Заявления посредством изменения статуса Заявления в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.

Решение о предоставлении Муниципальной услуги принимается Администрацией на основании электронных образов документов, представленных Заявителем, сведений, а также сведений, полученных Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия, сведений и информации на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

1. **Способы получения заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги**

20.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги через личный кабинет на ЕПГУ.

Заявитель может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги посредством:

* сервиса ЕПГУ «Узнать статус заявления»;
* по телефону.

20.2. Результат Муниципальной услуги может быть получен через Личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию, а также через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

* 1. Способ получения услуги определяется Заявителем и указывается в заявлении.

1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
2. **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги**

21.1. Перечень вариантов предоставления Муниципальной услуги:

Вариант 1. Предоставление земельного участка, находящегося в Муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;

Вариант 2. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;

Вариант 3. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование без проведения торгов;

Вариант 4. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование, без проведения торгов;

Вариант 5. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

21.2. Описание административной процедуры профилирования Заявителей.

Вариант предоставления Муниципальной услуги определяется на основании результата услуги за предоставлением которого обратился Заявитель путем его анкетирования и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков Заявителя, установленных в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

По результатам анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков, каждый из которых соответствует одному варианту предоставления Муниципальной услуги.

21.3. Перечень административных процедур для каждого варианта предоставления Муниципальной услуги:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги (при необходимости);

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;а

г) подписание и направление (выдача) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю;

е) получение дополнительных сведений от Заявителя.

**22. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления Муниципальной услуги**

**22.1. Вариант 1. Предоставление земельного участка, находящегося в Муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов**

22.1.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом является заключение договора купли-продажи земельного участка.

Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом – 20 календарных дней с момента поступления заявления и прилагаемых к нему документов (в 2023 году – 14 календарных дней).

22.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является обращение Заявителя или его уполномоченного представителя с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги и комплектом документов в Администрацию либо в МФЦ.

Состав заявления о предоставлении Муниципальной услуги и перечень документов, необходимых для представления Заявителя в соответствии с вариантом 1 указан в пп.9.1 – 9.2 пункта 9 настоящего Административного регламента.

Заявление и документы могут быть поданы в Администрацию или МФЦ лично либо посредством почтового отправления, посредством Единого портала, Регионального портала.

При личном обращении Заявителя или его уполномоченного представителя в Администрацию либо в МФЦ должностное лицо, уполномоченное на прием документов:

- устанавливает предмет обращения, личность Заявителя;

- проверяет полномочия Заявителя, в том числе полномочия представителя Заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

- проверяет соответствие заявления требованиям, установленным в соответствии с настоящим Административным регламентом;

- сличает копии предоставленных документов, не заверенных в установленном порядке, с подлинным экземпляром и заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов;

- проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 10настоящего Административного регламента.

Установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо, уполномоченное на прием документов, регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов.

В случае обращения заявителя за предоставлением Муниципальной услуги посредством МФЦ зарегистрированное заявление передается с сопроводительным письмом в адрес Администрации в течение одного рабочего дня с момента регистрации.

При поступлении заявления в форме электронного документа и комплекта электронных документов Заявителю направляется уведомление, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным Заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Администрацию.

В случае, если заявление о предоставлении земельного участка не соответствует требованиям к заявлению, установленным настоящим Административным регламентом, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 9.2 настоящего Административного регламента, специалист готовит проект решения Администрации о возвращении заявления Заявителю. При этом в решении указываются причины возврата заявления о предоставлении земельного участка. Решение подписывается главой Администрации и направляется Заявителю в течение десяти дней со дня его поступления в Администрацию.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день (в пределах общего срока предоставления Муниципальной услуги).

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и комплекта документов либо отказ в приеме и регистрации документов.

22.1.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированных заявления и прилагаемых к нему документов специалисту, ответственному за предоставление Муниципальной услуги (далее - Специалист).

Специалист в течение трех дней с момента регистрации заявления и документов устанавливает их комплектность и определяет перечень документов, которые необходимо истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

При непредставлении Заявителем по собственной инициативе документов, указанных в п.9.3 настоящего Административного регламента, Специалист запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия следующие сведения и документы:

а) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельный участок или объект недвижимости;

б) в Управлении Федеральной налоговой службы по Воронежской области:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица (если заявителем является юридическое лицо);

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления индивидуальным предпринимателем);

в) в иных органах и организациях – документы, указанные в п.9.3 настоящего Административного регламента.

Срок административной процедуры – 3 дня (в 2023 году – 1 день).

22.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги.

Специалист рассматривает предоставленные Заявителем, а также полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы на предмет соответствия установленным требованиям.

После получения информации на межведомственные запросы специалист в течение сроков, установленных пунктом 7 настоящего Административного регламента, проводит экспертизу документов, представленных Заявителем, и информации, представленной органами, участвующими в предоставлении Муниципальной услуги, на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента.

При отсутствии оснований, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, Специалист в течение 1 рабочего дня (в пределах сроков, установленных пунктом 7 настоящего Административного регламента) подготавливает проект решения о предоставлении земельного участка, а также проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

Максимальный срок административной процедуры – 14 календарных дней (в 2023 году – 10 календарных дней).

22.1.5. Подписание и направление (выдача) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

Подготовленный Специалистом проект Решения о предоставлении земельного участка и три экземпляра договора купли-продажи земельного участка передаются на подписание главе администрации Каширского муниципального района Воронежской области.

Подписание проекта решения о предоставлении земельного участка и договоров купли-продажи осуществляется в течение одного дня (в пределах сроков, установленных пунктом 7 настоящего Административного регламента).

Решение о предоставлении земельного участка должно содержать сведения и реквизиты в соответствии с земельным законодательством. Решение подлежит регистрации согласно внутренним правилам делопроизводства не позднее одного рабочего дня со дня его подписания.

Результат предоставления Муниципальной услуги в виде договора купли-продажи земельного участка выдается (направляется) Заявителю для подписания в течение одного дня в пределах сроков предоставления Муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 7 настоящего Административного регламента.

В случае, если заявление было подано через МФЦ, Специалист в срок не позднее дня оформления соответствующего решения направляет документы в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии для предоставления Заявителю.

Заявитель подписывает экземпляры договоров купли-продажи земельного участка в срок не позднее тридцати дней со дня их получения.

Регистрация договора осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен способами, установленными в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с вариантом 1, установленные пунктом 11 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок административной процедуры – 2 дня (в 2023 году – 1 день).

22.1.6. Административная процедура по получению дополнительных сведений от Заявителя не применяется.

**22.2. Вариант 2. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов**

Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом – 20 дней с момента поступления заявления и прилагаемых к нему документов (в 2023 году – 14 календарных дней).

22.2.1. При поступлении заявления и документов на предоставление Муниципальной услуги Специалист осуществляет Административные процедуры в соответствии с пп.22.1.2.-22.1.3. настоящего Административного регламента.

22.2.2. Заявитель при обращении за получением Муниципальной услуги в соответствии с вариантом 2 представляет перечень документов, указанный в п.9.2.13-9.2.50 настоящего Административного регламента (в зависимости от основания обращения Заявителя).

22.2.3. Основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с вариантом 2 является непредставление документов, указанных в п.9.2.13-9.2.50 настоящего Административного регламента.

22.2.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с вариантом 2 Специалист рассматривает документы и принимает решение о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов, а также подготавливает договор аренды земельного участка с заявителем.

22.2.5. При наличии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с вариантом 2 специалист в течение 1 дня подготавливает проект мотивированного отказа в предоставлении Муниципальной услуги по указанным основаниям. Отказ должен содержать все основания, послужившие поводом для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

22.2.6. Решение о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов и договор аренды подписываются главой администрации Каширского муниципального района Воронежской области в течение 1 дня (в пределах сроков предоставления Муниципальной услуги, установленного пунктом 7 настоящего Административного регламента).

Решение о предоставлении земельного участка должно содержать сведения и реквизиты в соответствии с земельным законодательством. Решение подлежит регистрации согласно внутренним правилам делопроизводства не позднее одного рабочего дня со дня его подписания.

Результат предоставления Муниципальной услуги в виде договора аренды земельного участка выдается (направляется) Заявителю для подписания в течение одного рабочего дня в пределах сроков предоставления Муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 7 настоящего Административного регламента.

В случае, если заявление было подано через МФЦ, Специалист в срок не позднее дня оформления соответствующего решения направляет документы в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии для предоставления Заявителю.

Максимальный срок административной процедуры – 2 дня (в 2023 году – 1 день).

Заявитель подписывает экземпляры договоров аренды земельного участка в срок не позднее тридцати дней со дня их получения.

Регистрация договора осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен способами, установленными в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с вариантом 2, установленные пунктом 11 настоящего Административного регламента.

22.2.7. Административная процедура по получению дополнительных сведений от Заявителя не применяется.

**22.3. Вариант 3. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование.**

Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом – 20 дней с момента поступления заявления и прилагаемых к нему документов (в 2023 году – 14 календарных дней).

22.3.1. При поступлении заявления и документов на предоставление Муниципальной услуги Специалист осуществляет Административные процедуры в соответствии с пп.24.1.2-24.1.3 настоящего Административного регламента.

22.3.2. Заявитель при обращении за получением Муниципальной услуги в соответствии с вариантом 3 представляет перечень документов, указанный в п.9.2.54-9.2.70 настоящего Административного регламента (в зависимости от цели обращения заявителя).

22.3.3. Основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с вариантом 3 является непредставление документов, указанных в п. 9.2.54-9.2.70 настоящего Административного регламента.

22.3.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с вариантом 3 Специалист рассматривает документы и принимает решение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, а также подготавливает договор безвозмездного пользования земельным участком с заявителем.

22.3.5. При наличии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с вариантом 3 специалист в течение 1 рабочего дня подготавливает проект мотивированного отказа в предоставлении Муниципальной услуги по указанным основаниям. Отказ должен содержать все основания, послужившие поводом для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

22.3.6. Решение о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование и договор безвозмездного пользования подписываются главой администрации Каширского муниципального района Воронежской области в течение 1 дня (в пределах срока предоставления Муниципальной услуги, установленного пунктом 7 настоящего Административного регламента).

Указанное решение подлежит регистрации согласно внутренним правилам делопроизводства не позднее одного рабочего дня со дня его подписания.

22.3.7. Результат предоставления Муниципальной услуги выдается (направляется) Заявителю для подписания в течение одного дня в пределах сроков предоставления Муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 7 настоящего Административного регламента.

Результат Муниципальной услуги выдается Заявителю лично (или уполномоченному им надлежащим образом представителю) в виде бумажного документа, непосредственно при личном обращении, либо направляется в виде бумажного документа, посредством почтового отправления, а также предоставляется в виде электронного документа. Способ определяется Заявителем при обращении за Муниципальной услугой.

В случае, если заявление было подано через МФЦ, Специалист в срок не позднее дня оформления соответствующего решения направляет документы в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии для предоставления Заявителю.

22.3.8. Заявитель подписывает экземпляры договоров безвозмездного пользования земельного участка в срок не позднее тридцати дней со дня их получения.

Регистрация договора осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с вариантом 3, установленные пунктом 13 настоящего Административного регламента.

Административная процедура по получению дополнительных сведений от Заявителя не применяется.

**22.4. Вариант 4. Предоставление земельного участка, находящегося в постоянное (бессрочное) пользование.**

Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом – 20 дней с момента поступления заявления и прилагаемых к нему документов (в 2023 году – 14 календарных дней).

22.4.1. При поступлении заявления и документов на предоставление Муниципальной услуги Специалист осуществляет Административные процедуры в соответствии с пп.24.1.2-24.1.3 настоящего Административного регламента.

22.4.2. Заявитель при обращении за получением Муниципальной услуги в соответствии с вариантом 4 представляет перечень документов, указанный в п. 9.2.51-9.2.53 настоящего Административного регламента (в зависимости от цели обращения заявителя).

22.4.3. Основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с вариантом 4 является непредставление документов, указанных в п. 9.2.51-9.2.53. настоящего Административного регламента.

22.4.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с вариантом 4 Специалист рассматривает документы и принимает решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

22.4.5. При наличии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с вариантом 4 специалист в течение 1 рабочего дня подготавливает проект мотивированного отказа в предоставлении Муниципальной услуги по указанным основаниям. Отказ должен содержать все основания, послужившие поводом для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

22.4.6. Решение о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование, подписываются главой администрации Каширского муниципального района Воронежской области в течение 1 рабочего дня (в пределах срока предоставления Муниципальной услуги, установленного пунктом 7 настоящего Административного регламента).

Указанное решение подлежит регистрации согласно внутренним правилам делопроизводства не позднее одного рабочего дня со дня его подписания.

Результат предоставления Муниципальной услуги выдается (направляется) Заявителю в течение одного рабочего дня в пределах сроков предоставления Муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 7 настоящего Административного регламента.

В случае, если заявление было подано через МФЦ, Специалист в срок не позднее дня оформления соответствующего решения направляет документы в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии для предоставления Заявителю.

Регистрация постоянного (бессрочного) пользования земельным участком осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с вариантом 4.

Административная процедура по получению дополнительных сведений от Заявителя не применяется.

**22.5. Вариант 5. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах**

22.5.1. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах является поступление соответствующего заявления в Администрацию либо в МФЦ.

22.5.2. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги в части исправления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

22.5.3. Основанием принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах является их выявление в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

22.5.4. Прием и регистрация Заявления осуществляются в порядке, установленном пунктом 22.1.2 настоящего Административного регламента в течение одного рабочего дня.

22.5.5. Специалист Администрации в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, устанавливает факт наличия или отсутствия опечаток и (или) ошибок и готовит документ об их исправлении либо справку об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

22.5.6. Документ, содержащий исправленные опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, или справка об отсутствии опечаток и (или) ошибок в течение 1 рабочего дня с даты принятия соответствующего решения подписывается главой Каширского муниципального района Воронежской области и вручается Специалистом Заявителю либо направляется почтовым отправлением или в электронном виде. Вид электронной подписи определяется в соответствии с законодательством.

В случае, если заявление было подано через МФЦ, Специалист в срок не позднее дня оформления соответствующего решения направляет документы в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии для предоставления Заявителю.

22.5.7. Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с вариантом 5.

22.6. Административная процедура по получению дополнительных сведений от Заявителя не применяется.

23. Порядок оставления запроса Заявителя без рассмотрения.

Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об оставлении запроса о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения.

Заявление составляется в произвольной форме и направляется в Администрацию в на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.

Срок рассмотрения запроса об оставлении заявления о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения – 1 рабочий день.

Оснований для отказа в оставлении запроса о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

Результат рассмотрения заявления об оставлении запроса о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения направляется Заявителю одним из способов, установленных пп.6.4. п.6 настоящего Административного регламента.

1. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги.

24.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Муниципальной услуги.

24.2. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации.

24.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан и организаций; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги.

25.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации, утверждаемых уполномоченным должностным лицом.

* 1. При плановой проверке полноты и качества предоставления Муниципальной услуги контролю подлежат:

а) соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;

б) соблюдение положений настоящего Административного регламента;

в) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

25.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

а) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Воронежской области и нормативных правовых актов Каширского муниципального района Воронежской области;

б) обращения граждан и юридических лиц в связи с нарушением законодательства, в том числе качества предоставления Муниципальной услуги.

25.4. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги.

25.4.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Воронежской области, нормативных правовых актов Каширского муниципального района Воронежской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25.4.2. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

25.4.3. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности ответственного структурного подразделения при предоставлении Муниципальной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями полной, актуальной и достоверной информации о порядке ее предоставления, возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются независимость, тщательность.

Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

25.4.4. Должностные лица, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

25.4.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Администрацию жалобы на нарушение должностными лицами порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

25.4.6. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, МФЦ, привлекаемых организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

26. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, привлекаемых организаций и их работников при предоставлении Муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (его представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

к главе администрации Каширского муниципального района Воронежской области, руководителю привлекаемой организации - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Администрации, организации;

к руководителю МФЦ - на решения и действия (бездействие) работника МФЦ;

в Министерство цифрового развития Воронежской области - на решение и действия (бездействие) МФЦ. В Администрации, Министерстве цифрового развития Воронежской области, в МФЦ, организации определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

27. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления Муниципальной услуги, на сайте Министерства цифрового развития Воронежской области, Администрации, привлекаемой организации, на Едином портале, на Портале Воронежской области в сети Интернет, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме, либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (его представителем).

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги.**

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, привлекаемой организации, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников регулируется:

- главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Законом Воронежской области от 26.04.2013 № 53-ОЗ «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области»;

* Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действия (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1

к Административному регламенту

Перечень

признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Муниципальной услуги

1. Перечень признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Признак заявителя | Значения признаков заявителя |
| Вариант 1 «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов» | | |
| 1 | Категория заявителя | 1.Физическое лицо  2. Индивидуальный предприниматель  3. Юридическое лицо |
| 2 | Заявитель обратился лично/посредством представителя | 1. За предоставлением Муниципальной услуги обратился лично заявитель 2. За предоставлением Муниципальной услуги обратился представитель заявителя |
| Вариант 2 «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов» | | |
| 1 | Категория заявителя | 1.Физическое лицо  2. Индивидуальный предприниматель  3. Юридическое лицо |
| 2 | Заявитель обратился лично/посредством представителя | 1. За предоставлением Муниципальной услуги обратился лично заявитель 2. За предоставлением Муниципальной услуги обратился представитель заявителя |
| Вариант 3 «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование без проведения торгов» | | |
| 1 | Категория заявителя | Юридическое лицо |
| 2 | Заявитель обратился лично/посредством представителя | 1. За предоставлением Муниципальной услуги обратился руководитель юридического лица 2. За предоставлением Муниципальной услуги обратился представитель юридического лица по доверенности |
| Вариант 4 «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование без проведения торгов» | | |
| 1 | Категория заявителя | Юридическое лицо |
| 2 | Заявитель обратился лично/посредством представителя | 1. За предоставлением Муниципальной услуги обратился руководитель юридического лица 2. За предоставлением Муниципальной услуги обратился представитель юридического лица по доверенности |
| Вариант 5 «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах» | | |
| 1 | Категория заявителя | 1.Физическое лицо  2. Индивидуальный предприниматель  3. Юридическое лицо |
| 2 | Заявитель обратился лично/посредством представителя | 1. За предоставлением Муниципальной услуги обратился лично заявитель 2. За предоставлением Муниципальной услуги обратился представитель заявителя |

1. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует

одному варианту предоставления Муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Вариант | Комбинация значений признаков |
| Вариант 1 «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов» | |
| 1 | Физическое лицо, лично |
| 2 | Представитель физического лица |
| 3 | Индивидуальный предприниматель, лично |
| 4 | Представитель индивидуального предпринимателя |
| 5 | Юридическое лицо, руководитель |
| 6 | Представитель юридического лица |
| Вариант 2 «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов» | |
| 1 | Физическое лицо, лично |
| 2 | Представитель физического лица |
| 3 | Индивидуальный предприниматель, лично |
| 4 | Представитель индивидуального предпринимателя |
| 5 | Юридическое лицо, руководитель |
| 6 | Представитель юридического лица |
| Вариант 3 «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование без проведения торгов» | |
| 1 | Юридическое лицо, руководитель |
| 2 | Представитель юридического лица |
| Вариант 4 «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование без проведения торгов» | |
| 1 | Юридическое лицо, руководитель |
| 2 | Представитель юридического лица |
| Вариант 5 «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах» | |
| 1 | Физическое лицо, лично |
| 2 | Представитель физического лица |
| 3 | Индивидуальный предприниматель, лично |
| 4 | Представитель индивидуального предпринимателя |
| 5 | Юридическое лицо, руководитель |
| 6 | Представитель юридического лица |

Приложение № 2

к Административному регламенту

*Рекомендуемый образец*

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка без проведения торгов

В Администрацию Каширского

муниципального района Воронежской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - наименование, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином

государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо); для физических лиц - фамилия, имя и отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение юридического лица;

место регистрации физического лица)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для

связи с заявителем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, местоположение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без проведения торгов на основании \_\_\_ подпункта

\_\_\_\_ пункта \_\_\_\_\_ статьи Земельного кодекса Российской Федерации для целей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дополнительные сведения:

Решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предоставление

данного участка было предварительно согласовано.

Предоставление указанного земельного участка предусмотрено взамен

земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд

на основании решения об изъятии от \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, принятого \_\_\_\_\_\_\_.

Земельный участок испрашивается для размещения объектов, размещение

которых предусмотрено следующими документами территориального планирования

и (или) проектом планировки территории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица, (подпись)

Ф.И.О. физического лица или его представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение № 3

к Административному регламенту

**Форма**

**решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги / об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование и данные документа, удостоверяющего личность – для физического лица; наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя); полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, юридический адрес – для юридического лица)

Контактные данные:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс и адрес – для физического лица, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, телефон, адрес электронной почты)

Решение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги / об отказе в предоставлении Муниципальной услуги по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Ф.И.О. уполномоченного должностного лица

Сведения о сертификате электронной подписи

АДМИНИСТРАЦИЯ

КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.11.2023 №998

с. Каширское

**Об утверждении Программы профилактики**

**рисков причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям**

**при осуществлении муниципального**

**жилищного контроля на территории**

**Каширского муниципального района**

**Воронежской области на 2024 год**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области от 29.10.2021 № 81 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Каширского муниципального района Воронежской области», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Каширского муниципального района Воронежской области на 2024 год согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании органов местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Каширского муниципального района Воронежской области» и на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Каширского муниципального района И.П. Пономарева.

И. о. главы администрации

Каширского муниципального района О.И. Усова

Приложение

к постановлению администрации

Каширского муниципального района

от 30.11.2023 №998

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Каширского муниципального района Воронежской области на 2024 год**

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального жилищного контроля (далее – муниципальный контроль).

I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности администрации Каширского муниципального района Воронежской области, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа.

Муниципальный контроль на территории Каширского муниципального района Воронежской области осуществляется администрацией Каширского муниципального района Воронежской области (далее - уполномоченный орган).

Муниципальный жилищный контроль - это деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории Каширского муниципального района Воронежской области проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

Объектами при осуществлении муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;

3) здания, помещения, сооружения, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда.

Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении Управлением мероприятий по муниципальному жилищному контролю:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

-Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»);

- Постановление Правительства РФ от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;

- Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

- Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (вместе с «Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме»);

-Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» (вместе с «Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»).

В связи с запретом на проведение контрольных мероприятий, установленным ст. 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», плановые и внеплановые проверки в отношении подконтрольных субъектов, относящихся к малому и среднему бизнесу, за период 2020-2023гг. не проводились.

В 2022 году и за текущий период 2023 года плановых и внеплановых проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не проводилось в связи с тем, что в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля" действует мораторий на проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий, плановых проверок, внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении видов муниципального контроля. Также на территории Каширского муниципального района нет функционирующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами (управляющих компаний, товариществ собственников жилья и др.). Обращения и жалобы о фактах нарушения требований, установленных законодательством, в муниципальную жилищную инспекцию, в том числе из государственной жилищной инспекции, за указанный период не поступали.

Главной задачей администрации Каширского муниципального района Воронежской области при осуществлении муниципального жилищного контроля является усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального жилищного контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, администрацией Каширского муниципального района Воронежской области осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с планом мероприятий (программой) по профилактике нарушений, осуществляемых органом муниципального контроля. В целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте администрации Каширского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального жилищного контроля, в том числе положения обязательных требований, обобщение практики, разъяснения, памяток и другая полезная информация. На регулярной основе проводятся консультации в ходе личных приемов, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля" ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере муниципального жилищного контроля на территории Каширского муниципального района на 2023 год не утверждался.

Наиболее значимым риском является факт причинения вреда объектам жилищного фонда вследствие нарушения жилищного законодательства контролируемым лицом, в том числе в следствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований жилищного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, способствуют повышению их ответственности, а также снижению количества совершаемых нарушений.

II. Цели и задачи реализации Программы

Целями реализации Программы являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

- предупреждение нарушений обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля;

- предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля вследствие нарушений обязательных требований;

- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;

- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;

- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

2. Задачами реализации Программы являются:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований жилищного законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- формирование единого понимания обязательных требований жилищного законодательства у всех участников контрольной деятельности;

- повышение прозрачности осуществляемой Управлением контрольной деятельности;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях жилищного законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

- создание условий для формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;

- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;

- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки

(периодичность) их проведения

1. В соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле, утвержденным решением совета народных депутатов Каширского муниципального района проводятся следующие профилактические мероприятия:

а) информирование;

б) консультирование.

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

5) профилактический визит.

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы.

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

IV. Показатели результативности и эффективности Программы

Отчетные показатели Программы за 2023 год:

- доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов - 0%.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

- доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий - 100 %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Экономический эффект от реализованных мероприятий:

- минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки;

- повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к Уполномоченному органу.

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности[[1]](#footnote-1):

а) доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц – \_\_\_\_ %.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

б) доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий - \_\_\_\_ %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются администрацией Каширского муниципального района в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Перечень должностных лиц Уполномоченного органа, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Каширского муниципального района Воронежской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Должностные лица | Функции | Контакты |
| 1 | Должностные лица Уполномоченного органа муниципального контроля администрации Каширского муниципального района Воронежской области – начальник отдела архитектуры, строительства, транспорта, связи и ЖКХ администрации Каширского муниципального района Воронежской области. | Организация и проведение мероприятий по реализации программы | 8 (47342) 4-13-60 |

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Каширского муниципального района Воронежской области на 2024 год.

Приложение к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год

**Перечень профилактических мероприятий,**

**сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сведения о мероприятии | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1. | Информирование | Осуществление информирования контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.  Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Каширского муниципального района информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в иных формах.  Уполномоченный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:  1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля;  2) руководства по соблюдению обязательных требований.  3) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий;  4) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;  5) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики;  6) доклады о муниципальном контроле;  7) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. | Должностные лица Уполномоченного органа муниципального контроля | В течение года |
| 2. | Консультирование | Консультирование осуществляется должностными лицами Уполномоченного органа по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования при личном обращении составляет 10 минут.  Консультирование, осуществляется по следующим вопросам:  - разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;  - разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;  - компетенция уполномоченного органа;  - порядок обжалования решений органов муниципального контроля, действий (бездействия) муниципальных инспекторов.  В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредствам размещения на официальном сайте администрации Каширского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Муниципальный контроль письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом. | Должностные лица Уполномоченного органа муниципального контроля | В течение года |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел 3.**

**Официальная информация**

**Протокол Подведения итогов 21000001190000000022, лот №1**

|  |  |
| --- | --- |
| Каширский район | «16» ноября 2023г. |

Продавцом является: Администрация Каширского муниципального района Воронежской области

**1. Наименование процедуры:** Продажа муниципального имущества: легковой автомобиль Шеврале Нива

**2. Предмета договора:** легковой автомобиль ШЕВРАЛЕ НИВА, год изготовления 2003

**3. Начальная цена договора:** 41 710 RUB

**4. Дата и время начала аукциона:** 09 часов 00 минут (время московское) «16» ноября 2023 года

**5. Дата и время окончания аукциона:** 09 часов 55 минут (время московское) «16» ноября 2023 года

6. Извещение и документация о проведении настоящей процедуры были размещены «16» октября 2023 года на сайте Единой электронной торговой площадки (АО «ЕЭТП»), по адресу в сети «Интернет»: http://178fz.roseltorg.ru.

7. Протокол подведения итогов является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора.

8. Победителем процедуры 21000001190000000022, лот №1 признан участник ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "УРЭП", предложивший наибольшую цену лота в размере 139 728,50 RUB (сто тридцать девять тысяч семьсот двадцать восемь рублей пятьдесят копеек). Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене имущества в размере 137 643 RUB (сто тридцать семь тысяч шестьсот сорок три рубля 00 копеек), стал Калабкин Юрий Александрович.

9. В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов процедуры с победителем заключается договор купли-продажи имущества.

10. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора результаты процедуры аннулируются Организатором торгов. При этом победитель утрачивает право на заключение указанного договора, а задаток ему не возвращается.

11. Протокол подведения итогов будет размещен на сайте Единой электронной торговой площадки, по адресу в сети «Интернет»: http://178fz.roseltorg.ru.

**Проект**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

# Р Е Ш Е Н И Е

от 2023 года №

**О районном бюджете**

**Каширского муниципального района**

**Воронежской области на 2024 год и на**

**плановый период 2025 и 2026 годов**

В соответствии со ст.11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.2 ч.10 ст.35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 1 ч. 1 ст. 9, п. 2 ч. 1 ст. 28 Устава Каширского муниципального района Воронежской области

Совет народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ**:

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 1. | **Основные характеристики районного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов** |

1. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2024 год:

1) прогнозируемый общий объём доходов районного бюджета в сумме 976 231,1 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 795 729,1 тыс. рублей, из них:

- безвозмездные поступления из областного бюджета в сумме 795 729,1 тыс. рублей, в том числе: дотации – 70 528,0 тыс. рублей, субсидии – 413 169,1 тыс. рублей, субвенции – 291 919,9 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение – 20 112,1 тыс. рублей;

2) общий объём расходов районного бюджета в сумме 1 005 674,3 тыс. рублей;

3) дефицит районного бюджета 29 443,2 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 1 к настоящему решению Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области.

2. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2025 год и на 2026 год:

1) прогнозируемый общий объём доходов районного бюджета:

- на 2025 год в сумме 875 387,2 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 646 997,2 тыс. рублей, из них: безвозмездные поступления из областного бюджета в сумме 646 997,2 тыс. рублей, в том числе: дотации – 43 049,0 тыс. рублей, субсидии – 276 329,2 тыс. рублей, субвенции – 308 506,9 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение – 19 112,1 тыс. рублей;

- на 2026 год в сумме 1 253 041,5 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 1 013 151,5 тыс. рублей, из них: безвозмездные поступления из областного бюджета в сумме 1 013 151,5 тыс. рублей, в том числе: дотации – 44 757,0 тыс. рублей, субсидии – 621 449,2 тыс. рублей, субвенции – 329 066,3 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение – 17 879,0 тыс. рублей;

2) общий объём расходов районного бюджета на 2025 год в сумме 875 387,2 тыс. рублей, в том числе условно утверждённые расходы в сумме 6 922,9 тыс. рублей, и на 2026 год в сумме 1 253 041,5 тыс. рублей, в том числе условно утверждённые расходы в сумме 14 516,4 тыс. рублей;

3) прогнозируемый дефицит районного бюджета на 2025 год в сумме

0,00 тыс. рублей, прогнозируемый дефицит районного бюджета на 2026 год в сумме 0,00 тыс. рублей.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 2. | **Поступление доходов районного бюджета по кодам видов доходов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов** |

Утвердить поступление доходов районного бюджета по кодам видов доходов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 2 к настоящему решению Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 3. | **Нормативы отчислений от налогов и сборов в бюджет муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов** |

В соответствии с пунктом 2 статьи 1841 Бюджетного кодекса Российской Федерации утвердить нормативы отчислений от налогов, сборов и неналоговых доходов в районный бюджет и бюджеты сельских поселений Каширского муниципального района Воронежской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 3 к настоящему решению Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 4. | **Бюджетные ассигнования районного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов** |

1. Утвердить ведомственную структуру расходов районного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 4 к настоящему решению Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальных программ Каширского муниципального района Воронежской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов районного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 5 к настоящему решению Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области.

3.Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальных программ Каширского муниципального района Воронежской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 6 к настоящему решению Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области.

4. Утвердить общий объём бюджетных ассигнований наисполнение публичных нормативных обязательств Каширского муниципального района Воронежской области на 2024 год в сумме 1 171,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 1 146,2 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 1 152,9 тыс. рублей с распределением согласно приложению 7 к настоящему решению Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области.

5.Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Каширского муниципального района Воронежской области на 2024 год в сумме 219 751,8 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 55 222,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 88 042,7 тыс. рублей.

Использование средств муниципального дорожного фонда Каширского муниципального района Воронежской области осуществляется в порядке, установленном решением Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 5. | **Особенности использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и районных муниципальных казенных учреждений** |

1.Администрация Каширского муниципального района Воронежской области не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2024 году численности муниципальных служащих Каширского муниципального района Воронежской области, а также работников муниципальных казенных учреждений Каширского муниципального района Воронежской области.

2.Заключение и оплата органами исполнительной власти Каширского муниципального района Воронежской области и казенными учреждениями Каширского муниципального района Воронежской области договоров (соглашений, муниципальных контрактов), исполнение которых осуществляется за счет средств районного бюджета, осуществляется в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с кодами классификации расходов районного бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3. Вытекающие из договоров (соглашений, муниципальных контрактов), исполнение которых осуществляется за счет средств районного бюджета, обязательства, принятые органами исполнительной власти Каширского муниципального района Воронежской области и казенными учреждениями Каширского муниципального района Воронежской области сверх доведенных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств районного бюджета.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 6. | **Межбюджетные трансферты местным бюджетам** |

1.Утвердить:

1) объем субвенции на исполнение полномочий по расчету и предоставлению дотаций бюджетам сельских поселений за счет средств областного бюджета на 2024 год в сумме 6 299,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 5 477,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 5 680,0 тыс. рублей;

2) объем средств из районного бюджета сельским поселениям в части выравнивания бюджетной обеспеченности на 2024 год в сумме 4 601,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 5 989,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме

6 322,0 тыс. рублей.

3) объем прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам сельских поселений на 2024 год в сумме 404 794,6 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 254 051,7 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 78 911,1 тыс. рублей;

4) объем межбюджетных трансфертов, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджета муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2024 год в сумме 17 824,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 19 429,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 19 828,0 тыс. рублей.

2. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на 2024 и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 8 к настоящему решению Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области.

3. Утвердить методику распределения и Порядок финансирования прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам сельских поселений Каширского муниципального района за счет средств районного бюджетана 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложений 9 и 10 к настоящему решению Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 7. | **Предоставление бюджетных кредитов бюджетам сельских поселений в 2024 году** |

1. Установить, что в 2024 году бюджетные кредиты бюджетам сельских поселений предоставляются из районного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных по источникам внутреннего финансирования муниципального дефицита районного бюджета, в сумме до 10 000,0 тыс. рублей на срок в пределах финансового года, в сумме до 10 000,0 тыс. рублей на срок, выходящий за пределы финансового года.

Бюджетные кредиты местным бюджетам предоставляются на следующие цели:

1) для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местных бюджетов - на срок до одного года;

2) для частичного покрытия дефицитов бюджетов сельских поселений – на срок до трех лет.

2. Установить плату за пользование указанными в части 1 настоящей статьи бюджетными кредитами в размере 0,1 процента годовых.

3. Установить на 2024 год следующий порядок предоставления бюджетных кредитов сельским поселениям:

1) решение о предоставлении бюджетного кредита сельским поселениям для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при использовании местных бюджетов, в том числе о сроках, на которые они предоставляются, принимается администрацией Каширского муниципального района Воронежской области;

2) решение о предоставлении бюджетных кредитов сельским поселениям для частичного покрытия дефицитов бюджетов сельских поселений, в том числе о сроках, на которые они предоставляются, утверждается правовым актом администрации Каширского муниципального района Воронежской области;

3) для получения бюджетного кредита администрация сельского поселения, претендующая на его получение, обязана предоставить в финансовый отдел администрации Каширского муниципального района Воронежской области комплект документов, предусмотренный в Порядке предоставления, использования и возврата сельскими поселениями бюджетных кредитов, полученных из бюджета Каширского муниципального района Воронежской области, утвержденного постановлением администрации Каширского муниципального района Воронежской области;

4) условия предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов устанавливаются Порядком предоставления, использования и возврата сельскими поселениями бюджетных кредитов, полученных из бюджета Каширского муниципального района Воронежской области, утвержденного постановлением администрации Каширского муниципального района Воронежской области.

4. Бюджетные кредиты предоставляются сельским поселениям без предоставления ими обеспечения исполнения своего обязательства по возврату кредитов, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных соответствующим соглашением.

5. Бюджетный кредит не предоставляется бюджету сельского поселения, имеющему просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Каширским муниципальным районом.

6. Бюджетные кредиты используются на цели, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, их возврат осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и условиями соглашения.

Статья 8. **Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, а также некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.**

1. Установить, что в 2024 году за счет средств районного бюджета

предоставляются субсидии:

а) на обеспечение деятельности Каширской районной общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

б) на обеспечение деятельности Каширского районного отделения Воронежской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов;

в) на возмещение части затрат по перевозке пассажиров юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими пассажирские перевозки по внутри муниципальным маршрутам регулярного сообщения на территории Каширского муниципального района.

2. Гранты индивидуальным предпринимателям на развитие малого и среднего предпринимательства предоставляются в соответствии с муниципальной программой «Развитие предпринимательства».

3. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, предусмотренные настоящей статьей, предоставляются в порядке, установленном администрацией Каширского муниципального района.

**Статья 9. Особенности реструктуризации муниципального долга**

Администрация Каширского муниципального района Воронежской области вправе произвести в 2024 году реструктуризацию долга муниципальных образований Каширского муниципального района Воронежской области на условиях частичного списания (сокращения) суммы основного долга, предоставления отсрочки, рассрочки исполнения обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по бюджетным кредитам, предоставленным в 2024 году для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местных бюджетов.

За пользование средствами районного бюджета взимается плата в размере 0,1 процента годовых, начисляемых на остаток реструктуризированного долга.

Порядок реструктуризации долга перед районным бюджетом устанавливается администрацией Каширского муниципального района Воронежской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 10. | **Муниципальный внутренний долг Каширского муниципального района Воронежской области, обслуживание муниципального внутреннего долга Каширского муниципального района Воронежской области, муниципальные внутренние заимствования Каширского муниципального района Воронежской области** |

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Каширского муниципального района Воронежской области на 1 января 2025 года в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Каширского муниципального района Воронежской области на 1 января 2025 года в сумме 0 тыс. рублей, на 1 января 2026 года в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Каширского муниципального района Воронежской области на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, на 1 января 2027 года в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Каширского муниципального района Воронежской области на 1 января 2027 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Каширского муниципального района Воронежской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 11 к настоящему решению Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области.

3. Утвердить программу муниципальных гарантий Каширского муниципального района Воронежской области в валюте Российской Федерации на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 12 к настоящему решению Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 11. | **Особенности исполнения районного бюджета в 2024 году** |

1. Установить, что остатки средств районного бюджета на начало текущего финансового года могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

2. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (в том числе добровольные пожертвования) муниципальным казенным учреждениям, поступившие в районный бюджет в 2023 году сверх утвержденных настоящим решением Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области бюджетных ассигнований, а также не использованные на 1 января 2024 года остатки средств от данных поступлений направляются в 2024 году на увеличение расходов соответствующих муниципальных казенных учреждений путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись по предоставлению главных распорядителей средств районного бюджета без внесения изменений в настоящее решение Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области.

3. Установить в соответствии со статьей 58 Решения Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области № 22 от 30 октября 2015 года «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Каширском муниципальном районе Воронежской области», статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи районного бюджета, связанные с особенностями исполнения районного бюджета и (или) распределения бюджетных ассигнований, без внесения изменений в настоящее решение Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области:

1) увеличение бюджетных ассигнований на сумму остатков средств областного бюджета по согласованию с главным администратором бюджетных средств областного бюджета;

2) изменение бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Казначейское сопровождение средств, предоставляемых из бюджета Каширского муниципального района.

Установить, что казначейскому сопровождению подлежат следующие средства:

- авансовые платежи и расчеты по муниципальным контрактам, заключаемым на сумму 100 000,0 тыс. рублей и более;

- авансовые платежи и расчеты по муниципальным контрактам, заключаемым на сумму 100 000,0 тыс. рублей и более муниципальными казенными учреждениями.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 12. | **Вступление в силу настоящего Решения Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области** |

Настоящее решение Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области вступает в силу с 1 января 2024 года.

**Глава Каширского**

**муниципального района А.П. Воронов**

Приложение 1

к решению Совета народных депутатов

Каширского муниципального района

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

**Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета**

**на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Код классификации | Сумма | | |
|  |  |  | 2024 год | 2025 год | 2026 год |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ** | **01 00 00 00 00 0000 000** | **-29 443,2** | **0** | **0,0** |
| **1** | **Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации** | **01 01 00 00 00 0000 000** | **0** | **0** | **0** |
| Размещение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации | 01 01 00 00 00 0000 700 | 0 | 0 | 0 |
| Размещение государственных ценных бумаг субъектов Российской Федерации, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации | 01 01 00 00 02 0000 710 | 0 | 0 | 0 |
| Погашение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации | 01 01 00 00 00 0000 800 | 0 | 0 | 0 |
| Погашение муниципальных ценных бумаг муниципальных районов, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации | 01 01 00 00 05 0000 810 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **01 02 00 00 00 0000 000** | **0** | **0** | **0** |
| Привлечение кредитов от других кредитных организаций Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 02 00 00 00 0000 700 | 0 | 0 | 0 |
| Привлечение кредитов от других кредитных организаций Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 01 02 00 00 05 0000 710 | 0 | 0 | 0 |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 01 02 00 00 00 0000 800 | 0 | 0 | 0 |
| Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 01 02 00 00 05 0000 810 |  |  |  |
| **3** | **Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **01 03 00 00 00 0000 000** | **0** | **0** | **0** |
| Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 00 00 00 0000 700 | 0 | 0 | 0 |
| Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 01 03 00 00 05 0000 710 | 0 | 0 | 0 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 00 00 00 0000 800 | 0 | 0 | 0 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 00 00 05 0000 810 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | **Кредиты международных финансовых организаций в валюте Российской Федерации** | **01 04 00 00 00 0000 000** | **0** | **0** | **0** |
| Привлечение кредитов международных финансовых организаций в валюте Российской Федерации | 01 04 00 00 00 0000 700 | 0 | 0 | 0 |
| Привлечение муниципальных районов кредитов международных финансовых организаций в валюте Российской Федерации | 01 04 00 00 05 0000 710 | 0 | 0 | 0 |
| **5** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **01 05 00 00 00 0000 000** | **29 443,2** | **0** | **0** |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 500 | - 986 231,1 | - 875 387,2 | - 1 252 274,6 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 01 05 02 01 05 0000 510 | - 986 231,1 | - 875 387,2 | - 1 252 274,6 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 600 | 1 015 674,2 | 875 387,2 | 1 252 274,6 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 01 05 02 01 05 0000 610 | 1 015 674,2 | 875 387,2 | 1 252 274,6 |
| **6** | **Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов** | **01 06 00 00 00 0000 000** | **0** | **0** | **0** |
| Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности | 01 06 01 00 00 0000 000 | 0 | 0 | 0 |
| Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 01 06 01 00 00 0000 630 | 0 | 0 | 0 |
| Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципальных районов | 01 06 01 00 05 0000 630 | 0 | 0 | 0 |
| **Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации** | **01 06 04 00 00 0000 000** | **0** | **0** | **0** |
| Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу | 01 06 04 00 05 0000 800 | 0 | 0 | 0 |
| Исполнение государственных гарантий муниципальных образований в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу | 01 06 04 00 05 0000 810 | 0 | 0 | 0 |
|  | **Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте РФ** | **01 06 05 00 00 0000 000** | **0** | **0** | **0** |
|  | Возврат бюджетных кредитов предоставленных внутри страны в валюте РФ | 01 06 05 00 00 0000 600 | -10 000,0 | 0 | 0 |
| Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте РФ | 01 06 05 01 05 0000 640 | 0 | 0 | 0 |
| Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы РФ из бюджетов муниципальных районов в валюте РФ | 01 06 05 02 05 0000 640 | -10 000,0 | 0 | 0 |
| Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации | 01 06 05 00 00 0000 500 | 10 000,0 | 0 | 0 |
| Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 01 06 05 01 05 0000 540 |  |  |  |
| Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 01 06 05 02 05 0000 540 | 10 000,0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 2 | | | |
|  | к решению Совета народных депутатов | | | |
|  | Каширского муниципального района | | | |
|  |  | | | |
| "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ | | | | |
| Поступление доходов в районный бюджет на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов | | | | |
|  |  |  |  | тыс.руб. |
| Наименование показателя | Код дохода по бюджетной классификации | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **000 1000000000 0000 000** | **180 502,0** | **228390** | **239 890,0** |
| Налог на доходы физических лиц | 000 1010200001 0000 110 | 120 455,0 | 131 113,0 | 145 805,0 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 000 1030200001 0000 110 | 17824,0 | 19429,0 | 19828,0 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 000 1050000000 0000 000 | 18150,0 | 18900,0 | 19650,0 |
| Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 000 1050100000 0000 110 | 2750,0 | 2850,0 | 2950,0 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 000 1050300001 0000 110 | 12800,0 | 13400,0 | 14000,0 |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 000 10504000 02 0000 110 | 2600,0 | 2650,0 | 2700,0 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 000 10800000 00 0000 000 | 3100,0 | 3200,0 | 3300,0 |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 000 10803010 01 0000 110 | 2300,0 | 2400,0 | 2450,0 |
| Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции | 000 10807150 01 0000 110 | 800,0 | 800,0 | 850,0 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 000 11100000 00 0000 000 | 11079,0 | 10154,0 | 9313,0 |
| Проценты,полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов | 000 11103050 05 0000 120 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 000 11105013 05 0000 120 | 10454,0 | 9484,0 | 8613,0 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 000 11105025 05 0000 120 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 000 11105035 05 0000 120 | 625,0 | 670,0 | 700,0 |
| ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | 000 1120000000 0000 000 | 270,0 | 270,0 | 270,0 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 000 11300000 00 0000 000 | 9324,0 | 9324,0 | 9324,0 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 000 11301995 05 0000 130 | 9324,0 | 9324,0 | 9324,0 |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 000 1140000 00 0000 000 | 0,0 | 35600,0 | 31900,0 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 1140200000 0000 000 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 000 114060 00 00 0000 430 | 0,0 | 35600,0 | 31900,0 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах | 000 11690050 05 0000 140 | 300,0 | 400,0 | 500,0 |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 000 11700000 00 0000 000 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов | 000 11705050 05 0000 180 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **000 20000000 00 0000 000** | **795729,1** | **646997,2** | **1013151,5** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **000 20200000 00 0000 000** | **795729,1** | **646997,2** | **1013151,5** |
| **Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **000 20210000 00 0000 150** | **70528,0** | **43049,0** | **44757,0** |
| Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 000 20215001 05 0000 150 | 55762,0 | 43049,0 | 44757,0 |
| Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 000 20215002 05 0000 150 | 14766,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **000 20220000 00 0000 150** | **413169,1** | **276329,2** | **621449,2** |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности | 000 20220077 05 0000 150 | 24818,0 | 209579,4 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования,а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 000 20220216 05 0000 150 | 72871,6 | 35793,0 | 68214,7 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по созданию условий для развития физической культуры и массового спорта | 000 20225097 05 0000 150 | 835,7 | 835,7 | 835,7 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 000 20225304 05 0000 150 | 9862,1 | 9862,1 | 9862,1 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях | 000 20225372 05 0000 150 | 129056,2 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 000 20225467 05 0000 150 | 1279,1 | 1111,9 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 000 20225497 05 0000 150 | 771,0 | 846,2 | 852,9 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на развтие сети учреждений культурно-досугового типа | 000 20225513 05 0000 150 | 9009,2 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддкржку отрасли культуры | 000 20225519 05 0000 150 | 88,3 | 88,3 | 91,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 000 20225576 05 0000 150 | 135954,4 | 0,0 | 499578,7 |
| Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 000 20229999 05 0000 150 | 28623,6 | 18212,6 | 42014,1 |
| **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **000 20230000 00 0000 150** | **291919,9** | **308506,9** | **329066,3** |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 20230024 05 0000 150 | 7333,0 | 6522,0 | 6764,0 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 000 20230029 05 0000 150 | 102,2 | 106,3 | 110,6 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 000 20235120 05 0000 150 | 35,0 | 0,0 | 0,0 |
| Единая субвенция бюджетам муниципальных районов | 000 20239998 05 0000 150 | 16908,0 | 17670,0 | 18376,0 |
| Прочие субвенции | 000 20239999 05 0000 150 | 267541,7 | 284208,6 | 303815,7 |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **000 20240000 00 0000 150** | **20112,1** | **19112,1** | **17879,0** |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 000 20240014 05 0000 150 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 000 20245179 05 0000 150 | 3188,6 | 3188,6 | 3955,5 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 000 20245303 05 0000 150 | 13827,3 | 13827,3 | 13827,3 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 000 20249999 05 0000 150 | 3096,2 | 2096,2 | 96,2 |
| ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 000 20700000 00 0000 000 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие безвозмездные поступленияв бюджеты муниципальных районов | 000 20705030 05 0000 150 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Доходы бюджета - ИТОГО | Х | **976231,1** | **875387,2** | **1253041,5** |

Приложение 3

к решению Совета народных

депутатов Каширского

муниципального района

« » декабря 2023 года №

**Нормативы**

**отчислений от налогов, сборов и неналоговых доходов**

**в районный бюджет и бюджеты сельских поселений Каширского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

(в процентах)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации РФ** | | **Наименование налогов (сборов)** | **Бюджет муниципального района** | **Бюджеты сельских поселений** |
| **Главного администратора доходов** | **Доходов районного бюджета** |
| **182** | **Федеральная налоговая служба** | | | |
| **182** | **1 09 00000 00 0000 110** | **Доходы от погашения задолженности и перерасчетов по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам** |  |  |
| 182 | 1 09 01030 05 0000 110 | Налог на прибыль организаций, зачислявшийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты | 100 |  |
| 182 | 1 09 03021 05 0000 110 | Платежи за добычу общераспространенных полезных ископаемых | 100 |  |
| 182 | 1 09 03025 01 0000 110 | Платежи за добычу других полезных ископаемых | 50 |  |
| 182 | 1 09 04010 02 0000 110 | Налог на имущество предприятий | 50 |  |
| 182 | 1 09 04040 01 0000 110 | Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения | 100 |  |
| 182 | 1 09 04053 05 0000 110 | Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года) на межселенных территориях | 100 |  |
| 182 | 1 09 04053 10 0000 110 | Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года) мобилизуемый на территории поселений |  | 100 |
| 182 | 1 09 06010 02 0000 110 | Налог с продаж | 60 |  |
| 182 | 1 09 06020 02 0000 110 | Сбор на нужды образовательных учреждений, взимаемый с юридических лиц | 100 |  |
| 182 | 1 09 07053 05 0000 110 | Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам) | 100 |  |
| **914** | **Администрация Каширского муниципального района Воронежской области** | | | |
| 914 | 1 11 05013 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 100 |  |
| 914 | 1 14 06013 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений и межселенных территорий муниципальных районов | 100 |  |
| 914 | 1 13 01995 05 0030 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (для градостроительной деятельности) | 100 |  |
| 914 | 1 13 01995 05 0031 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (за разрешение использования земельного участка Н-В газ) | 100 |  |
| **922** | **Отдел по делам культуры и спорта Каширского муниципального района Воронежской области** | | | |
| 922 | 1 13 01995 05 0002 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (добровольные пожертвования для музыкальной школы) | 100 |  |
| 922 | 1 13 01995 05 0033 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (для МКУК КДЦ) | 100 |  |
| 922 | 1 13 01995 05 0034 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (для МКУК библиотека) | 100 |  |
| **924** | **Отдел образования администрации Каширского муниципального района Воронежской области** | | | |
| 924 | 1 13 01995 05 0003 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (СОК) | 100 |  |
| 924 | 1 13 01995 05 0004 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (родительская плата за д/сад при МКОУ «Левороссошанская СОШ имени Палагина Владимира Васильевича») | 100 |  |
| 924 | 1 13 01995 05 0005 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (родительская плата Каширский детский сад № 1) | 100 |  |
| 924 | 1 13 01995 05 0006 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (родительская плата Каширский детский сад № 2) | 100 |  |
| 924 | 1 13 01995 05 0007 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (родительская плата за Колодезянский детский сад) | 100 |  |
| 924 | 1 13 01995 05 0008 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (родительская плата за д/сад при МКОУ «Краснологская СОШ ) | 100 |  |
| 924 | 1 13 01995 05 0009 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (родительская плата за д/сад при МКОУ «Колодезянская СОШ имени Герасимова Евгения Алексеевича») | 100 |  |
| 924 | 1 13 01995 05 0010 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (родительская плата на питание детей МКОУ «Боевская СОШ») | 100 |  |
| 924 | 1 13 01995 05 0011 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (родительская плата на питание детей МКОУ «Данковская СОШ») | 100 |  |
| 924 | 1 13 01995 05 0012 130 | Прочие (родительская плата на пит доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов ание детей МКОУ «Дзержинская СОШ») | 100 |  |
| 924 | 1 13 01995 05 0013 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (родительская плата на питание детей МКОУ «Запрудская СОШ») | 100 |  |
| 924 | 1 13 01995 05 0014 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (родительская плата на питание детей МКОУ «Каширская СОШ») | 100 |  |
| 924 | 1 13 01995 05 0015 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (родительская плата на питание детей МКОУ «Колодезянская СОШ имени Герасимова Евгения Алексеевича») | 100 |  |
| 924 | 1 13 01995 05 0016 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (родительская плата на питание детей МКОУ «Краснологская СОШ») | 100 |  |
| 924 | 1 13 01995 05 0017 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (родительская плата на питание детей МКОУ «Левороссошанская СОШ имени Палагина Владимира Васильевича») | 100 |  |
| 924 | 1 13 01995 05 0018 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (родительская плата на питание детей МКОУ «Можайская СОШ») | 100 |  |
| 924 | 1 13 01995 05 0019 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (родительская плата на питание детей МКОУ «Ильичевская ООШ») | 100 |  |
| 924 | 1 13 01995 05 0020 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (родительская плата на питание детей МКОУ «Казьмадемьяноская ООШ») | 100 |  |
| 924 | 1 13 01995 05 0021 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (родительская плата на питание детей МКОУ «Каменноверховская ООШ») | 100 |  |
| 924 | 1 13 01995 05 0022 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (плата за путевки в детские лагеря) | 100 |  |
| 924 | 1 13 01995 05 0023 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (родительская плата на питание детей МКОУ «Кондрашкинская ООШ имени кавалера ордена мужества Дениса Александровича Налетова») | 100 |  |
| 924 | 1 13 01995 05 0024 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (родительская плата на питание детей МКОУ «Круглянская ООШ») | 100 |  |
| 924 | 1 13 01995 05 0025 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (родительская плата на питание детей МКОУ «Мосальская ООШ») | 100 |  |
| 924 | 1 13 01995 05 0026 130 | Прочие (доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов родительская плата на питание детей МКОУ «Совхозная ООШ») | 100 |  |
| 924 | 1 13 01995 05 0027 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (родительская плата на питание детей МКОУ «Солонецкая ООШ») | 100 |  |
| 924 | 1 13 01995 05 0028 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (родительская плата за д/сад при МКОУ «Казьмадемьяновская ООШ») | 100 |  |
| 924 | 1 13 01995 05 0029 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (от ЗАО Вотек-Мобайл) | 100 |  |
| 924 | 1 13 01995 05 0032 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (родительская плата за д/сад при МКОУ «Боевская СОШ») | 100 |  |
| **927** | **Финансовый отдел администрации Каширского муниципального района** | | | |
| 927 | 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 100 |  |
| 927 | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | 100 |  |
| 927 | 1 16 07010 05 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплачены в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района | 100 |  |
| 927 | 1 16 07090 05 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) муниципального района | 100 |  |
| 927 | 1 16 10100 05 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба причиненного в результате незаконного или нецелевого исполнения бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов) | 100 |  |
| 927 | 1 16 10030 05 0000 140 | Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) | 100 |  |
| 927 | 1 16 10031 05 0000 140 | Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального района | 100 |  |
| 927 | 1 16 10032 05 0000 140 | Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) | 100 |  |
| 927 | 1 16 10061 05 0000 140 | Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) | 100 |  |
| 927 | 1 16 10062 05 0000 140 | Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 100 |  |
| 927 | 1 16 10081 05 0000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) | 100 |  |
| 927 | 1 16 10123 01 0051 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности). | 100 |  |
| 927 | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 100 |  |
| 927 | 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов | 100 |  |
| 927 | 1 17 15030 05 0001 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов (для юридических лиц) | 100 |  |
| 927 | 1 17 15030 05 0002 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов (для физических лиц) | 100 |  |
| 927 | 2 07 05 000 05 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов | 100 |  |
| 927 | 2 07 05 010 05 0000 150 | Безвозмездные поступления от физических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов | 100 |  |
| 927 | 2 07 05020 05 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателями средств бюджетов муниципальных районов | 100 |  |
| 927 | 2 07 05030 05 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов | 100 |  |
| 927 | 2 08 10000 05 0000 150 | Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления взыскания | 100 |  |
| **942** | **МКУ «Информационно-консультационный центр» Каширского муниципального района Воронежской области** | | | |
| 942 | 1 13 01995 05 0001 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (МУ информационно-консультационный центр) | 100 |  |
| 914 | **Бюджеты сельских поселений** | | | |
| 914 | 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |  | 100 |
| 914 | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |  | 100 |
| 914 | 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений |  | 100 |
| 914 | 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |  | 100 |
| 914 | 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |  | 100 |
| 914 | 1 14 02053 10 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |  | 100 |
| 914 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |  | 100 |
| 914 | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |  | 100 |
| 914 | 1 17 14030 10 0000 150 | Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |  | 100 |
| 914 | 1 17 15030 10 0000 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |  | 100 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 4 к решению Совета народных депутатов Каширского муниципального района "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026гг.** | | | | | | |  | тыс.руб. |
| **Наименование** | **ГРБС, РБС** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2024г** | **2025г** | **2026г** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  |  | **1 005 674,3** | **868 464,3** | **1238525,1** |
| **СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** | **910** |  |  |  |  | **2 306,0** | **2699,0** | **2847,0** |
| **Общегосударственные вопросы** | **910** | **01** |  |  |  | **2 306,0** | **2699,0** | **2847,0** |
| **Функционирование законодательных(представительных)органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **910** | **01** | **03** |  |  | **2 306,0** | **2699,0** | **2847,0** |
| Обеспечение деятельности Совета народных депутатов | 910 | 01 | 03 | 96 0 00 00000 |  | 2 306,0 | 2699,0 | 2847,0 |
| Совет народных депутатов | 910 | 01 | 03 | 96 9 00 00000 |  | 2 306,0 | 2699,0 | 2847,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 910 | 01 | 03 | 96 9 00 82010 | 100 | 1 439,0 | 1504,0 | 1564,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных) нужд) | 910 | 01 | 03 | 96 9 00 82010 | 200 | 847,0 | 1190,0 | 1243,0 |
| Субсидии некоммерческим организациям | 912 | 10 | 06 | 514 05 00 | 019 |  |  | 40,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) | 910 | 01 | 03 | 96 9 00 82010 | 800 | 20,0 | 5,0 | 40,0 |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** | **914** |  |  |  |  | **140 320,0** | **103198,7** | **141720,0** |
| **Общегосударственные вопросы** | **914** | **01** |  |  |  | **29 710,0** | **29055,0** | **29399,0** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, местных администраций** | **914** | **01** | **04** |  |  | **27 479,0** | **27342,0** | **27628,0** |
| Муниципальная программа "Муниципальное управление Каширского муниципального района" | 914 | 01 | 04 | 07 0 00 00000 |  | 27 479,0 | 27342,0 | 27628,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 01 | 04 | 07 1 00 00000 |  | 27 479,0 | 27342,0 | 27628,0 |
| Основное мероприятие"Финансовое обеспечение деятельности администрации" | 914 | 01 | 04 | 07 1 01 00000 |  | 27 479,0 | 27342,0 | 27628,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы местной администрации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами , казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 04 | 07 1 01 82020 | 100 | 2 248,7 | 2347,0 | 2441,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Каширского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами , казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 04 | 07 1 01 82010 | 100 | 19 040,3 | 19255,0 | 19447,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Каширского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 04 | 07 1 01 82010 | 200 | 5 940,0 | 5490,0 | 5490,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Каширского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 04 | 07 1 01 82010 | 800 | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| **Судебная система** | **914** | **01** | **05** |  |  | **35,0** | **0,0** | **0,0** |
| Муниципальная программа "Муниципальное управление Каширского муниципального района" | 914 | 01 | 05 | 07 0 00 00000 |  | 35,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципалной программы" | 914 | 01 | 05 | 07 1 00 00000 |  | 35,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятия "Финансирование прочих мероприятий" | 914 | 01 | 05 | 07 1 04 00000 |  | 35,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 05 | 07 1 04 51200 | 200 | 35,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **914** | **01** | **13** |  |  | **2 196,0** | **1713,0** | **1771,0** |
| Муниципальная программа"Управление муниципальными финансами,создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами,повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Каширского муниципального района" | 914 | 01 | 13 | 10 0 00 00000 |  | 532,0 | 538,0 | 557,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 01 | 13 | 10 3 00 00000 |  | 532,0 | 538,0 | 557,0 |
| Основное мероприятие"Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств" | 914 | 01 | 13 | 10 3 02 00000 |  | 532,0 | 538,0 | 557,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) органов местного самоуправления (ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов) (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 13 | 10 3 02 78090 | 100 | 518,0 | 526,0 | 547,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) органов местного самоуправления (ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 13 | 10 3 02 78090 | 200 | 14,0 | 12,0 | 10,0 |
| Муниципальная программа"Муниципальное управление Каширского муниципального района" | 914 | 01 | 13 | 07 0 00 00000 |  | 1 102,0 | 607,0 | 627,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 01 | 13 | 07 1 00 00000 |  | 1 102,0 | 607,0 | 627,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности администрации" | 914 | 01 | 13 | 07 1 01 00000 |  | 600,0 | 100,0 | 100,0 |
| Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 13 | 07 1 01 80200 | 200 | 600,0 | 100,0 | 100,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности административной комиссии" | 914 | 01 | 13 | 07 1 03 00000 |  | 502,0 | 507,0 | 527,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) органов местного самоуправления ( административных комиссий) (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 13 | 07 1 03 78470 | 100 | 502,0 | 507,0 | 527,0 |
| Муниципальная программа "Развитие образования" | 914 | 01 | 13 | 01 0 00 00000 |  | 542,0 | 548,0 | 567,0 |
| Подпрограмма "Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства" | 914 | 01 | 13 | 01 2 00 00000 |  | 542,0 | 548,0 | 567,0 |
| Основное мероприятие "Субвенция бюджетам муниципальных районов по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству" | 914 | 01 | 13 | 01 2 15 00000 |  | 542,0 | 548,0 | 567,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) органов местного самоуправления ( комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав) (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 13 | 01 2 15 78391 | 100 | 532,0 | 541,0 | 560,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) органов местного самоуправления (комисиий по делам несовершеннолетних и защите их прав) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 13 | 01 2 15 78391 | 200 | 10,0 | 7,0 | 7,0 |
| Муниципальная программа "Обеспечение общественного правопорядка на территории Каширского муниципального района" | 914 | 01 | 13 | 09 0 00 00000 |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории Каширского муниципального района" | 914 | 01 | 13 | 09 1 00 00000 |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Основное мероприятие " Улучшение контрольно-надзорной деятельности в области обеспечения безопасности дорожного движения" | 914 | 01 | 13 | 09 1 02 00000 |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Мероприятие на улучшение контрольно-надзорной деятельности в области обеспечения безопасности дорожного движения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд ) | 914 | 01 | 13 | 09 1 02 81380 | 200 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| **Национальная оборона** | **914** | **02** |  |  |  | **123,0** | **50,0** | **50,0** |
| **Мобилизационная подготовка экономики** | **914** | **02** | **04** |  |  | **123,0** | **50,0** | **50,0** |
| Муниципальная программа "Муниципальное управление Каширского муниципального района" | 914 | 02 | 04 | 07 0 00 00000 |  | 123,0 | 50,0 | 50,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 02 | 04 | 07 1 00 00000 |  | 123,0 | 50,0 | 50,0 |
| Основное мероприятие "Финансирование прочих мероприятий " | 914 | 02 | 04 | 07 1 04 00000 |  | 123,0 | 50,0 | 50,0 |
| Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики ( Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)) | 914 | 02 | 04 | 07 1 04 80350 | 200 | 123,0 | 50,0 | 50,0 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **914** | **03** |  |  |  | **100,0** | **50,0** | **50,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **914** | **03** | **10** |  |  | **100,0** | **50,0** | **50,0** |
| Муниципальная программа "Муниципальное управление Каширского муниципального района" | 914 | 03 | 10 | 07 0 00 00000 |  | 100,0 | 50,0 | 50,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 03 | 10 | 07 1 00 00000 |  | 100,0 | 50,0 | 50,0 |
| Основное мероприятие "Финансирование прочих мероприятий"" | 914 | 03 | 10 | 07 1 04 00000 |  | 100,0 | 50,0 | 50,0 |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (Закупка товаров, работ и услуг для государственных ( муниципальных ) нужд) | 914 | 03 | 10 | 07 1 04 81430 | 200 | 100,0 | 50,0 | 50,0 |
| **Национальная экономика** | **914** | **04** |  |  |  | **101 644,0** | **65325,5** | **98528,2** |
| **Сельское хозяйство** | **914** | **04** | **05** |  |  | **316,1** | **196,1** | **209,3** |
| Муниципальная программа "Муниципальное управление Каширского муниципального района" | 914 | 04 | 05 | 07 0 00 00000 |  | 316,1 | 196,1 | 209,3 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 04 | 05 | 07 1 00 00000 |  | 316,1 | 196,1 | 209,3 |
| Основное мероприятие "Финансирование прочих мероприятий" | 914 | 04 | 05 | 07 1 04 00000 |  | 316,1 | 196,1 | 209,3 |
| Мероприятия в области сельского хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 914 | 04 | 05 | 07 1 04 78450 | 200 | 316,1 | 196,1 | 209,3 |
| Транспорт | 914 | 04 | 08 |  |  | 7 877,3 | 7052,4 | 7321,2 |
| Муниципальная программа "Развитие предпринимательства" | 914 | 04 | 08 | 06 0 00 00000 |  | 7 877,3 | 7052,4 | 7321,2 |
| Подпрограмма "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства" | 914 | 04 | 08 | 06 1 00 00000 |  | 7 877,3 | 7052,4 | 7321,2 |
| Основное мероприятия Поддержка и развитие пассажирских перевозок автомобильным транспортом"" | 914 | 04 | 08 | 06 1 04 00000 |  | 7 877,3 | 7052,4 | 7321,2 |
| Оказание мер государственной (муниципальной) поддержки организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по внутримуниципальным маршрутам регулярных перевозок (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 08 | 06 1 04 81920 | 200 | 1 091,4 | 0,0 | 0,0 |
| Меропрятия по организации перевозок пассажиров автомобильным транспортом общественного пользования по муниципальным маршрутам (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 08 | 06 1 04 S9260 | 200 | 6 677,3 | 6944,4 | 7222,2 |
| Меропрятия по организации перевозок пассажиров автомобильным транспортом общественного пользования по муниципальным маршрутам (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 08 | 06 1 04 S9260 | 200 | 108,6 | 108,0 | 99,0 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | 914 | 04 | 09 |  |  | 90 695,6 | 55222,0 | 88042,7 |
| Муниципальная программа "Обеспечение комфортным и доступным жильем, коммунальными услугами и инфраструктурой жителей Каширского муниципального района" | 914 | 04 | 09 | 04 0 00 00000 |  | 90 695,6 | 55222,0 | 88042,7 |
| Подпрограмма "Развитие транспортной системы Каширского муниципального района" | 914 | 04 | 09 | 04 3 00 00000 |  | 90 695,6 | 55222,0 | 88042,7 |
| Основное мероприятие "Развитие сети автомобильных дорог общего пользования" | 914 | 04 | 09 | 04 3 01 00000 |  | 90 695,6 | 55222,0 | 88042,7 |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Межбюджетные трансферты) | 914 | 04 | 09 | 04 3 01 81290 | 500 | 17 824,0 | 19429,0 | 19828,0 |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Межбюджетные трансферты) | 914 | 04 | 09 | 04 3 01 S8850 | 500 | 72 871,6 | 35793,0 | 68214,7 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **914** | **04** | **12** |  |  | **2 755,0** | **2855,0** | **2955,0** |
| Муниципальная программа "Развитие предпринимательства" | 914 | 04 | 12 | 06 0 00 00000 |  | 2 755,0 | 2855,0 | 2955,0 |
| Подпрограмма "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства" | 914 | 04 | 12 | 06 1 00 00000 |  | 2 755,0 | 2855,0 | 2955,0 |
| Основное мероприятие "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства" | 914 | 04 | 12 | 06 1 02 00000 |  | 2 755,0 | 2855,0 | 2955,0 |
| Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 04 | 12 | 06 1 02 80380 | 800 | 2 750,0 | 2850,0 | 2950,0 |
| Подпрограмма "Защита прав потребителей" | 914 | 04 | 12 | 06 3 00 00000 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Основное мероприятие "Повышение уровня правовой грамотности " | 914 | 04 | 12 | 06 3 02 00000 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Мероприятия по повышению правовой грамотности (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 12 | 06 3 02 80370 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **914** | **05** |  |  |  | **0,0** | **0,0** | **4967,9** |
| **Коммунальное хозяйство** | **914** | **05** | **02** |  |  | **0,0** | **0,0** | **4967,9** |
| Муниципальная программа "Обеспечение комфортным и доступным жильем, коммунальными услугами и инфраструктурой жителей Каширского муниципального района" | 914 | 05 | 02 | 04 0 00 00000 |  | 0,0 | 0,0 | 4967,9 |
| Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения Каширского муниципального района" | 914 | 05 | 02 | 04 2 00 00000 |  | 0,0 | 0,0 | 4967,9 |
| Основное мероприятие "Приобретение коммунальной техники" | 914 | 05 | 02 | 04 2 01 00000 |  | 0,0 | 0,0 | 4967,9 |
| Приобретение коммунальной специализированной техники и оборудования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 02 | 04 2 01 S8620 | 200 | 0,0 | 0,0 | 4967,9 |
| **Социальная политика** | **914** | **10** |  |  |  | **8 743,0** | **8718,2** | **8724,9** |
| **Пенсионное обеспечение** | **914** | **10** | **01** |  |  | **6 391,0** | **6391,0** | **6391,0** |
| Муниципальная программа ""Социальная поддержка граждан Каширского района " | 914 | 10 | 01 | 03 0 00 00000 |  | 6 391,0 | 6391,0 | 6391,0 |
| Подпрограмма "Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан" | 914 | 10 | 01 | 03 1 00 00000 |  | 6 391,0 | 6391,0 | 6391,0 |
| Основное мероприятие "Финансирование муниципальных пенсий" | 914 | 10 | 01 | 03 1 02 00000 |  | 6 391,0 | 6391,0 | 6391,0 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 914 | 10 | 01 | 03 1 02 80470 | 300 | 6 372,0 | 6372,0 | 6372,0 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) услуг | 914 | 10 | 01 | 03 1 02 80470 | 200 | 19,0 | 19,0 | 19,0 |
| **Социальное обеспечение населения** | **914** | **10** | **03** |  |  | **931,0** | **831,0** | **831,0** |
| Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан Каширского района" | 914 | 10 | 03 | 03 0 00 00000 |  | 931,0 | 831,0 | 831,0 |
| Подпрограмма "Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан " | 914 | 10 | 03 | 03 1 00 00000 |  | 931,0 | 831,0 | 831,0 |
| Основное мероприятие "Финансирование расходов на выплату ежемесячной денежной выплаты почетным жителям" | 914 | 10 | 03 | 03 1 01 00000 |  | 831,0 | 831,0 | 831,0 |
| Мероприятия в области социальной политики (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 914 | 10 | 03 | 03 1 01 80520 | 300 | 828,5 | 828,5 | 828,5 |
| Мероприятия в области социальной политики (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 10 | 03 | 03 1 01 80520 | 200 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| Основное мероприятие "Финансирование компенсационных выплат по возмещению затрат" | 914 | 10 | 03 | 03 1 03 00000 |  | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия в области социальной политики (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 914 | 10 | 03 | 03 1 03 80620 | 300 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Охрана семьи и детства** | **914** | **10** | **04** |  |  | **1 071,0** | **1146,2** | **1152,9** |
| Муниципальная программа "Обеспечение комфортным и доступным жильем, коммунальными услугами и инфраструктурой жителей Каширского муниципального района" | 914 | 10 | 04 | 04 0 00 00000 |  | 1 071,0 | 1146,2 | 1152,9 |
| Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей" | 914 | 10 | 04 | 04 1 00 00000 |  | 1 071,0 | 1146,2 | 1152,9 |
| Основное мероприятие "Экономические мероприятия" | 914 | 10 | 04 | 04 1 02 00000 |  | 1 071,0 | 1146,2 | 1152,9 |
| Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей (Социальное обеспечение и иные выплаты) | 914 | 10 | 04 | 04 1 02 L4970 | 300 | 771,0 | 846,2 | 852,9 |
| Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей (Социальное обеспечение и иные выплаты) | 914 | 10 | 04 | 04 1 02 L4970 | 300 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | **914** | **10** | **06** |  |  | **350,0** | **350,0** | **350,0** |
| Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан Каширского района" | 914 | 10 | 06 | 03 0 00 00000 |  | 350,0 | 350,0 | 350,0 |
| Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций" | 914 | 10 | 06 | 03 2 00 00000 |  | 350,0 | 350,0 | 350,0 |
| Основное меропритие " Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций" | 914 | 10 | 06 | 03 2 04 00000 |  | 350,0 | 350,0 | 350,0 |
| Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 914 | 10 | 06 | 03 2 04 80780 | 600 | 350,0 | 350,0 | 350,0 |
| **Отдел по делам культуры и спорта** | **922** |  |  |  |  | **52 824,80** | **55007,3** | **58351,0** |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **922** | **07** |  |  |  | **10 785,3** | **11275,0** | **12028,0** |
| **Дополнительное образование детей** | **922** | **07** | **03** |  |  | **10 785,3** | **11275,0** | **12028,0** |
| Муниципальная программа "Развитие культуры,физической культуры и спорта " | 922 | 07 | 03 | 02 0 00 00000 |  | 10 785,3 | 11275,0 | 12028,0 |
| Подпрограмма"Образование" | 922 | 07 | 03 | 02 1 00 00000 |  | 10 785,3 | 11275,0 | 12028,0 |
| Основное мероприятие "Развитие образования в сфере культуры" | 922 | 07 | 03 | 02 1 01 00000 |  | 10 785,3 | 1175,0 | 12028,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами , казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 922 | 07 | 03 | 02 1 01 80590 | 100 | 9 230,3 | 9958,0 | 10711,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 922 | 07 | 03 | 02 1 01 80590 | 200 | 1 168,0 | 930,0 | 930,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 922 | 07 | 03 | 02 1 01 80590 | 800 | 387,0 | 387,0 | 387,0 |
| **Культура и кинематография** | **922** | **08** |  |  |  | **41 589,5** | **43282,3** | **45873,0** |
| **Культура** | **922** | **08** | **01** |  |  | **35 010,0** | **36542,3** | **39097,0** |
| Муниципальная программа "Развитие культуры,физической культуры и спорта " | 922 | 08 | 01 | 02 0 00 00000 |  | 35 010,0 | 36542,3 | 39097,0 |
| Подпрограмма "Развитие музейного дела" | 922 | 08 | 01 | 02 2 00 00000 |  | 2 024,20 | 2162,0 | 2282,0 |
| Основное мероприятие " Развитие музейного дела. Финансовое обеспечение деятельности районного историко-краеведческого музея" | 922 | 08 | 01 | 02 2 01 00000 |  | 2 024,20 | 2162,0 | 2282,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 922 | 08 | 01 | 02 2 01 80590 | 100 | 1 304,2 | 1422,0 | 1542,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 922 | 08 | 01 | 02 2 01 80590 | 200 | 720,00 | 740,0 | 740,0 |
| Подпрограмма "Развитие культуры" | 922 | 08 | 01 | 02 3 00 00000 |  | 17 827,1 | 17937,0 | 19070,0 |
| Основное мероприятие "Сохранение и развитие культуры.Финансовое обеспечение деятельности подведомственных районных учреждений культуры" | 922 | 08 | 01 | 02 3 01 00000 |  | 17 827,1 | 17937,0 | 19070,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 922 | 08 | 01 | 02 3 01 80590 | 100 | 12 237,1 | 13337,0 | 14470,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 922 | 08 | 01 | 02 3 01 80590 | 200 | 3 615,0 | 3700,0 | 3700,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 922 | 08 | 01 | 02 3 01 80590 | 800 | 1 975,0 | 900,0 | 900,0 |
| Подпрограмма"Развитие библиотечного обслуживания населения" | 922 | 08 | 01 | 02 4 00 00000 |  | 15 158,7 | 16443,3 | 17745,0 |
| Основное мероприятие"Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры "Каширская районная межпоселенческая центральная библиотека" | 922 | 08 | 01 | 02 4 01 00000 |  | 15 158,7 | 16443,3 | 17745,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 922 | 08 | 01 | 02 4 01 80590 | 100 | 14 023,5 | 15285,0 | 16584,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 922 | 08 | 01 | 02 4 01 80590 | 200 | 1 045,6 | 1068,5 | 1068,6 |
| Государственная поддержка отрасли культуры (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 922 | 08 | 01 | 02 4 01 L5190 | 200 | 88,2 | 88,3 | 91,0 |
| Государственная поддержка отрасли культуры (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 922 | 08 | 01 | 02 4 01 L5190 | 200 | 1,4 | 1,5 | 1,4 |
| **Другие вопросы в области культуры и кинематографии** | **922** | **08** | **04** |  |  | **6 579,5** | **6740,0** | **6776,0** |
| Муниципальная программа "Развитие культуры, физической культуры и спорта " | 922 | 08 | 04 | 02 0 00 00000 |  | 6 579,5 | 6740,0 | 6776,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области культуры" | 922 | 08 | 04 | 02 6 00 00000 |  | 6 579,5 | 6740,0 | 6776,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов муниципальной власти" | 922 | 08 | 04 | 02 6 01 00000 |  | 1 328,0 | 1382,0 | 1395,0 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления муниципальными внебюджетными фондами) | 922 | 08 | 04 | 02 6 01 82010 | 100 | 1 283,0 | 1337,0 | 1350,0 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 922 | 08 | 04 | 02 6 01 82010 | 200 | 45,0 | 45,0 | 45,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств" | 922 | 08 | 04 | 02 6 02 00000 |  | 5 251,5 | 5358,0 | 5381,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления муниципальными внебюджетными фондами) | 922 | 08 | 04 | 02 6 02 80590 | 100 | 4 921,5 | 5013,0 | 5036,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 922 | 08 | 04 | 02 6 02 80590 | 200 | 330,0 | 345,0 | 345,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **922** | **11** |  |  |  | **450,0** | **450,0** | **450,0** |
| **Физическая культура** | **922** | **11** | **01** |  |  | **450,0** | **450,0** | **450,0** |
| Муниципальная программа "Развитие культуры, физической культуры и спорта " | 922 | 11 | 01 | 02 0 00 00000 |  | 450,0 | 450,0 | 450,0 |
| Подпрограмма "Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий" | 922 | 11 | 01 | 02 5 00 00000 |  | 450,0 | 450,0 | 450,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение физкультурных и спортивных мероприятий" | 922 | 11 | 01 | 02 5 01 00000 |  | 450,0 | 450,0 | 450,0 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 922 | 11 | 01 | 02 5 01 80410 | 200 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта (Иные бюджетные ассигнования) | 922 | 11 | 01 | 02 5 01 80410 | 800 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| **ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** | **924** |  |  |  |  | **435 978,5** | **446437,7** | **985724,6** |
| **Общегосударственные вопросы** | **924** | **01** |  |  |  | **1 120,0** | **1131,0** | **1175,0** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **924** | **01** | **13** |  |  | **1 120,0** | **1131,0** | **1175,0** |
| Муниципальная программа "Развитие образования" | 924 | 01 | 13 | 01 0 00 00000 |  | 1 120,0 | 1131,0 | 1175,0 |
| Подпрограмма "Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства" | 924 | 01 | 13 | 01 2 00 00000 |  | 1 120,0 | 1131,0 | 1175,0 |
| Основное мероприятие "Субвенция бюджетам муниципальных районов по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству" | 924 | 01 | 13 | 01 2 15 00000 |  | 1 120,0 | 1131,0 | 1175,0 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (по осуществлению деятельности по опеке и попечительству" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления муниципальными внебюджетными фондами) | 924 | 01 | 13 | 01 2 15 78392 | 100 | 1 083,0 | 1094,0 | 1138,0 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (по осуществлению деятельности по опеке и попечительству) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 924 | 01 | 13 | 01 2 15 78392 | 200 | 37,0 | 37,0 | 37,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **924** | **05** |  |  |  | **0,0** | **0,0** | **18454,7** |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **924** | **05** | **05** |  |  | **0,0** | **0,0** | **18454,7** |
| Муниципальная программа "Развитие образования" | 924 | 05 | 05 | 01 0 00 00000 |  | 0,0 | 0,0 | 18454,7 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования" | 924 | 05 | 05 | 01 1 00 00000 |  | 0,0 | 0,0 | 18454,7 |
| Основное мероприятие "Развитие общего образования" | 924 | 05 | 05 | 01 1 02 00000 |  | 0,0 | 0,0 | 18454,7 |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной ) собственности) | 924 | 05 | 05 | 01 1 02 L5760 | 400 | 0,0 | 0,0 | 18454,7 |
| **Образование** | **924** | **07** |  |  |  | **416 999,2** | **426680,5** | **946760,1** |
| **Дошкольное образование** | **924** | **07** | **01** |  |  | **65 538,0** | **64311,4** | **66708,8** |
| Муниципальная программа "Развитие образования" | 924 | 07 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 65 538,0 | 64311,4 | 66708,8 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования" | 924 | 07 | 01 | 01 1 00 00000 |  | 65 538,0 | 64311,4 | 66708,8 |
| Основное мероприятие "Развитие дошкольного образования" | 924 | 07 | 01 | 01 1 01 00000 |  | 65 538,0 | 64311,4 | 66708,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами , казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 924 | 07 | 01 | 01 1 01 80590 | 100 | 14 324,0 | 14508,0 | 14653,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 924 | 07 | 01 | 01 1 01 80590 | 200 | 11 134,5 | 9300,0 | 9300,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг)муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 924 | 07 | 01 | 01 1 01 80590 | 800 | 634,0 | 634,0 | 634,0 |
| Выплаты на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного дошкольного образования (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 924 | 07 | 01 | 01 1 01 78290 | 100 | 37 186,6 | 39072,0 | 41279,4 |
| Выплаты на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного дошкольного образования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)) | 924 | 07 | 01 | 01 1 01 78290 | 200 | 758,9 | 797,4 | 842,4 |
| Расходы на мероприятия по развитию сети в дошкольных образовательных организаций (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 01 | 01 1 01 S8300 | 200 | 1 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Общее образование** | **924** | **07** | **02** |  |  | **319 927,8** | **329669,8** | **346303,0** |
| Муниципальная программа "Развитие образования" | 924 | 07 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 319 847,8 | 329589,6 | 346223,0 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования" | 924 | 07 | 02 | 01 1 00 00000 |  | 319 847,8 | 329589,6 | 346223,0 |
| Основное мероприятие "Развитие общего образования" | 924 | 07 | 02 | 01 1 02 00000 |  | 318 015,2 | 329589,6 | 346223,0 |
| Выплаты на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами , казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 924 | 07 | 02 | 01 1 02 78120 | 100 | 218 513,4 | 232765,5 | 249352,9 |
| Выплаты на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждений (Закупка товаров,работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 924 | 07 | 02 | 01 1 02 78120 | 200 | 9 104,7 | 9698,6 | 10389,7 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами , казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 924 | 07 | 02 | 01 1 02 53030 | 100 | 13 827,3 | 13827,3 | 13827,3 |
| Расходы на материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | 01 1 02 S8940 | 200 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Расходы на материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | 01 1 02 S8940 | 200 | 1,6 | 1,7 | 1,5 |
| Расходы на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией (Закупка товаров,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | 01 1 02 S8130 | 200 | 1 237,0 | 1286,5 | 1337,9 |
| Расходы на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией (Закупка товаров,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | 01 1 02 S8130 | 200 | 1 237,0 | 1286,5 | 1337,9 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся,получающих начальное общего образование в муниципальных образовательных организациях (Закупка товаров,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | 01 1 02 L3040 | 200 | 9 862,1 | 9862,1 | 9862,1 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся,получающих начальное общего образование в муниципальных образовательных организациях (Закупка товаров,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | 01 1 02 L3040 | 200 | 14,8 | 14,8 | 14,8 |
| Расходы на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | 01 1 02 S8750 | 200 | 2 300,0 | 2181,8 | 1970,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | 01 1 02 S8750 | 200 | 36,8 | 37,1 | 29,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений(казенных учреждений) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 924 | 07 | 02 | 01 1 02 80590 | 200 | 52 575,5 | 52425,9 | 52597,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений(казенных учреждений) (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 924 | 07 | 02 | 01 1 02 80590 | 300 | 102,0 | 102,0 | 102,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений(казенных учреждений) (Иные бюджетные ассигнования) | 924 | 07 | 02 | 01 1 02 80590 | 800 | 9 103,0 | 6000,0 | 5300,0 |
| Региональный проект "Успех каждого ребенка" | 924 | 07 | 02 | 01 1 E2 00000 |  | 1 832,6 | 0,0 | 0,0 |
| Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской , научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | 01 1 E2 50980 | 200 | 1 803,7 | 0,0 | 0,0 |
| Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской , научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | 01 1 E2 50980 | 200 | 28,9 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Участие в профилактике экстремизма на территории Каширского муниципального района" | 924 | 07 | 02 | 08 0 00 00000 |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Подпрограмма "Профилактика экстремизма на территории Каширского муниципального района" | 924 | 07 | 02 | 08 1 00 00000 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Основное мероприятие "Организация мероприятий, направленных на предупреждение межнациональных конфликтов " | 924 | 07 | 02 | 08 1 01 00000 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Мероприятия по предупреждению межнациональных конфликтов (Закупка товаров , работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | 08 1 01 81390 | 200 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Основное мероприятие "Организация публикаций в районой газете на темы предупреждения экстремизма " | 924 | 07 | 02 | 08 1 02 00000 |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Мероприятия по организации публикаций в районной газете (Закупка товаров , работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | 08 1 02 81391 | 200 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Муниципальная программа "Обеспечение общественного правопорядка на территории Каширского муниципального района" | 924 | 07 | 02 | 09 0 00 00000 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории Каширского муниципального района" | 924 | 07 | 02 | 09 1 00 00000 |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Основное мероприятие "Организационно- планировочные и инженерные мероприятия, направленные на совершенствование организации движения транспортных средств и пешеходов на автомобильных дорог района " | 924 | 07 | 02 | 09 1 01 00000 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Мероприятия, направленные на совершенствование организации движения транспортных средств и пешеходов на автомобильных дорог района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | 09 1 01 81380 | 200 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Основное мероприятие " Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма" | 924 | 07 | 02 | 09 1 03 00000 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Мероприятие по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | 09 1 03 81380 | 200 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Каширском муниципальном районе" | 924 | 07 | 02 | 09 2 00 00000 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Основное мероприятие " Профилактика правонарушений в отношении определенных категорий лиц и по отдельным видам противоправной деятельности" | 924 | 07 | 02 | 09 2 01 00000 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Мероприятие по профилактики правонарушений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | 09 2 01 81381 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма, наркомании и алкоголизма в Каширском муниципальном районе" | 924 | 07 | 02 | 09 3 00 00000 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Основное мероприятие " Профилактика терроризма, наркомании и алкоголизма" | 924 | 07 | 02 | 09 3 01 00000 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Мероприятие по профилактики терроризма, наркомании и алкоголизма (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | 09 3 01 81382 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Дополнительное образование детей** | **924** | **07** | **03** |  |  | **15 743,4** | **16616,0** | **17060,0** |
| Муниципальная программа "Развитие образования" | 924 | 07 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 15 743,4 | 16616,0 | 17060,0 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования и воспитания детей" | 924 | 07 | 03 | 01 3 00 00000 |  | 15 743,4 | 16616,0 | 17060,0 |
| Основное мероприятие"Развитие дополнительного образования детей" | 924 | 07 | 03 | 01 3 01 00000 |  | 15 743,4 | 16616,0 | 17060,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами , казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 924 | 07 | 03 | 01 3 01 80590 | 100 | 12 245,5 | 12896,0 | 13340,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 924 | 07 | 03 | 01 3 01 80590 | 200 | 2 066,9 | 2270,0 | 2270,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 924 | 07 | 03 | 01 3 01 80590 | 800 | 1 431,0 | 1450,0 | 1450,0 |
| **Другие вопросы в области образования** | **924** | **07** | **09** |  |  | **15 790,0** | **16083,3** | **516688,3** |
| Муниципальная программа "Развитие образования" | 924 | 07 | 09 | 01 0 00 00000 |  | 15 790,0 | 16083,3 | 516688,3 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования" | 924 | 07 | 09 | 01 1 00 00000 |  | 3 188,6 | 3188,6 | 503534,2 |
| Региональный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации" | 924 | 07 | 09 | 01 1 EB 00000 |  | 3 188,6 | 3188,6 | 3955,5 |
| Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в образовательных организациях (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами , казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 924 | 07 | 09 | 01 1 EB 51790 | 100 | 3 188,6 | 3188,6 | 3955,5 |
| Основное мероприятие "Развитие общего образования" | 924 | 07 | 09 | 01 1 02 00000 |  | 0,0 | 0,0 | 499578,7 |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной ) собственности) | 924 | 07 | 09 | 01 1 02 L5760 | 400 | 0,0 | 0,0 | 499578,7 |
| Подпрограмма "Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей Каширского муниципального района" | 924 | 07 | 09 | 01 4 00 00000 |  | 2 891,4 | 2998,7 | 3099,1 |
| Основное мероприятие "Совершенствование кадрового и информационно-методического обеспечения организации и проведение детской оздоровительной кампании" | 924 | 07 | 09 | 01 4 02 00000 |  | 2 891,4 | 2998,7 | 3099,1 |
| Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)) | 924 | 07 | 09 | 01 4 02 80280 | 200 | 240,3 | 226,5 | 219,7 |
| Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)) | 924 | 07 | 09 | 01 4 02 S8320 | 200 | 2 166,4 | 2263,7 | 2354,1 |
| Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)) | 924 | 07 | 09 | 01 4 02 S8320 | 200 | 34,7 | 38,5 | 35,3 |
| Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)) | 924 | 07 | 09 | 01 4 02 S8410 | 200 | 225,0 | 235,0 | 245,0 |
| Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)) | 924 | 07 | 09 | 01 4 02 S8410 | 200 | 225,0 | 235,0 | 245,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 924 | 07 | 09 | 01 5 00 00000 |  | 9 710,0 | 9896,0 | 10055,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов муниципальной власти" | 924 | 07 | 09 | 01 5 01 00000 |  | 2 500,0 | 2610,0 | 2714,0 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления муниципальными внебюджетными фондами) | 924 | 07 | 09 | 01 5 01 82010 | 100 | 2 249,0 | 2350,0 | 2454,0 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 924 | 07 | 09 | 01 5 01 82010 | 200 | 251,0 | 260,0 | 260,0 |
| Основное мероприятие"Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств" | 924 | 07 | 09 | 01 5 02 00000 |  | 7 210,0 | 7286,0 | 7341,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (казенных учреждений) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами и органами местного самоуправления,казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами) | 924 | 07 | 09 | 01 5 02 80590 | 100 | 6 670,0 | 6736,0 | 6791,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (казенных учреждений) (Закупка товаров,работ и услуг для государственных муниципальных)нужд) | 924 | 07 | 09 | 01 5 02 80590 | 200 | 540,0 | 550,0 | 550,0 |
| **Социальная политика** | **924** | **10** |  |  |  | **17 010,2** | **17776,3** | **18486,6** |
| **Охрана семьи и детства** | **924** | **10** | **04** |  |  | **17 010,2** | **17776,3** | **18486,6** |
| Муниципальная программа "Развитие образования" | 924 | 10 | 04 | 01 0 00 00000 |  | 17 010,2 | 17776,3 | 18486,6 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования" | 924 | 10 | 04 | 01 1 00 00000 |  | 102,2 | 106,3 | 110,6 |
| Основное мероприятие "Развитие дошкольного образования" | 924 | 10 | 04 | 01 1 01 00000 |  | 102,2 | 106,3 | 110,6 |
| Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 924 | 10 | 04 | 01 1 01 78150 | 300 | 102,2 | 106,3 | 110,6 |
| Подпрограмма "Социализация детей-сирот и детей , нуждающихся в особой защите государства" | 924 | 10 | 04 | 01 2 00 00000 |  | 16 908,0 | 17670,0 | 18376,0 |
| Основное мероприятие "Единая субвенция бюджетам муниципальных районов для осуществления отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей- сирот, оставшихся без попечения родителей" | 924 | 10 | 04 | 01 2 16 00000 |  | 16 908,0 | 17670,0 | 18376,0 |
| Выплаты по социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей-сирот, оставшихся без попечения родителей" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 924 | 10 | 04 | 01 2 16 78540 | 300 | 16 908,0 | 17670,0 | 18376,0 |
| Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 924 | 10 | 04 | 01 2 16 78541 | 300 | 3 212,5 | 3357,3 | 3491,0 |
| Выплаты на обеспечение вознаграждения, причитающегося приемному родителю (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 924 | 10 | 04 | 01 2 16 78542 | 300 | 3 381,0 | 3534,0 | 3675,2 |
| Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 924 | 10 | 04 | 01 2 16 78543 | 300 | 10 314,5 | 10778,7 | 11209,8 |
| **Физическая культура и спорт** | **924** | **11** |  |  |  | **849,1** | **849,9** | **848,2** |
| **Массовый спорт** | **924** | **11** | **02** |  |  | **849,1** | **849,9** | **848,2** |
| Муниципальная программа "Развитие образования " | 924 | 11 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 849,1 | 849,9 | 848,2 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования и воспитания детей" | 924 | 11 | 02 | 01 3 00 00000 |  | 849,1 | 849,9 | 848,2 |
| Основное мероприятие"Развитие дополнительного образования детей" | 924 | 11 | 02 | 01 3 01 00000 |  | 849,1 | 849,9 | 848,2 |
| Мероприятия по созданию условий для развития физической культурой и массового спорта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 924 | 11 | 02 | 01 3 01 S8790 | 200 | 835,7 | 835,7 | 835,7 |
| Мероприятия по созданию условий для развития физической культурой и массового спорта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 924 | 11 | 02 | 01 3 01 S8790 | 200 | 13,4 | 14,2 | 12,5 |
| **ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** | **927** |  |  |  |  | **305 609,0** | **237033,6** | **25125,5** |
| **Общегосударственные вопросы** | **927** | **01** |  |  |  | **7 786,0** | **7290,0** | **7395,0** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **927** | **01** | **06** |  |  | **7 286,0** | **7290,0** | **7395,0** |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами,создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами,повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Каширского муниципального района" | 927 | 01 | 06 | 10 0 00 00000 |  | 7 286,0 | 7290,0 | 7395,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 927 | 01 | 06 | 10 3 00 00000 |  | 7 286,0 | 7290,0 | 7395,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности финансового отдела администрации Каширского муниципального района" | 927 | 01 | 06 | 10 3 01 00000 |  | 7 286,0 | 7290,0 | 7395,0 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов и органов местного самоуправления (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами) | 927 | 01 | 06 | 10 3 01 82010 | 100 | 5 458,0 | 5430,0 | 5485,0 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов и органов местного самоуправления (Закупка товаров,работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 927 | 01 | 06 | 10 3 01 82010 | 200 | 1 828,0 | 1860,0 | 1910,0 |
| **Резервные фонды** | **927** | **01** | **11** |  |  | **500,0** | **0,0** | **0,0** |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами,создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами,повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Каширского муниципального района" | 927 | 01 | 11 | 10 0 00 00000 |  | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Управление муниципальными финансами" | 927 | 01 | 11 | 10 1 00 00000 |  | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Управление резервным фондом муниципального района" | 927 | 01 | 11 | 10 1 04 00000 |  | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервный фонд (финансовое обеспечение непредвиденных расходов) (Иные бюджетные ассигнования) | 927 | 01 | 11 | 10 1 04 80540 | 800 | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Национальная экономика** | **927** | **04** |  |  |  | **129 305,8** | **96,2** | **96,2** |
| **Общеэкономические вопросы** | **927** | **04** | **01** |  |  | **96,2** | **96,2** | **96,2** |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами,создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами,повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Каширского муниципального района" | 927 | 04 | 01 | 10 0 00 00000 |  | 96,2 | 96,2 | 96,2 |
| Подпрограмма "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетовмуниципальных образований Каширского муниципального района" | 927 | 04 | 01 | 10 2 00 00000 |  | 96,2 | 96,2 | 96,2 |
| Основное мероприятие "Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов муниципальных образований Каширского муниципального района" | 927 | 04 | 01 | 10 2 01 00000 |  | 96,2 | 96,2 | 96,2 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на организацию проведения оплачиваемых общественных работ (Межбюджетные трансферты) | 927 | 04 | 01 | 10 2 01 78430 | 500 | 96,2 | 96,2 | 96,2 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | 927 | 04 | 09 |  |  | 129 209,6 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства,производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка" | 927 | 04 | 09 | 05 0 00 00000 |  | 129 209,6 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма"Комплексное развитие сельских территорий Каширского муниципального района Воронежской области " | 927 | 04 | 09 | 05 2 00 00000 |  | 129 209,6 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" | 927 | 04 | 09 | 05 2 02 00000 |  | 129 209,6 | 0,0 | 0,0 |
| Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях (Межбюджетные трансферты) | 927 | 04 | 09 | 05 2 02 L3720 | 500 | 129 056,2 | 0,0 | 0,0 |
| Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях (Межбюджетные трансферты) | 927 | 04 | 09 | 05 2 02 L3720 | 500 | 153,4 | 0,0 | 0,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **927** | **05** |  |  |  | **38 966,7** | **214780,6** | **5201,2** |
| **Коммунальное хозяйство** | **927** | **05** | **02** |  |  | **11 311,3** | **3898,2** | **3898,2** |
| Муниципальная программа "Обеспечение комфортным и доступным жильем, коммунальными услугами и инфраструктурой жителей Каширского муниципального района" | 927 | 05 | 02 | 04 0 00 00000 |  | 11 311,3 | 3898,2 | 3898,2 |
| Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения Каширского муниципального района" | 927 | 05 | 02 | 04 2 00 00000 |  | 11 311,3 | 3898,2 | 3898,2 |
| Основное мероприятие "Обеспечение территорий жилой застройки объектами коммунальной, инженерной инфраструктуры." | 927 | 05 | 02 | 04 2 02 00000 |  | 11 311,3 | 3898,2 | 3898,2 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по ремонту объектов теплоэнергетического хозяйства (Межбюджетные трансферты) | 927 | 05 | 02 | 04 2 02 S9120 | 500 | 11 311,3 | 3898,2 | 3898,2 |
| **Благоустройство** | **927** | **05** | **03** |  |  | **2 837,4** | **1303,0** | **1303,0** |
| Муниципальная программа "Обеспечение комфортным и доступным жильем, коммунальными услугами и инфраструктурой жителей Каширского муниципального района" | 927 | 05 | 03 | 04 0 00 00000 |  | 1 303,0 | 1303,0 | 1303,0 |
| Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения Каширского муниципального района" | 927 | 05 | 03 | 04 2 00 00000 |  | 1 303,0 | 1303,0 | 1303,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение территорий жилой застройки объектами коммунальной, инженерной инфраструктуры." | 927 | 05 | 03 | 04 2 02 00000 |  | 1 303,0 | 1303,0 | 1303,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на обеспечение уличного освещения (Межбюджетные трансферты) | 927 | 05 | 03 | 04 2 02 S8670 | 500 | 1 303,0 | 1303,0 | 1303,0 |
| Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства,производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка" | 927 | 05 | 03 | 05 0 00 00000 |  | 1 534,4 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма"Комплексное развитие сельских территорий Каширского муниципального района Воронежской области " | 927 | 05 | 03 | 05 2 00 00000 |  | 1 534,4 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" | 927 | 05 | 03 | 05 2 02 00000 |  | 1 534,4 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий (благоустройство сельских территорий) (Межбюджетные трансферты) | 927 | 05 | 03 | 05 2 02 L5760 | 500 | 1 263,4 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий (благоустройство сельских территорий) (Межбюджетные трансферты) | 927 | 05 | 03 | 05 2 02 L5760 | 500 | 271,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **927** | **05** | **05** | **00 0 00 00000** |  | **48 045,6** | **212623,2** | **0,0** |
| Муниципальная программа "Обеспечение комфортным и доступным жильем, коммунальными услугами и инфраструктурой жителей Каширского муниципального района" | 927 | 05 | 05 | 04 0 00 00000 |  | 24 818,0 | 209579,4 | 0,0 |
| Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения Каширского муниципального района" | 927 | 05 | 05 | 04 2 00 00000 |  | 24 818,0 | 209579,4 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение территорий жилой застройки объектами коммунальной, инженерной инфраструктуры." | 927 | 05 | 05 | 04 2 02 00000 |  | 24 818,0 | 209579,4 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (Межбюджетные трансферты) | 927 | 05 | 05 | 04 2 02 S8100 | 500 | 4 700,0 | 70000,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (Межбюджетные трансферты) | 927 | 05 | 05 | 04 2 02 S8100 | 500 | 20 118,0 | 139579,4 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства,производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка" | 927 | 05 | 05 | 05 0 00 0000 |  | 23 227,6 | 3043,8 | 0,0 |
| Подпрограмма"Комплексное развитие сельских территорий Каширского муниципального района Воронежской области " | 927 | 05 | 05 | 05 2 00 00000 |  | 23 227,6 | 3043,8 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" | 927 | 05 | 05 | 05 2 02 00000 |  | 23 227,6 | 3043,8 | 0,0 |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий (благоустройство сельских территорий) (Межбюджетные трансферты) | 927 | 05 | 05 | 05 2 02 L5760 | 500 | 23 135,1 | 3043,8 | 0,0 |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий (благоустройство сельских территорий) (Межбюджетные трансферты) | 927 | 05 | 05 | 05 2 02 L5760 | 500 | 92,5 | 0,0 | 0,0 |
| **Охрана окружающей среды** | **927** | **06** |  |  |  | **270,0** | **270,0** | **270,0** |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | **927** | 06 | 05 |  |  | 270,0 | 270,0 | 270,0 |
| Муниципальная программа "Обеспечение комфортным и доступным жильем, коммунальными услугами и инфраструктурой жителей Каширского муниципального района" | **927** | 06 | 05 | 04 0 00 00000 |  | 270,0 | 270,0 | 270,0 |
| Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения Каширского муниципального района" | **927** | 06 | 05 | 04 2 00 00000 |  | 270,0 | 270,0 | 270,0 |
| Основное мероприятие "Формированние благоприятной экологической обстановки" | **927** | 06 | 05 | 04 2 03 00000 |  | 270,0 | 270,0 | 270,0 |
| Мероприятия по охране окружающей среды (Межбюджетные трансферты) | 927 | 06 | 05 | 04 2 03 80400 | 500 | 270,0 | 270,0 | 270,0 |
| **Культура и кинематография** | **927** | **08** |  |  |  | **10 308,8** | **1130,8** | **0,0** |
| **Культура** | **927** | **08** | **01** |  |  | **1 299,6** | **1130,8** | **0,0** |
| Муниципальная программа "Развитие культуры,физической культуры и спорта " | 927 | 08 | 01 | 02 0 00 00000 |  | 1 299,6 | 1130,8 | 0,0 |
| Подпрограмма "Развитие культуры" | 927 | 08 | 01 | 02 3 00 00000 |  | 1 299,6 | 1130,8 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Сохранение и развитие культуры.Финансовое обеспечение деятельности подведомственных районных учреждений культуры" | 927 | 08 | 01 | 02 3 01 00000 |  | 1 299,6 | 1130,8 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на развития и укрепления материально-технической базы культуры в населенных пунктах (Межбюджетные трансферты) | 927 | 08 | 01 | 02 3 01 L4670 | 500 | 1 279,1 | 1111,9 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на развития и укрепления материально-технической базы культуры в населенных пунктах (Межбюджетные трансферты) | 927 | 08 | 01 | 02 3 01 L4670 | 500 | 20,5 | 18,9 | 0,0 |
| **Другие вопросы в области культуры и кинематографии** | **927** | **08** | **04** |  |  | **9 009,2** | **0,0** | **0,0** |
| Муниципальная программа "Развитие культуры,физической культуры и спорта " | 927 | 08 | 04 | 02 0 00 00000 |  | 9 009,2 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Развитие культуры" | 927 | 08 | 04 | 02 3 00 00000 |  | 9 009,2 | 0,0 | 0,0 |
| Региональный проект "Культурная среда" | 927 | 08 | 04 | 02 3 A1 00000 |  | 9 009,2 | 0,0 | 0,0 |
| Государственная поддержка отрасли культуры (в целях достижения значений дополнительного результата) (Межбюджетные трансферты) | 927 | 08 | 04 | 02 3 A1 Д5130 | 500 | 9 009,2 | 0,0 | 0,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **927** | **11** |  |  |  | **135 305,7** | **0,0** | **0,0** |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 927 | 11 | 05 |  |  | 135 305,7 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства,производственных пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка" | 927 | 11 | 05 | 05 0 00 00000 |  | 135 305,7 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма"Комплексное развитие сельских территорий Каширского муниципального района Воронежской области " | 927 | 11 | 05 | 05 2 00 00000 |  | 135 305,7 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" | 927 | 11 | 05 | 05 2 02 00000 |  | 135 305,7 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Межбюджетные трансферты) | 927 | 11 | 05 | 05 2 02 L5760 | 500 | 134 690,9 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Межбюджетные трансферты) | 927 | 11 | 05 | 05 2 02 L5760 | 500 | 614,8 | 0,0 | 0,0 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера** | **927** | **14** |  |  |  | **28 666,0** | **13466,0** | **12163,1** |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **927** | **14** | **01** |  |  | **10 900,0** | **11466,0** | **12002,0** |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами,создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами,повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Каширского муниципального района" | 927 | 14 | 01 | 10 0 00 00000 |  | 10 900,0 | 11466,0 | 12002,0 |
| Подпрограмма "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований муниципального района" | 927 | 14 | 01 | 10 2 00 00000 |  | 10 900,0 | 11466,0 | 12002,0 |
| Основное мероприятие "Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований" | 927 | 14 | 01 | 10 2 02 00000 |  | 10 900,0 | 11466,0 | 12002,0 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (Межбюджетные трансферты) | 927 | 14 | 01 | 10 2 02 78050 | 500 | 6 299,0 | 5477,0 | 5680,0 |
| Финансовая поддержка поселениям, в части выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (Межбюджетные трансферты) | 927 | 14 | 01 | 10 2 02 S8042 | 500 | 4 601,0 | 5989,0 | 6322,0 |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **927** | **14** | **03** |  |  | **17 766,0** | **2000,0** | **161,1** |
| Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства,производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка" | 927 | 14 | 03 | 05 0 00 00000 |  | 0,0 | 0,0 | 161,1 |
| Подпрограмма"Комплексное развитие сельских территорий Каширского муниципального района Воронежской области " | 927 | 14 | 03 | 05 2 00 00000 |  | 0,0 | 0,0 | 161,1 |
| Основное мероприятие "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" | 927 | 14 | 03 | 05 2 02 00000 |  | 0,0 | 0,0 | 161,1 |
| Иные межбюджетные трансферты на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий (Межбюджетные трансферты) | 927 | 14 | 03 | 05 2 02 L5760 | 500 | 0,0 | 0,0 | 161,1 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами,создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами,повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Каширского муниципального района" | 927 | 14 | 03 | 10 0 00 00000 |  | 17 766,0 | 2000,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований муниципального района" | 927 | 14 | 03 | 10 2 00 00000 |  | 17 766,0 | 2000,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов " | 927 | 14 | 03 | 10 2 01 00000 |  | 17 766,0 | 2000,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на приобретение служебного автотранспорта органам местного самоуправления (Межбюджетные трансферты) | 927 | 14 | 03 | 10 2 01 79180 | 500 | 3 000,0 | 2000,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты (Межбюджетные трансферты) | 927 | 14 | 03 | 10 2 01 88060 | 500 | 14 766,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Контрольно-счетная комиссия** | **941** |  |  |  |  | **1 616,0** | **1671,0** | **1735,0** |
| **Общегосударственные вопросы** | **941** | **01** |  |  |  | **1 616,0** | **1671,0** | **1735,0** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **941** | **01** | **06** |  |  | **1 616,0** | **1671,0** | **1735,0** |
| Обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии | 941 | 01 | 06 | 93 0 00 00000 |  | 1 616,0 | 1671,0 | 1735,0 |
| Контрольно-счетная комиссия | 941 | 01 | 06 | 93 9 00 00000 |  | 1 616,0 | 1671,0 | 1735,0 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных местного самоуправления (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами) | 941 | 01 | 06 | 93 9 00 82010 | 100 | 1 578,0 | 1648,0 | 1712,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров,работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 941 | 01 | 06 | 93 9 00 82010 | 200 | 38,0 | 23,0 | 23,0 |
| **МУ "ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР "** | **942** |  |  |  |  | **3 057,0** | **3185,0** | **3308,0** |
| **Национальная экономика** | **942** | **04** |  |  |  | **3 057,0** | **3185,0** | **3308,0** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **942** | **04** | **05** |  |  | **3 057,0** | **3185,0** | **3308,0** |
| Муниципальная программа "Развитие предпринимательства" | 942 | 04 | 05 | 06 0 00 00000 |  | 3 057,0 | 3185,0 | 3308,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 942 | 04 | 05 | 06 2 00 00000 |  | 3 057,0 | 3185,0 | 3308,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Информационно-консультационный центр" | 942 | 04 | 05 | 06 2 01 00000 |  | 3 057,0 | 3185,0 | 3308,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными)органами,казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами) | 942 | 04 | 05 | 06 2 01 80590 | 100 | 2 947,0 | 3075,0 | 3198,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений (Закупка товаров,работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 942 | 04 | 05 | 06 2 01 80590 | 200 | 110,0 | 110,0 | 110,0 |
| **МКУ"Служба технического обеспечения Каширского муниципального района"** | **943** |  |  |  |  | **18963,0** | **19232,0** | **19714,0** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **943** | **01** | **13** |  |  | **18963,0** | **19232,0** | **19714,0** |
| Муниципальная программа "Муниципальное управление Каширского муниципального района" | 943 | 01 | 13 | 07 0 00 00000 |  | 18963,0 | 19232,0 | 19714,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 943 | 01 | 13 | 07 1 00 00000 |  | 18963,0 | 19232,0 | 19714,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности МКУ "Служба технического обеспечения"" | 943 | 01 | 13 | 07 1 02 00000 |  | 18963,0 | 19232,0 | 19714,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности(оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными)органами,казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами) | 943 | 01 | 13 | 07 1 02 80590 | 100 | 14 813,0 | 15032,0 | 15514,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности(оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров,работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 943 | 01 | 13 | 07 1 02 80590 | 200 | 4 150,0 | 4200,0 | 4200,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 5 к решению Совета народных депутатов Каширского муниципального района "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
|
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям(муниципальным программам Каширского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов районного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026гг** | | | | | | (тыс.руб.) | |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2024г** | **2025г** | **2026г** |
|
| **1** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **1 005 674,3** | **868 464,3** | **1 238 525,1** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **61 501,0** | **61 078,0** | **62265,0** |
| **Функционирование законодательных(представительных)органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **01** | **03** |  |  | **2 306,0** | **2699,0** | **2847,0** |
| Обеспечение деятельности Совета народных депутатов | 01 | 03 | 96 0 00 00000 |  | 2 306,0 | 2699,0 | 2847,0 |
| Совет народных депутатов | 01 | 03 | 96 9 00 00000 |  | 2 306,0 | 2699,0 | 2847,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 03 | 96 9 00 82010 | 100 | 1 439,0 | 1504,0 | 1564,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных) нужд) | 01 | 03 | 96 9 00 82010 | 200 | 847,0 | 1190,0 | 1243,0 |
| Расходы на обеспечение функций государственных органов и органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 03 | 96 9 00 82010 | 800 | 20,0 | 5,0 | 40,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **27 479,0** | **27342,0** | **27628,0** |
| Муниципальная программа "Муниципальное управление Каширского муниципального района" | 01 | 04 | 07 0 00 00000 |  | 27 479,0 | 27342,0 | 27628,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 01 | 04 | 07 1 00 00000 |  | 27 479,0 | 27342,0 | 27628,0 |
| Основное мероприятие"Финансовое обеспечение деятельности администрации" | 01 | 04 | 07 1 01 00000 |  | 27 479,0 | 27342,0 | 27628,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы местной администрации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами , казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 04 | 07 1 01 82020 | 100 | 2 248,7 | 2347,0 | 2441,0 |
| Расходы на обеспечение функций государственных органов и органов местного самоуправления Каширского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами , казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 04 | 07 1 01 82010 | 100 | 19 040,3 | 19255,0 | 19447,0 |
| Расходы на обеспечение функций государственных органов и органов местного самоуправления Каширского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 07 01 1 82010 | 200 | 5 940,0 | 5490,0 | 5490,0 |
| Расходы на обеспечение функций государственных органов и органов местного самоуправления Каширского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 04 | 07 01 1 82010 | 800 | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| **Судебная система** | **01** | **05** |  |  | **35,0** | **0,0** | **0,0** |
| Муниципальная программа "Муниципальное управление Каширского муниципального района" | 01 | 05 | 07 0 00 00000 |  | 35,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципалной программы" | 01 | 05 | 07 1 00 00000 |  | 35,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятия "Финансирование прочих мероприятий" | 01 | 05 | 07 1 04 00000 |  | 35,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 05 | 07 1 04 51200 | 200 | 35,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **8 902,0** | **8961,0** | **9130,0** |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами,создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами,повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Каширского муниципального района" | 01 | 06 | 10 0 00 00000 |  | 7 286,0 | 7290,0 | 7395,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 01 | 06 | 10 3 00 00000 |  | 7 286,0 | 7290,0 | 7395,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности финансового отдела администрации Каширского муниципального района" | 01 | 06 | 10 3 01 00000 |  | 7 286,0 | 7290,0 | 7395,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 06 | 10 3 01 82010 | 100 | 5 458,0 | 5430,0 | 5485,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров,работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 01 | 06 | 10 3 01 82010 | 200 | 1 828,0 | 1860,0 | 1910,0 |
| Обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии | 01 | 06 | 93 0 00 00000 |  | 1 616,0 | 1671,0 | 1735,0 |
| Контрольно-счетная комиссия | 01 | 06 | 93 9 00 00000 |  | 1 616,0 | 1671,0 | 1735,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 06 | 93 9 00 82010 | 100 | 1 578,0 | 1648,0 | 1712,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров,работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 01 | 06 | 93 9 00 82010 | 200 | 38,0 | 23,0 | 23,0 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **500,0** | **0,0** | **0,0** |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами,создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами,повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Каширского муниципального района" | 01 | 11 | 10 0 00 00000 |  | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Управление муниципальными финансами" | 01 | 11 | 10 1 00 00000 |  | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Управление резервным фондом" | 01 | 11 | 10 1 04 00000 |  | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервный фонд (финансовое обеспечение непредвиденных расходов) (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 11 | 10 1 04 80540 | 800 | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **22 279,0** | **22076,0** | **22660,0** |
| Муниципальная программа"Управление муниципальными финансами,создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами,повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Каширского муниципального района" | 01 | 13 | 10 0 00 00000 |  | 532,0 | 538,0 | 557,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 01 | 13 | 10 3 00 00000 |  | 532,0 | 538,0 | 557,0 |
| Основное мероприятие"Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств" | 01 | 13 | 10 3 02 00000 |  | 532,0 | 538,0 | 557,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) органов местного самоуправления ( ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов ) (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 13 | 10 3 02 78090 | 100 | 518,0 | 526,0 | 547,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) органов местного самоуправления ( ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 10 3 02 78090 | 200 | 14,0 | 12,0 | 10,0 |
| Муниципальная программа"Муниципальное управление Каширского муниципального района" | 01 | 13 | 07 0 00 00000 |  | 20 065,0 | 19839,0 | 20341,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 01 | 13 | 07 1 00 00000 |  | 20 065,0 | 19839,0 | 20341,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности администрации" | 01 | 13 | 07 1 01 00000 |  | 600,0 | 100,0 | 100,0 |
| Выполнение других расходных обязательств ( Закупка товаров, работ и услуг для государственных( муниципальных ) нужд) | 01 | 13 | 07 1 01 80200 | 200 | 600,0 | 100,0 | 100,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности МКУ "Служба технического обеспечения"" | 01 | 13 | 07 1 02 00000 |  | 18 963,0 | 19232,0 | 19714,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности(оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными)органами,казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 13 | 07 1 02 80590 | 100 | 14 813,0 | 15032,0 | 15514,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности(оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров,работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 01 | 13 | 07 1 02 80590 | 200 | 4 150,0 | 4200,0 | 4200,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности административной комиссии" | 01 | 13 | 07 1 03 00000 |  | 502,0 | 507,0 | 527,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) органов местного самоуправления ( административных комиссий) (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 13 | 07 1 03 78470 | 100 | 502,0 | 507,0 | 527,0 |
| Муниципальная программа "Развитие образования" | 01 | 13 | 01 0 00 00000 |  | 1 662,0 | 1679,0 | 1742,0 |
| Подпрограмма "Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства" | 01 | 13 | 01 2 00 00000 |  | 1 662,0 | 1679,0 | 1742,0 |
| Основное мероприятие "Субвенция бюджетам муниципальных районов по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству" | 01 | 13 | 01 2 15 00000 |  | 1 662,0 | 1679,0 | 1742,0 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов по осуществлению деятельности по опеке и попечительству (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления муниципальными внебюджетными фондами) | 01 | 13 | 01 2 15 78392 | 100 | 1 083,0 | 1094,0 | 1138,0 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов по осуществлению деятельности по опеке и попечительству (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 | 13 | 01 2 15 78392 | 200 | 37,0 | 37,0 | 37,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) органов местного самоуправления( комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав ) (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 13 | 01 2 15 78391 | 100 | 532,0 | 541,0 | 560,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) органов местного самоуправления (комисиий по делам несовершеннолетних и защите их прав) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 01 2 15 78391 | 200 | 10,0 | 7,0 | 7,0 |
| Муниципальная программа "Обеспечение общественного правопорядка на территории Каширского муниципального района" | 01 | 13 | 09 0 00 00000 |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории Каширского муниципального района" | 01 | 13 | 09 1 00 00000 |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Основное мероприятие " Улучшение контрольно-надзорной деятельности в области обеспечения безопасности дорожного движения" | 01 | 13 | 09 1 02 00000 |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Мероприятие на улучшение контрольно-надзорной деятельности в области обеспечения безопасности дорожного движения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд ) | 01 | 13 | 09 1 02 81380 | 200 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| **Мобилизационная подготовка экономики** | **02** | **04** |  |  | **123,0** | **50,0** | **50,0** |
| Муниципальная программа "Муниципальное управление Каширского муниципального района" | 02 | 04 | 07 0 00 00000 |  | 123,0 | 50,0 | 50,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 02 | 04 | 07 1 00 00000 |  | 123,0 | 50,0 | 50,0 |
| Основное мероприятие "Финансирование прочих мероприятий" | 02 | 04 | 07 1 04 00000 |  | 123,0 | 50,0 | 50,0 |
| Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)) | 02 | 04 | 07 1 04 80350 | 200 | 123,0 | 50,0 | 50,0 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **100,0** | **50,0** | **50,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 |  |  | 100,0 | 50,0 | 50,0 |
| Муниципальная программа "Муниципальное управление Каширского муниципального района" | 03 | 10 | 07 0 00 00000 |  | 100,0 | 50,0 | 50,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 03 | 10 | 07 1 00 00000 |  | 100,0 | 50,0 | 50,0 |
| Основное мероприятие "Финансирование прочих мероприятий" | 03 | 10 | 07 1 04 00000 |  | 100,0 | 50,0 | 50,0 |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (Закупка товаров, работ и услуг для государственных ( муниципальных ) нужд) | 03 | 10 | 07 1 04 81430 | 200 | 100,0 | 50,0 | 50,0 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **234 006,8** | **68606,7** | **101932,4** |
| **Общеэкономические вопросы** | **04** | **01** |  |  | **96,2** | **96,2** | **96,2** |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами,создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами,повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Каширского муниципального района" | 04 | 01 | 10 0 00 00000 |  | 96,2 | 96,2 | 96,2 |
| Подпрограмма "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетовмуниципальных образований Каширского муниципального района" | 04 | 01 | 10 2 00 00000 |  | 96,2 | 96,2 | 96,2 |
| Основное мероприятие "Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов муниципальных образований Каширского муниципального района" | 04 | 01 | 10 2 01 00000 |  | 96,2 | 96,2 | 96,2 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на организацию проведения оплачиваемых общественных работ (Межбюджетные трансферты) | 04 | 01 | 10 2 01 78430 | 500 | 96,2 | 96,2 | 96,2 |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **04** | **05** |  |  | **3 373,1** | **3381,1** | **3517,3** |
| Муниципальная программа "Муниципальное управление Каширского муниципального района" | 04 | 05 | 07 0 00 00000 |  | 316,1 | 196,1 | 209,3 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 04 | 05 | 07 1 00 00000 |  | 316,1 | 196,1 | 209,3 |
| Основное мероприятие "Финансирование прочих мероприятий" | 04 | 05 | 07 1 04 00000 |  | 316,1 | 196,1 | 209,3 |
| Мероприятия в области сельского хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 04 | 05 | 07 1 04 78450 | 200 | 316,1 | 196,1 | 209,3 |
| Муниципальная программа "Развитие предпринимательства" | 04 | 05 | 06 0 00 00000 |  | 3 057,0 | 3185,0 | 3308,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 04 | 05 | 06 2 00 00000 |  | 3 057,0 | 3185,0 | 3308,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Информационно-консультационный центр" | 04 | 05 | 06 2 01 00000 |  | 3 057,0 | 3185,0 | 3308,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными)органами,казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами) | 04 | 05 | 06 2 01 80590 | 100 | 2 947,0 | 3075,0 | 3198,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений (Закупка товаров,работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 04 | 05 | 06 2 01 80590 | 200 | 110,0 | 110,0 | 110,0 |
| Транспорт | 04 | 08 |  |  | 7 877,3 | 7052,4 | 7321,2 |
| Муниципальная программа "Развитие предпринимательства" | 04 | 08 | 06 0 00 00000 |  | 7 877,3 | 7052,4 | 7321,2 |
| Подпрограмма "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства" | 04 | 08 | 06 1 00 00000 |  | 7 877,3 | 7052,4 | 7321,2 |
| Основное мероприятия Поддержка и развитие пассажирских перевозок автомобильным транспортом"" | 04 | 08 | 06 1 04 00000 |  | 7 877,3 | 7052,4 | 7321,2 |
| Оказание мер государственной (муниципальной) поддержки организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по внутримуниципальным маршрутам регулярных перевозок (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 08 | 06 1 04 81920 | 200 | 1 091,4 | 0,0 | 0,0 |
| Меропрятия по организации перевозок пассажиров автомобильным транспортом общественного пользования по муниципальным маршрутам (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 08 | 06 1 04 S9260 | 200 | 6 677,3 | 6944,4 | 7222,2 |
| Меропрятия по организации перевозок пассажиров автомобильным транспортом общественного пользования по муниципальным маршрутам (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 08 | 06 1 04 S9260 | 200 | 108,6 | 108,0 | 99,0 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **219 905,2** | **55222,0** | **88042,7** |
| Муниципальная программа "Обеспечение комфортным и доступным жильем, коммунальными услугами и инфраструктурой жителей Каширского муниципального района" | 04 | 09 | 04 0 00 00000 |  | 90 695,6 | 55222,0 | 88042,7 |
| Подпрограмма "Развитие транспортной системы Каширского муниципального района" | 04 | 09 | 04 3 00 00000 |  | 90 695,6 | 55222,0 | 88042,7 |
| Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог общего пользования" | 04 | 09 | 04 3 01 00000 |  | 90 695,6 | 55222,0 | 88042,7 |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Межбюджетные трансферты) | 04 | 09 | 04 3 01 81290 | 500 | 17 824,0 | 19429,0 | 19828,0 |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Межбюджетные трансферты) | 04 | 09 | 04 3 01 S8850 | 500 | 72 871,6 | 35793,0 | 68214,7 |
| Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства,производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка" | 04 | 09 | 05 0 00 00000 |  | 129 209,6 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма"Комплексное развитие сельских территорий Каширского муниципального района Воронежской области " | 04 | 09 | 05 2 00 0000 |  | 129 209,6 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" | 04 | 09 | 05 2 02 00000 |  | 129 209,6 | 0,0 | 0,0 |
| Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях (Межбюджетные трансферты) | 04 | 09 | 05 2 02 L3720 | 500 | 129 056,2 | 0,0 | 0,0 |
| Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях (Межбюджетные трансферты) | 04 | 09 | 05 2 02 L3720 | 500 | 153,4 | 0,0 | 0,0 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **2 755,0** | **2855,0** | **2955,0** |
| Муниципальная программа "Развитие предпринимательства" | 04 | 12 | 06 0 00 00000 |  | 2 755,0 | 2855,0 | 2955,0 |
| Подпрограмма "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства" | 04 | 12 | 06 1 00 00000 |  | 2 755,0 | 2855,0 | 2955,0 |
| Основное мероприятие "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства" | 04 | 12 | 06 1 02 00000 |  | 2 755,0 | 2855,0 | 2955,0 |
| Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства (Иные бюджетные ассигнования) | 04 | 12 | 06 1 02 80380 | 800 | 2 750,0 | 2850,0 | 2950,0 |
| Подпрограмма "Защита прав потребителей" | 04 | 12 | 06 3 00 00000 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Основное мероприятие "Повышение уровня правовой грамотности " | 04 | 12 | 06 3 02 00000 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Мероприятия по повышению правовой грамотности (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 12 | 06 3 02 80370 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **38 966,7** | **214780,6** | **28623,8** |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **11 311,3** | **3898,2** | **8866,1** |
| Муниципальная программа "Обеспечение комфортным и доступным жильем, коммунальными услугами и инфраструктурой жителей Каширского муниципального района " | 05 | 02 | 04 0 00 00000 |  | 11 311,3 | 3898,2 | 8866,1 |
| Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения Каширского муниципального района" | 05 | 02 | 04 2 00 00000 |  | 11 311,3 | 3898,2 | 8866,1 |
| Основное мероприятие "Приобретение коммунальной техники" | 05 | 02 | 04 2 01 00000 |  | 0,0 | 0,0 | 4967,9 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на приобретение коммунальной специализированной техники и оборудования (Межбюджетные трансферты) | 05 | 02 | 04 2 01 S8620 | 500 | 0,0 | 0,0 | 4967,9 |
| Основное мероприятие "Обеспечение территорий жилой застройки объектами коммунальной, инженерной инфраструктуры." | 05 | 02 | 04 2 02 00000 |  | 11 311,3 | 3898,2 | 3898,2 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по ремонту объектов теплоэнергетического хозяйства (Межбюджетные трансферты) | 05 | 02 | 04 2 02 S9120 | 500 | 11 311,3 | 3898,2 | 3898,2 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **2 837,4** | **1303,0** | **1303,0** |
| Муниципальная программа "Обеспечение комфортным и доступным жильем, коммунальными услугами и инфраструктурой жителей Каширского муниципального района " | 05 | 03 | 04 0 00 00000 |  | 1 303,0 | 1303,0 | 1303,0 |
| Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения Каширского муниципального района" | 05 | 03 | 04 2 00 00000 |  | 1 303,0 | 1303,0 | 1303,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение территорий жилой застройки объектами коммунальной, инженерной инфраструктуры." | 05 | 03 | 04 2 02 00000 |  | 1 303,0 | 1303,0 | 1303,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на обеспечение уличного освещения (Межбюджетные трансферты) | 05 | 03 | 04 2 02 S8670 | 500 | 1 303,0 | 1303,0 | 1303,0 |
| Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства,производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка" | 05 | 03 | 05 0 00 00000 |  | 1 534,4 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма"Комплексное развитие сельских территорий Каширского муниципального района Воронежской области " | 05 | 03 | 05 2 00 00000 |  | 1 534,4 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" | 05 | 03 | 05 2 02 00000 |  | 1 534,4 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Межбюджетные трансферты) | 05 | 03 | 05 2 02 L5760 | 500 | 1 263,4 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Межбюджетные трансферты) | 05 | 03 | 05 2 02 L5760 | 500 | 271,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **05** | **05** |  |  | **24 818,0** | **209579,4** | **18454,7** |
| Муниципальная программа "Развитие образования" | 05 | 05 | 01 0 00 00000 |  | 0,0 | 0,0 | 18454,7 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования" | 05 | 05 | 01 1 00 0000 |  | 0,0 | 0,0 | 18454,7 |
| Основное мероприятие "Развитие общего образования" | 05 | 05 | 01 1 02 00000 |  | 0,0 | 0,0 | 18454,7 |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной ) собственности) | 05 | 05 | 01 1 02 L5760 | 400 | 0,0 | 0,0 | 18454,7 |
| Муниципальная программа "Обеспечение комфортным и доступным жильем, коммунальными услугами и инфраструктурой жителей Каширского муниципального района" | 05 | 05 | 04 0 00 00000 |  | 24 818,0 | 209579,4 | 0,0 |
| Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения Каширского муниципального района" | 05 | 05 | 04 2 00 00000 |  | 24 818,0 | 209579,4 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение территорий жилой застройки объектами коммунальной, инженерной инфраструктуры." | 05 | 05 | 04 2 02 00000 |  | 24 818,0 | 209579,4 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (Межбюджетные трансферты) | 05 | 05 | 04 2 02 S8100 | 500 | 4 700,0 | 70000,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (Межбюджетные трансферты) | 05 | 05 | 04 2 02 S8100 | 500 | 20 118,0 | 139579,4 | 0,0 |
| **Охрана окружающей среды** | **06** |  |  |  | **270,0** | **270,0** | **270,0** |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 06 | 05 |  |  | 270,0 | 270,0 | 270,0 |
| Муниципальная программа "Обеспечение комфортным и доступным жильем, коммунальными услугами и инфраструктурой жителей Каширского муниципального района" | 06 | 05 | 04 0 00 00000 |  | 270,0 | 270,0 | 270,0 |
| Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения Каширского муниципального района" | 06 | 05 | 04 2 00 00000 |  | 270,0 | 270,0 | 270,0 |
| Основное мероприятие "Формированние благоприятной экологической обстановки" | 06 | 05 | 04 2 03 00000 |  | 270,0 | 270,0 | 270,0 |
| Мероприятия по охране окружающей среды (Межбюджетные трансферты) | 06 | 05 | 04 2 03 80400 |  | 270,0 | 270,0 | 270,0 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** |  |  |  | **427 784,5** | **437955,5** | **958788,1** |
| **Дошкольное образование** | **07** | **01** |  |  | **65 538,0** | **64311,4** | **66708,8** |
| Муниципальная программа "Развитие образования" | 07 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 65 538,0 | 64311,4 | 66708,7 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования" | 07 | 01 | 01 1 00 00000 |  | 65 538,0 | 64311,4 | 66708,8 |
| Основное мероприятие "Развитие дошкольного образования" | 07 | 01 | 01 1 01 00000 |  | 65 538,0 | 64311,4 | 66708,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами , казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 | 01 | 01 1 01 80590 | 100 | 14 324,0 | 14508,0 | 14653,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 07 | 01 | 01 1 01 80590 | 200 | 11 134,5 | 9300,0 | 9300,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг)муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 07 | 01 | 01 1 01 80590 | 800 | 634,0 | 634,0 | 634,0 |
| Выплаты на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного дошкольного образования (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 | 01 | 01 1 01 78290 | 100 | 37 186,6 | 39072,0 | 41279,4 |
| Выплаты на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного дошкольного образования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 07 | 01 | 01 1 01 78290 | 200 | 758,9 | 797,4 | 842,4 |
| Расходы на мероприятия по развитию сети в дошкольных образовательных организаций (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 01 | 01 1 01 S8300 | 200 | 1 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| **ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** | **02** |  |  | **319 927,8** | **329669,8** | **346303,0** |
| Муниципальная программа "Развитие образования" | 07 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 319 847,8 | 329595,8 | 346223,0 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования" | 07 | 02 | 01 1 00 00000 |  | 319 847,8 | 329595,8 | 346223,0 |
| Основное мероприятие "Развитие общего образования" | 07 | 02 | 01 1 02 00000 |  | 318 015,2 | 329595,8 | 346223,0 |
| Выплаты на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами , казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 | 02 | 01 1 02 78120 | 100 | 218 513,4 | 232765,5 | 249352,9 |
| Выплаты на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждений (Закупка товаров,работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 07 | 02 | 01 1 02 78120 | 200 | 9 104,7 | 9698,6 | 10389,7 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами , казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 | 02 | 01 1 02 53030 | 100 | 13 827,3 | 13827,3 | 13827,3 |
| Расходы на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 01 1 02 S8130 | 200 | 1 237,0 | 1286,5 | 1337,9 |
| Расходы на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 01 1 02 S8130 | 200 | 1 237,0 | 1286,5 | 1337,9 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся,получающих начальное общего образование в муниципальных образовательных организациях (Закупка товаров,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 01 1 02 L3040 | 200 | 9 862,1 | 9862,1 | 9862,1 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся,получающих начальное общего образование в муниципальных образовательных организациях (Закупка товаров,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 01 1 02 L3040 | 200 | 14,8 | 14,8 | 14,8 |
| Расходы на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 01 1 02 S8750 | 200 | 2 300,0 | 2181,8 | 1970,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 01 1 02 S8750 | 200 | 36,8 | 37,1 | 29,6 |
| Расходы на материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 01 1 02 S8940 | 200 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Расходы на материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 01 1 02 S8940 | 200 | 1,6 | 1,7 | 1,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 07 | 02 | 01 1 02 80590 | 200 | 55 575,5 | 52425,9 | 52597,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты) | 07 | 02 | 01 1 02 80590 | 300 | 102,0 | 102,0 | 102,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений(Иные бюджетные ассигнования) | 07 | 02 | 01 1 02 80590 | 800 | 9 103,0 | 6000,0 | 5300,0 |
| Региональный проект "Успех каждого ребенка" | 07 | 02 | 01 1 E2 00000 |  | 1 832,6 | 0,0 | 0,0 |
| Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской , научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 01 1 E2 50980 | 200 | 1 803,7 | 0,0 | 0,0 |
| Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской , научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 01 1 E2 50980 | 200 | 28,9 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Участие в профилактике экстремизма на территории Каширского муниципального района" | 07 | 02 | 08 0 00 00000 |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Подпрограмма "Профилактика экстремизма на территории Каширского муниципального района" | 07 | 02 | 08 1 00 00000 |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Основное мероприятие "Организация мероприятий, направленных на предупреждение межнациональных конфликтов " | 07 | 02 | 08 1 01 00000 |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Мероприятия по предупреждению межнациональных конфликтов (Закупка товаров , работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 08 1 01 81390 | 200 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Основное мероприятие "Организация публикаций в районой газете на темы предупреждения экстремизма " | 07 | 02 | 08 1 02 00000 |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Мероприятия по организации публикаций в районной газете (Закупка товаров , работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 08 1 02 81391 | 200 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Муниципальная программа "Обеспечение общественного правопорядка на территории Каширского муниципального района" | 07 | 02 | 09 0 00 00000 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории Каширского муниципального района" | 07 | 02 | 09 1 00 00000 |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Основное мероприятие "Организационно- планировочные и инженерные мероприятия, направленные на совершенствование организации движения транспортных средств и пешеходов на автомобильных дорог района " | 07 | 02 | 09 1 01 00000 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Мероприятия, направленные на совершенствование организации движения транспортных средств и пешеходов на автомобильных дорог района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 09 1 01 81380 | 200 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Основное мероприятие " Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма" | 07 | 02 | 09 1 03 00000 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Мероприятие по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 09 1 03 81380 | 200 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Каширском муниципальном районе" | 07 | 02 | 09 2 00 00000 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Основное мероприятие " Профилактика правонарушений в отношении определенных категорий лиц и по отдельным видам противоправной деятельности" | 07 | 02 | 09 2 01 00000 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Мероприятие по профилактики правонарушений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 09 2 01 81381 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма, наркомании и алкоголизма в Каширском муниципальном районе" | 07 | 02 | 09 3 00 00000 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Основное мероприятие " Профилактика терроризма, наркомании и алкоголизма" | 07 | 02 | 09 3 01 00000 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Мероприятие по профилактики терроризма, наркомании и алкоголизма (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 09 3 01 81382 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Дополнительное образование детей** | **07** | **03** |  |  | **26 528,7** | **27891,0** | **29088,0** |
| Муниципальная программа " Развитие образования" | 07 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 15 743,4 | 16616,0 | 17060,0 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования и воспитания детей" | 07 | 03 | 01 3 00 00000 |  | 15 743,4 | 16616,0 | 17060,0 |
| Основное мероприятие"Развитие дополнительного образования детей" | 07 | 03 | 01 3 01 00000 |  | 15 743,4 | 16616,0 | 17060,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами , казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 | 03 | 01 3 01 80590 | 100 | 12 245,5 | 12896,0 | 13340,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 07 | 03 | 01 3 01 80590 | 200 | 2 066,9 | 2270,0 | 2270,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 07 | 03 | 01 3 01 80590 | 800 | 1 431,0 | 1450,0 | 1450,0 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры,физической культуры и спорта" | 07 | 03 | 02 0 00 00000 |  | 10 785,3 | 11275,0 | 12028,0 |
| Подпрограмма"Образование" | 07 | 03 | 02 1 00 00000 |  | 10 785,3 | 11275,0 | 12028,0 |
| Основное мероприятие "Развитие образования в сфере культуры" | 07 | 03 | 02 1 01 00000 |  | 10 785,3 | 11275,0 | 12028,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами , казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 | 03 | 02 1 01 80590 | 100 | 9 230,3 | 9958,0 | 10711,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 07 | 03 | 02 1 01 80590 | 200 | 1 168,0 | 930,0 | 930,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 07 | 03 | 02 1 01 80590 | 800 | 387,0 | 387,0 | 387,0 |
| **Другие вопросы в области образования** | **07** | **09** |  |  | **15 790,0** | **16083,3** | **516688,3** |
| Муниципальная программа "Развитие образования" | 07 | 09 | 01 0 00 00000 |  | 15 790,0 | 16083,3 | 516688,3 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования" | 07 | 09 | 01 1 00 00000 |  | 3 188,6 | 3188,6 | 503534,2 |
| Региональный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации" | 07 | 09 | 01 1 EB 00000 |  | 3 188,6 | 3188,6 | 3955,5 |
| Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в образовательных организациях (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами , казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 | 09 | 01 1 EB 51790 | 100 | 3 188,6 | 3188,6 | 3955,5 |
| Основное мероприятие "Развитие общего образования" | 07 | 09 | 01 1 02 00000 |  | 0,0 | 0,0 | 499578,7 |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной ) собственности) | 07 | 09 | 01 1 02 L5760 | 400 | 0,0 | 0,0 | 499578,7 |
| Подпрограмма "Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей Каширского муниципального района" | 07 | 09 | 01 4 00 00000 |  | 2 891,4 | 2998,7 | 3099,1 |
| Основное мероприятие "Совершенствование кадрового и информационно-методического обеспечения организации и проведение детской оздоровительной кампании" | 07 | 09 | 01 4 02 00000 |  | 2 891,4 | 2998,7 | 3099,1 |
| Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)) | 07 | 09 | 01 4 02 80280 | 200 | 240,3 | 226,5 | 219,7 |
| Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)) | 07 | 09 | 01 4 02 S8320 | 200 | 2 166,4 | 2263,7 | 2354,1 |
| Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)) | 07 | 09 | 01 4 02 S8320 | 200 | 34,7 | 38,5 | 35,3 |
| Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)) | 07 | 09 | 01 4 02 S8410 | 200 | 225,0 | 235,0 | 245,0 |
| Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)) | 07 | 09 | 01 4 02 S8410 | 200 | 225,0 | 235,0 | 245,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 07 | 09 | 01 5 00 00000 |  | 9 710,0 | 9896,0 | 10055,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов муниципальной власти" | 07 | 09 | 01 5 01 00000 |  | 2 500,0 | 2610,0 | 2714,0 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления муниципальными внебюджетными фондами) | 07 | 09 | 01 5 01 82010 | 100 | 2 249,0 | 2350,0 | 2454,0 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 07 | 09 | 01 5 01 82010 | 200 | 251,0 | 260,0 | 260,0 |
| Основное мероприятие"Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств" | 07 | 09 | 01 5 02 00000 |  | 7 210,0 | 7286,0 | 7341,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (казенных учреждений) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами и органами местного самоуправления,казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 | 09 | 01 5 02 80590 | 100 | 6 670,0 | 6736,0 | 6791,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (казенных учреждений)(Закупка товаров,работ и услуг для государственных муниципальных)нужд) | 07 | 09 | 01 5 02 80590 | 200 | 540,0 | 550,0 | 550,0 |
| **Культура и кинематография** | **08** |  |  |  | **51 898,3** | **44413,1** | **45873,0** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **36 309,6** | **37673,1** | **39097,0** |
| Муниципальная программа "Развитие культуры,физической культуры и спорта" | 08 | 01 | 02 0 00 00000 |  | 36 309,6 | 37673,1 | 39097,0 |
| Подпрограмма "Развитие музейного дела" | 08 | 01 | 02 2 00 00000 |  | 2 024,2 | 2162,0 | 2282,0 |
| Основное мероприятие " Развитие музейного дела. Финансовое обеспечение деятельности районного историко-краеведческого музея" | 08 | 01 | 02 2 01 00000 |  | 2 024,0 | 2162,0 | 2282,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 08 | 01 | 02 2 01 80590 | 100 | 1 304,2 | 1422,0 | 1542,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 08 | 01 | 02 2 01 80590 | 200 | 720,0 | 740,0 | 740,0 |
| Подпрограмма "Развитие культуры" | 08 | 01 | 02 3 00 00000 |  | 19 126,7 | 19067,8 | 19070,0 |
| Основное мероприятие " Сохранение и развитие культуры. Финансовое обеспечение деятельности подведомственных районных учреждений культуры" | 08 | 01 | 02 3 01 00000 |  | 19 126,7 | 19067,8 | 19070,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 08 | 01 | 02 3 01 80590 | 100 | 12 237,1 | 13337,0 | 14470,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 08 | 01 | 02 3 01 80590 | 200 | 3 615,0 | 3700,0 | 3700,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 08 | 01 | 02 3 01 80590 | 800 | 1 975,0 | 900,0 | 900,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на развития и укрепления материально-технической базы культуры в населенных пунктах (Межбюджетные трансферты) | 08 | 01 | 02 3 01 L4670 | 500 | 1 279,1 | 1111,9 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на развития и укрепления материально-технической базы культуры в населенных пунктах (Межбюджетные трансферты) | 08 | 01 | 02 3 01 L4670 | 500 | 20,5 | 18,9 | 0,0 |
| Подпрограмма"Развитие библиотечного обслуживания населения" | 08 | 01 | 02 4 00 00000 |  | 15 158,70 | 16443,3 | 17745,0 |
| Основное мероприятие"Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры "Каширская районная межпоселенческая центральная библиотека" | 08 | 01 | 02 4 01 00000 |  | 15 158,7 | 16443,3 | 17745,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 08 | 01 | 02 4 01 80590 | 100 | 14 023,5 | 15285,0 | 16584,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 08 | 01 | 02 4 01 80590 | 200 | 1 045,6 | 1068,5 | 1068,6 |
| Государственная поддержка отрасли культуры (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 08 | 01 | 02 4 01 L5190 | 200 | 88,2 | 88,3 | 91,0 |
| Государственная поддержка отрасли культуры (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 08 | 01 | 02 4 01 L5190 | 200 | 1,4 | 1,5 | 1,4 |
| **Другие вопросы в области культуры и кинематографии** | **08** | **04** |  |  | **15 588,7** | **6740,0** | **6776,0** |
| Муниципальная программа "Развитие культуры, физической культуры и спорта " | 08 | 04 | 02 0 00 00000 |  | 15 588,7 | 6740,0 | 6776,0 |
| Подпрограмма "Развитие культуры" | 08 | 04 | 02 3 00 00000 |  | 15 588,7 | 6740,0 | 6776,0 |
| Региональный проект "Культурная среда" | 08 | 04 | 02 3 A1 00000 |  | 9 009,2 | 0,0 | 0,0 |
| Государственная поддержка отрасли культуры (в целях достижения значений дополнительного результата) (Межбюджетные трансферты) | 08 | 04 | 02 3 A1 Д5130 | 500 | 9 009,2 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области культуры" | 08 | 04 | 02 6 00 00000 |  | 6 579,5 | 6740,0 | 6776,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов муниципальной власти" | 08 | 04 | 02 6 01 00000 |  | 6 579,5 | 6740,0 | 6776,0 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления муниципальными внебюджетными фондами) | 08 | 04 | 02 6 01 82010 | 100 | 1 283,0 | 1337,0 | 1350,0 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 08 | 04 | 02 6 01 82010 | 200 | 45,0 | 45,0 | 45,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств" | 08 | 04 | 02 6 02 00000 |  | 5 251,5 | 5358,0 | 5381,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений(Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления муниципальными внебюджетными фондами) | 08 | 04 | 02 6 02 80590 | 100 | 4 921,5 | 5013,0 | 5036,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 08 | 04 | 02 6 02 80590 | 200 | 330,0 | 345,0 | 345,0 |
| **Социальная политика** | **10** |  |  |  | **25 753,2** | **26494,5** | **27211,5** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **6 391,0** | **6391,0** | **6391,0** |
| Муниципальная программа ""Социальная поддержка граждан Каширского района" | 10 | 01 | 03 0 00 00000 |  | 6 391,0 | 6391,0 | 6391,0 |
| Подпрограмма "Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан" | 10 | 01 | 03 1 00 00000 |  | 6 391,0 | 6391,0 | 6391,0 |
| Основное мероприятие "Финансирование муниципальных пенсий" | 10 | 01 | 03 1 02 00000 |  | 6 391,0 | 6391,0 | 6391,0 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 01 | 03 1 02 80470 | 300 | 6 372,0 | 6372,0 | 6372,0 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) услуг | 10 | 01 | 03 1 02 80470 | 200 | 19,0 | 19,0 | 19,0 |
| **Социальное обеспечение населения** | **10** | **03** |  |  | **931,0** | **831,0** | **831,0** |
| Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан Каширского района" | 10 | 03 | 03 0 00 00000 |  | 931,0 | 831,0 | 831,0 |
| Подпрограмма "Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан " | 10 | 03 | 03 1 00 00000 |  | 931,0 | 831,0 | 831,0 |
| Основное мероприятие "Финансирование расходов на выплату ежемесячной денежной выплаты почетным жителям" | 10 | 03 | 03 1 01 80520 |  | 831,0 | 831,0 | 831,0 |
| Мероприятия в области социальной политики (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 03 | 03 1 01 80520 | 300 | 828,5 | 828,5 | 828,5 |
| Мероприятия в области социальной политики (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 10 | 03 | 03 1 01 80520 | 200 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| Основное мероприятие "Финансирование компенсационных выплат по возмещению затрат" | 10 | 03 | 03 1 03 00000 |  | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия в области социальной политики (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 03 | 03 1 03 80620 | 300 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Охрана семьи и детства** | **10** | **04** |  |  | **18 081,2** | **18922,5** | **19639,5** |
| Муниципальная программа "Обеспечение комфортным и доступным жильем, коммунальными услугами и инфраструктурой жителей Каширского муниципального района " | 10 | 04 | 04 0 00 00000 |  | 1 071,0 | 1146,2 | 1152,9 |
| Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей" | 10 | 04 | 04 1 00 00000 |  | 1 071,0 | 1146,2 | 1152,9 |
| Основное мероприятие "Экономические мероприятия" | 10 | 04 | 04 1 02 00000 |  | 1 071,0 | 1146,2 | 1152,9 |
| Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей (Социальное обеспечение и иные выплаты) | 10 | 04 | 04 1 02 L4970 | 300 | 771,0 | 846,2 | 852,9 |
| Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей (Социальное обеспечение и иные выплаты) | 10 | 04 | 04 1 02 L4970 | 300 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| Муниципальная программа "Развитие образования" | 10 | 04 | 01 0 00 00000 |  | 17 010,2 | 17776,3 | 18486,6 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования" | 10 | 04 | 01 1 00 00000 |  | 102,2 | 106,3 | 110,6 |
| Основное мероприятие "Развитие дошкольного образования" | 10 | 04 | 01 1 01 00000 |  | 102,2 | 106,3 | 110,6 |
| Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 04 | 01 1 01 78150 | 300 | 102,2 | 106,3 | 110,6 |
| Подпрограмма "Социализация детей-сирот и детей , нуждающихся в особой защите государства" | 10 | 04 | 01 2 00 00000 |  | 16 908,0 | 17670,0 | 18376,0 |
| Основное мероприятие "Единая субвенция бюджетам муниципальных районов для осуществления отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей- сирот, оставшихся без попечения родителей" | 10 | 04 | 01 2 16 00000 |  | 16 908,0 | 17670,0 | 18376,0 |
| Выплаты по социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей-сирот, оставшихся без попечения родителей" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 04 | 01 2 16 78540 | 300 | 16 908,0 | 17670,0 | 18376,0 |
| Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 04 | 01 2 16 78541 | 300 | 3 212,5 | 3357,3 | 3491,0 |
| Выплаты на обеспечение вознаграждения, причитающегося приемному родителю (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 04 | 01 2 16 78542 | 300 | 3 381,0 | 3534,0 | 3675,2 |
| Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 04 | 01 2 16 78543 | 300 | 10 314,5 | 10778,7 | 11209,8 |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | **10** | **06** |  |  | **350,0** | **350,0** | **350,0** |
| Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан Каширского района " | 10 | 06 | 03 0 00 00000 |  | 350,0 | 350,0 | 350,0 |
| Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций" | 10 | 06 | 03 2 00 00000 |  | 350,0 | 350,0 | 350,0 |
| Основное меропритие " Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций" | 10 | 06 | 03 2 04 00000 |  | 350,0 | 350,0 | 350,0 |
| Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 10 | 06 | 03 2 04 80780 | 600 | 350,0 | 350,0 | 350,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** |  |  |  | **136 604,8** | **1299,9** | **1298,2** |
| **Физическая культура** | 11 | 01 |  |  | 450,0 | 450,0 | 450,0 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры, физической культуры и спорта " | 11 | 01 | 02 0 00 00000 |  | 450,0 | 450,0 | 450,0 |
| Подпрограмма "Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий" | 11 | 01 | 02 5 00 00000 |  | 450,0 | 450,0 | 450,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение физкультурных и спортивных мероприятий" | 11 | 01 | 02 5 01 00000 |  | 450,0 | 450,0 | 450,0 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 11 | 01 | 02 5 01 80410 | 200 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта (Иные бюджетные ассигнования) | 11 | 01 | 02 5 01 80410 | 800 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Массовый спорт | 11 | 02 |  |  | 849,1 | 849,9 | 848,2 |
| Муниципальная программа "Развитие образования " | 11 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 849,1 | 849,9 | 848,2 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования и воспитания детей" | 11 | 02 | 01 3 00 00000 |  | 849,1 | 849,9 | 848,2 |
| Основное мероприятие"Развитие дополнительного образования детей" | 11 | 02 | 01 3 01 00000 |  | 849,1 | 849,9 | 848,2 |
| Мероприятия по созданию условий для развития физической культурой и массового спорта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 11 | 02 | 01 3 01 S8790 | 200 | 835,7 | 835,7 | 835,7 |
| Мероприятия по созданию условий для развития физической культурой и массового спорта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 11 | 02 | 01 3 01 S8790 | 200 | 13,4 | 14,2 | 12,5 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 11 | 05 |  |  | 135 305,7 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства,производственных пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка" | 11 | 05 | 05 0 00 00000 |  | 135 305,7 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма"Комплексное развитие сельских территорий Каширского муниципального района Воронежской области " | 11 | 05 | 05 2 00 00000 |  | 135 305,7 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" | 11 | 05 | 05 2 02 00000 |  | 135 305,7 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Межбюджетные трансферты) | 11 | 05 | 05 2 02 L5760 | 500 | 134 690,9 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Межбюджетные трансферты) | 11 | 05 | 05 2 02 L5760 | 500 | 614,8 | 0,0 | 0,0 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера** | **14** |  |  |  | **28 666,0** | **13466,0** | **12163,1** |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **14** | **01** |  |  | **10 900,0** | **11466,0** | **12002,0** |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами,создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами,повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Каширского муниципального района" | 14 | 01 | 10 0 00 00000 |  | 10 900,0 | 11466,0 | 12002,0 |
| Подпрограмма "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований муниципального района" | 14 | 01 | 10 2 00 00000 |  | 10 900,0 | 11466,0 | 12002,0 |
| Основное мероприятие "Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований" | 14 | 01 | 10 2 02 00000 |  | 10 900,0 | 11466,0 | 12002,0 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (Межбюджетные трансферты) | 14 | 01 | 10 2 02 78050 | 500 | 6 299,0 | 5477,0 | 5680,0 |
| Финансовая поддержка поселениям, в части выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (Межбюджетные трансферты) | 14 | 01 | 10 2 02 S8042 | 500 | 4601,0 | 5989,0 | 6322,0 |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | 14 | 03 |  |  | 17 766,0 | 2000,0 | 161,1 |
| Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства,производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка" | 14 | 03 | 05 0 00 00000 |  | 0,0 | 0,0 | 161,1 |
| Подпрограмма"Комплексное развитие сельских территорий Каширского муниципального района Воронежской области " | 14 | 03 | 05 2 00 00000 |  | 0,0 | 0,0 | 161,1 |
| Основное мероприятие "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" | 14 | 03 | 05 2 02 00000 |  | 0,0 | 0,0 | 161,1 |
| Иные межбюджетные трансферты на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий (Межбюджетные трансферты) | 14 | 03 | 05 2 02 L5760 | 500 | 0,0 | 0,0 | 161,1 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами,создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами,повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Каширского муниципального района" | 14 | 03 | 10 0 00 00000 |  | 17 766,0 | 2000,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований муниципального района" | 14 | 03 | 10 2 00 00000 |  | 17 766,0 | 2000,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов " | 14 | 03 | 10 2 01 00000 |  | 17 766,0 | 2000,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на приобретение служебного автотранспорта органам местного самоуправления (Межбюджетные трансферты) | 14 | 03 | 10 2 01 79180 | 500 | 3 000,0 | 2000,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты (Межбюджетные трансферты) | 14 | 03 | 10 2 01 88060 | 500 | 14766,0 | 0,0 | 0,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 6 к решению Совета народных депутатов Каширского муниципального района "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
|  |
|  | **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям(муниципальным программам Каширского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026гг** | | | | | | (тыс.руб.) | |
| **N п/п** | **Наименование** | **ЦСР** | **ВР** | **РЗ** | **ПР** | **2024г** | **2025г** | **2026г** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  | **ВСЕГО** |  |  |  |  | **1 005 674,3** | **868464,3** | **1238525,1** |
| **1** | **Муниципальная программа Каширского муниципального района "Развитие образования"** | **01 0 00 00000** |  |  |  | **436 440,5** | **446 905,7** | **986211,6** |
| **1.1** | **Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования"** | **01 1 00 00000** |  |  |  | **388 676,6** | **397196,1** | **935031,3** |
| **1.1.1** | **Основное мероприятие "Развитие дошкольного образования"** | **01 1 01 00000** |  |  |  | **65 640,2** | **64417,7** | **66819,4** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами , казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 1 01 80590 | 100 | 07 | 01 | 14 324,0 | 14508,0 | 14653,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 01 1 01 80590 | 200 | 07 | 01 | 11 134,5 | 9300,0 | 9300,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг)муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 01 1 01 80590 | 800 | 07 | 01 | 634,0 | 634,0 | 634,0 |
|  | Выплаты на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного дошкольного образования (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 1 01 78290 | 100 | 07 | 01 | 37 186,6 | 39072,0 | 41279,4 |
|  | Выплаты на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного дошкольного образования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 1 01 78290 | 200 | 07 | 01 | 758,9 | 797,4 | 842,4 |
|  | Расходы на мероприятия по развитию сети в дошкольных образовательных организаций (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 01 S8300 | 200 | 07 | 01 | 1 500,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Выплаты на компенсацию, выплачиваемую родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования в рамках подпрограммы"Развитие дошкольного и общего образования" муниципальной программы "Развитие образования" (Социальное обеспечение и иные выплаты) | 01 1 01 78150 | 300 | 10 | 04 | 102,2 | 106,3 | 110,6 |
| **1.1.2** | **Основное мероприятие " Развитие общего образования"** | **01 1 02 00000** |  |  |  | **318 015,2** | **329589,8** | **864256,4** |
|  | Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной ) собственности) | 01 1 02 L5760 | 400 | 05 | 05 | 0,0 | 0,0 | 18454,7 |
|  | Выплаты на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования , а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами , казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 1 02 78120 | 100 | 07 | 02 | 218 513,4 | 232765,5 | 249352,9 |
|  | Выплаты на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждений (Закупка товаров,работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 1 02 78120 | 200 | 07 | 02 | 9 104,7 | 9698,6 | 10389,7 |
|  | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами , казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 1 02 53030 | 100 | 07 | 02 | 13 827,3 | 13827,3 | 13827,3 |
|  | Расходы на материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 02 S8940 | 200 | 07 | 02 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
|  | Расходы на материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 02 S8940 | 200 | 07 | 02 | 1,6 | 1,7 | 1,5 |
|  | Расходы на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 02 S8130 | 200 | 07 | 02 | 1 237,0 | 1286,5 | 1337,9 |
|  | Расходы на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 02 S8130 | 200 | 07 | 02 | 1 237,0 | 1286,5 | 1337,9 |
|  | Организация бесплатного горячего питания обучающихся,получающих начальное общего образование в муниципальных образовательных организациях (Закупка товаров,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 02 L3040 | 200 | 07 | 02 | 9 862,1 | 9862,1 | 9862,1 |
|  | Организация бесплатного горячего питания обучающихся,получающих начальное общего образование в муниципальных образовательных организациях (Закупка товаров,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 02 L3040 | 200 | 07 | 02 | 14,8 | 14,8 | 14,8 |
|  | Расходы на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 02 S8750 | 200 | 07 | 02 | 2 300,0 | 2181,8 | 1970,0 |
|  | Расходы на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 02 S8750 | 200 | 07 | 02 | 36,8 | 37,1 | 29,6 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 1 02 80590 | 200 | 07 | 02 | 52 575,5 | 52425,9 | 52597,3 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 01 1 02 80590 | 300 | 07 | 02 | 102,0 | 102,0 | 102,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 01 1 02 80590 | 800 | 07 | 02 | 9 103,0 | 6000,0 | 5300,0 |
|  | Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной ) собственности) | 01 1 02 L5760 | 400 | 07 | 09 | 0,0 | 0,0 | 499578,7 |
| **1.1.3** | **Региональный проект "Успех каждого ребенка"** | **01 1 E2 00000** |  |  |  | **1 832,6** | **0,0** | **0,0** |
|  | Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской , научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 E2 50980 | 200 | 07 | 02 | 1 803,7 | 0,0 | 0,0 |
|  | Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской , научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 E2 50980 | 200 | 07 | 02 | 28,9 | 0,0 | 0,0 |
| **1.1.4** | **Региональный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации"** | **01 1 EB 00000** |  |  |  | **3 188,6** | **3188,6** | **3955,5** |
|  | Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в образовательных организациях (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами , казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 1 EB 51790 | 100 | 07 | 09 | 3 188,6 | 3188,6 | 3955,5 |
| **1.2** | **Подпрограмма "Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства"** | **01 2 00 00000** |  |  |  | **18 570,0** | **19349,0** | **20118,0** |
| **1.2.1** | **Основное мероприятие "Субвенция бюджетам муниципальных районов по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству"** | **01 2 15 00000** |  |  |  | **1 662,0** | **1679,0** | **1742,0** |
|  | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов по осуществлению деятельности по опеке и попечительству (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления муниципальными внебюджетными фондами) | 01 2 15 78392 | 100 | 01 | 13 | 1 083,0 | 1094,0 | 1138,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов по осуществлению деятельности по опеке и попечительству (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 2 15 78392 | 200 | 01 | 13 | 37,0 | 37,0 | 37,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) органов местного самоуправления ( комисии по делам несовершеннолетних детей ) (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 2 15 78391 | 100 | 01 | 13 | 532,0 | 541,0 | 560,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) органов местного самоуправления (комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 2 15 78391 | 200 | 01 | 13 | 10,0 | 7,0 | 7,0 |
| **1.2.2** | **Основное мероприятие "Единая субвенция бюджетам муниципальных районов для осуществления отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей- сирот, оставшихся без попечения родителей"** | **01 2 16 00000** |  |  |  | **16 908,0** | **17670,0** | **18376,0** |
|  | Выплаты по социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей-сирот, оставшихся без попечения родителей" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 01 2 16 78540 | 300 | 10 | 04 | 16 908,0 | 17670,0 | 18376,0 |
|  | Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 01 2 16 78541 | 300 | 10 | 04 | 3 212,5 | 3357,3 | 3491,0 |
|  | Выплаты на обеспечение вознаграждения, причитиающегося приемному родителю (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 01 2 16 78542 | 300 | 10 | 04 | 3 381,0 | 3534,0 | 3675,2 |
|  | Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 01 2 16 78543 | 300 | 10 | 04 | 10 314,5 | 10778,7 | 11209,8 |
| **1.3** | **Подпрограмма "Развитие дополнительного образования и воспитания детей"** | **01 3 00 00000** |  |  |  | **16 592,5** | **17465,9** | **17908,2** |
| **1.3.1** | **Основное мероприятие "Развитие дополнительного образования детей"** | **01 3 01 00000** |  |  |  | **16 592,5** | **17465,9** | **17908,2** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами , казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 3 01 80590 | 100 | 07 | 03 | 12 245,5 | 12896,0 | 13340,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 01 3 01 80590 | 200 | 07 | 03 | 2 066,9 | 2270,0 | 2270,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных (Иные бюджетные ассигнования) | 01 3 01 80590 | 800 | 07 | 03 | 1 431,0 | 1450,0 | 1450,0 |
|  | Мероприятия по созданию условий для развития физической культурой м массового спорта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 01 3 01 S8790 | 200 | 11 | 02 | 835,7 | 835,7 | 835,7 |
|  | Мероприятия по созданию условий для развития физической культурой м массового спорта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 01 3 01 S8790 | 200 | 11 | 02 | 134,4 | 14,2 | 12,5 |
| **1.4** | **Подпрограмма "Создание условий для организации отдыха и оздоровление детей Каширского муниципального района "** | **01 4 00 00000** |  |  |  | **2 894,4** | **2998,7** | **3099,1** |
| **1.4.1** | **Основное мероприятие "Совершенствование кадрового и информационно-методического обеспечения организации и проведение детской оздоровительной кампании"** | **01 4 02 00000** |  |  |  | **2 891,4** | **2998,7** | **3099,1** |
|  | Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)) | 01 4 02 80280 | 200 | 07 | 09 | 240,3 | 226,5 | 219,7 |
|  | Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)) | 01 4 02 S8320 | 200 | 07 | 09 | 2 166,4 | 2263,7 | 2354,1 |
|  | Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)) | 01 4 02 S8320 | 200 | 07 | 09 | 34,7 | 38,5 | 35,3 |
|  | Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)) | 01 4 02 S8410 | 200 | 07 | 09 | 225,0 | 235,0 | 245,0 |
|  | Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)) | 01 4 02 S8410 | 200 | 07 | 09 | 225,0 | 235,0 | 245,0 |
| **1.5** | **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"** | **01 5 00 00000** |  |  |  | **9 710,0** | **9896,0** | **10055,0** |
| **1.5.1** | **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов муниципальной власти"** | **01 5 01 00000** |  |  |  | **2 500,0** | **2610,0** | **2714,0** |
|  | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления муниципальными внебюджетными фондами) | 01 5 01 82010 | 100 | 07 | 09 | 2 249,0 | 2350,0 | 2454,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 01 5 01 82010 | 200 | 07 | 09 | 251,0 | 260,0 | 260,0 |
| **1.5.2** | **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств"** | **01 5 02 00000** |  |  |  | **7 210,0** | **7286,0** | **7341,0** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (казенных учреждений) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами и органами местного самоуправления,казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 5 02 80590 | 100 | 07 | 09 | 6 670,0 | 6736,0 | 6791,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (казенных учреждений) (Закупка товаров,работ и услуг для государственных муниципальных)нужд) | 01 5 02 80590 | 200 | 07 | 09 | 540,0 | 550,0 | 550,0 |
| **2.** | **Муниципальная программа "Развитие культуры,физической культуры и спорта"** | **02 0 00 00000** |  |  |  | **63 133,6** | **56138,1** | **58351,0** |
| **2.1** | **Подпрограмма "Образования"** | **02 1 00 00000** |  |  |  | **10 785,3** | **11275,0** | **12028,0** |
| **2.1.1** | **Основное мероприятие "Развитие образования в сфере культуры"** | **02 1 01 00000** |  |  |  | **10 785,3** | **11275,0** | **12028,0** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами , казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 02 1 01 80590 | 100 | 07 | 03 | 9 230,3 | 9958,0 | 10711,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 02 1 01 80590 | 200 | 07 | 03 | 1 168,0 | 930,0 | 930,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 02 1 01 80590 | 800 | 07 | 03 | 387,0 | 387,0 | 387,0 |
| **2.2** | **Подпрограмма "Развитие музейного дела"** | **02 2 00 00000** |  |  |  | **2 024,0** | **2162,0** | **2282,0** |
| **2.2.1** | **Основное мероприятие " Развитие музейного дела. Финансовое обеспечение деятельности районного историко-краеведческого музея"** | **02 2 01 00000** |  |  |  | **2 024,0** | **2162,0** | **2282,0** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 02 2 01 80590 | 100 | 08 | 01 | 1 304,2 | 1422,0 | 1542,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 02 2 01 80590 | 200 | 08 | 01 | 720,0 | 740,0 | 740,0 |
| **2.3** | **Подпрограмма "Развитие культуры"** | **02 3 00 00000** |  |  |  | **28 135,9** | **19067,8** | **19070,0** |
| **2.3.1** | **Основное мероприятие " Сохранение и развитие культуры. Финансовое обеспечение деятельности подведомственных районных учреждений культуры"** | **02 3 01 00000** |  |  |  | **19 126,7** | **19067,8** | **19070,0** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 02 3 01 80590 | 100 | 08 | 01 | 12 237,1 | 13337,0 | 14470,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 02 3 01 80590 | 200 | 08 | 01 | 3 615,0 | 3700,0 | 3700,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 02 3 01 80590 | 800 | 08 | 01 | 1 975,0 | 900,0 | 900,0 |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на развития и укрепления материально-технической базы культуры в населенных пунктах (Межбюджетные трансферты) | 02 3 01 L4670 | 500 | 08 | 01 | 1 279,1 | 1111,9 | 0,0 |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на развития и укрепления материально-технической базы культуры в населенных пунктах (Межбюджетные трансферты) | 02 3 01 L4670 | 500 | 08 | 01 | 20,5 | 18,9 | 0,0 |
| **2.3.2** | **Региональный проект "Культурная среда"** | **02 1 A1 00000** |  |  |  | 9 009,2 | 0,0 | 0,0 |
|  | Государственная поддержка отрасли культуры (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 02 3 A1 Д5130 | 500 | 08 | 04 | 9 009,2 | 0,0 | 0,0 |
| **2.4** | **Подпрограмма "Развитие библиотечного обслуживания населения"** | **02 4 00 00000** |  |  |  | **15 158,70** | **16443,3** | **17745,0** |
| **2.4.1** | **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры "Каширская районная межпоселенческая центральная библиотека"** | **02 4 01 00000** |  |  |  | **15 158,7** | **16443,3** | **17745,0** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 02 4 01 80590 | 100 | 08 | 01 | 14 023,5 | 15285,0 | 16584,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений ( Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 02 4 01 80590 | 200 | 08 | 01 | 1 045,0 | 1068,5 | 1068,6 |
|  | Государственная поддержка отрасли культуры (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 02 4 01 L5190 | 200 | 08 | 01 | 88,2 | 88,3 | 91,0 |
|  | Государственная поддержка отрасли культуры (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 02 4 01 L5190 | 200 | 08 | 01 | 1,4 | 1,5 | 1,4 |
| **2.5** | **Подпрограмма "Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий"** | **02 5 00 00000** |  |  |  | **450,0** | **450,0** | **450,0** |
| **2.5.1** | **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение физкультурных и спортивных мероприятий"** | **02 5 01 00000** |  |  |  | **450,0** | **450,0** | **450,0** |
|  | Мероприятия в области физической культуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 02 5 01 80410 | 200 | 11 | 01 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
|  | Мероприятия в области физической культуры и спорта (Иные бюджетные ассигнования) | 02 5 01 80410 | 800 | 11 | 01 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| **2.6** | **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области культуры "** | **02 6 00 00000** |  |  |  | **6 579,5** | **6740,0** | **6776,0** |
| **2.6.1** | **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов муниципальной власти"** | **02 6 01 00000** |  |  |  | **1 328,0** | **1382,0** | **1395,0** |
|  | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления муниципальными внебюджетными фондами) | 02 6 01 82010 | 100 | 08 | 04 | 1 283,0 | 1337,0 | 1350,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 02 6 01 82010 | 200 | 08 | 04 | 45,0 | 45,0 | 45,0 |
| **2.6.2** | **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств"** | **02 6 02 00000** |  |  |  | **5 251,5** | **5358,0** | **5381,0** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления муниципальными внебюджетными фондами) | 02 6 02 80590 | 100 | 08 | 04 | 4 921,5 | 5013,0 | 5036,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 02 6 02 80590 | 200 | 08 | 04 | 330,0 | 345,0 | 345,0 |
| **3** | **Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан Каширского района "** | **03 0 00 00000** |  |  |  | **7 672,0** | **7572,0** | **7572,0** |
| **3.1** | **Подпрограмма " Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан "** | **03 1 00 00000** |  |  |  | **7 322,0** | **7222,0** | **7222,0** |
| **3.1.1** | **Основное мероприятие "Финансирование расходов на выплату ежемесячной денежной выплаты почетным жителям"** | **03 1 01 00000** |  |  |  | **831,0** | **831,0** | **831,0** |
|  | Мероприятия в области социальной политики (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 03 1 01 80520 | 300 | 10 | 03 | 828,5 | 828,5 | 828,5 |
|  | Мероприятия в области социальной политики (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 03 1 01 80520 | 200 | 10 | 03 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| **3.1.2** | **Основное мероприятие "Финансирование муниципальных пенсий"** | **03 1 02 00000** |  |  |  | **6 391,0** | **6391,0** | **6391,0** |
|  | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих Каширского муниципального района (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 03 1 02 80470 | 300 | 10 | 01 | 6 372,0 | 6372,0 | 6372,0 |
|  | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) услуг | 03 1 02 80470 | 200 | 10 | 01 | 19,0 | 19,0 | 19,0 |
| **3.1.3** | **Основное мероприятие "Финансирование компенсационных выплат по возмещению затрат"** | **03 1 03 00000** |  |  |  | **100,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | Мероприятия в области социальной политики (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 03 1 03 80620 | 300 | 10 | 03 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| **3.2** | **Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций"** | **03 2 00 00000** |  |  |  | **350,0** | **350,0** | **350,0** |
| **3.2.1** | **Основное меропритие " Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций"** | **03 2 04 00000** |  |  |  | **350,0** | **350,0** | **350,0** |
|  | Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 03 2 04 80780 | 600 | 10 | 06 | 350,0 | 350,0 | 350,0 |
| **4** | **Муниципальная программа "Обеспечение комфортным и доступным жильем , коммунальными услугами и инфраструктурой жителей Каширского муниципального района Воронежской области"** | **04 0 00 00000** |  |  |  | **129 468,9** | **271418,8** | **99634,7** |
| **4.1** | **Подпрограмма"Обеспечение жильем молодых семей"** | **04 1 00 00000** |  |  |  | **1 071,0** | **1146,2** | **1152,9** |
| **4.1.1** | **Основное мероприятие "Экономические мероприятия"** | **04 1 02 00000** |  |  |  | **1 071,0** | **1146,2** | **1152,9** |
|  | Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей (Социальное обеспечение и иные выплаты) | 04 1 02 L4970 | 300 | 10 | 04 | 771,0 | 846,2 | 852,9 |
|  | Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей (Социальное обеспечение и иные выплаты) | 04 1 02 L4970 | 300 | 10 | 04 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| **4.2** | **Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения Каширского муниципального района"** | **04 2 00 00000** |  |  |  | **37 702,3** | **215050,6** | **10439,1** |
| **4.2.1** | **Основное мероприятие "Приобретение коммунальной техники"** | **04 2 01 00000** |  |  |  | **0,0** | **0,0** | **4967,9** |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на приобретение коммунальной специализированной техники и оборудования (Межбюджетные трансферты) | 04 2 01 S8620 | 500 | 05 | 02 | 0,0 | 0,0 | 4967,9 |
| **4.2.2** | **Основное мероприятие "Обеспечение территорий жилой застройки объектами коммунальной, инженерной инфраструктуры."** | **04 2 02 00000** |  |  |  | **37 432,30** | **214780,6** | **5201,2** |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по ремонту объектов теплоэнергетического хозяйства (Межбюджетные трансферты) | 04 2 02 S9120 | 500 | 05 | 02 | 11 311,30 | 3898,2 | 3898,2 |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на обеспечение уличного освещения (Межбюджетные трансферты) | 04 2 02 S8670 | 500 | 05 | 03 | 1 303,0 | 1303,0 | 1303,0 |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (Межбюджетные трансферты) | 04 2 02 S8100 | 500 | 05 | 05 | 4 700,0 | 70000,0 | 0,0 |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (Межбюджетные трансферты) | 04 2 02 S8100 | 500 | 05 | 05 | 20 118,0 | 139579,4 | 0,0 |
| **4.2.3** | **Основное мероприятие "Формированние благоприятной экологической обстановки"** | **04 2 03 00000** |  |  |  | **270,0** | **270,0** | **270,0** |
|  | Мероприятия по охране окружающей среды (Межбюджетные трансферты) | 04 2 03 80400 | 500 | 06 | 05 | 270,0 | 270,0 | 270,0 |
| **4.3** | **Подпрограмма "Развитие транспортной системы Каширского муниципального района"** | **04 3 00 00000** |  |  |  | **90 695,6** | **55222,0** | **88042,7** |
| **4.3.1** | **Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог общего пользования"** | **04 3 01 00000** |  |  |  | **90 695,6** | **55222,0** | **88042,7** |
|  | Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Межбюджетные трансферты) | 04 3 01 81290 | 500 | 04 | 09 | 17 824,0 | 19429,0 | 19828,0 |
|  | Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Межбюджетные трансферты) | 04 3 01 S8850 | 500 | 04 | 09 | 72 871,6 | 35793,0 | 68214,7 |
| **5** | **МП "Развитие сельского хозяйства,производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка"** | **05 0 00 00000** |  |  |  | **266 049,7** | **0,0** | **161,1** |
| **5.1** | **Подпрограмма"Комплексное развитие сельских территорий Каширского муниципального района Воронежской области "** | **05 2 00 00000** |  |  |  | **266 049,7** | **0,0** | **161,1** |
| **5.1.1** | **Основное мероприятие "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях"** | **05 2 02 00000** |  |  |  | **266 049,7** | **0,0** | **161,1** |
|  | Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях (Межбюджетные трансферты) | 05 2 02 L3720 | 500 | 04 | 09 | 129 056,2 | 0,0 | 0,0 |
|  | Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях (Межбюджетные трансферты) | 05 2 02 L3720 | 500 | 04 | 09 | 153,4 | 0,0 | 0,0 |
|  | Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Межбюджетные трансферты) | 05 2 02 L5760 | 500 | 05 | 03 | 1 263,4 | 0,0 | 0,0 |
|  | Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Межбюджетные трансферты) | 05 2 02 L5760 | 500 | 05 | 03 | 271,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Межбюджетные трансферты) | 05 2 02 L5760 | 500 | 11 | 05 | 134 690,9 | 0,0 | 0,0 |
|  | Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Межбюджетные трансферты) | 05 2 02 L5760 | 500 | 11 | 05 | 614,8 | 0,0 | 0,0 |
|  | Иные межбюджетные трансферты на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий (Межбюджетные трансферты) | 05 2 02 L5760 | 500 | 14 | 03 | 0,0 | 0,0 | 161,1 |
| **6** | **Муниципальная программа "Развитие предпринимательства"** | **06 0 00 00000** |  |  |  | **13 689,3** | **13092,4** | **13584,2** |
| **6.1** | **Подпрограмма "Защита прав потребителей"** | **06 3 00 00000** |  |  |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| **6.1.1** | **Основное мероприятие "Повышение уровня правовой грамотности "** | 06 3 02 00000 |  |  |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
|  | **Мероприятия по повышению правовой грамотности (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)** | 06 3 02 80370 | 200 | 04 | 12 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **6.2** | **Подпрограмма"Обеспечение реализации муниципальной программы"** | **06 2 00 00000** |  |  |  | **3 057,0** | **3185,3** | **3308,0** |
| **6.2.1** | **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Информационно-консультационный центр"** | **06 2 01 00000** |  |  |  | **3 057,0** | **3185,0** | **3308,0** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными)органами,казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами) | 06 2 01 80590 | 100 | 04 | 05 | 2 947,0 | 3075,0 | 3198,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений (Закупка товаров,работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 06 2 01 80590 | 200 | 04 | 05 | 110,0 | 110,0 | 110,0 |
| **6.3** | **Подпрограмма "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства"** | **06 1 00 00000** |  |  |  | **10 627,3** | **9902,4** | **10271,2** |
| **6.3.1** | **Основное мероприятие "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства"** | **06 1 02 00000** |  |  |  | **2 750,0** | **2850,0** | **2950,0** |
|  | Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства (Иные бюджетные ассигнования) | 06 1 02 80380 | 800 | 04 | 12 | 2 750,0 | 2850,0 | 2950,0 |
| **6.3.2** | **Основное мероприятия Поддержка и развитие пассажирских перевозок автомобильным транспортом""** | **06 1 04 00000** |  |  |  | **7 877,3** | **7052,4** | **7321,2** |
|  | Оказание мер государственной (муниципальной) поддержки организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по внутримуниципальным маршрутам регулярных перевозок (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 06 1 04 81920 | 200 | 04 | 08 | 1 091,4 | 0,0 | 0,0 |
|  | Меропрятия по организации перевозок пассажиров автомобильным транспортом общественного пользования по муниципальным маршрутам (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 06 1 04 S9260 | 200 | 04 | 08 | 6 677,3 | 6944,4 | 7222,2 |
|  | Меропрятия по организации перевозок пассажиров автомобильным транспортом общественного пользования по муниципальным маршрутам (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 06 1 04 S9260 | 200 | 04 | 08 | 108,6 | 108,0 | 99,0 |
| **7** | **Муниципальная программа " Муниципальное управление Каширского муниципального района"** | **07 0 00 00000** |  |  |  | **48 118,1** | **47477,1** | **48278,3** |
| **7.1** | **Подпрограмма"Обеспечение реализации муниципальной программы"** | **07 1 00 00000** |  |  |  | **48 118,1** | **47477,1** | **48278,3** |
| **7.1.1** | **Основное мероприятие "Финансирование прочих мероприятий "** | **07 1 04 00000** |  |  |  | **574,1** | **296,1** | **309,3** |
|  | Расходы на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 1 04 51200 | 200 | 01 | 05 | 35,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики ( Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)) | 07 1 04 80350 | 200 | 02 | 04 | 123,0 | 50,0 | 50,0 |
|  | Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 1 04 81430 | 200 | 03 | 10 | 100,0 | 50,0 | 50,0 |
|  | Мероприятия в области сельского хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 1 04 78450 | 200 | 04 | 05 | 316,1 | 196,1 | 209,3 |
| **7.1.2** | **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности административной комиссии"** | **07 1 03 00000** |  |  |  | **502,0** | **507,0** | **527,0** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) органов местного самоуправления ( административных комиссий) (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 1 03 78470 | 100 | 01 | 13 | 502,0 | 507,0 | 527,0 |
| **7.1.3** | **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности МКУ "Служба технического обеспечения""** | **07 1 02 00000** |  |  |  | **18 963,0** | **19232,0** | **19714,0** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности(оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными)органами,казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 1 02 80590 | 100 | 01 | 13 | 14 813,0 | 15032,0 | 15514,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности(оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров,работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 07 1 02 80590 | 200 | 01 | 13 | 4 150,0 | 4200,0 | 4200,0 |
| **7.1.4** | **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности администрации"** | **07 1 01 00000** |  |  |  | **28079,0** | **27442,0** | **27728,0** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности главы местной администрации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами , казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 1 01 82020 | 100 | 01 | 04 | 2248,7 | 2347,0 | 2441,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций государственных органов и органов местного самоуправления Каширского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами , казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 1 01 82010 | 100 | 01 | 04 | 19040,3 | 19255,0 | 19447,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций государственных органов и органов местного самоуправления Каширского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 1 01 82010 | 200 | 01 | 04 | 5940,0 | 5490,0 | 5490,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций государственных органов и органов местного самоуправления Каширского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования) | 07 1 01 82010 | 800 | 01 | 04 | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
|  | Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров , работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 1 01 80200 | 200 | 01 | 13 | 600,0 | 100,0 | 100,0 |
| **8** | **Муниципальная программа "Участие в профилактике экстремизма на территории Каширского муниципального района"** | **08 0 00 00000** |  |  |  | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| **8.1** | **Подпрограмма "Профилактика экстремизма на территории Каширского муниципального района"** | **08 1 00 00000** |  |  |  | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| **8..1.1** | **Основное мероприятие "Организация мероприятий, направленных на предупреждение межнациональных конфликтов "** | **08 1 01 00000** |  |  |  | **30,0** | **30,0** | **30,0** |
|  | Мероприятия по предупреждению межнациональных конфликтов (Закупка товаров , работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 08 1 01 81390 | 200 | 07 | 02 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| **8.1.2** | **Основное мероприятие "Организация публикаций в районой газете на темы предупреждения экстремизма "** | **08 1 02 00000** |  |  |  | **20,0** | **20,0** | **20,0** |
|  | Мероприятия по организации публикаций в районной газете (Закупка товаров , работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 08 1 02 81391 | 200 | 07 | 02 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| **9** | **Муниципальная программа "Обеспечение общественного правопорядка на территории Каширского муниципального района"** | **09 0 00 00000** |  |  |  | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| **9.1** | **Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории Каширского муниципального района"** | **09 1 00 00000** |  |  |  | **40,0** | **40,0** | **40,0** |
| **9.1.1** | **Основное мероприятие "Организационно- планировочные и инженерные мероприятия, направленные на совершенствование организации движения транспортных средств и пешеходов на автомобильных дорог района "** | **09 1 01 00000** |  |  |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
|  | Мероприятия, направленные на совершенствование организации движения транспортных средств и пешеходов на автомобильных дорог района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 09 1 01 81380 | 200 | 07 | 02 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **9.1.2** | **Основное мероприятие " Улучшение контрольно-надзорной деятельности в области обеспечения безопасности дорожного движения"** | **09 1 02 00000** |  |  |  | **20,0** | **20,0** | **20,0** |
|  | Мероприятие на улучшение контрольно-надзорной деятельности в области обеспечения безопасности дорожного движения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд ) | 09 1 02 81380 | 200 | 01 | 13 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| **9.1.3** | **Основное мероприятие " Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма"** | **09 1 03 00000** |  |  |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
|  | Мероприятие по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 09 1 03 81380 | 200 | 07 | 02 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **9.2** | **Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Каширском муниципальном районе"** | **09 2 00 00000** |  |  |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| **9.2.1** | **Основное мероприятие " Профилактика правонарушений в отношении определенных категорий лий и по отдельным видам противоправной деятельности "** | **09 2 01 00000** |  |  |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
|  | Мероприятие по профилактики правонарушений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 09 2 01 81381 | 200 | 07 | 02 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **9.3** | **Подпрограмма "Профилактика терроризма, наркомании и алкоголизма в Каширском муниципальном районе"** | **09 3 00 00000** |  |  |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| **9.3.1** | **Основное мероприятие " Профилактика терроризма, наркомании и алкоголизма"** | **09 3 01 00000** |  |  |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
|  | Мероприятие по профилактики терроризма, наркомании и алкоголизма (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 09 3 01 81382 | 200 | 07 | 02 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **10** | **Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Каширского муниципального района"** | **10 0 00 00000** |  |  |  | **37 080,2** | **21390,2** | **20050,2** |
| **10.1** | **Подпрограмма"Управление муниципальными финансами "** | **10 1 00 00000** |  |  |  | **500,0** | **0,0** | **0,0** |
| **10.1.1** | **Основное мероприятие " Управление резервным фондом"** | **10 1 04 00000** |  |  |  | **500,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | Резервный фонд (финансовое обеспечение непредвиденных расходов) (Иные бюджетные ассигнования) | 10 1 04 80540 | 800 | 01 | 11 | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| **10.2** | **Подпрограмма"Cоздание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований муниципального района"** | **10 2 00 00000** |  |  |  | **28 762,2** | **13562,2** | **12098,2** |
| **10.2.1** | **Основное мероприятие "Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований"** | **10 2 02 00000** |  |  |  | **10 900,0** | **11466,0** | **12002,0** |
|  | Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (Межбюджетные трансферты) | 10 2 02 78050 | 500 | 14 | 01 | 6 299,0 | 5477,0 | 5680,0 |
|  | Финансовая поддержка поселениям, в части выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (Межбюджетные трансферты) | 10 2 02 S8042 | 500 | 14 | 01 | 4 601,0 | 5989,0 | 6322,0 |
| **10.2.2** | **Основное мероприятие "Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов"** | **10 2 01 00000** |  |  |  | **17 862,2** | **2096,2** | **96,2** |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на организацию проведения оплачиваемых общественных работ (Межбюджетные трансферты) | 10 2 01 78430 | 500 | 04 | 01 | 96,2 | 96,2 | 96,2 |
|  | Иные межбюджетные трансферты на приобретение служебного автотранспорта органам местного самоуправления (Межбюджетные трансферты) | 10 2 01 79180 | 500 | 14 | 03 | 3 000,0 | 2000,0 | 0,0 |
|  | Иные межбюджетные трансферты (Межбюджетные трансферты) | 10 2 01 88060 | 500 | 14 | 03 | 14 766,0 | 0,0 | 0,0 |
| **10.3** | **Подпрограмма"Обеспечение реализации муниципальной программы"** | **10 3 00 00000** |  |  |  | **7 818,0** | **7828,0** | **7972,0** |
| **10.3.1** | **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности финансового отдела администрации Каширского муниципального района"** | **10 3 01 00000** |  |  |  | **7 286,0** | **7290,0** | **7395,0** |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами) | 10 3 01 82010 | 100 | 01 | 06 | 5 458,0 | 5430,0 | 5485,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров,работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 10 3 01 82010 | 200 | 01 | 06 | 1 828,0 | 1860,0 | 1910,0 |
| **10.3.2** | **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств"** | **10 3 02 00000** |  |  |  | **532,0** | **538,0** | **557,0** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) органов местного самоуправления (ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов )(Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 10 3 02 78090 | 100 | 01 | 13 | 518,0 | 526,0 | 547,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) органов местного самоуправления ( ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 10 3 02 78090 | 200 | 01 | 13 | 14,0 | 12,0 | 11,0 |
| **11** | **Непрограммные расходы** |  |  |  |  | **3 922,0** | **4370,0** | **4582,0** |
| **11.1** | **Обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии** | **93 0 00 00000** |  |  |  | **1 616,0** | **1671,0** | **1735,0** |
|  | Контрольно-счетная комиссия | 93 9 00 00000 |  |  |  | 1 616,0 | 1671,0 | 1735,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами) | 93 9 00 82010 | 100 | 01 | 06 | 1 578,0 | 1648,0 | 1712,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров,работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 93 9 00 82010 | 200 | 01 | 06 | 38,0 | 23,0 | 23,0 |
| **11.2** | **Обеспечение деятельности Совета народных депутатов** | **96 0 00 00000** |  |  |  | **2 306,0** | **2699,0** | **2847,0** |
|  | Совет народных депутатов | 96 9 00 00000 |  |  |  | 2 306,0 | 2699,0 | 2847,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 96 9 00 82010 | 100 | 01 | 03 | 1 439,0 | 1504,0 | 1564,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных) нужд) | 96 9 00 82010 | 200 | 01 | 03 | 847,0 | 1190,0 | 1243,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) | 96 9 00 82010 | 800 | 01 | 03 | 20,0 | 5,0 | 40,0 |

Приложение 7

к решению Совета народных депутатов

Каширского муниципального района

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Распределение бюджетных ассигнований на исполнение**

**публичных нормативных обязательств Каширского**

**муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026гг.**

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **ЦСР** | **ВР** | **Рз** | **ПР** | **2024г** | **2025г** | **2026г** |
| **Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Каширского района»** | **03 0 00 00000** | **000** |  |  | **100,0** | **0** | **0** |
| Подпрограмма «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | 03 1 00 00000 |  |  |  | 100,0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие «Финансирование компенсационных выплат по возмещению затрат» | 03 1 03 00000 |  |  |  | 100,0 | 0 | 0 |
| Мероприятия в области социальной политики  (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 03 1 03 80620 | 300 | 10 | 03 | 100,0 | 0 | 0 |
| **Муниципальная программа "Обеспечение комфортным и доступным жильем, коммунальными услугами и инфраструктурой жителей Каширского муниципального района "** | **04 0 00 00000** | **000** | **10** | **04** | **1071,0** | **1146,2** | **1152,9** |
| Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей" | 04 1 00 00000 |  | 10 | 04 | 1071,0 | 1146,2 | 1152,9 |
| Основное мероприятие "Экономические мероприятия" | 04 1 02 00000 |  | 10 | 04 | 1071,0 | 1146,2 | 1152,9 |
| Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей (Социальное обеспечение и иные выплаты) | 04 1 02 L4970 | 300 | 10 | 04 | 771,0 | 846,2 | 852,9 |
| Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей (Социальное обеспечение и иные выплаты) | 04 1 02 L4970 | 300 | 10 | 04 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **1171,0** | **1146,2** | **1152,9** |

Приложение 8

к решению Совета народных

депутатов Каширского муниципального

района

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

Таблица 1

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБВЕНЦИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РАСЧЕТУ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДОТАЦИЙ НА ВЫРАВНИВАНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ПОСЕЛЕНИЙ ЗА СЧЕТ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование сельских поселений** | **2024**  **год** | **2025**  **год** | **2026**  **год** |
| 1 | Боевское | 513 | 446 | 462 |
| 2 | Данковское | 396 | 344 | 357 |
| 3 | Дзержинское | 482 | 419 | 434 |
| 4 | Запрудское | 192 | 167 | 173 |
| 5 | Каменно-Верховское | 139 | 121 | 126 |
| 6 | Каширское | 1 195 | 1 039 | 1 078 |
| 7 | Колодезянское | 1 683 | 1 463 | 1 517 |
| 8 | Кондрашкинское | 180 | 157 | 162 |
| 9 | Краснологское | 351 | 305 | 316 |
| 10 | Круглянское | 234 | 203 | 211 |
| 11 | Левороссошанское | 278 | 242 | 251 |
| 12 | Можайское | 328 | 286 | 296 |
| 13 | Мосальское | 138 | 120 | 124 |
| 14 | Старинское | 190 | 165 | 173 |
|  | **ВСЕГО:** | **6 299** | **5 477** | **5 680** |

Приложение 8

к решению Совета народных

депутатов Каширского муниципального

района

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

Таблица 2

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОТАЦИИ НА ВЫРАВНИВАНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ на 2024 год и на ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 и 2026 годов**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование сельских поселений** | **2024**  **год** | **2025**  **год** | **2026**  **год** |
| 1 | Боевское | 430 | 559 | 587 |
| 2 | Данковское | 426,5 | 554 | 582 |
| 3 | Дзержинское | 441,8 | 574 | 603 |
| 4 | Запрудское | 364 | 473 | 497 |
| 5 | Каменно-Верховское | 341 | 443 | 465 |
| 6 | Каширское | 38 | 49 | 52 |
| 7 | Колодезянское | 61,7 | 80 | 84 |
| 8 | Краснологское | 463 | 602 | 632 |
| 9 | Левороссошанское | 624 | 811 | 852 |
| 10 | Можайское | 535 | 695 | 730 |
| 11 | Мосальское | 399 | 519 | 545 |
| 12 | Старинское | 477 | 630 | 693 |
|  | ВСЕГО: | **4 601** | **5 989** | **6 322** |

Приложение 8

к решению Совета народных

депутатов Каширского муниципального

района

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

Таблица 3

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ БЮДЖЕТАМ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПРОВЕДЕНИЯ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 и 2026 годов**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование сельских поселений** | **2024**  **год** | **2025**  **год** | **2026**  **год** |
| 1 | Каширское | 96,2 | 96,2 | 96,2 |
|  | **ВСЕГО:** | **96,2** | **96,2** | **96,2** |

Приложение 8

к решению Совета народных

депутатов Каширского муниципального

района

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дорожный фонд Каширского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**  **тыс.руб.** | | | | |
| **N п/п** | **Наименование** | **2024г** | **2025г** | **2026г** |
|
| 1 | Подпрограмма "Развитие транспортной системы Каширского муниципального района Воронежской области" | 90 695,6 | 55 222,0 | 88 042,7 |
|  | Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог общего пользования" | 90 695,6 | 55 222,0 | 88 042,7 |
|  | Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования | 90 695,6 | 55 222,0 | 88 042,7 |
| **2** | МП «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» | 129 056,2 | 0 | 0 |
|  | Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Каширского муниципального района Воронежской области» | 129 056,2 | 0 | 0 |
|  | Основное мероприятие «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Каширского муниципального района воронежской области» | 129 056,2 | 0 | 0 |
|  | Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях | 129 056,2 | 0 | 0 |

**Распределение межбюджетных трансфертов, бюджетам сельских поселений из бюджета муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2024 год**

**и на плановый период 2025 и 2026 годов**

таблица 4

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Сельские**  **поселения** | **2024**  **год** | **2025**  **год** | **2026**  **год** |
| 1 | Боевское | 1 285 | 1 400 | 1 429 |
| 2 | Данковское | 1 336 | 1 457 | 1 486 |
| 3 | Дзержинское | 1 228 | 1 338 | 1 366 |
| 4 | Запрудское | 588 | 641 | 655 |
| 5 | Каменно-Верховское | 812 | 885 | 903 |
| 6 | Каширское | 2 943 | 3 208 | 3 274 |
| 7 | Колодезянское | 2 972 | 3 240 | 3 306 |
| 8 | Кондрашкинское | 597 | 651 | 664 |
| 9 | Краснологское | 995 | 1 084 | 1 107 |
| 10 | Круглянское | 1 099 | 1 199 | 1 223 |
| 11 | Левороссошанское | 1 130 | 1 231 | 1 256 |
| 12 | Можайское | 1 137 | 1 238 | 1 264 |
| 13 | Мосальское | 812 | 885 | 903 |
| 14 | Старинское | 890 | 972 | 992 |
|  | **ВСЕГО:** | **17 824** | **19 429** | **19 828** |

Приложение 8

к решению Совета народных

депутатов Каширского муниципального

района

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

Таблица 5

**Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере обеспечения уличного освещения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

( тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Сельские**  **поселения** | **2024**  **год** | **2025**  **год** | **2026**  **год** |
| 1 | Боевское | 37,3 | 37,3 | 37,3 |
| 2 | Данковское | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| 3 | Дзержинское | 43,9 | 43,9 | 43,9 |
| 4 | Запрудское | 42,5 | 42,5 | 42,5 |
| 5 | Каменно-Верховское | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
| 6 | Каширское | 467,9 | 467,9 | 467,9 |
| 7 | Колодезянское | 129,4 | 129,4 | 129,4 |
| 8 | Кондрашкинское | 73,9 | 73,9 | 73,9 |
| 9 | Краснологское | 62,1 | 62,1 | 62,1 |
| 10 | Круглянское | 110,0 | 110,0 | 110,0 |
| 11 | Левороссошанское | 55,0 | 55,0 | 55,0 |
| 12 | Можайское | 49,4 | 49,4 | 49,4 |
| 13 | Мосальское | 61,1 | 61,1 | 61,1 |
| 14 | Старинское | 55,5 | 55,5 | 55,5 |
|  | **ВСЕГО:** | **1 303,0** | **1 303,0** | **1 303,0** |

Таблица 6

**Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на развитие сети учреждений культурно-досугового типа на 2024 год**

( тыс.руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Сельские**  **поселения** | **2024**  **год** |
| 1 | Левороссошанское | 9 009,2 |
|  | **ВСЕГО:** | **9 009,2** |

**Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на приобретение коммунальной специализированной техники на 2026 год**

Таблица 7

(тыс.руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Сельские**  **поселения** | **2026**  **год** |
| 1 | Каширское | 4 967,9 |
|  | **ВСЕГО:** | **4 967,9** |

Таблица 8

**Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения**

**на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Сельские**  **поселения** | **2024**  **год** | **2025**  **год** | **2026**  **год** |
| 1 | Боевское | 5 786,8 | 8 867,5 | 9 925,3 |
| 2 | Данковское | 5 861,5 | 16 555,5 | 0 |
| 3 | Дзержинское | 2 247,4 | 956,2 | 11 092,2 |
| 4 | Запрудское | 0 | 6 630,0 | 9 208,9 |
| 5 | Каменно-Верховское | 12 080,0 | 0 | 12 713,5 |
| 6 | Каширское | 3 356,6 | 0 | 0 |
| 7 | Колодезянское | 7 939,0 | 0 | 15 242,8 |
| 8 | Кондрашкинское | 4 523,8 | 0 | 0 |
| 9 | Краснологское | 11 733,7 | 0 | 0 |
| 10 | Круглянское | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Левороссошанское | 12 651,7 | 0 | 0 |
| 12 | Можайское | 6 691,1 | 0 | 2 533,3 |
| 13 | Мосальское | 0 | 0 | 7 498,7 |
| 14 | Старинское | 0 | 2 783,8 | 0 |
|  | **ВСЕГО:** | **72 871,6** | **35 793,0** | **68 214,7** |

Таблица 9

**Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек на 2024 и 2025 годы**

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Сельские**  **поселения** | **2024**  **год** | **2025**  **год** |
| 1 | Боевское | 0 | 1 111,9 |
| 2 | Колодезянское | 1 279,1 | 0 |
|  | **ВСЕГО:** | **1 279,1** | **1 111,9** |

Таблица 10

**Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях на 2024 год**

(тыс.руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Сельские**  **поселения** | **2024**  **год** |
| 1 | Каширское | 129 056,2 |
|  | **ВСЕГО:** | **129 056,2** |

Таблица 11

**Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на приобретение служебного автотранспорта 2024 и 2025 годы**

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Сельские**  **поселения** | **2024**  **год** | **2025**  **год** |
| 1 | Дзержинское | 0 | 1 000,0 |
| 2 | Запрудское | 0 | 1 000,0 |
| 3 | Колодезянское | 1 000,0 | 0 |
| 4 | Кондрашкинское | 1 000,0 | 0 |
| 5 | Можайское | 1 000,0 | 0 |
|  | **ВСЕГО:** | **3 000,0** | **2 000,0** |

Таблица 12

**Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на софинансирование расходов по реализации мероприятий по ремонту объектов теплоэнергетического хозяйства на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Сельские**  **поселения** | **2024**  **год** | **2025**  **год** | **2026**  **год** |
| 1 | Каширское | 11 311,3 | 3 898,2 | 3 898,2 |
|  | **ВСЕГО:** | **11 311,3** | **3 898,2** | **3 898,2** |

Таблица 13

**Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий на 2024 и 2025 годы**

(тыс.руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Сельские**  **поселения** | **2024**  **год** |
| 1 | Боевское | 213,5 |
| 2 | Запрудское | 1 049,9 |
| 3 | Каширское | 134 690,9 |
|  | **ВСЕГО:** | **135 954,3** |

Таблица 14

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ БЮДЖЕТАМ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

**На 2024 и 2025 годы**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование сельских поселений** | **2024**  **год** | **2025**  **год** |
| 1 | Каширское | 9 462,0 | 0 |
| 2 | Колодезянское | 15 356,0 | 209 579,4 |
|  | **ВСЕГО:** | **24 818,0** | **209 579,4** |

Таблица 15

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ БЮДЖЕТАМ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ НА СБАЛАНСИРОВАННОСТЬ В 2024 ГОДУ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

(тыс. руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование сельских поселений** | **2024**  **год** |
| 1 | Боевское | 0 |
| 2 | Данковское | 1 146,4 |
| 3 | Дзержинское | 1 858,1 |
| 4 | Запрудское | 1 425,5 |
| 5 | Каменно-Верховское | 1 894,3 |
| 6 | Каширское | 0 |
| 7 | Колодезянское | 0 |
| 8 | Кондрашкинское | 0 |
| 9 | Краснологское | 1 041,1 |
| 10 | Круглянское | 0 |
| 11 | Левороссошанское | 3 274,0 |
| 12 | Можайское | 1 079,0 |
| 13 | Мосальское | 1 940,5 |
| 14 | старинское | 1 107,1 |
|  | **ВСЕГО:** | **14 766,0** |

Таблица 16

**Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на софинансирование муниципальных программ за счет средств районного бюджета на 2024 год**

(тыс.руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование сельских**  **поселений** | **2024**  **год** |
| 1 | Боевское | 46,0 |
| 2 | Запрудское | 225,0 |
| 3 | Каширское | 768,2 |
| 4 | Колодезянское | 20,5 |
|  | **Всего:** | **1 059,7** |

Таблица 17

**Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений по охране окружающей среды на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Сельские**  **поселения** | **2024**  **год** | **2025**  **год** | **2026**  **год** |
| 1 | Данковское | 67,0 | 0 | 0 |
| 2 | Каширское | 203,0 | 0 | 0 |
| 3 | Краснологское | 0 | 0 | 270,0 |
| 4 | Круглянское | 0 | 135,0 | 0 |
| 5 | Старинское | 0 | 135,0 | 0 |
|  | **ВСЕГО:** | **270,0** | **270,0** | **270,0** |

Таблица 18

**Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений федеральный проект «Современный облик сельских территорий» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Сельские**  **поселения** | **2024**  **год** | **2025**  **год** | **2026**  **год** |
| 1 | Левороссошанское | 0 | 0 | 161,1 |
|  | **ВСЕГО:** | **0** | **0** | **161,1** |

Приложение 9

к решению Совета народных депутатов

Каширского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Методика распределения и порядок финансирования прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам поселений Каширского муниципального района за счет средств районного бюджета для долевого финансирования приоритетных социально значимых расходов местных бюджетов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

1. Методика распределения прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам поселений Каширского муниципального района за счет средств районного бюджета для долевого финансирования приоритетных социально значимых расходов местных бюджетов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее - Прочие межбюджетные трансферты) для финансового обеспечения исполнения расходных обязательств бюджетов поселений при недостатке доходов бюджетов поселений, для которых выполняется условие:

( Рj-Дj-ВОj-ВРj) > 0,

где:

 - объем расходов минимального бюджета j-го поселения на очередной финансовый год;

 - сумма прогноза налоговых, неналоговых доходов бюджета j-го поселения;

ВОj - дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств областного бюджета, выделяемой из бюджета i-го муниципального района бюджету j-го поселения, на очередной финансовый год;

ВРj - дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств районного бюджета, бюджету j-го поселения, на очередной финансовый год.

1.1. Размер Прочих межбюджетных трансфертов i-му поселению рассчитывается по формуле:

**Рj =ЗПj+УСj+КУj+ТУj+ГСМj+КПj+МПj+УОj+НИj+НЗj+** **ЭТО ЕДДСj+ ППj+СИj ,**

где,

ЗПj – объем расходов на оплату труда и начисления на оплату труда i-го поселения, определяемый, как расходы на оплату труда работников муниципальных учреждений культуры с повышением в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. N 597, от 1 июня 2012 года № 761 и от 28 декабря 2012 года № 1688 в соответствии с планами мероприятий («дорожными картами») по развитию отраслей социальной сферы с учетом достижения целевых показателей повышения оплаты труда работников бюджетной сферы в 2023 году с сохранением в 2024-2026 годах достигнутых в 2023 году соотношений; депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления на уровне нормативов, согласно методике, утвержденной постановлением администрации области от 28.03.2008г. № 235 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда (с начислениями) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления в Воронежской области», а так же расходы на оплату труда с начислениями работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Воронежской области, по городским округам с учетом требований Закона Воронежской области от 09.10.2007г. № 100-ОЗ (в редакции от 27.11.2008) "Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области" определяемый от суммы начисленных расходов на оплату труда (с начислениями), а так же сотрудников принятым по договорам;

УСj - объем расходов i-го поселения на оплату услуг связи муниципальными учреждениями, определяемый с учетом индексации кассовых расходов за отчетный финансовый год на прогнозируемый уровень инфляции;

КУj - объем расходов i-го поселения на оплату коммунальных услуг муниципальными учреждениями, определяемый с учетом индексации кассовых расходов за отчетный финансовый год на прогнозируемый рост тарифов;

ТУj - объем расходов j-го поселения на транспортные услуги, определяемый с учетом индексации кассовых расходов за отчетный финансовый год на прогнозируемый уровень инфляции;

ГСМj - объем расходов j-го поселения на приобретение горюче-смазочных материалов, определяемый с учетом индексации кассовых расходов за отчетный финансовый год на прогнозируемый уровень инфляции;

КПj- объем расходов j-го поселения на приобретение котельно-печного топлива, определяемый с учетом индексации кассовых расходов за отчетный финансовый год на прогнозируемый уровень инфляции;

МПj - объем расходов j-го поселения на обеспечение выплаты муниципальных пенсий за выслугу лет в органах местного самоуправления лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы на основании ожидаемых выплат за 2022 год;

УОj – объем расходов j-го поселения на обеспечение расходных обязательств на мероприятия по уличному освещению, определяемый расчетным путем исходя из количества светильников их суммарной мощности и тарифа на электроэнергию с учетом индексации на прогнозируемый уровень инфляции;

НИj – объем расходов на уплату налога на имущество организаций, в связи с отменой льгот по налогу на имущество организаций по органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям социально-культурной сферы по данным муниципальных образований;

НЗj – объем расходов j-го поселения на уплаты земельного налога, из расчета налогооблагаемой базы по состоянию на 01.01.2024 года и утвержденных ставок налога на 2021 год;

ППj – объем межбюджетных трансфертов j-го поселения на обеспечение передаваемых полномочий в части вопросов местного значения от поселений на муниципальный район в соответствии с соглашениями о передаче муниципальным районам осуществления части полномочий поселений;

ЭТО ЕДДСj- объем расходов j-го поселения на обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания каналов GSM для дистанционного включения системы ЕДДС и технической поддержки;

СИj - объем расходов j-го поселения, на финансирование работ и услуг по содержанию имущества и на прочие работы, услуги, определяемый по следующим формулам:

х 0,20

где:

 - сумма 20 % кассовых расходов поселений, произведенных за счет собственных средств, за 2022 год на финансирование работ и услуг по содержанию имущества;

 - численность постоянного населения j-го поселения, на 01.01.2024 (по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области);

 - численность постоянного населения поселений Каширского муниципального района Воронежской области.

При определении объемов расходов минимальных бюджетов поселений на 2024 год не учитываются расходы, произведенные в 2023 году за счет целевых средств, поступивших из бюджетов других уровней.

При расчете прогноза налоговых доходов поселений на 2024 год:

- учитываются прогноз поступлений в местный бюджет поселения, в виде межбюджетных трансфертов, из районного бюджета в соответствии с соглашениями о передаче поселению части полномочий муниципального района.

**2. Порядок финансирования прочих межбюджетных трансфертов**

2.1. Финансовый отдел администрации Каширского муниципального района Воронежской области до начала очередного финансового года после утверждения настоящего решения доводит уведомления о бюджетных ассигнованиях из районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период бюджетам поселений по форме согласно приложению к Методике.

2.2. Финансовый отдел администрации Каширского муниципального района Воронежской области на основании сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения районного бюджета перечисляет прочие межбюджетные трансферты по разделу 14 «Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», подразделу 03 «Прочие межбюджетные трансферты», целевой статье 05 1 80210 «Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений Каширского муниципального района», виду расходов 540 «Иные межбюджетные трансферты», подстатье классификации операций сектора государственного управления 251 «Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» с лицевого счета финансового отдела администрации Каширского муниципального района Воронежской области, открытого на балансовом счете N 40204 «Средства местных бюджетов» в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области, на открытый Управлением Федерального казначейства балансовый счет N 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» в соответствии с реквизитами, представленными администраторами указанных поступлений, для последующего их зачисления на лицевые счета бюджетов поселений муниципального района Воронежской области, открытые на балансовом счете N 40204 «Средства местных бюджетов».

2.3. Поступившие прочие межбюджетные трансферты отражаются в доходах местных бюджетов по коду классификации доходов бюджетов 000 2 02 49999 00 0000 150 «Прочие межбюджетные трансферты».

Приложение

к Методике распределения

прочих межбюджетных трансфертов,

передаваемых бюджетам поселений

на 2024 год и плановый период 2025-2026годов

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель

финансового отдела администрации

Каширского муниципального района

Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО РАЗДЕЛУ 14

«МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств

районного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя средств)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | | | | | Сумма на год (тыс. рублей) |
| ГРБС | Рз | ПР | ЦСР | ВР | КОСГУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 10

к решению Совета народных депутатов

Каширского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Методика распределения и Порядок финансирования прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам сельских поселений Каширского муниципального района за счет средств районного бюджета для обеспечения части своих полномочий в области дорожной деятельности в границах населенных пунктов поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и**

**2026 годов**

Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений Каширского муниципального района за счет средств районного бюджета (муниципального дорожного фонда) для обеспечения части своих полномочий в области дорожной деятельности в границах населенных пунктов поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее - Прочие межбюджетные трансферты) предоставляются поселениям с целью обеспечения расходных обязательств на содержание автомобильных дорог местного значения населенных пунктов сельских поселений, в соответствии с требованиями технических регламентов в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог, а также организации дорожного движения, в том числе посредством поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения.

Размер прочих межбюджетных трансфертов (ПМТi)i-му поселению на обеспечение расходных обязательств по содержанию автомобильных дорог местного значения населенных пунктов сельских поселений Каширского муниципального района рассчитывается по формуле:

ПМТi =(ПДi \*ОССД)/ПД

где:

ПМТi - расчетный размер прочих межбюджетных трансфертов i-му сельскому поселению из муниципального дорожного фонда;

ПДi- протяженность дорог местного значения i-го сельского поселения;

ОССД- объем средств муниципального дорожного фонда, который направляется на выполнение полномочий на содержание автомобильных дорог местного значения населенных пунктов сельских поселений, в соответствии с требованиями технических регламентов в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог, а также организации дорожного движения, в том числе посредством поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения;

ПД- общая протяженность дорог местного значения населенных пунктов сельских поселений (по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области).

Условия предоставления иных межбюджетных трансфертов поселениям:

1. наличие соглашения на передачу полномочий;

2. предоставление своевременных и достоверных отчетов, в соответствие с решением Совета народных депутатов Каширского муниципального района о формировании и использовании муниципального дорожного фонда.

**2. Порядок финансирования иных межбюджетных трансфертов**

2.1. Финансовый отдел администрации Каширского муниципального района Воронежской области до начала очередного финансового года после утверждения настоящего решения доводит уведомления о бюджетных ассигнованиях из районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период бюджетам поселений по форме согласно приложению к Методике.

2.2. Финансовый отдел администрации Каширского муниципального района Воронежской области на основании сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения районного бюджета перечисляет иные межбюджетные трансферты по разделу 14 «Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», подразделу 03 «Прочие межбюджетные трансферты», целевой статье 05 1 80210 «Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений Каширского муниципального района», виду расходов 540 «Иные межбюджетные трансферты», подстатье классификации операций сектора государственного управления 251 «Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» с лицевого счета финансового отдела администрации Каширского муниципального района Воронежской области, открытого на балансовом счете N 40204 «Средства местных бюджетов» в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области, на открытый Управлением Федерального казначейства балансовый счет N 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» в соответствии с реквизитами, представленными администраторами указанных поступлений, для последующего их зачисления на лицевые счета бюджетов поселений муниципального района Воронежской области, открытые на балансовом счете N 40204 «Средства местных бюджетов».

2.3. Поступившие иные межбюджетные трансферты отражаются в доходах местных бюджетов по коду классификации доходов бюджетов 914 2 02 40014 10 0000 150 «Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями».

Приложение

к Методике предоставления и расходования

Прочих межбюджетных трансфертов,

передаваемых бюджетам поселений

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель

финансового отдела администрации

Каширского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО РАЗДЕЛУ 14

«МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств

районного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя средств)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | | | | | Сумма на год (тыс. рублей) |
| ГРБС | Рз | ПР | ЦСР | ВР | КОСГУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 11

к решению Совета

народных депутатов Каширского

муниципального района

Воронежской области

« » 2023 г № \_\_\_\_\_\_

**Программы муниципальных внутренних заимствований**

**Каширского муниципального района**

**на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

тыс. руб.

| **№ п/п** | **Наименование обязательств** | **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | **Кредиты кредитных организаций системы Российской Федерации** | **0** | **0** | **0** |
| - получение | 0 | 0 | 0 |
| - погашение | 0 | 0 | 0 |
| 2 | **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **0** | **0** | **0** |
| погашение | 0 | 0 | 0 |
| получение | 0 | 0 | 0 |
| 3 | **Общий объем заимствований, направляемых на погашение долговых обязательств бюджета муниципального образования Российской Федерации** | **0** | **0** | **0** |
| - получение | 0 | 0 | 0 |
| - погашение | 0 | 0 | 0 |

Приложение 12

к решению Совета

народных депутатов Каширского

муниципального района

Воронежской области

« » 2023 г №\_\_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В ВАЛЮТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

**2025 И 2026 ГОДОВ**

**1.1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных**

**гарантий Каширского муниципального района в 2024 году и плановом периоде**

**2025 и 2026 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цель гарантирования | Наименование принципала | Сумма гарантирования | | | Наличие права регрессного требования | Наименование кредитора | Иные условия предоставления муниципальных гарантий Каширского муниципального района |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**1.2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных**

**на исполнение муниципальных гарантий Каширского муниципального района**

**по возможным гарантийным случаям в 2024 - 2026 годах**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполнение муниципальных гарантий Каширского муниципального района | Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям в 2024 году | Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям в 2025 году | Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям в 2026 году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| За счет источников финансирования дефицита районного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| За счет расходов районного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**Учредители и издатели:** *Совет народных депутатов и администрация Каширского муниципального района Воронежской области*

*396350, Воронежская область, с. Каширское, ул. Олимпийская, 3*

*Тел. 8(47342)4-10-42, 4-14-67*

*Объем 288 усл. печ. л.,* Тираж 57; бесплатно

*Дата выпуска – 30.11.2023*

1. [↑](#footnote-ref-1)