**ВЕСТНИК**

**муниципальных правовых актов Каширского муниципального**

**района Воронежской области**

**с 1 декабря 2023 года**

**по 15 декабря 2023 года**

**№ 21 (220)**

**от 15 декабря 2023 года**



**Раздел 1.**

**Решения Совета народных депутатов Каширского муниципального района**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 8 декабря 2023 года № \_\_161\_\_

с. Каширское

**Об утверждении Положения**

**об оказании поддержки**

**благотворительной деятельности**

**и добровольчеству (волонтерству)**

**на территории Каширского**

**муниципального района Воронежской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», руководствуясь Уставом Каширского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области

**Р Е Ш И Л :**

1. Утвердить Положение об оказании поддержки благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству) на территории Каширского муниципального района Воронежской области, согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Каширского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте Совета народных депутатов Каширского муниципального района и на официальном сайте администрации Каширского муниципального района

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области С.И. Воронова и главу администрации Каширского муниципального района Воронежской области А.И. Пономарева.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Каширского муниципального района** | **А.П. Воронов** |

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Каширского муниципального района

Воронежской области

от 08.12.2023 № \_\_161\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОКАЗАНИИ ПОДДЕРЖКИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОБРОВОЛЬЧЕСТВУ (ВОЛОНТЕРСТВУ) НА ТЕРРИТОРИИ КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в связи с оказанием органами местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области (далее - органы местного самоуправления) мер муниципальной поддержки благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Каширского муниципального района Воронежской области (далее – муниципальный район).

1.2. В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»:

- под участниками благотворительной деятельности понимаются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность на территории Каширского муниципального района, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели;

1.3. Муниципальная поддержка благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Каширского муниципального района (далее – муниципальная поддержка) осуществляется на основе следующих принципов:

1) соблюдения и равенства прав участников благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности на свободу выбора целей благотворительной деятельности и форм ее осуществления;

2) признания социальной значимости благотворительной деятельности и добровольческой (волонтерской) деятельности;

3) взаимодействия органов местного самоуправления и участников благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности

4) учета мнения участников благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности при осуществлении органами местного самоуправления полномочий в сфере муниципальной поддержки;

5) гласности и открытости информации о муниципальной поддержке;

6) недопустимости замены исполнения органами местного самоуправления своих обязательных функций благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельностью;

7) широкого распространения информации о благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;

8) адресной направленности благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности, включая социальную поддержку отдельных категорий граждан.

Глава 2. Направления и формы муниципальной поддержки.

Меры поощрения в сфере благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности

2.1. Органы местного самоуправления Каширского муниципального района осуществляют муниципальную поддержку по следующим направлениям:

1) развитие и популяризация благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности, повышение доверия граждан к благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;

2) создание условий адресности благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;

3) содействие развитию форм благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;

4) формирование и развитие инфраструктуры (методической, информационной, консультационной, образовательной и ресурсной) муниципальной поддержки благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности, включая представление и использование данных единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добровольцы России»;

5) формирование координационных органов по поддержке добровольчества (волонтерства), а также развитие сотрудничества органов местного самоуправления и участников благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности при формировании и реализации муниципальной политики Каширского муниципального района в сфере решения социальных проблем и развития институтов гражданского общества.

2.2. Обеспечение реализации основных направлений муниципальной поддержки осуществляется органами местного самоуправления Каширского муниципального района в соответствии с их компетенцией, установленной муниципальными правовыми актами Каширского муниципального района.

2.3. Органы местного самоуправления Каширского муниципального района оказывают муниципальную поддержку в следующих формах:

1) правовая, информационная, консультационная, методическая помощь участникам благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;

2) помощь в организации и проведении мероприятий, направленных на поддержку и развитие благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;

3) содействие в распространении информации о благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности, формировании позитивного общественного мнения о благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте администрации Каширского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.4. В целях поощрения участников благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности органы местного самоуправления Каширского муниципального района применяют следующие меры поощрения:

1) присвоение почетных званий;

2) награждение Почетной грамотой;

3) награждение благодарностью;

4) награждение благодарственным письмом;

5) иные меры поощрения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Совет по поддержке благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности

3.1. В целях поддержки и развития благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Каширского муниципального района, осуществления взаимодействия между органами местного самоуправления и участниками благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности создается Совет по поддержке благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности, возглавляемый главой администрации Каширского муниципального района (далее – Совет).

3.2. Совет является коллегиальным совещательным органом по вопросам муниципальной поддержки и развития благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности в Каширском муниципальном районе.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

3.3. Состав Совета и положение о нем утверждается правовым актом администрации.

3.4. Основными направлениями деятельности Совета являются:

1) обеспечение взаимодействия между органами местного самоуправления Каширского муниципального района и участниками благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;

2) содействие в осуществлении деятельности участников благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности, направление рекомендаций об адресном оказании благотворительных пожертвований, помощи добровольцев (волонтеров);

3) разработка предложений по муниципальной поддержке и развитию актуальных направлений благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;

4) рассмотрение проектов муниципальных правовых актов Каширского муниципального района, направленных на поддержку и развитие благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности, подготовка предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов Каширского муниципального района в указанной сфере;

5) осуществление связи со средствами массовой информации, пропаганда благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;

6) выявление лиц, нуждающихся в благотворительных пожертвованиях, помощи добровольцев (волонтеров), предоставление информации об указанных лицах благотворительным организациям, организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям;

7) участие в мероприятиях, направленных на развитие благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;

8) направление в органы местного самоуправления Каширского муниципального района рекомендаций о поощрении участников благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;

9) иные направления, установленные положением о Совете.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

# Р Е Ш Е Н И Е

от 8 декабря 2023 года № \_\_\_162\_\_\_

с. Каширское

О внесении изменений в решение

Совета народных депутатов Каширского

муниципального района от 23.12.2022 г № 124

«О районном бюджете Каширского

муниципального района Воронежской

области на 2023 год и на плановый

период 2024 и 2025 годов»

В соответствии со ст.11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.2 ч.10 ст.35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 1 ч. 1 ст. 9, п. 2 ч. 1 ст. 28 Устава Каширского муниципального района Воронежской области Совет народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области **решил**:

Внести в решение Совета народных депутатов Каширского муниципального района от 23.12.2022 г № 124 «О районном бюджете Каширского муниципального района Воронежской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения и дополнения:

1. В статье 1:

а) в части 1:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) прогнозируемый общий объём доходов районного бюджета на 2023 год в сумме 905 468,0 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 721 030,1 тыс. рублей, из них:

- безвозмездные поступления из областного бюджета в сумме 720 990,1 тыс. рублей, в том числе: дотации – 53 212,8 тыс. рублей, субсидии – 363 921,5 тыс. рублей, субвенции – 272 103,8 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение – 31 751,9 тыс. рублей»;

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) общий объём расходов районного бюджета в сумме 950 255,1 тыс. рублей»;

- пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) прогнозируемый дефицит районного бюджета 44 787,1 тыс. рублей»;

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 1 к настоящему Решению Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области»;

2. В статье 4:

- часть 4 изложить в следующей редакции:

«4) Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств Каширского муниципального района Воронежской области на 2023 год в сумме 1843,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 3739,8 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 1292,0 тыс. рублей с распределением согласно приложению 7 к настоящему Решению Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области»;

- часть 5 изложить в следующей редакции:

«5) Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Каширского муниципального района Воронежской области на 2023 год в сумме 118 928,6 тыс. рублей»;

3. В части 1 статьи 6:

- пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) объем прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам сельских поселений на 2023 год в сумме 337 295,5 тыс. рублей»;

4. Приложение 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к решению Совета народных депутатов

Каширского муниципального района

«23» декабря 2022 г № 124

**Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета**

**на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Код классификации | Сумма | | |
|  |  |  | 2023 год | 2024 год | 2025 год |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ** | **01 00 00 00 00 0000 000** | **- 44 787,1** | **0** | **0,0** |
| **1** | **Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте РФ** | **01 01 00 00 00 0000 000** | **0** | **0** | **0** |
| Размещение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации | 01 01 00 00 00 0000 700 | 0 | 0 | 0 |
| Размещение государственных ценных бумаг субъектов Российской Федерации, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации | 01 01 00 00 02 0000 710 | 0 | 0 | 0 |
| Погашение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации | 01 01 00 00 00 0000 800 | 0 | 0 | 0 |
| Погашение муниципальных ценных бумаг муниципальных районов, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации | 01 01 00 00 05 0000 810 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **01 02 00 00 00 0000 000** | **0** | **0** | **0** |
| Привлечение кредитов от других кредитных организаций Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 02 00 00 00 0000 700 | 0 | 0 | 0 |
| Привлечение кредитов от других кредитных организаций Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 01 02 00 00 05 0000 710 | 0 | 0 | 0 |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 01 02 00 00 00 0000 800 | 0 | 0 | 0 |
| Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 01 02 00 00 05 0000 810 |  |  |  |
| **3** | **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **01 03 00 00 00 0000 000** | **0** | **0** | **0** |
| Привлечение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 00 00 00 0000 700 | 0 | 0 | 0 |
| Привлечение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 01 03 00 00 05 0000 710 | 0 | 0 | 0 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 00 00 00 0000 800 | 0 | 0 | 0 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 00 00 05 0000 810 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | **Кредиты международных финансовых организаций в валюте Российской Федерации** | **01 04 00 00 00 0000 000** | **0** | **0** | **0** |
| Привлечение кредитов международных финансовых организаций в валюте Российской Федерации | 01 04 00 00 00 0000 700 | 0 | 0 | 0 |
| Привлечение муниципальных районов кредитов международных финансовых организаций в валюте Российской Федерации | 01 04 00 00 05 0000 710 | 0 | 0 | 0 |
| **5** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **01 05 00 00 00 0000 000** | **44 787,1** | **0** | **0** |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 500 | - 915 468,0 | -547 723,4 | -641 496,4 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 01 05 02 01 05 0000 510 | - 915 468,0 | -547 723,4 | - 641 496,4 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 600 | 960 255,1 | 547 723,4 | 641 496,4 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 01 05 02 01 05 0000 610 | 960 255,1 | 547 723,4 | 641 496,4 |
| **6** | **Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов** | **01 06 00 00 00 0000 000** | **0** | **0** | **0** |
| Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности | 01 06 01 00 00 0000 000 | 0 | 0 | 0 |
| Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 01 06 01 00 00 0000 630 | 0 | 0 | 0 |
| Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципальных районов | 01 06 01 00 05 0000 630 | 0 | 0 | 0 |
| **Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации** | **01 06 04 00 00 0000 000** | **0** | **0** | **0** |
| Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу | 01 06 04 00 05 0000 800 | 0 | 0 | 0 |
| Исполнение государственных гарантий муниципальных образований в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу | 01 06 04 00 05 0000 810 | 0 | 0 | 0 |
|  | **Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте РФ** | **01 06 05 00 00 0000 000** | **0** | **0** | **0** |
|  | Возврат бюджетных кредитов предоставленных внутри страны в валюте РФ | 01 06 05 00 00 0000 600 | -10 000,0 | 0 | 0 |
| Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте РФ | 01 06 05 01 05 0000 640 | 0 | 0 | 0 |
| Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы РФ из бюджетов муниципальных районов в валюте РФ | 01 06 05 02 05 0000 640 | -10 000,0 | 0 | 0 |
| Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации | 01 06 05 00 00 0000 500 | 10 000,0 | 0 | 0 |
| Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 01 06 05 01 05 0000 540 |  |  |  |
| Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 01 06 05 02 05 0000 540 | 10 000,0 | 0 | 0 |

»

6. Приложение 2 «Поступление доходов в районный бюджет на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | «Приложение № 2 | | | | |
|  | к решению Совета народных депутатов | | | | |
|  | Каширского муниципального района | | | | |
|  |  | | | | |
| "23" декабря 2022 г № 124 | | | | | |
| Поступление доходов в районный бюджет на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов | | | | | |
|  | |  |  |  | тыс. руб. |
| Наименование показателя | | Код дохода по бюджетной классификации | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
|
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | | **000 1000000000 0000 000** | **184 437,9** | **209465,6** | **227342,6** |
| Налог на доходы физических лиц | | 000 1010200001 0000 110 | 111383 | 131138 | 144248 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | | 000 1030200001 0000 110 | 16521 | 15762 | 17609 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | | 000 1050000000 0000 000 | 18245 | 17618 | 18815 |
| Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | | 000 1050100000 0000 110 | 2650 | 2400 | 2500 |
| Единый сельскохозяйственный налог | | 000 1050300001 0000 110 | 12700 | 13000 | 14000 |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | | 000 10504000 02 0000 110 | 2 895 | 2 218 | 2 315 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | | 000 10800000 00 0000 000 | 3 200 | 2 200 | 2 300 |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | | 000 10803010 01 0000 110 | 2 400 | 2 000 | 2 000 |
| Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции | | 000 10807150 01 0000 110 | 800 | 200 | 300 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | | 000 11100000 00 0000 000 | 13 795,7 | 13596 | 13614 |
| Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов | | 000 11103050 05 0000 120 | 1,6 | 0 | 0 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | | 000 11105013 05 0000 120 | 12 635,6 | 13036 | 13036 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | 000 11105025 05 0000 120 | 561,5 | 0 | 0 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | 000 11105035 05 0000 120 | 597 | 560 | 578 |
| ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | | 000 1120000000 0000 000 | 120,8 | 35 | 40 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | | 000 11300000 00 0000 000 | 9291,5 | 10916,6 | 10916,6 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | | 000 11301995 00 0000 130 | 9020,7 | 10916,6 | 10916,6 |
| Доходы от компенсации затрат государства | | 000 11302000 00 0000 130 | 270,8 | 0 | 0 |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | | 000 1140000 00 0000 000 | 10 920,9 | 17500 | 19000 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | 000 1140200000 0000 000 | 55,8 | 0 | 0 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | | 000 11406000 00 0000 430 | 10 865,1 | 17500 | 19000 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах | | 000 11690050 05 0000 140 | 220 | 700 | 800 |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | | 000 11700000 00 0000 000 | 740,0 | 0 | 0 |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов | | 000 11705050 05 0000 180 | 740,0 | 0 | 0 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | | **000 20000000 00 0000 000** | **721030,1** | **575729,3** | **516644,9** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | **000 20200000 00 0000 000** | **720990,1** | **575729,3** | **516644,9** |
| **Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности** | | **000 20210000 00 0000 150** | **53 212,8** | **37173** | **34776** |
| Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | | 000 20215001 05 0000 150 | 48 993,0 | 37173 | 34776 |
| Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | | 000 20215002 05 0000 150 | 4 219,8 | 0 | 0 |
| **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | | **000 20220000 00 0000 150** | **363921,5** | **251832,3** | **174867,7** |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | | 000 20220077 05 0000 150 | 20737,0 | 25716,2 | 25716,2 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | | 000 20220216 05 0000 150 | 70424,2 | 47015,2 | 47015,2 |
| Субсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом | | 000 20225097 05 0000 150 | 0 | 0 | 0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на обустройство контейнерных площадок для раздельного накопления твердых коммунальных отходов | | 000 20225269 05 0000 150 | 0 | 0 | 0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | | 000 20225304 05 0000 150 | 9221,2 | 9221,2 | 9099,2 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях | | 000 20225372 05 0000 150 | 31983,4 | 0 | 0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | | 000 20225467 05 0000 150 | 1700,0 | 0 | 0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | | 000 20225497 05 0000 150 | 878,1 | 962,4 | 992,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на развитие сети учреждений культурно-досугового типа | | 000 20225513 05 0000 150 | 37625,0 | 0 | 0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры | | 000 20225519 05 0000 150 | 23353,5 | 30121,2 | 97,7 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение комплексного развития сельских территорий | | 000 20225576 05 0000 150 | 23134,1 | 118761,2 | 77508,3 |
| Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | | 000 20229999 05 0000 150 | 49372,7 | 20034,9 | 14439,1 |
| **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | | **000 20230000 00 0000 150** | **272103,8** | **270882,2** | **291159,4** |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | 000 20230024 05 0000 150 | 6859 | 5932 | 6114 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | | 000 20230029 05 0000 150 | 35 | 35 | 35 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью | | 000 20235260 05 0000 150 | 0 | 0 | 0 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на списки кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов | | 000 20235120 05 0000 150 | 0 | 0 | 0 |
| Единая субвенция бюджетам муниципальных районов | | 000 20239998 05 0000 150 | 17297,0 | 18141,3 | 18863,3 |
| Прочие субвенции | | 000 20239999 05 0000 150 | 247912,8 | 246773,9 | 266147,1 |
| **Иные межбюджетные трансферты** | | **000 20240000 00 0000 150** | **31751,9** | **15841,8** | **15841,8** |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | 000 20240014 05 0000 150 | 59,2 | 0 | 0 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | | 000 20245179 05 0000 150 | 3234,6 | 1860 | 1860 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | | 000 20245303 05 0000 150 | 13905,4 | 13905,4 | 13905,4 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации | | 000 20249001 05 0000 150 | 820,5 | 0 | 0 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | | 000 20249999 05 0000 150 | 13 732,2 | 76,4 | 76,4 |
| ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | | 000 20700000 00 0000 000 | 40 | 0 | 0 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов | | 000 20705030 05 0000 150 | 40 | 0 | 0 |
| **Доходы бюджета – ИТОГО** | | Х | **905468,0** | **785194,9** | **743987,5** |
|  | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. Приложение 4 «ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА  на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в следующей редакции:  Приложение 4 к решению Совета народных депутатов Каширского муниципального района "23"декабря 2022 №124 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|  | | | |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| « | | | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025гг.** | | | | | | | | | | | | | |  | | тыс.руб. | |
| **Наименование** | **ГРБС, РБС** | **Рз** | **ПР** | | **ЦСР** | | | | **ВР** | | **2023г** | | | **2024г** | | **2025г** | |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** | | | | **6** | | **7** | | | **8** | | **9** | |
| **ВСЕГО** |  |  |  | |  | | | |  | | **950255,1** | | | **778 904,7** | | **730625,8** | |
| **СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** | **910** |  |  | |  | | | |  | | **2 690,0** | | | **2638,0** | | **2731,0** | |
| **Общегосударственные вопросы** | **910** | **01** |  | |  | | | |  | | **2 690,0** | | | **2638,0** | | **2731,0** | |
| **Функционирование законодательных(представительных)органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **910** | **01** | **03** | |  | | | |  | | **2 690,0** | | | **2638,0** | | **2731,0** | |
| Обеспечение деятельности Совета народных депутатов | 910 | 01 | 03 | | 96 000 00000 | | | |  | | 2 690,0 | | | 2638,0 | | 2731,0 | |
| Совет народных депутатов | 910 | 01 | 03 | | 96 9 00 00000 | | | |  | | 2 690,0 | | | 2638,0 | | 2731,0 | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 910 | 01 | 03 | | 96 9 00 82010 | | | | 100 | | 1 397,0 | | | 1305,0 | | 1357,0 | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных) нужд) | 910 | 01 | 03 | | 96 9 00 82010 | | | | 200 | | 1 262,0 | | | 1298,0 | | 1339,0 | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) | 910 | 01 | 03 | | 96 9 00 82010 | | | | 800 | | 31,0 | | | 35,0 | | 35,0 | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** | **914** |  |  | |  | | | |  | | **149657,4** | | | **105057,6** | | **105395,2** | |
| **Общегосударственные вопросы** | **914** | **01** |  | |  | | | |  | | **30487,7** | | | **26215,0** | | **27039,0** | |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, местных администраций** | **914** | **01** | **04** | |  | | | |  | | **26497,4** | | | **24618,0** | | **25385,0** | |
| Муниципальная программа "Муниципальное управление Каширского муниципального района" | 914 | 01 | 04 | | 07 0 00 00000 | | | |  | | 26497,4 | | | 24618,0 | | 25385,0 | |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 01 | 04 | | 07 1 00 00000 | | | |  | | 26497,4 | | | 24618,0 | | 25385,0 | |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности администрации" | 914 | 01 | 04 | | 07 1 01 00000 | | | |  | | 26497,4 | | | 24618,0 | | 25385,0 | |
| Расходы на обеспечение деятельности главы местной администрации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами , казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 04 | | 07 1 01 82020 | | | | 100 | | 2119,7 | | | 2047,0 | | 2129,0 | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Каширского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами , казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 04 | | 07 1 01 82010 | | | | 100 | | 17498,3 | | | 17038,0 | | 17723,0 | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Каширского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами , казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 04 | | 07 1 01 55490 | | | | 100 | | 962,2 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Каширского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 04 | | 07 1 01 82010 | | | | 200 | | 5 727,2 | | | 5300,0 | | 5300,0 | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Каширского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 04 | | 07 1 01 82010 | | | | 800 | | 190,0 | | | 233,0 | | 233,0 | |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **914** | **01** | **13** | |  | | | |  | | **3990,3** | | | **1597,0** | | **1654,0** | |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Каширского муниципального района" | 914 | 01 | 13 | | 10 0 00 00000 | | | |  | | 503,0 | | | 498,0 | | 516,0 | |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 01 | 13 | | 10 3 00 00000 | | | |  | | 503,0 | | | 498,0 | | 516,0 | |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств" | 914 | 01 | 13 | | 10 3 02 00000 | | | |  | | 503,0 | | | 498,0 | | 516,0 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) органов местного самоуправления (ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов) (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 13 | | 10 3 02 78090 | | | | 100 | | 483,9 | | | 469,0 | | 487,0 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) органов местного самоуправления (ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 13 | | 10 3 02 78090 | | | | 200 | | 19,1 | | | 29,0 | | 29,0 | |
| Муниципальная программа  "Муниципальное управление Каширского муниципального района" | 914 | 01 | 13 | | 07 0 00 00000 | | | |  | | 2952,3 | | | 564,0 | | 583,0 | |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 01 | 13 | | 07 1 00 00000 | | | |  | | 2952,3 | | | 564,0 | | 583,0 | |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности администрации" | 914 | 01 | 13 | | 07 1 01 00000 | | | |  | | 1291,5 | | | 100,0 | | 100,0 | |
| Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 13 | | 07 1 01 80200 | | | | 200 | | 1223,5 | | | 100,0 | | 100,0 | |
| Выполнение других расходных обязательств (Социальное обеспечение иные выплаты населению) | 914 | 01 | 13 | | 07 1 01 80200 | | | | 300 | | 43,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Выполнение других расходных обязательств (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 13 | | 07 1 01 80200 | | | | 800 | | 25,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности административной комиссии" | 914 | 01 | 13 | | 07 1 03 00000 | | | |  | | 471,0 | | | 464,0 | | 483,0 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) органов местного самоуправления ( административных комиссий) (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 13 | | 07 1 03 78470 | | | | 100 | | 471,0 | | | 464,0 | | 483,0 | |
| Основное мероприятие «Финансирование прочих мероприятий» | 914 | 01 | 13 | | 07 1 04 0000 | | | |  | | 1189,8 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 13 | | 07 1 04 80540 | | | | 200 | | 1189,8 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Муниципальная программа "Развитие образования" | 914 | 01 | 13 | | 01 0 00 00000 | | | |  | | 515,0 | | | 515,0 | | 535,0 | |
| Подпрограмма "Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства" | 914 | 01 | 13 | | 01 2 00 00000 | | | |  | | 515,0 | | | 515,0 | | 535,0 | |
| Основное мероприятие "Единая субвенция бюджетам муниципальных районов по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству" | 914 | 01 | 13 | | 01 2 15 00000 | | | |  | | 515,0 | | | 515,0 | | 535,0 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) органов местного самоуправления ( комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав) (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 13 | | 01 2 15 78391 | | | | 100 | | 500,0 | | | 492,0 | | 512,0 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) органов местного самоуправления (комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 13 | | 01 2 15 78391 | | | | 200 | | 15,0 | | | 23,0 | | 23,0 | |
| Муниципальная программа "Обеспечение общественного правопорядка на территории Каширского муниципального района" | 914 | 01 | 13 | | 09 0 00 00000 | | | |  | | 20,0 | | | 20,0 | | 20,0 | |
| Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории Каширского муниципального района" | 914 | 01 | 13 | | 09 1 00 00000 | | | |  | | 20,0 | | | 20,0 | | 20,0 | |
| Основное мероприятие " Улучшение контрольно-надзорной деятельности в области обеспечения безопасности дорожного движения" | 914 | 01 | 13 | | 09 1 02 00000 | | | |  | | 20,0 | | | 20,0 | | 20,0 | |
| Мероприятие на улучшение контрольно-надзорной деятельности в области обеспечения безопасности дорожного движения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 13 | | 09 1 02 81380 | | | | 200 | | 20,0 | | | 20,0 | | 20,0 | |
| **Национальная оборона** | **914** | **02** |  | |  | | | |  | | **89,0** | | | **50,0** | | **50,0** | |
| **Мобилизационная подготовка экономики** | **914** | **02** | **04** | |  | | | |  | | **89,0** | | | **50,0** | | **50,0** | |
| Муниципальная программа "Муниципальное управление Каширского муниципального района" | 914 | 02 | 04 | | 07 0 00 00000 | | | |  | | 89,0 | | | 50,0 | | 50,0 | |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 02 | 04 | | 07 1 00 00000 | | | |  | | 89,0 | | | 50,0 | | 50,0 | |
| Основное мероприятие "Финансирование прочих мероприятий " | 914 | 02 | 04 | | 07 1 04 00000 | | | |  | | 89,0 | | | 50,0 | | 50,0 | |
| Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)) | 914 | 02 | 04 | | 07 1 04 80350 | | | | 200 | | 89,0 | | | 50,0 | | 50,0 | |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **914** | **03** |  | |  | | | |  | | **920,5** | | | **50,0** | | **50,0** | |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **914** | **03** | **10** | |  | | | |  | | **920,5** | | | **50,0** | | **50,0** | |
| Муниципальная программа "Муниципальное управление Каширского муниципального района" | 914 | 03 | 10 | | 07 0 00 00000 | | | |  | | 920,5 | | | 50,0 | | 50,0 | |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 03 | 10 | | 07 1 00 00000 | | | |  | | 920,5 | | | 50,0 | | 50,0 | |
| Основное мероприятие "Финансирование прочих мероприятий"" | 914 | 03 | 10 | | 07 1 04 00000 | | | |  | | 920,5 | | | 50,0 | | 50,0 | |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (Закупка товаров, работ и услуг для государственных ( муниципальных ) нужд) | 914 | 03 | 10 | | 07 1 04 81430 | | | | 200 | | 100,0 | | | 50,0 | | 50,0 | |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (Закупка товаров, работ и услуг для государственных ( муниципальных ) нужд) | 914 | 03 | 10 | | 07 1 04 56940 | | | | 200 | | 820,5 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| **Национальная экономика** | **914** | **04** |  | |  | | | |  | | **97223,8** | | | **68094,8** | | **70056,2** | |
| **Сельское хозяйство** | **914** | **04** | **05** | |  | | | |  | | **137,7** | | | **82,8** | | **97,2** | |
| Муниципальная программа "Муниципальное управление Каширского муниципального района" | 914 | 04 | 05 | | 07 0 00 00000 | | | |  | | 137,7 | | | 82,8 | | 97,2 | |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 04 | 05 | | 07 1 00 00000 | | | |  | | 137,7 | | | 82,8 | | 97,2 | |
| Основное мероприятие "Финансирование прочих мероприятий" | 914 | 04 | 05 | | 07 1 04 00000 | | | |  | | 137,7 | | | 82,8 | | 97,2 | |
| Мероприятия в области сельского хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 914 | 04 | 05 | | 07 1 04 78450 | | | | 200 | | 137,7 | | | 82,8 | | 97,2 | |
| Транспорт | 914 | 04 | 08 | |  | | | |  | | 7 397,3 | | | 2829,8 | | 2829,8 | |
| Муниципальная программа "Развитие предпринимательства" | 914 | 04 | 08 | | 06 0 00 00000 | | | |  | | 7 397,3 | | | 2829,8 | | 2829,8 | |
| Подпрограмма "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства" | 914 | 04 | 08 | | 06 1 00 00000 | | | |  | | 7 397,3 | | | 2829,8 | | 2829,8 | |
| Основное мероприятия "Поддержка и развитие пассажирских перевозок автомобильным транспортом" | 914 | 04 | 08 | | 06 1 04 00000 | | | |  | | 7 397,3 | | | 2829,8 | | 2829,8 | |
| Оказание мер государственной (муниципальной) поддержки организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по внутримуниципальным маршрутам регулярных перевозок (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 08 | | 06 1 04 81920 | | | | 200 | | 1 613,2 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Мероприятия по организации перевозок пассажиров автомобильным транспортом общественного пользования по муниципальным маршрутам (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 08 | | 06 1 04 S9260 | | | | 200 | | 5 697,3 | | | 2784,5 | | 2784,5 | |
| Мероприятия по организации перевозок пассажиров автомобильным транспортом общественного пользования по муниципальным маршрутам (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 08 | | 06 1 04 S9260 | | | | 200 | | 86,8 | | | 45,3 | | 45,3 | |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | 914 | 04 | 09 | |  | | | |  | | 87033,8 | | | 62777,2 | | 64624,2 | |
| Муниципальная программа "Обеспечение комфортным и доступным жильем, коммунальными услугами и инфраструктурой жителей Каширского муниципального района" | 914 | 04 | 09 | | 04 0 00 00000 | | | |  | | 87033,8 | | | 62777,2 | | 64624,2 | |
| Подпрограмма "Развитие транспортной системы Каширского муниципального района" | 914 | 04 | 09 | | 04 3 00 00000 | | | |  | | 87033,8 | | | 62777,2 | | 64624,2 | |
| Основное мероприятие "Развитие сети автомобильных дорог общего пользования" | 914 | 04 | 09 | | 04 3 01 00000 | | | |  | | 87033,8 | | | 62777,2 | | 64624,2 | |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Межбюджетные трансферты) | 914 | 04 | 09 | | 04 3 01 81290 | | | | 500 | | 16609,6 | | | 15762,0 | | 17609,0 | |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Межбюджетные трансферты) | 914 | 04 | 09 | | 04 3 01 S8850 | | | | 500 | | 70424,2 | | | 47015,2 | | 47015,2 | |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **914** | **04** | **12** | |  | | | |  | | **2 655,0** | | | **2405,0** | | **2505,0** | |
| Муниципальная программа "Развитие предпринимательства" | 914 | 04 | 12 | | 06 0 00 00000 | | | |  | | 2 655,0 | | | 2405,0 | | 2505,0 | |
| Подпрограмма "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства" | 914 | 04 | 12 | | 06 1 00 00000 | | | |  | | 2 650,0 | | | 2400,0 | | 2500,0 | |
| Основное мероприятие "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства" | 914 | 04 | 12 | | 06 1 02 00000 | | | |  | | 2 650,0 | | | 2400,0 | | 2500,0 | |
| Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 04 | 12 | | 06 1 02 80380 | | | | 800 | | 2 650,0 | | | 2400,0 | | 2500,0 | |
| Подпрограмма "Защита прав потребителей" | 914 | 04 | 12 | | 06 3 00 00000 | | | |  | | 5,0 | | | 5,0 | | 5,0 | |
| Основное мероприятие "Повышение уровня правовой грамотности " | 914 | 04 | 12 | | 06 3 02 00000 | | | |  | | 5,0 | | | 5,0 | | 5,0 | |
| Мероприятия по повышению правовой грамотности (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 12 | | 06 3 02 80370 | | | | 200 | | 5,0 | | | 5,0 | | 5,0 | |
| **Жилищно коммунальное хозяйство** | **914** | **05** |  | |  | | | |  | | **11464,7** | | | **0,0** | | **0,0** | |
| Коммунальное хозяйство | 914 | 05 | 02 | |  | | | |  | | 11464,7 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Муниципальная программа «Обеспечение комфортным и доступным жильем, коммунальными услугами и инфраструктурой жителей Каширского муниципального района» | 914 | 05 | 02 | |  | | | |  | | 11464,7 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Подпрограмма «Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения Каширского муниципального района» | 914 | 05 | 02 | | 04 2 00 00000 | | | |  | | 11464,7 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Основное мероприятие «Приобретение коммунальной техники» | 914 | 05 | 02 | | 04 2 01 00000 | | | |  | | 11168,3 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Приобретение коммунальной специализированной техники и оборудования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 02 | | 04 2 01 S8620 | | | | 200 | | 11000,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Приобретение коммунальной специализированной техники и оборудования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 02 | | 04 2 01 S8620 | | | | 200 | | 168,3 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Основное мероприятие «Обеспечение территорий жилой застройки объектами коммунальной, инженерной инфраструктуры» | 914 | 05 | 02 | | 04 2 02 00000 | | | |  | | 296,4 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Мероприятия по формированию экологической культуры раздельного накопления твердых коммунальных отходов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 02 | | 04 2 02 S9340 | | | | 200 | | 291,9 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Мероприятия по формированию экологической культуры раздельного накопления твердых коммунальных отходов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 02 | | 04 2 02 S9340 | | | | 200 | | 4,5 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| **Социальная политика** | **914** | **10** |  | |  | | | |  | | **9471,7** | | | **10647,8** | | **8200,0** | |
| **Пенсионное обеспечение** | **914** | **10** | **01** | |  | | | |  | | **5 962,5** | | | **5700,0** | | **5700,0** | |
| Муниципальная программа ""Социальная поддержка граждан Каширского района " | 914 | 10 | 01 | | 03 0 00 00000 | | | |  | | 5 962,5 | | | 5700,0 | | 5700,0 | |
| Подпрограмма "Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан" | 914 | 10 | 01 | | 03 1 00 00000 | | | |  | | 5 962,5 | | | 5700,0 | | 5700,0 | |
| Основное мероприятие "Финансирование муниципальных пенсий" | 914 | 10 | 01 | | 03 1 02 00000 | | | |  | | 5 962,5 | | | 5700,0 | | 5700,0 | |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 914 | 10 | 01 | | 03 1 02 80470 | | | | 300 | | 5 943,5 | | | 5683,0 | | 5683,0 | |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) услуг) | 914 | 10 | 01 | | 03 1 02 80470 | | | | 200 | | 19,0 | | | 17,0 | | 17,0 | |
| **Социальное обеспечение населения** | **914** | **10** | **03** | |  | | | |  | | **1946,0** | | | **3335,4** | | **858,0** | |
| Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан Каширского района" | 914 | 10 | 03 | | 03 0 00 00000 | | | |  | | 898,0 | | | 858,0 | | 858,0 | |
| Подпрограмма "Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан " | 914 | 10 | 03 | | 03 1 00 00000 | | | |  | | 898,0 | | | 858,0 | | 858,0 | |
| Основное мероприятие "Финансирование расходов на выплату ежемесячной денежной выплаты почетным жителям" | 914 | 10 | 03 | | 03 1 01 00000 | | | |  | | 778,0 | | | 858,0 | | 858,0 | |
| Мероприятия в области социальной политики (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 914 | 10 | 03 | | 03 1 01 80520 | | | | 300 | | 775,6 | | | 855,6 | | 855,6 | |
| Мероприятия в области социальной политики (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 10 | 03 | | 03 1 01 80520 | | | | 200 | | 2,4 | | | 2,4 | | 2,4 | |
| Основное мероприятие "Финансирование компенсационных выплат по возмещению затрат" | 914 | 10 | 03 | | 03 1 03 00000 | | | |  | | 120,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Мероприятия в области социальной политики (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 914 | 10 | 03 | | 03 1 03 80620 | | | | 300 | | 120,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка" | 914 | 10 | 03 | | 05 0 00 00000 | | | |  | | 437,8 | | | 2477,4 | | 0,0 | |
| Подпрограмма "Комплексное развитие сельских территорий Каширского муниципального района Воронежской области " | 914 | 10 | 03 | | 05 2 00 00000 | | | |  | | 437,8 | | | 2477,3 | | 0,0 | |
| Основное мероприятие "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения" | 914 | 10 | 03 | | 05 2 01 00000 | | | |  | | 437,8 | | | 2477,4 | | 0,0 | |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий (мероприятия по обеспечению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях) (Социальное обеспечение и иные выплаты) | 914 | 10 | 03 | | 05 2 01 L5760 | | | | 300 | | 412,8 | | | 2391,0 | | 0,0 | |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий (мероприятия по обеспечению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях) (Социальное обеспечение и иные выплаты) | 914 | 10 | 03 | | 05 2 01 L5760 | | | | 300 | | 25,0 | | | 86,4 | | 0,0 | |
| Муниципальная программа "Муниципальное управление Каширского муниципального района" | 914 | 10 | 03 | | 07 0 00 00000 | | | |  | | 610,2 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 10 | 03 | | 07 1 00 00000 | | | |  | | 610,2 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Основное мероприятие "Финансирование прочих мероприятий"" | 914 | 10 | 03 | | 07 1 04 00000 | | | |  | | 610,2 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Мероприятия в области социальной политики (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 914 | 10 | 03 | | 07 1 04 80540 | | | | 300 | | 610,2 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| **Охрана семьи и детства** | **914** | **10** | **04** | |  | | | |  | | **1 285,2** | | | **1262,4** | | **1292,0** | |
| Муниципальная программа "Обеспечение комфортным и доступным жильем, коммунальными услугами и инфраструктурой жителей Каширского муниципального района" | 914 | 10 | 04 | | 04 0 00 00000 | | | |  | | 1285,2 | | | 1262,4 | | 1292,0 | |
| Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей" | 914 | 10 | 04 | | 04 1 00 00000 | | | |  | | 1 285,2 | | | 1262,4 | | 1292,0 | |
| Основное мероприятие "Экономические мероприятия" | 914 | 10 | 04 | | 04 1 02 00000 | | | |  | | 1 285,2 | | | 1262,4 | | 1292,0 | |
| Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей (Социальное обеспечение и иные выплаты) | 914 | 10 | 04 | | 04 1 02 L4970 | | | | 300 | | 878,1 | | | 962,4 | | 992,0 | |
| Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей (Социальное обеспечение и иные выплаты) | 914 | 10 | 04 | | 04 1 02 L4970 | | | | 300 | | 407,1 | | | 300,0 | | 300,0 | |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | **914** | **10** | **06** | |  | | | |  | | **278,0** | | | **350,0** | | **350,0** | |
| Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан Каширского района" | 914 | 10 | 06 | | 03 0 00 00000 | | | |  | | 278,0 | | | 350,0 | | 350,0 | |
| Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций" | 914 | 10 | 06 | | 03 2 00 00000 | | | |  | | 278,0 | | | 350,0 | | 350,0 | |
| Основное мероприятие " Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций" | 914 | 10 | 06 | | 03 2 04 00000 | | | |  | | 278,0 | | | 350,0 | | 350,0 | |
| Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 914 | 10 | 06 | | 03 2 04 80780 | | | | 600 | | 278,0 | | | 350,0 | | 350,0 | |
| **Отдел по делам культуры и спорта** | **922** |  |  | |  | | | |  | | **52713,6** | | | **52496,7** | | **55689,7** | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **922** | **07** |  | |  | | | |  | | **9 999,1** | | | **10175,0** | | **10825,0** | |
| **Дополнительное образование детей** | **922** | **07** | **03** | |  | | | |  | | **9 999,1** | | | **10175,0** | | **10825,0** | |
| Муниципальная программа "Развитие культуры, физической культуры и спорта " | 922 | 07 | 03 | | 02 0 00 00000 | | | |  | | 9 999,1 | | | 10175,0 | | 10825,0 | |
| Подпрограмма "Образование" | 922 | 07 | 03 | | 02 1 00 00000 | | | |  | | 9 999,1 | | | 10175,0 | | 10825,0 | |
| Основное мероприятие "Развитие образования в сфере культуры" | 922 | 07 | 03 | | 02 1 01 00000 | | | |  | | 9 999,1 | | | 1175,0 | | 10825,0 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 922 | 07 | 03 | | 02 1 01 80590 | | | | 100 | | 8354,1 | | | 8865,0 | | 9515,0 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд) | 922 | 07 | 03 | | 02 1 01 80590 | | | | 200 | | 1 175,0 | | | 930,0 | | 930,0 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 922 | 07 | 03 | | 02 1 01 80590 | | | | 800 | | 392,0 | | | 380,0 | | 380,0 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд) | 922 | 07 | 03 | | 02 1 01 70100 | | | | 200 | | 78,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| **Культура и кинематография** | **922** | **08** |  | |  | | | |  | | **41977,5** | | | **41871,7** | | **44414,7** | |
| **Культура** | **922** | **08** | **01** | |  | | | |  | | **35086,6** | | | **34781,7** | | **37245,7** | |
| Муниципальная программа "Развитие культуры, физической культуры и спорта " | 922 | 08 | 01 | | 02 0 00 00000 | | | |  | | 35086,6 | | | 34781,7 | | 37245,7 | |
| Подпрограмма "Развитие музейного дела" | 922 | 08 | 01 | | 02 2 00 00000 | | | |  | | 1900,3 | | | 1940,0 | | 2052,0 | |
| Основное мероприятие " Развитие музейного дела. Финансовое обеспечение деятельности районного историко-краеведческого музея" | 922 | 08 | 01 | | 02 2 01 00000 | | | |  | | 1900,3 | | | 1940,0 | | 2052,0 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 922 | 08 | 01 | | 02 2 01 80590 | | | | 100 | | 1 160,9 | | | 1240,0 | | 1352,0 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных  (муниципальных)нужд) | 922 | 08 | 01 | | 02 2 01 80590 | | | | 200 | | 689,4 | | | 700,0 | | 700,0 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных  (муниципальных)нужд) | 922 | 08 | 01 | | 02 2 01 20540 | | | | 200 | | 50,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Подпрограмма "Развитие культуры" | 922 | 08 | 01 | | 02 3 00 00000 | | | |  | | 17968,7 | | | 17231,0 | | 18278,0 | |
| Основное мероприятие "Сохранение и развитие культуры. Финансовое обеспечение деятельности подведомственных районных учреждений культуры" | 922 | 08 | 01 | | 02 3 01 00000 | | | |  | | 17968,7 | | | 17231,0 | | 18278,0 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 922 | 08 | 01 | | 02 3 01 80590 | | | | 100 | | 10 907,1 | | | 11631,0 | | 12678,0 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных  (муниципальных)нужд) | 922 | 08 | 01 | | 02 3 01 80590 | | | | 200 | | 5358,6 | | | 3800,0 | | 3800,0 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 922 | 08 | 01 | | 02 3 01 80590 | | | | 800 | | 1 703,0 | | | 1800,0 | | 1800,0 | |
| Подпрограмма "Развитие библиотечного обслуживания населения" | 922 | 08 | 01 | | 02 4 00 00000 | | | |  | | 15217,6 | | | 15610,7 | | 16915,7 | |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры "Каширская районная межпоселенческая центральная библиотека" | 922 | 08 | 01 | | 02 4 01 00000 | | | |  | | 15217,6 | | | 15610,7 | | 16915,7 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными  (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 922 | 08 | 01 | | 02 4 01 80590 | | | | 100 | | 13 577,9 | | | 14513,0 | | 15818,0 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 922 | 08 | 01 | | 02 4 01 80590 | | | | 200 | | 1496,8 | | | 999,8 | | 999,8 | |
| Государственная поддержка отрасли культуры (Закупка товаров, работ и услуг для государственных  (муниципальных)нужд) | 922 | 08 | 01 | | 02 4 01 L5190 | | | | 200 | | 97,7 | | | 97,7 | | 97,7 | |
| Государственная поддержка отрасли культуры (Закупка товаров, работ и услуг для государственных  (муниципальных)нужд) | 922 | 08 | 01 | | 02 4 01 L5190 | | | | 200 | | 0,2 | | | 1,5 | | 1,5 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 922 | 08 | 01 | | 02 4 01 70100 | | | | 200 | | 45,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| **Другие вопросы в области культуры и кинематографии** | **922** | **08** | **04** | |  | | | |  | | **6 890,9** | | | **7090,0** | | **7169,0** | |
| Муниципальная программа "Развитие культуры, физической культуры и спорта " | 922 | 08 | 04 | | 02 0 00 00000 | | | |  | | 6 890,9 | | | 7090,0 | | 7169,0 | |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области культуры" | 922 | 08 | 04 | | 02 6 00 00000 | | | |  | | 6 890,9 | | | 7090,0 | | 7169,0 | |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов муниципальной власти" | 922 | 08 | 04 | | 02 6 01 00000 | | | |  | | 1 324,1 | | | 1206,0 | | 1265,0 | |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными  (муниципальными) органами,  казенными учреждениями, органами управления муниципальными внебюджетными фондами) | 922 | 08 | 04 | | 02 6 01 82010 | | | | 100 | | 1 224,0 | | | 1171,0 | | 1230,0 | |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными  (муниципальными) органами,  казенными учреждениями, органами управления муниципальными внебюджетными фондами) | 922 | 08 | 04 | | 02 6 01 55490 | | | | 100 | | 65,1 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 922 | 08 | 04 | | 02 6 01 82010 | | | | 200 | | 35,0 | | | 35,0 | | 35,0 | |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств" | 922 | 08 | 04 | | 02 6 02 00000 | | | |  | | 5 566,8 | | | 5884,0 | | 5904,0 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными  (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления муниципальными внебюджетными фондами) | 922 | 08 | 04 | | 02 6 02 80590 | | | | 100 | | 5 251,8 | | | 5562,0 | | 5582,0 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 922 | 08 | 04 | | 02 6 02 80590 | | | | 200 | | 310,0 | | | 320,0 | | 320,0 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 922 | 08 | 04 | | 02 6 02 80590 | | | | 800 | | 5,0 | | | 2,0 | | 2,0 | |
| **Физическая культура и спорт** | **922** | **11** |  | |  | | | |  | | **737,0** | | | **450,0** | | **450,0** | |
| **Физическая культура** | **922** | **11** | **01** | |  | | | |  | | **737,0** | | | **450,0** | | **450,0** | |
| Муниципальная программа "Развитие культуры, физической культуры и спорта " | 922 | 11 | 01 | | 02 0 00 00000 | | | |  | | 737,0 | | | 450,0 | | 450,0 | |
| Подпрограмма "Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий" | 922 | 11 | 01 | | 02 5 00 00000 | | | |  | | 737,0 | | | 450,0 | | 450,0 | |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение физкультурных и спортивных мероприятий" | 922 | 11 | 01 | | 02 5 01 00000 | | | |  | | 737,0 | | | 450,0 | | 450,0 | |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 922 | 11 | 01 | | 02 5 01 80410 | | | | 200 | | 737,0 | | | 400,0 | | 400,0 | |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта (Иные бюджетные ассигнования) | 922 | 11 | 01 | | 02 5 01 80410 | | | | 800 | | 0,0 | | | 50,0 | | 50,0 | |
| **ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** | **924** |  |  | |  | | | |  | | **434394,4** | | | **403681,0** | | **416853,0** | |
| **Общегосударственные вопросы** | **924** | **01** |  | |  | | | |  | | **1053,0** | | | **1032,0** | | **1071,0** | |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **924** | **01** | **13** | |  | | | |  | | **1053,0** | | | **1032,0** | | **1071,0** | |
| Муниципальная программа "Развитие образования" | 924 | 01 | 13 | | 01 0 00 00000 | | | |  | | 1053,0 | | | 1032,0 | | 1071,0 | |
| Подпрограмма "Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства" | 924 | 01 | 13 | | 01 2 00 00000 | | | |  | | 1053,0 | | | 1032,0 | | 1071,0 | |
| Основное мероприятие "Единая субвенция бюджетам муниципальных районов по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству" | 924 | 01 | 13 | | 01 2 15 00000 | | | |  | | 1053,0 | | | 1032,0 | | 1071,0 | |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (по осуществлению деятельности по опеке и попечительству" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными  (муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления муниципальными внебюджетными фондами) | 924 | 01 | 13 | | 01 2 15 78392 | | | | 100 | | 1028,0 | | | 1007,0 | | 1046,0 | |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (по осуществлению деятельности по опеке и попечительству) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 924 | 01 | 13 | | 01 2 15 78392 | | | | 200 | | 25,0 | | | 25,0 | | 25,0 | |
| Национальная экономика | 924 | 04 |  | |  | | | |  | | 450,7 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Общеэкономические вопросы | 924 | 04 | 01 | |  | | | |  | | 450,7 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Муниципальная программа «Развитие образования» | 924 | 04 | 01 | | 01 0 00 00000 | | | |  | | 450,7 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования» | 924 | 04 | 01 | | 01 1 00 00000 | | | |  | | 450,7 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Основное мероприятие «Развитие общего образования» | 924 | 04 | 01 | | 01 1 02 00000 | | | |  | | 450,7 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Мероприятия активной политики занятости (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 04 | 01 | | 01 1 02 70810 | | | | 200 | | 450,7 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| **Образование** | **924** | **07** |  | |  | | | |  | | **410163,5** | | | **385170,4** | | **397639,5** | |
| **Дошкольное образование** | **924** | **07** | **01** | |  | | | |  | | **59678,3** | | | **53317,1** | | **55806,6** | |
| Муниципальная программа "Развитие образования" | 924 | 07 | 01 | | 01 0 00 00000 | | | |  | | 59678,3 | | | 53317,1 | | 55806,6 | |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования" | 924 | 07 | 01 | | 01 1 00 00000 | | | |  | | 59678,3 | | | 53317,1 | | 55806,6 | |
| Основное мероприятие "Развитие дошкольного образования" | 924 | 07 | 01 | | 01 1 01 00000 | | | |  | | 59678,3 | | | 53317,1 | | 55806,6 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 924 | 07 | 01 | | 01 1 01 80590 | | | | 100 | | 11 702,5 | | | 12122,0 | | 12606,0 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных  (муниципальных)нужд) | 924 | 07 | 01 | | 01 1 01 80590 | | | | 200 | | 12471,7 | | | 9300,0 | | 9300,0 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных  (муниципальных)нужд) | 924 | 07 | 01 | | 01 1 01 20540 | | | | 200 | | 185,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных  (муниципальных)нужд) | 924 | 07 | 01 | | 01 1 01 70100 | | | | 200 | | 312,6 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений  (Иные бюджетные ассигнования) | 924 | 07 | 01 | | 01 1 01 70100 | | | | 800 | | 317,1 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 01 | | 01 1 01 78490 | | | | 200 | | 147,5 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений  (Иные бюджетные ассигнования) | 924 | 07 | 01 | | 01 1 01 80590 | | | | 800 | | 179,5 | | | 21,0 | | 21,0 | |
| Выплаты на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного дошкольного образования (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 924 | 07 | 01 | | 01 1 01 78290 | | | | 100 | | 33779,4 | | | 31211,1 | | 33136,6 | |
| Выплаты на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного дошкольного образования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)) | 924 | 07 | 01 | | 01 1 01 78290 | | | | 200 | | 583,0 | | | 663,0 | | 743,0 | |
| **Общее образование** | **924** | **07** | **02** | |  | | | |  | | **321680,0** | | | **305248,1** | | **314405,4** | |
| Муниципальная программа "Развитие образования" | 924 | 07 | 02 | | 01 0 00 00000 | | | |  | | 321600,0 | | | 305168,1 | | 314325,4 | |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования" | 924 | 07 | 02 | | 01 1 00 00000 | | | |  | | 321600,0 | | | 305168,1 | | 314325,4 | |
| Основное мероприятие "Развитие общего образования" | 924 | 07 | 02 | | 01 1 02 00000 | | | |  | | 321600,0 | | | 305168,1 | | 314325,4 | |
| Выплаты на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 924 | 07 | 02 | | 01 1 02 78120 | | | | 100 | | 205522,3 | | | 206224,3 | | 222883,5 | |
| Выплаты на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 924 | 07 | 02 | | 01 1 02 78120 | | | | 200 | | 7 890,4 | | | 8592,7 | | 9286,8 | |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 924 | 07 | 02 | | 01 1 02 53030 | | | | 100 | | 13 905,4 | | | 13905,4 | | 13905,4 | |
| Расходы на материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | | 01 1 02 S8940 | | | | 200 | | 380,0 | | | 100,0 | | 100,0 | |
| Расходы на материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | | 01 1 02 S8940 | | | | 200 | | 1,5 | | | 1,6 | | 1,7 | |
| Расходы на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | | 01 1 02 S8130 | | | | 200 | | 1 266,6 | | | 1317,4 | | 1370,1 | |
| Расходы на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | | 01 1 02 S8130 | | | | 200 | | 1 266,6 | | | 1317,4 | | 1370,1 | |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общего образование в муниципальных образовательных организациях (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | | 01 1 02 L3040 | | | | 200 | | 9 221,2 | | | 9221,2 | | 9099,2 | |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общего образование в муниципальных образовательных организациях (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | | 01 1 02 L3040 | | | | 200 | | 13,0 | | | 13,0 | | 14,7 | |
| Расходы на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | | 01 1 02 S8750 | | | | 200 | | 0,0 | | | 6000,0 | | 0,0 | |
| Расходы на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | | 01 1 02 S8750 | | | | 200 | | 0,0 | | | 84,0 | | 0,0 | |
| Расходы на проведение территории образовательных учреждений к нормативным требованиям (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | | 01 1 02 S9380 | | | | 200 | | 10000,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Расходы на проведение территории образовательных учреждений к нормативным требованиям (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | | 01 1 02 S9380 | | | | 200 | | 152,3 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (казенных учреждений) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 924 | 07 | 02 | | 01 1 02 20540 | | | | 200 | | 405,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (казенных учреждений) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 924 | 07 | 02 | | 01 1 02 78490 | | | | 200 | | 3691,2 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (казенных учреждений) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 924 | 07 | 02 | | 01 1 02 70100 | | | | 200 | | 1299,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (казенных учреждений) (Иные бюджетные ассигнования) | 924 | 07 | 02 | | 01 1 02 70100 | | | | 800 | | 93,2 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (казенных учреждений) (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 924 | 07 | 02 | | 01 1 02 80590 | | | | 100 | | 8,4 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (казенных учреждений) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 924 | 07 | 02 | | 01 1 02 80590 | | | | 200 | | 59390,4 | | | 53788,8 | | 53691,9 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (казенных учреждений) Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 924 | 07 | 02 | | 01 1 02 80590 | | | | 300 | | 94,7 | | | 102,0 | | 102,0 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений казенных учреждений) (Иные бюджетные ассигнования) | 924 | 07 | 02 | | 01 1 02 80590 | | | | 800 | | 6998,8 | | | 2500,0 | | 2500,0 | |
| Региональный проект "Успех каждого ребенка" | 924 | 07 | 02 | | 01 1 E2 00000 | | | |  | | 0,0 | | | 2000,3 | | 0,0 | |
| Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | | 01 1 E2 50980 | | | | 200 | | 0,0 | | | 1999,7 | | 0,0 | |
| Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | | 01 1 E2 50980 | | | | 200 | | 0,0 | | | 0,6 | | 0,0 | |
| Муниципальная программа "Участие в профилактике экстремизма на территории Каширского муниципального района" | 924 | 07 | 02 | | 08 0 00 00000 | | | |  | | 50,0 | | | 50,0 | | 50,0 | |
| Подпрограмма "Профилактика экстремизма на территории Каширского муниципального района" | 924 | 07 | 02 | | 08 1 00 00000 | | | |  | | 50,0 | | | 50,0 | | 50,0 | |
| Основное мероприятие "Организация мероприятий, направленных на предупреждение межнациональных конфликтов " | 924 | 07 | 02 | | 08 1 01 00000 | | | |  | | 30,0 | | | 30,0 | | 30,0 | |
| Мероприятия по предупреждению межнациональных конфликтов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | | 08 1 01 81390 | | | | 200 | | 30,0 | | | 30,0 | | 30,0 | |
| Основное мероприятие "Организация публикаций в районной газете на темы предупреждения экстремизма " | 924 | 07 | 02 | | 08 1 02 00000 | | | |  | | 20,0 | | | 20,0 | | 20,0 | |
| Мероприятия по организации публикаций в районной газете (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | | 08 1 02 81391 | | | | 200 | | 20,0 | | | 20,0 | | 20,0 | |
| Муниципальная программа "Обеспечение общественного правопорядка на территории Каширского муниципального района" | 924 | 07 | 02 | | 09 0 00 00000 | | | |  | | 30,0 | | | 30,0 | | 30,0 | |
| Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории Каширского муниципального района" | 924 | 07 | 02 | | 09 1 00 00000 | | | |  | | 20,0 | | | 20,0 | | 20,0 | |
| Основное мероприятие "Организационно- планировочные и инженерные мероприятия, направленные на совершенствование организации движения транспортных средств и пешеходов на автомобильных дорогах района " | 924 | 07 | 02 | | 09 1 01 00000 | | | |  | | 10,0 | | | 10,0 | | 10,0 | |
| Мероприятия, направленные на совершенствование организации движения транспортных средств и пешеходов на автомобильных дорогах района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | | 09 1 01 81380 | | | | 200 | | 10,0 | | | 10,0 | | 10,0 | |
| Основное мероприятие " Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма" | 924 | 07 | 02 | | 09 1 03 00000 | | | |  | | 10,0 | | | 10,0 | | 10,0 | |
| Мероприятие по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | | 09 1 03 81380 | | | | 200 | | 10,0 | | | 10,0 | | 10,0 | |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Каширском муниципальном районе" | 924 | 07 | 02 | | 09 2 00 00000 | | | |  | | 5,0 | | | 5,0 | | 5,0 | |
| Основное мероприятие " Профилактика правонарушений в отношении определенных категорий лиц и по отдельным видам противоправной деятельности" | 924 | 07 | 02 | | 09 2 01 00000 | | | |  | | 5,0 | | | 5,0 | | 5,0 | |
| Мероприятие по профилактике правонарушений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | | 09 2 01 81381 | | | | 200 | | 5,0 | | | 5,0 | | 5,0 | |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма, наркомании и алкоголизма в Каширском муниципальном районе" | 924 | 07 | 02 | | 09 3 00 00000 | | | |  | | 5,0 | | | 5,0 | | 5,0 | |
| Основное мероприятие " Профилактика терроризма, наркомании и алкоголизма" | 924 | 07 | 02 | | 09 3 01 00000 | | | |  | | 5,0 | | | 5,0 | | 5,0 | |
| Мероприятие по профилактики терроризма, наркомании и алкоголизма (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | | 09 3 01 81382 | | | | 200 | | 5,0 | | | 5,0 | | 5,0 | |
| **Дополнительное образование детей** | **924** | **07** | **03** | |  | | | |  | | **14737,8** | | | **13960,0** | | **14460,0** | |
| Муниципальная программа "Развитие образования" | 924 | 07 | 03 | | 01 0 00 00000 | | | |  | | 14737,8 | | | 13960,0 | | 14460,0 | |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования и воспитания детей" | 924 | 07 | 03 | | 01 3 00 00000 | | | |  | | 14737,8 | | | 13960,0 | | 14460,0 | |
| Основное мероприятие "Развитие дополнительного образования детей" | 924 | 07 | 03 | | 01 3 01 00000 | | | |  | | 14737,8 | | | 13960,0 | | 14460,0 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 924 | 07 | 03 | | 01 3 01 80590 | | | | 100 | | 10 835,0 | | | 12010,0 | | 12510,0 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных  (муниципальных)нужд) | 924 | 07 | 03 | | 01 3 01 80590 | | | | 200 | | 2627,2 | | | 1300,0 | | 1300,0 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Иные бюджетные ассигнования) | 924 | 07 | 03 | | 01 3 01 80590 | | | | 800 | | 1 004,5 | | | 650,0 | | 650,0 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 03 | | 01 3 01 70100 | | | | 200 | | 35,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Иные бюджетные ассигнования) | 924 | 07 | 03 | | 01 3 01 70100 | | | | 800 | | 74,8 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 03 | | 01 3 01 78490 | | | | 200 | | 161,3 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| **Другие вопросы в области образования** | **924** | **07** | **09** | |  | | | |  | | **14067,4** | | | **12645,2** | | **12967,5** | |
| Муниципальная программа "Развитие образования" | 924 | 07 | 09 | | 01 0 00 00000 | | | |  | | 14067,4 | | | 12645,2 | | 12967,5 | |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования" | 924 | 07 | 09 | | 01 1 00 00000 | | | |  | | 14067,4 | | | 1860,0 | | 1860,0 | |
| Региональный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации" | 924 | 07 | 09 | | 01 1 EB 00000 | | | |  | | 3234,6 | | | 1860,0 | | 1860,0 | |
| Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в образовательных организациях (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами , казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 924 | 07 | 09 | | 01 1 EB 51790 | | | | 100 | | 3234,6 | | | 1860,0 | | 1860,0 | |
| Подпрограмма "Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей Каширского муниципального района" | 924 | 07 | 09 | | 01 4 00 00000 | | | |  | | 2 095,0 | | | 2216,2 | | 2226,5 | |
| Основное мероприятие "Совершенствование кадрового и информационно-методического обеспечения организации и проведение детской оздоровительной кампании" | 924 | 07 | 09 | | 01 4 02 00000 | | | |  | | 2 095,0 | | | 2216,2 | | 2226,5 | |
| Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)) | 924 | 07 | 09 | | 01 4 02 80280 | | | | 200 | | 17,2 | | | 9,9 | | 8,1 | |
| Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)) | 924 | 07 | 09 | | 01 4 02 S8320 | | | | 200 | | 1 386,0 | | | 1477,2 | | 1487,5 | |
| Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)) | 924 | 07 | 09 | | 01 4 02 S8320 | | | | 200 | | 136,1 | | | 251,1 | | 252,9 | |
| Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)) | 924 | 07 | 09 | | 01 4 02 S8410 | | | | 200 | | 209,0 | | | 239,0 | | 239,0 | |
| Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)) | 924 | 07 | 09 | | 01 4 02 S8410 | | | | 200 | | 346,7 | | | 239,0 | | 239,0 | |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 924 | 07 | 09 | | 01 5 00 00000 | | | |  | | 8 737,8 | | | 8569,0 | | 8881,0 | |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов муниципальной власти" | 924 | 07 | 09 | | 01 5 01 00000 | | | |  | | 2 106,8 | | | 2220,0 | | 2299,0 | |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления муниципальными внебюджетными фондами) | 924 | 07 | 09 | | 01 5 01 82010 | | | | 100 | | 1 782,0 | | | 1980,0 | | 2059,0 | |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления муниципальными внебюджетными фондами) | 924 | 07 | 09 | | 01 5 01 55490 | | | | 100 | | 89,8 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 09 | | 01 5 01 82010 | | | | 200 | | 235,0 | | | 240,0 | | 240,0 | |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств" | 924 | 07 | 09 | | 01 5 02 00000 | | | |  | | 6 631,0 | | | 6349,0 | | 6582,0 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (казенных учреждений) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами и органами местного самоуправления, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 924 | 07 | 09 | | 01 5 02 80590 | | | | 100 | | 6086,0 | | | 5817,0 | | 6050,0 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (казенных учреждений)  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 09 | | 01 5 02 80590 | | | | 200 | | 543,0 | | | 530,0 | | 530,0 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (казенных учреждений) (Иные бюджетные ассигнования) | 924 | 07 | 09 | | 01 5 02 80590 | | | | 800 | | 2,0 | | | 2,0 | | 2,0 | |
| **Социальная политика** | **924** | **10** |  | |  | | | |  | | **15 764,0** | | | **16629,3** | | **17292,3** | |
| **Охрана семьи и детства** | **924** | **10** | **04** | |  | | | |  | | **15 764,0** | | | **16629,3** | | **17292,3** | |
| Муниципальная программа "Развитие образования" | 924 | 10 | 04 | | 01 0 00 00000 | | | |  | | 15 764,0 | | | 16629,3 | | 17292,3 | |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования" | 924 | 10 | 04 | | 01 1 00 00000 | | | |  | | 35,0 | | | 35,0 | | 35,0 | |
| Основное мероприятие "Развитие дошкольного образования" | 924 | 10 | 04 | | 01 1 01 00000 | | | |  | | 35,0 | | | 35,0 | | 35,0 | |
| Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 924 | 10 | 04 | | 01 1 01 78150 | | | | 300 | | 35,0 | | | 35,0 | | 35,0 | |
| Подпрограмма "Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства" | 924 | 10 | 04 | | 01 2 00 00000 | | | |  | | 15 729,0 | | | 16594,3 | | 17257,3 | |
| Основное мероприятие "Единая субвенция бюджетам муниципальных районов для осуществления отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей- сирот, оставшихся без попечения родителей" | 924 | 10 | 04 | | 01 2 16 00000 | | | |  | | 15 729,0 | | | 16594,3 | | 17257,3 | |
| Выплаты по социальной поддержке семьям, взявшим на воспитание детей-сирот, оставшихся без попечения родителей" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 924 | 10 | 04 | | 01 2 16 78540 | | | | 300 | | 15 729,0 | | | 16594,3 | | 17257,3 | |
| Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 924 | 10 | 04 | | 01 2 16 78541 | | | | 300 | | 2 997,8 | | | 3297,8 | | 3527,8 | |
| Выплаты на обеспечение вознаграждения, причитающегося приемному родителю (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 924 | 10 | 04 | | 01 2 16 78542 | | | | 300 | | 3 213,2 | | | 3478,5 | | 3681,5 | |
| Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 924 | 10 | 04 | | 01 2 16 78543 | | | | 300 | | 9 518,0 | | | 9818,0 | | 10048,0 | |
| **Физическая культура и спорт** | **924** | **11** |  | |  | | | |  | | **6 963,2** | | | **849,3** | | **850,2** | |
| **Массовый спорт** | **924** | **11** | **02** | |  | | | |  | | **6 963,2** | | | **849,3** | | **850,2** | |
| Муниципальная программа "Развитие образования " | 924 | 11 | 02 | | 01 0 00 00000 | | | |  | | 6 963,2 | | | 849,3 | | 850,2 | |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования и воспитания детей" | 924 | 11 | 02 | | 01 3 00 00000 | | | |  | | 6 963,2 | | | 849,3 | | 850,2 | |
| Основное мероприятие "Развитие дополнительного образования детей" | 924 | 11 | 02 | | 01 3 01 00000 | | | |  | | 6 963,2 | | | 849,3 | | 850,2 | |
| Мероприятия по созданию условий для развития физической культурой и массового спорта  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)  нужд) | 924 | 11 | 02 | | 01 3 01 S8790 | | | | 200 | | 835,7 | | | 835,7 | | 835,7 | |
| Мероприятия по созданию условий для развития физической культурой и массового спорта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных  (муниципальных)нужд) | 924 | 11 | 02 | | 01 3 01 S8790 | | | | 200 | | 12,7 | | | 13,6 | | 14,5 | |
| Мероприятия областной адресной программы капитального ремонта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 11 | 02 | | 01 301 S8750 | | | | 200 | | 6023,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Мероприятия областной адресной программы капитального ремонта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 11 | 02 | | 01 301 S8750 | | | | 200 | | 91,8 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| **ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** | **927** |  |  | |  | | | |  | | **287083,7** | | | **193865,7** | | **128161,2** | |
| **Общегосударственные вопросы** | **927** | **01** |  | |  | | | |  | | **7424,3** | | | **6469,0** | | **6728,0** | |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **927** | **01** | **06** | |  | | | |  | | **7424,3** | | | **6469,0** | | **6728,0** | |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Каширского муниципального района" | 927 | 01 | 06 | | 10 0 00 00000 | | | |  | | 7424,3 | | | 6469,0 | | 6728,0 | |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 927 | 01 | 06 | | 10 3 00 00000 | | | |  | | 7424,3 | | | 6469,0 | | 6728,0 | |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности финансового отдела администрации Каширского муниципального района" | 927 | 01 | 06 | | 10 3 01 00000 | | | |  | | 7424,3 | | | 6469,0 | | 6728,0 | |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов и органов местного самоуправления (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 927 | 01 | 06 | | 10 3 01 82010 | | | | 100 | | 5209,0 | | | 4866,0 | | 5061,0 | |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов и органов местного самоуправления (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 927 | 01 | 06 | | 10 3 01 55490 | | | | 100 | | 290,3 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов и органов местного самоуправления  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 927 | 01 | 06 | | 10 3 01 82010 | | | | 200 | | 1 925,0 | | | 1603,0 | | 1667,0 | |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **927** | **03** |  | |  | | | |  | | **98,6** | | | **0,0** | | **0,0** | |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 927 | 03 | 10 | |  | | | |  | | 98,6 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Муниципальная программа «Муниципальное управление Каширского муниципального района» | 927 | 03 | 10 | | 07 0 00 00000 | | | |  | | 98,6 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 927 | 03 | 10 | | 07 1 00 00000 | | | |  | | 98,6 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Основное мероприятие «Финансирование прочих мероприятий» | 927 | 03 | 10 | | 07 1 04 00000 | | | |  | | 98,6 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций  (Межбюджетные трансферты) | 927 | 03 | 10 | | 07 1 04 20570 | | | | 500 | | 98,6 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| **Национальная экономика** | **927** | **04** |  | |  | | | |  | | **32091,9** | | | **76,4** | | **76,4** | |
| **Общеэкономические вопросы** | **927** | **04** | **01** | |  | | | |  | | **76,4** | | | **76,4** | | **76,4** | |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Каширского муниципального района" | 927 | 04 | 01 | | 10 0 00 00000 | | | |  | | 76,4 | | | 76,4 | | 76,4 | |
| Подпрограмма "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Каширского муниципального района" | 927 | 04 | 01 | | 10 2 00 00000 | | | |  | | 76,4 | | | 76,4 | | 76,4 | |
| Основное мероприятие "Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов муниципальных образований Каширского муниципального района" | 927 | 04 | 01 | | 10 2 01 00000 | | | |  | | 76,4 | | | 76,4 | | 76,4 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на организацию проведения оплачиваемых общественных работ (Межбюджетные трансферты) | 927 | 04 | 01 | | 10 2 01 78430 | | | | 500 | | 76,4 | | | 76,4 | | 76,4 | |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **927** | **04** | **09** | |  | | | |  | | **32015,5** | | | **0,0** | | **0,0** | |
| Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка" | 927 | 04 | 09 | | 05 0 00 00000 | | | |  | | 32015,5 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Подпрограмма "Комплексное развитие сельских территорий Каширского муниципального района Воронежской области " | 927 | 04 | 09 | | 05 2 00 00000 | | | |  | | 32015,5 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Основное мероприятие "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" | 927 | 04 | 09 | | 05 2 02 00000 | | | |  | | 32015,5 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях (Межбюджетные трансферты) | 927 | 04 | 09 | | 05 2 02 L3720 | | | | 500 | | 31 983,4 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях (Межбюджетные трансферты) | 927 | 04 | 09 | | 05 2 02 L3720 | | | | 500 | | 32,1 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **927** | **05** |  | |  | | | |  | | **59923,2** | | | **30997,6** | | **34155,6** | |
| **Коммунальное хозяйство** | **927** | **05** | **02** | |  | | | |  | | **10900,0** | | | **3898,2** | | **6239,1** | |
| Муниципальная программа "Обеспечение комфортным и доступным жильем, коммунальными услугами и инфраструктурой жителей Каширского муниципального района" | 927 | 05 | 02 | | 04 0 00 00000 | | | |  | | 10900,0 | | | 3898,2 | | 6239,1 | |
| Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения Каширского муниципального района" | 927 | 05 | 02 | | 04 2 00 00000 | | | |  | | 10900,0 | | | 3898,2 | | 6239,1 | |
| Основное мероприятие "Приобретение коммунальной техники" | 927 | 05 | 02 | | 04 2 01 00000 | | | |  | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на приобретение коммунальной специализированной техники и оборудования (Межбюджетные трансферты) | 927 | 05 | 02 | | 04 2 01 S8620 | | | | 500 | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Основное мероприятие "Обеспечение территорий жилой застройки объектами коммунальной, инженерной инфраструктуры." | 927 | 05 | 02 | | 04 2 02 00000 | | | |  | | 10 900,0 | | | 3898,2 | | 6239,1 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на модернизацию уличного освещения (Межбюджетные трансферты) | 927 | 05 | 02 | | 04 2 02 S8140 | | | | 500 | | 0,0 | | | 0,0 | | 2340,9 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по ремонту объектов теплоэнергетического хозяйства (Межбюджетные трансферты) | 927 | 05 | 02 | | 04 2 02 S9120 | | | | 500 | | 10 900,0 | | | 3898,2 | | 3898,2 | |
| **Благоустройство** | **927** | **05** | **03** | |  | | | |  | | **4965,1** | | | **1383,2** | | **2200,3** | |
| Муниципальная программа "Обеспечение комфортным и доступным жильем, коммунальными услугами и инфраструктурой жителей Каширского муниципального района" | 927 | 05 | 03 | | 04 0 00 00000 | | | |  | | 1 383,2 | | | 1383,2 | | 1383,2 | |
| Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения Каширского муниципального района" | 927 | 05 | 03 | | 04 2 00 00000 | | | |  | | 1 383,2 | | | 1383,2 | | 1383,2 | |
| Основное мероприятие "Обеспечение территорий жилой застройки объектами коммунальной, инженерной инфраструктуры." | 927 | 05 | 03 | | 04 2 02 00000 | | | |  | | 1 383,2 | | | 1383,2 | | 1383,2 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на обеспечение уличного освещения (Межбюджетные трансферты) | 927 | 05 | 03 | | 04 2 02 S8670 | | | | 500 | | 1 383,2 | | | 1383,2 | | 1383,2 | |
| Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» | 927 | 05 | 03 | | 05 0 00 00000 | | | |  | | 3581,9 | | | 0,0 | | 817,1 | |
| Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Каширского муниципального района Воронежской области» | 927 | 05 | 03 | | 05 2 00 00000 | | | |  | | 3581,9 | | | 0,0 | | 817,1 | |
| Основное мероприятие «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» | 927 | 05 | 03 | | 05 2 02 00000 | | | |  | | 3581,9 | | | 0,0 | | 817,1 | |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий (благоустройство сельских территорий) (Межбюджетные трансферты) | 927 | 05 | 03 | | 05 2 02 L5760 | | | | 500 | | 2949,6 | | | 0,0 | | 817,1 | |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий (благоустройство сельских территорий) (Межбюджетные трансферты) | 927 | 05 | 03 | | 05 2 02 L5760 | | | | 500 | | 632,3 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **927** | **05** | **05** | | **00 0 00 00000** | | | |  | | **44058,1** | | | **25716,2** | | **25716,2** | |
| Муниципальная программа "Обеспечение комфортным и доступным жильем, коммунальными услугами и инфраструктурой жителей Каширского муниципального района" | 927 | 05 | 05 | | 04 0 00 00000 | | | |  | | 20737,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения Каширского муниципального района" | 927 | 05 | 05 | | 04 2 00 00000 | | | |  | | 20737,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Основное мероприятие "Обеспечение территорий жилой застройки объектами коммунальной, инженерной инфраструктуры." | 927 | 05 | 05 | | 04 2 02 00000 | | | |  | | 20737,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (Межбюджетные трансферты) | 927 | 05 | 05 | | 04 2 02 S8100 | | | | 500 | | 12 955,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (Межбюджетные трансферты) | 927 | 05 | 05 | | 04 2 02 S8100 | | | | 500 | | 7782,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка" | 927 | 05 | 05 | | 05 0 00 00000 | | | |  | | 23321,1 | | | 25716,2 | | 25716,2 | |
| Подпрограмма "Комплексное развитие сельских территорий Каширского муниципального района Воронежской области " | 927 | 05 | 05 | | 05 2 00 00000 | | | |  | | 23321,1 | | | 25716,2 | | 25716,2 | |
| Основное мероприятие "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" | 927 | 05 | 05 | | 05 2 02 00000 | | | |  | | 23321,1 | | | 25716,2 | | 25716,2 | |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Межбюджетные трансферты) | 927 | 05 | 05 | | 05 2 02 L5760 | | | | 500 | | 186,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Межбюджетные трансферты) | 927 | 05 | 05 | | 05 2 02 L5760 | | | | 500 | | 23135,1 | | | 25716,2 | | 25716,2 | |
| **Охрана окружающей среды** | **927** | **06** |  | |  | | | |  | | **32,0** | | | **0,0** | | **0,0** | |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 927 | 06 | 05 | |  | | | |  | | 32,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Муниципальная программа «Обеспечение комфортным и доступным жильем, коммунальными услугами и инфраструктурой жителей Каширского муниципального района» | 927 | 06 | 05 | | 04 0 00 00000 | | | |  | | 32,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Подпрограмма «Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения Каширского муниципального района» | 927 | 06 | 05 | | 04 2 00 00000 | | | |  | | 32,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Основное мероприятие «Формирование благоприятной экологической обстановки» | 927 | 06 | 05 | | 04 2 03 00000 | | | |  | | 32,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные межбюджетные трансферты на мероприятия по охране окружающей среды(Межбюджетные трансферты) | 927 | 06 | 05 | | 04 2 03 80400 | | | | 500 | | 32,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| **Культура и кинематография** | **927** | **08** |  | |  | | | |  | | **86037,0** | | | **30023,5** | | **0,0** | |
| **Культура** | **927** | **08** | **01** | |  | | | |  | | **1703,7** | | | **0,0** | | **0,0** | |
| Муниципальная программа "Развитие культуры, физической культуры и спорта " | 927 | 08 | 01 | | 02 0 00 00000 | | | |  | | 1703,7 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Подпрограмма "Развитие культуры" | 927 | 08 | 01 | | 02 3 00 00000 | | | |  | | 1703,7 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Основное мероприятие "Сохранение и развитие культуры. Финансовое обеспечение деятельности подведомственных районных учреждений культуры" | 927 | 08 | 01 | | 02 3 01 00000 | | | |  | | 1703,7 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на развития и укрепления материально-технической базы культуры в населенных пунктах (Межбюджетные трансферты) | 927 | 08 | 01 | | 02 3 01 L4670 | | | | 500 | | 1700,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на развития и укрепления материально-технической базы культуры в населенных пунктах (Межбюджетные трансферты) | 927 | 08 | 01 | | 02 3 01 L4670 | | | | 500 | | 3,7 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| **Другие вопросы в области культуры и кинематографии** | **927** | **08** | **04** | |  | | | |  | | **84333,3** | | | **30023,5** | | **0,0** | |
| Муниципальная программа "Развитие культуры, физической культуры и спорта " | 927 | 08 | 04 | | 02 0 00 00000 | | | |  | | 84333,3 | | | 30023,5 | | 0,0 | |
| Подпрограмма "Развитие культуры" | 927 | 08 | 04 | | 02 3 00 00000 | | | |  | | 84333,3 | | | 30023,5 | | 0,0 | |
| Региональный проект "Культурная среда" | 927 | 08 | 04 | | 02 3 A1 00000 | | | |  | | 84333,3 | | | 30023,5 | | 0,0 | |
| Государственная поддержка отрасли культуры (Межбюджетные трансферты) | 927 | 08 | 04 | | 02 3 A1 55130 | | | | 500 | | 23 255,8 | | | 24440,2 | | 0,0 | |
| Государственная поддержка отрасли культуры (Межбюджетные трансферты) | 927 | 08 | 04 | | 02 3 A1 55130 | | | | 500 | | 13,2 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Государственная поддержка отрасли культуры (Межбюджетные трансферты) | 927 | 08 | 04 | | 02 3A1 M5130 | | | | 500 | | 21014,3 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Государственная поддержка отрасли культуры (Межбюджетные трансферты) | 927 | 08 | 04 | | 02 3A1 M5130 | | | | 500 | | 85,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Государственная поддержка отрасли культуры (в целях достижения значений дополнительного результата) (Межбюджетные трансферты) | 927 | 08 | 04 | | 02 3 A1 Д5130 | | | | 500 | | 39744,8 | | | 5583,3 | | 0,0 | |
| Государственная поддержка отрасли культуры (в целях достижения значений дополнительного результата) (Межбюджетные трансферты) | 927 | 08 | 04 | | 02 3 A1 Д5130 | | | | 500 | | 220,2 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| **Физическая культура и спорт** | **927** | **11** |  | |  | | | |  | | **33432,1** | | | **116370,2** | | **76691,2** | |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 927 | 11 | 05 | |  | | | |  | | 33432,1 | | | 116370,2 | | 76691,2 | |
| Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства, производственных пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка" | 927 | 11 | 05 | | 05 0 00 00000 | | | |  | | 33432,1 | | | 116370,2 | | 76691,2 | |
| Подпрограмма "Комплексное развитие сельских территорий Каширского муниципального района Воронежской области " | 927 | 11 | 05 | | 05 2 00 00000 | | | |  | | 33432,1 | | | 116370,2 | | 76691,2 | |
| Основное мероприятие "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" | 927 | 11 | 05 | | 05 2 02 00000 | | | |  | | 33432,1 | | | 116370,2 | | 76691,2 | |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Межбюджетные трансферты) | 927 | 11 | 05 | | 05 2 02 L5760 | | | | 500 | | 33298,1 | | | 116370,2 | | 76691,2 | |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Межбюджетные трансферты) | 927 | 11 | 05 | | 05 2 02 L5760 | | | | 500 | | 134,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера** | **927** | **14** |  | |  | | | |  | | **68044,6** | | | **9929,0** | | **10510,0** | |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **927** | **14** | **01** | |  | | | |  | | **10 402,0** | | | **9929,0** | | **10510,0** | |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Каширского муниципального района" | 927 | 14 | 01 | | 10 0 00 00000 | | | |  | | 10 402,0 | | | 9929,0 | | 10510,0 | |
| Подпрограмма "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований муниципального района" | 927 | 14 | 01 | | 10 2 00 00000 | | | |  | | 10 402,0 | | | 9929,0 | | 10510,0 | |
| Основное мероприятие "Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований" | 927 | 14 | 01 | | 10 2 02 00000 | | | |  | | 10 402,0 | | | 9929,0 | | 10510,0 | |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (Межбюджетные трансферты) | 927 | 14 | 01 | | 10 2 02 78050 | | | | 500 | | 5 885,0 | | | 4970,0 | | 5115,0 | |
| Финансовая поддержка поселениям, в части выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (Межбюджетные трансферты) | 927 | 14 | 01 | | 10 2 02 S8042 | | | | 500 | | 4 517,0 | | | 4959,0 | | 5395,0 | |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **927** | **14** | **03** | |  | | | |  | | **57642,6** | | | **0,0** | | **0,0** | |
| Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства, производственных пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» | 927 | 14 | 03 | | 05 0 00 00000 | | | |  | | 35840,8 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Каширского муниципального района Воронежской области» | 927 | 14 | 03 | | 05 2 00 00000 | | | |  | | 35840,8 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Основное мероприятие «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» | 927 | 14 | 03 | | 05 2 02 00000 | | | |  | | 35840,8 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные межбюджетные трансферты на обеспечение комплексного развития сельских территорий (Межбюджетные трансферты) | 927 | 14 | 03 | | 05 2 02 L5760 | | | | 500 | | 35696,8 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные межбюджетные трансферты на обеспечение комплексного развития сельских территорий (Межбюджетные трансферты) | 927 | 14 | 03 | | 05 2 02 L5760 | | | | 500 | | 144,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Каширского муниципального района" | 927 | 14 | 03 | | 10 0 00 00000 | | | |  | | 21801,8 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Подпрограмма "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований муниципального района" | 927 | 14 | 03 | | 10 2 00 00000 | | | |  | | 21801,8 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Основное мероприятие "Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов " | 927 | 14 | 03 | | 10 2 01 00000 | | | |  | | 21801,8 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные межбюджетные трансферты на приобретение служебного автотранспорта органам местного самоуправления (Межбюджетные трансферты) | 927 | 14 | 03 | | 10 2 01 79180 | | | | 500 | | 2685,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные межбюджетные трансферты (Межбюджетные трансферты) | 927 | 14 | 03 | | 10 2 01 88060 | | | | 500 | | 16546,8 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные межбюджетные трансферты (Межбюджетные трансферты) | 927 | 14 | 03 | | 10 2 01 20540 | | | | 500 | | 1045,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные межбюджетные трансферты (Межбюджетные трансферты) | 927 | 14 | 03 | | 10 2 01 70100 | | | | 500 | | 1525,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| **Контрольно-счетная комиссия** | **941** |  |  | |  | | | |  | | **1559,0** | | | **1456,0** | | **1513,0** | |
| **Общегосударственные вопросы** | **941** | **01** |  | |  | | | |  | | **1559,0** | | | **1456,0** | | **1513,0** | |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **941** | **01** | **06** | |  | | | |  | | **1559,0** | | | **1456,0** | | **1513,0** | |
| Обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии | 941 | 01 | 06 | | 93 0 00 00000 | | | |  | | 1559,0 | | | 1456,0 | | 1513,0 | |
| Контрольно-счетная комиссия | 941 | 01 | 06 | | 93 9 00 00000 | | | |  | | 1559,0 | | | 1456,0 | | 1513,0 | |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных местного самоуправления (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 941 | 01 | 06 | | 93 9 00 82010 | | | | 100 | | 1537,0 | | | 1434,0 | | 1491,0 | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 941 | 01 | 06 | | 93 9 00 82010 | | | | 200 | | 22,0 | | | 22,0 | | 22,0 | |
| **МУ "ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР "** | **942** |  |  | |  | | | |  | | **3155,0** | | | **2837,7** | | **2947,7** | |
| **Национальная экономика** | **942** | **04** |  | |  | | | |  | | **3155,0** | | | **2837,7** | | **2947,7** | |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **942** | **04** | **05** | |  | | | |  | | **3155,0** | | | **2837,7** | | **2947,7** | |
| Муниципальная программа "Развитие предпринимательства" | 942 | 04 | 05 | | 06 0 00 00000 | | | |  | | 3155,0 | | | 2837,7 | | 2947,7 | |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 942 | 04 | 05 | | 06 2 00 00000 | | | |  | | 3155,0 | | | 2837,7 | | 2947,7 | |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Информационно-консультационный центр" | 942 | 04 | 05 | | 06 2 01 00000 | | | |  | | 3155,0 | | | 2837,7 | | 2947,7 | |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 942 | 04 | 05 | | 06 2 01 80590 | | | | 100 | | 2 830,0 | | | 2683,0 | | 2790,0 | |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 942 | 04 | 05 | | 06 2 01 80590 | | | | 200 | | 324,0 | | | 153,7 | | 156,7 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 942 | 04 | 05 | | 06 2 01 80590 | | | | 800 | | 1,0 | | | 1,0 | | 1,0 | |
| **МКУ "Служба технического обеспечения Каширского муниципального района"** | **943** |  |  | |  | | | |  | | **19002,0** | | | **16872,0** | | **17335,0** | |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **943** | **01** | **13** | |  | | | |  | | **19002,0** | | | **16872,0** | | **17335,0** | |
| Муниципальная программа "Муниципальное управление Каширского муниципального района" | 943 | 01 | 13 | | 07 0 00 00000 | | | |  | | 19002,0 | | | 16872,0 | | 17335,0 | |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 943 | 01 | 13 | | 07 1 00 00000 | | | |  | | 19002,0 | | | 16872,0 | | 17335,0 | |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности МКУ "Служба технического обеспечения"" | 943 | 01 | 13 | | 07 1 02 00000 | | | |  | | 19002,0 | | | 16872,0 | | 17335,0 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 943 | 01 | 13 | | 07 1 02 80590 | | | | 100 | | 13470,0 | | | 12772,0 | | 13235,0 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 943 | 01 | 13 | | 07 1 02 80590 | | | | 200 | | 5531,0 | | | 4100,0 | | 4100,0 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 943 | 01 | 13 | | 07 1 02 80590 | | | | 800 | | 1,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |

»;

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Каширского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов районного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в следующей редакции:  Приложение 5 к решению Совета народных депутатов Каширского муниципального района "23"декабря №124 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Каширского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов районного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»  « тыс. руб. | | | | | | | |
|
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2023г** | **2024г** | **2025г** |
|
| **1** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **950255,1** | **778904,7** | **730 625,8** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **62216,0** | **54 682,0** | **56417,0** |
| **Функционирование законодательных(представительных)**  **органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **01** | **03** |  |  | **2 690,0** | **2638,0** | **2731,0** |
| Обеспечение деятельности Совета народных депутатов | 01 | 03 | 96 0 00 00000 |  | 2 690,0 | 2638,0 | 2731,0 |
| Совет народных депутатов | 01 | 03 | 96 9 00 00000 |  | 2 690,0 | 2638,0 | 2731,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 03 | 96 9 00 82010 | 100 | 1 397,0 | 1305,0 | 1357,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных) нужд) | 01 | 03 | 96 9 00 82010 | 200 | 1 262,0 | 1298,0 | 1339,0 |
| Расходы на обеспечение функций государственных органов и органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 03 | 96 9 00 82010 | 800 | 31,0 | 35,0 | 35,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **26497,4** | **24618,0** | **25385,0** |
| Муниципальная программа "Муниципальное управление Каширского муниципального района" | 01 | 04 | 07 0 00 00000 |  | 26497,4 | 24618,0 | 25385,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 01 | 04 | 07 1 00 00000 |  | 26497,4 | 24618,0 | 25385,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности администрации" | 01 | 04 | 07 1 01 00000 |  | 26497,4 | 24618,0 | 25385,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы местной администрации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами , казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 04 | 07 1 01 82020 | 100 | 2119,5 | 2047,0 | 2129,0 |
| Расходы на обеспечение функций государственных органов и органов местного самоуправления Каширского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 04 | 07 1 01 82010 | 100 | 17498,3 | 17038,0 | 17723,0 |
| Расходы на обеспечение функций государственных органов и органов местного самоуправления Каширского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 04 | 07 1 01 55490 | 100 | 962,2 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение функций государственных органов и органов местного самоуправления Каширского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 07 01 1 82010 | 200 | 5727,2 | 5300,0 | 5300,0 |
| Расходы на обеспечение функций государственных органов и органов местного самоуправления Каширского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 04 | 07 01 1 82010 | 800 | 190,0 | 233,0 | 233,0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **8983,3** | **7925,0** | **8241,0** |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Каширского муниципального района" | 01 | 06 | 10 0 00 00000 |  | 7424,3 | 6469,0 | 6728,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 01 | 06 | 10 3 00 00000 |  | 7424,3 | 6469,0 | 6728,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности финансового отдела администрации Каширского муниципального района" | 01 | 06 | 10 3 01 00000 |  | 7424,3 | 6469,0 | 6728,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 06 | 10 3 01 82010 | 100 | 5209,0 | 4866,0 | 5061,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 06 | 10 3 01 55490 | 100 | 290,3 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 01 | 06 | 10 3 01 82010 | 200 | 1 925,0 | 1603,0 | 1667,0 |
| Обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии | 01 | 06 | 93 0 00 00000 |  | 1 559,0 | 1456,0 | 1513,0 |
| Контрольно-счетная комиссия | 01 | 06 | 93 9 00 00000 |  | 1 559,0 | 1456,0 | 1513,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 06 | 93 9 00 82010 | 100 | 1 537,0 | 1434,0 | 1491,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 | 06 | 93 9 00 82010 | 200 | 22,0 | 22,0 | 22,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **24045,3** | **19501,0** | **20060,0** |
| Муниципальная программа  "Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Каширского муниципального района" | 01 | 13 | 10 0 00 00000 |  | 503,0 | 498,0 | 516,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 01 | 13 | 10 3 00 00000 |  | 503,0 | 498,0 | 516,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств" | 01 | 13 | 10 3 02 00000 |  | 503,0 | 498,0 | 516,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) органов местного самоуправления (ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов) (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 13 | 10 3 02 78090 | 100 | 483,9 | 469,0 | 487,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) органов местного самоуправления (ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 10 3 02 78090 | 200 | 19,1 | 29,0 | 29,0 |
| Муниципальная программа "Муниципальное управление Каширского муниципального района" | 01 | 13 | 07 0 00 00000 |  | 21954,3 | 17436,0 | 17918,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 01 | 13 | 07 1 00 00000 |  | 21954,3 | 17436,0 | 17918,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности администрации" | 01 | 13 | 07 1 01 00000 |  | 1291,5 | 100,0 | 100,0 |
| Выполнение других расходных обязательств ( Закупка товаров, работ и услуг для государственных( муниципальных ) нужд) | 01 | 13 | 07 1 01 80200 | 200 | 1223,5 | 100,0 | 100,0 |
| Выполнение других расходных обязательств (Социальное обеспечение иные выплаты населению) | 01 | 13 | 07 1 01 80200 | 300 | 43,0 | 0,0 | 0,0 |
| Выполнение других расходных обязательств (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 13 | 07 1 01 80200 | 800 | 25,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности МКУ "Служба технического обеспечения"" | 01 | 13 | 07 1 02 00000 |  | 19002,0 | 16872,0 | 17335,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными)  органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 13 | 07 1 02 80590 | 100 | 13470,0 | 12772,0 | 13235,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 | 13 | 07 1 02 80590 | 200 | 5531,0 | 4100,0 | 4100,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 13 | 07 1 02 80590 | 800 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности административной комиссии" | 01 | 13 | 07 1 03 00000 |  | 471,0 | 464,0 | 483,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) органов местного самоуправления (административных комиссий) (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 13 | 07 1 03 78470 | 100 | 471,0 | 464,0 | 483,0 |
| Основное мероприятие "Финансирование прочих мероприятий" | 01 | 13 | 07 1 04 0000 |  | 1189,8 | 0,0 | 0,0 |
| Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 07 1 04 80540 | 200 | 1189,8 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Развитие образования" | 01 | 13 | 01 0 00 00000 |  | 1 568,0 | 1547,0 | 1606,0 |
| Подпрограмма "Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства" | 01 | 13 | 01 2 00 00000 |  | 1 568,0 | 1547,0 | 1606,0 |
| Основное мероприятие "Единая субвенция бюджетам муниципальных районов по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству" | 01 | 13 | 01 2 15 00000 |  | 1 568,0 | 1547,0 | 1606,0 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов по осуществлению деятельности по опеке и попечительству (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления муниципальными внебюджетными фондами) | 01 | 13 | 01 2 15 78392 | 100 | 1028,0 | 1007,0 | 1046,0 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов по осуществлению деятельности по опеке и попечительству (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 | 13 | 01 2 15 78392 | 200 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) органов местного самоуправления (комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав) (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 13 | 01 2 15 78391 | 100 | 500,0 | 492,0 | 512,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) органов местного самоуправления (комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 01 2 15 78391 | 200 | 15,0 | 23,0 | 23,0 |
| Муниципальная программа "Обеспечение общественного правопорядка на территории Каширского муниципального района" | 01 | 13 | 09 0 00 00000 |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории Каширского муниципального района" | 01 | 13 | 09 1 00 00000 |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Основное мероприятие " Улучшение контрольно-надзорной деятельности в области обеспечения безопасности дорожного движения" | 01 | 13 | 09 1 02 00000 |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Мероприятие на улучшение контрольно-надзорной деятельности в области обеспечения безопасности дорожного движения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 09 1 02 81380 | 200 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| **Мобилизационная подготовка экономики** | **02** | **04** |  |  | **89,0** | **50,0** | **50,0** |
| Муниципальная программа "Муниципальное управление Каширского муниципального района" | 02 | 04 | 07 0 00 00000 |  | 89,0 | 50,0 | 50,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 02 | 04 | 07 1 00 00000 |  | 89,0 | 50,0 | 50,0 |
| Основное мероприятие "Финансирование прочих мероприятий" | 02 | 04 | 07 1 04 00000 |  | 89,0 | 50,0 | 50,0 |
| Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)) | 02 | 04 | 07 1 04 80350 | 200 | 89,0 | 50,0 | 50,0 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **1019,1** | **50,0** | **50,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 |  |  | 1019,1 | 50,0 | 50,0 |
| Муниципальная программа "Муниципальное управление Каширского муниципального района" | 03 | 10 | 07 0 00 00000 |  | 1019,1 | 50,0 | 50,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 03 | 10 | 07 1 00 00000 |  | 1019,1 | 50,0 | 50,0 |
| Основное мероприятие "Финансирование прочих мероприятий" | 03 | 10 | 07 1 04 00000 |  | 1019,1 | 50,0 | 50,0 |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (Закупка товаров, работ и услуг для государственных ( муниципальных ) нужд) | 03 | 10 | 07 1 04 81430 | 200 | 100,0 | 50,0 | 50,0 |
| Расходы на размещение и питание граждан Украины ЛНР,ДНР и лиц без гражданства (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 10 | 07 1 04 56940 | 200 | 820,5 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций  (Межбюджетные трансферты) | 03 | 10 | 07 1 04 20570 | 500 | 98,6 | 0,0 | 0,0 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **132921,4** | **71008,9** | **73080,3** |
| **Общеэкономические вопросы** | **04** | **01** |  |  | **527,1** | **76,4** | **76,4** |
| Муниципальная программа «Развитие образования» | 04 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 450,7 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования» | 04 | 01 | 01 1 00 00000 |  | 450,7 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Развитие общего образования» | 04 | 01 | 01 1 02 00000 |  | 450,7 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия активной политики занятости (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 01 | 01 1 02 70810 | 200 | 450,7 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Каширского муниципального района" | 04 | 01 | 10 0 00 00000 |  | 76,4 | 76,4 | 76,4 |
| Подпрограмма "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Каширского муниципального района" | 04 | 01 | 10 2 00 00000 |  | 76,4 | 76,4 | 76,4 |
| Основное мероприятие "Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов муниципальных образований Каширского муниципального района" | 04 | 01 | 10 2 01 00000 |  | 76,4 | 76,4 | 76,4 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджета муниципальных образований на организацию проведения оплачиваемых общественных работ (Межбюджетные трансферты) | 04 | 01 | 10 2 01 78430 | 500 | 76,4 | 76,4 | 76,4 |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **04** | **05** |  |  | **3292,7** | **2920,5** | **3044,9** |
| Муниципальная программа "Муниципальное управление Каширского муниципального района" | 04 | 05 | 07 0 00 00000 |  | 137,7 | 82,8 | 97,2 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 04 | 05 | 07 1 00 00000 |  | 137,7 | 82,8 | 97,2 |
| Основное мероприятие "Финансирование прочих мероприятий" | 04 | 05 | 07 1 04 00000 |  | 137,7 | 82,8 | 97,2 |
| Мероприятия в области сельского хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 04 | 05 | 07 1 04 78450 | 200 | 137,7 | 82,8 | 97,2 |
| Муниципальная программа "Развитие предпринимательства" | 04 | 05 | 06 0 00 00000 |  | 3155,0 | 2837,7 | 2947,7 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 04 | 05 | 06 2 00 00000 |  | 3155,0 | 2837,7 | 2947,7 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Информационно-консультационный центр" | 04 | 05 | 06 2 01 00000 |  | 3155,0 | 2837,7 | 2947,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными)  органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 04 | 05 | 06 2 01 80590 | 100 | 2830,0 | 2683,0 | 2790,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 04 | 05 | 06 2 01 80590 | 200 | 324,0 | 153,7 | 156,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 04 | 05 | 06 2 01 80590 | 800 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| **Транспорт** | **04** | **08** |  |  | **7 397,3** | **2829,8** | **2829,8** |
| Муниципальная программа "Развитие предпринимательства" | 04 | 08 | 06 0 00 00000 |  | 7 397,3 | 2829,8 | 2829,8 |
| Подпрограмма "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства" | 04 | 08 | 06 1 00 00000 |  | 7 397,3 | 2829,8 | 2829,8 |
| Основное мероприятия "Поддержка и развитие пассажирских перевозок автомобильным транспортом" | 04 | 08 | 06 1 04 00000 |  | 7 397,3 | 2829,8 | 2829,8 |
| Оказание мер государственной (муниципальной) поддержки организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по внутримуниципальным маршрутам регулярных перевозок (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 08 | 06 1 04 81920 | 200 | 1 613,2 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по организации перевозок пассажиров автомобильным транспортом общественного пользования по муниципальным маршрутам (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 08 | 06 1 04 S9260 | 200 | 5 697,3 | 2784,5 | 2784,5 |
| Мероприятия по организации перевозок пассажиров автомобильным транспортом общественного пользования по муниципальным маршрутам (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 08 | 06 1 04 S9260 | 200 | 86,8 | 45,3 | 45,3 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **119049,3** | **62777,2** | **64624,2** |
| Муниципальная программа "Обеспечение комфортным и доступным жильем, коммунальными услугами и инфраструктурой жителей Каширского муниципального района" | 04 | 09 | 04 0 00 00000 |  | 119049,3 | 62777,2 | 64624,2 |
| Подпрограмма "Развитие транспортной системы Каширского муниципального района" | 04 | 09 | 04 3 00 00000 |  | 87033,8 | 62777,2 | 64624,2 |
| Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог общего пользования" | 04 | 09 | 04 3 01 00000 |  | 87033,8 | 62777,2 | 64624,2 |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Межбюджетные трансферты) | 04 | 09 | 04 3 01 81290 | 500 | 16609,6 | 15762,0 | 17609,0 |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Межбюджетные трансферты) | 04 | 09 | 04 3 01 S8850 | 500 | 70424,2 | 47015,2 | 47015,2 |
| Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка" | 04 | 09 | 05 0 00 00000 |  | 32015,5 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Комплексное развитие сельских территорий Каширского муниципального района Воронежской области " | 04 | 09 | 05 2 00 0000 |  | 32015,5 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" | 04 | 09 | 05 2 02 00000 |  | 32015,5 | 0,0 | 0,0 |
| Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях (Межбюджетные трансферты) | 04 | 09 | 05 2 02 L3720 | 500 | 31 983,4 | 0,0 | 0,0 |
| Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях (Межбюджетные трансферты) | 04 | 09 | 05 2 02 L3720 | 500 | 32,1 | 0,0 | 0,0 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **2655,0** | **2405,0** | **2505,0** |
| Муниципальная программа "Развитие предпринимательства" | 04 | 12 | 06 0 00 00000 |  | 2 655,0 | 2405,0 | 2505,0 |
| Подпрограмма "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства" | 04 | 12 | 06 1 00 00000 |  | 2 650,0 | 2400,0 | 2500,0 |
| Основное мероприятие "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства" | 04 | 12 | 06 1 02 00000 |  | 2 650,0 | 2400,0 | 2500,0 |
| Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства (Иные бюджетные ассигнования) | 04 | 12 | 06 1 02 80380 | 800 | 2 650,0 | 2400,0 | 2500,0 |
| Подпрограмма "Защита прав потребителей" | 04 | 12 | 06 3 00 00000 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Основное мероприятие "Повышение уровня правовой грамотности " | 04 | 12 | 06 3 02 00000 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Мероприятия по повышению правовой грамотности (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 12 | 06 3 02 80370 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **71387,9** | **30997,6** | **34155,6** |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **22364,7** | **3898,2** | **6239,1** |
| Муниципальная программа "Обеспечение комфортным и доступным жильем, коммунальными услугами и инфраструктурой жителей Каширского муниципального района " | 05 | 02 | 04 0 00 00000 |  | 22364,7 | 3898,2 | 6239,1 |
| Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения Каширского муниципального района" | 05 | 02 | 04 2 00 00000 |  | 22364,7 | 3898,2 | 6239,1 |
| Основное мероприятие "Приобретение коммунальной техники" | 05 | 02 | 04 2 01 00000 |  | 11168,3 | 0,0 | 0,0 |
| Приобретение коммунальной техники специализированной техники и оборудования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных  (муниципальных) нужд) | 05 | 02 | 04 2 01 S8620 | 200 | 11000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Приобретение коммунальной техники специализированной техники и оборудования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных  (муниципальных) нужд) | 05 | 02 | 04 2 01S8620 | 200 | 168,3 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение территорий жилой застройки объектами коммунальной, инженерной инфраструктуры" | 05 | 02 | 04 2 02 00000 |  | 11196,4 | 3898,2 | 6239,1 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на модернизацию уличного освещения (Межбюджетные трансферты) | 05 | 02 | 04 2 02 S8140 | 500 | 0,00 | 0,0 | 2340,9 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по ремонту объектов теплоэнергетического хозяйства (Межбюджетные трансферты) | 05 | 02 | 04 2 02 S9120 | 500 | 10 900,0 | 3898,2 | 3898,2 |
| Мероприятия по формированию экологической культуры раздельного накопления твердых коммунальных отходов (Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 02 | 04 2 02 S9340 | 200 | 291,9 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по формированию экологической культуры раздельного накопления твердых коммунальных отходов (Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 02 | 04 2 02 S9340 | 200 | 4,5 | 0,0 | 0,0 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **4965,1** | **1383,2** | **2200,3** |
| Муниципальная программа "Обеспечение комфортным и доступным жильем, коммунальными услугами и инфраструктурой жителей Каширского муниципального района " | 05 | 03 | 04 0 00 00000 |  | 1 383,2 | 1383,2 | 1383,2 |
| Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения Каширского муниципального района" | 05 | 03 | 04 2 00 00000 |  | 1 383,2 | 1383,2 | 1383,2 |
| Основное мероприятие "Обеспечение территорий жилой застройки объектами коммунальной, инженерной инфраструктуры." | 05 | 03 | 04 2 02 00000 |  | 1 383,2 | 1383,2 | 1383,2 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на обеспечение уличного освещения (Межбюджетные трансферты) | 05 | 03 | 04 2 02 S8670 | 500 | 1 383,2 | 1383,2 | 1383,2 |
| Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» | 05 | 03 | 05 0 00 00000 |  | 3581,9 | 0,0 | 817,1 |
| Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Каширского муниципального района Воронежской области» | 05 | 03 | 05 2 00 00000 |  | 3581,9 | 0,0 | 817,1 |
| Основное мероприятие «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» | 05 | 03 | 05 2 02 00000 |  | 3581,9 | 0,0 | 817,1 |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий  (Благоустройство сельских территорий)  (Межбюджетные трансферты) | 05 | 03 | 05 2 02 L5760 | 500 | 2949,6 | 0,0 | 817,1 |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий  (Благоустройство сельских территорий)  (Межбюджетные трансферты) | 05 | 03 | 05 2 02 L5760 | 500 | 632,3 | 0,0 | 0,0 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **05** | **05** |  |  | **44058,1** | **25716,2** | **25716,2** |
| Муниципальная программа "Обеспечение комфортным и доступным жильем, коммунальными услугами и инфраструктурой жителей Каширского муниципального района" | 05 | 05 | 04 0 00 00000 |  | 20737,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения Каширского муниципального района" | 05 | 05 | 04 2 00 00000 |  | 20737,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение территорий жилой застройки объектами коммунальной, инженерной инфраструктуры." | 05 | 05 | 04 2 02 00000 |  | 20737,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (Межбюджетные трансферты) | 05 | 05 | 04 2 02 S8100 | 500 | 12 955,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (Межбюджетные трансферты) | 05 | 05 | 04 2 02 S8100 | 500 | 7782,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка" | 05 | 05 | 05 0 00 00000 |  | 23321,1 | 25716,2 | 25716,2 |
| Подпрограмма "Комплексное развитие сельских территорий Каширского муниципального района Воронежской области " | 05 | 05 | 05 2 00 00000 |  | 23321,1 | 25716,2 | 25716,2 |
| Основное мероприятие "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" | 05 | 05 | 05 2 02 00000 |  | 23321,1 | 25716,2 | 25716,2 |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Межбюджетные трансферты) | 05 | 05 | 05 2 02 L5760 | 500 | 23135,1 | 25716,2 | 25716,2 |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Межбюджетные трансферты) | 05 | 05 | 05 2 02 L5760 | 500 | 186,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Охрана окружающей среды** | **06** |  |  |  | **32,0** | **0,0** | **0,0** |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 06 | 05 |  |  | 32,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа «Обеспечение комфортным и доступным жильем, коммунальными услугами и инфраструктурой жителей Каширского муниципального района» | 06 | 05 | 04 0 00 00000 |  | 32,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения Каширского муниципального района» | 06 | 05 | 04 2 00 00000 |  | 32,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Формирование благоприятной экологической обстановки»  (Межбюджетные трансферты) | 06 | 05 | 04 2 03 00000 |  | 32,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на мероприятия по охране окружающей среды(Межбюджетные трансферты) | 06 | 05 | 04 2 03 80400 | 500 | 32,0 | 0,0 | 0,0 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** |  |  |  | **420162,6** | **395345,4** | **408464,5** |
| **Дошкольное образование** | **07** | **01** |  |  | **59678,3** | **53317,1** | **55806,6** |
| Муниципальная программа "Развитие образования" | 07 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 59678,3 | 53317,1 | 55806,6 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования" | 07 | 01 | 01 1 00 00000 |  | 59678,3 | 53317,1 | 55806,6 |
| Основное мероприятие "Развитие дошкольного образования" | 07 | 01 | 01 1 01 00000 |  | 59678,3 | 53317,1 | 55806,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 | 01 | 01 1 01 80590 | 100 | 11 702,5 | 12122,0 | 12606,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 07 | 01 | 01 1 01 80590 | 200 | 12471,7 | 9300,0 | 9300,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 07 | 01 | 01 1 01 20540 | 200 | 185,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 07 | 01 | 01 1 01 70100 | 200 | 312,6 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 07 | 01 | 01 1 01 78490 | 200 | 147,5 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 07 | 01 | 01 1 01 70100 | 800 | 317,1 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 07 | 01 | 01 1 01 80590 | 800 | 179,5 | 21,0 | 21,0 |
| Выплаты на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного дошкольного образования (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 | 01 | 01 1 01 78290 | 100 | 33779,4 | 31211,1 | 33136,6 |
| Выплаты на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного дошкольного образования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 07 | 01 | 01 1 01 78290 | 200 | 583,0 | 663,0 | 743,0 |
| **ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** | **02** |  |  | **321680,0** | **305248,1** | **314405,4** |
| Муниципальная программа "Развитие образования" | 07 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 321600,0 | 305168,1 | 314325,4 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования" | 07 | 02 | 01 1 00 00000 |  | 321600,0 | 305168,1 | 314325,4 |
| Основное мероприятие "Развитие общего образования" | 07 | 02 | 01 1 02 00000 |  | 321600,0 | 305168,1 | 314325,4 |
| Выплаты на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 | 02 | 01 1 02 78120 | 100 | 205522,3 | 206224,3 | 222883,5 |
| Выплаты на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 07 | 02 | 01 1 02 78120 | 200 | 7 890,4 | 8592,7 | 9286,8 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 | 02 | 01 1 02 53030 | 100 | 13 905,4 | 13905,4 | 13905,4 |
| Расходы на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 01 1 02 S8130 | 200 | 1 266,6 | 1317,4 | 1370,1 |
| Расходы на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 01 1 02 S8130 | 200 | 1 266,6 | 1317,4 | 1370,1 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общего образование в муниципальных образовательных организациях (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 01 1 02 L3040 | 200 | 9 221,2 | 9221,2 | 9099,2 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общего образование в муниципальных образовательных организациях (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 01 1 02 L3040 | 200 | 13,0 | 13,0 | 14,7 |
| Расходы на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 01 1 02 S8750 | 200 | 0,0 | 6000,0 | 0,0 |
| Расходы на проведение территорий образовательных учреждений к нормативным требованиям  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 01 1 02 S9380 | 200 | 10000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на проведение территорий образовательных учреждений к нормативным требованиям  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 01 1 02 S9380 | 200 | 152,3 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 01 1 02 S8750 | 200 | 0,0 | 84,0 | 0,0 |
| Расходы на материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 01 1 02 S8940 | 200 | 380,0 | 100,0 | 100,0 |
| Расходы на материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 01 1 02 S8940 | 200 | 1,5 | 1,6 | 1,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 07 | 02 | 01 1 02 20540 | 200 | 405,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 07 | 02 | 01 1 02 78490 | 200 | 3691,2 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 07 | 02 | 01 1 02 70100 | 200 | 1299,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 07 | 02 | 01 1 02 70100 | 800 | 93,2 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 | 02 | 01 1 02 80590 | 100 | 8,4 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 07 | 02 | 01 1 02 80590 | 200 | 59390,4 | 53788,8 | 53691,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты) | 07 | 02 | 01 1 02 80590 | 300 | 94,7 | 102,0 | 102,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений  (Иные бюджетные ассигнования) | 07 | 02 | 01 1 02 80590 | 800 | 6998,8 | 2500,0 | 2500,0 |
| Региональный проект "Успех каждого ребенка" | 07 | 02 | 01 1 E2 00000 |  | 0,0 | 2000,3 | 0,0 |
| Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 01 1 E2 50980 | 200 | 0,0 | 1999,7 | 0,0 |
| Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 01 1 E2 50980 | 200 | 0,0 | 0,6 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Участие в профилактике экстремизма на территории Каширского муниципального района" | 07 | 02 | 08 0 00 00000 |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Подпрограмма "Профилактика экстремизма на территории Каширского муниципального района" | 07 | 02 | 08 1 00 00000 |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Основное мероприятие "Организация мероприятий, направленных на предупреждение межнациональных конфликтов " | 07 | 02 | 08 1 01 00000 |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Мероприятия по предупреждению межнациональных конфликтов  (Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 08 1 01 81390 | 200 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Основное мероприятие "Организация публикаций в районной газете на темы предупреждения экстремизма " | 07 | 02 | 08 1 02 00000 |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Мероприятия по организации публикаций в районной газете (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 08 1 02 81391 | 200 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Муниципальная программа "Обеспечение общественного правопорядка на территории Каширского муниципального района" | 07 | 02 | 09 0 00 00000 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории Каширского муниципального района" | 07 | 02 | 09 1 00 00000 |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Основное мероприятие  "Организационно- планировочные и инженерные мероприятия, направленные на совершенствование организации движения транспортных средств и пешеходов на автомобильных дорогах района " | 07 | 02 | 09 1 01 00000 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Мероприятия, направленные на совершенствование организации движения транспортных средств и пешеходов на автомобильных дорогах района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 09 1 01 81380 | 200 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Основное мероприятие " Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма" | 07 | 02 | 09 1 03 00000 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Мероприятие по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 09 1 03 81380 | 200 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Каширском муниципальном районе" | 07 | 02 | 09 2 00 00000 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Основное мероприятие " Профилактика правонарушений в отношении определенных категорий лиц и по отдельным видам противоправной деятельности" | 07 | 02 | 09 2 01 00000 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Мероприятие по профилактике правонарушений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 09 2 01 81381 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма, наркомании и алкоголизма в Каширском муниципальном районе" | 07 | 02 | 09 3 00 00000 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Основное мероприятие " Профилактика терроризма, наркомании и алкоголизма" | 07 | 02 | 09 3 01 00000 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Мероприятие по профилактики терроризма, наркомании и алкоголизма (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 09 3 01 81382 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Дополнительное образование детей** | **07** | **03** |  |  | **24736,9** | **24135,0** | **25285,0** |
| Муниципальная программа " Развитие образования" | 07 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 14737,8 | 13960,0 | 14460,0 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования и воспитания детей" | 07 | 03 | 01 3 00 00000 |  | 14737,8 | 13960,0 | 14460,0 |
| Основное мероприятие "Развитие дополнительного образования детей" | 07 | 03 | 01 3 01 00000 |  | 14737,8 | 13960,0 | 14460,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 | 03 | 01 3 01 80590 | 100 | 10 835,0 | 12010,0 | 12510,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 07 | 03 | 01 3 01 80590 | 200 | 2627,2 | 1300,0 | 1300,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 07 | 03 | 01 3 01 80590 | 800 | 1 004,5 | 650,0 | 650,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 03 | 01 3 01 78490 | 200 | 161,3 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 03 | 01 3 01 70100 | 200 | 35,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 07 | 03 | 01 3 01 70100 | 800 | 74,8 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры, физической культуры и спорта" | 07 | 03 | 02 0 00 00000 |  | 9 999,1 | 10175,0 | 10825,0 |
| Подпрограмма "Образование" | 07 | 03 | 02 1 00 00000 |  | 9 999,1 | 10175,0 | 10825,0 |
| Основное мероприятие "Развитие образования в сфере культуры" | 07 | 03 | 02 1 01 00000 |  | 9 999,1 | 10175,0 | 10825,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 | 03 | 02 1 01 80590 | 100 | 8 354,1 | 8865,0 | 9515,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных  (муниципальных)нужд) | 07 | 03 | 02 1 01 80590 | 200 | 1 175,0 | 930,0 | 930,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 07 | 03 | 02 1 01 80590 | 800 | 392,0 | 380,0 | 380,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных  (муниципальных)нужд) | 07 | 03 | 02 1 01 70100 | 200 | 78,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Другие вопросы в области образования** | **07** | **09** |  |  | **14067,4** | **12645,2** | **12967,5** |
| Муниципальная программа "Развитие образования" | 07 | 09 | 01 0 00 00000 |  | 14067,4 | 12645,2 | 12967,5 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования" | 07 | 09 | 01 1 00 00000 |  | 14067,4 | 1860,0 | 1860,0 |
| Региональный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации" | 07 | 09 | 01 1 EB 00000 |  | 3234,6 | 1860,0 | 1860,0 |
| Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в образовательных организациях (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 | 09 | 01 1 EB 51790 | 100 | 3234,6 | 1860,0 | 1860,0 |
| Подпрограмма "Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей Каширского муниципального района" | 07 | 09 | 01 4 00 00000 |  | 2 095,0 | 2216,2 | 2226,5 |
| Основное мероприятие "Совершенствование кадрового и информационно-методического обеспечения организации и проведение детской оздоровительной кампании" | 07 | 09 | 01 4 02 00000 |  | 2 095,0 | 2216,2 | 2226,5 |
| Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)) | 07 | 09 | 01 4 02 80280 | 200 | 17,2 | 9,9 | 8,1 |
| Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)) | 07 | 09 | 01 4 02 S8320 | 200 | 1 386,0 | 1477,2 | 1487,5 |
| Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)) | 07 | 09 | 01 4 02 S8320 | 200 | 136,1 | 251,1 | 252,9 |
| Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)) | 07 | 09 | 01 4 02 S8410 | 200 | 209,0 | 239,0 | 239,0 |
| Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)) | 07 | 09 | 01 4 02 S8410 | 200 | 346,7 | 239,0 | 239,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 07 | 09 | 01 5 00 00000 |  | 8 737,8 | 8569,0 | 8881,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов муниципальной власти" | 07 | 09 | 01 5 01 00000 |  | 2 106,8 | 8569,0 | 8881,0 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления муниципальными внебюджетными фондами) | 07 | 09 | 01 5 01 82010 | 100 | 1 782,0 | 1980,0 | 2059,0 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления муниципальными внебюджетными фондами) | 07 | 09 | 01 5 01 55490 | 100 | 89,8 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 07 | 09 | 01 5 01 82010 | 200 | 235,0 | 240,0 | 240,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств" | 07 | 09 | 01 5 02 00000 |  | 6 631,0 | 6349,0 | 6582,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (казенных учреждений) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами и органами местного самоуправления, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 | 09 | 01 5 02 80590 | 100 | 6 086,0 | 5817,0 | 6050,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (казенных учреждений) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных муниципальных) нужд) | 07 | 09 | 01 5 02 80590 | 200 | 543,0 | 530,0 | 530,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (казенных учреждений) (Иные бюджетные ассигнования) | 07 | 09 | 01 5 02 80590 | 800 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| **Культура и кинематография** | **08** |  |  |  | **128 014,5** | **71895,2** | **44414,7** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **36 790,3** | **34781,7** | **37245,7** |
| Муниципальная программа "Развитие культуры, физической культуры и спорта" | 08 | 01 | 02 0 00 00000 |  | 36 790,3 | 34781,7 | 37245,7 |
| Подпрограмма "Развитие музейного дела" | 08 | 01 | 02 2 00 00000 |  | 1900,3 | 1940,0 | 2052,0 |
| Основное мероприятие " Развитие музейного дела. Финансовое обеспечение деятельности районного историко-краеведческого музея" | 08 | 01 | 02 2 01 00000 |  | 1900,3 | 1940,0 | 2052,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 08 | 01 | 02 2 01 80590 | 100 | 1160,9 | 1240,0 | 1352,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 08 | 01 | 02 2 01 80590 | 200 | 689,4 | 700,0 | 700,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 08 | 01 | 02 2 01 20540 | 200 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Развитие культуры" | 08 | 01 | 02 3 00 00000 |  | 19672,4 | 17231,0 | 18278,0 |
| Основное мероприятие " Сохранение и развитие культуры. Финансовое обеспечение деятельности подведомственных районных учреждений культуры" | 08 | 01 | 02 3 01 00000 |  | 19672,4 | 17231,0 | 18278,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 08 | 01 | 02 3 01 8059 | 100 | 10907,1 | 11631,0 | 12678,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 08 | 01 | 02 3 01 80590 | 200 | 5358,6 | 3800,0 | 3800,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 08 | 01 | 02 3 01 80590 | 800 | 1 703,0 | 1800,0 | 1800,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на развития и укрепления материально-технической базы культуры в населенных пунктах (Межбюджетные трансферты) | 08 | 01 | 02 3 01 L4670 | 500 | 1700,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на развития и укрепления материально-технической базы культуры в населенных пунктах (Межбюджетные трансферты) | 08 | 01 | 02 3 01 L4670 | 500 | 3,7 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Развитие библиотечного обслуживания населения" | 08 | 01 | 02 4 00 00000 |  | 15217,6 | 15610,7 | 16915,7 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры "Каширская районная межпоселенческая центральная библиотека" | 08 | 01 | 02 4 01 00000 |  | 15217,6 | 15610,7 | 16915,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 08 | 01 | 02 4 01 80590 | 100 | 13577,9 | 14513,0 | 15818,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 08 | 01 | 02 4 01 80590 | 200 | 1496,8 | 999,8 | 999,8 |
| Государственная поддержка отрасли культуры (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 08 | 01 | 02 4 01 L5190 | 200 | 97,7 | 97,7 | 97,7 |
| Государственная поддержка отрасли культуры (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 08 | 01 | 02 4 01 L5190 | 200 | 0,2 | 1,5 | 1,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 08 | 01 | 02 4 01 70100 | 200 | 45,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Другие вопросы в области культуры и кинематографии** | **08** | **04** |  |  | **91224,2** | **37113,5** | **7169,0** |
| Муниципальная программа "Развитие культуры, физической культуры и спорта " | 08 | 04 | 02 0 00 00000 |  | 91224,2 | 37113,5 | 7169,0 |
| Подпрограмма "Развитие культуры" | 08 | 04 | 02 3 00 00000 |  | 84333,3 | 30023,5 | 0,0 |
| Региональный проект "Культурная среда" | 08 | 04 | 02 3 A1 00000 |  | 84333,3 | 30023,5 | 0,0 |
| Государственная поддержка отрасли культуры (Межбюджетные трансферты) | 08 | 04 | 02 3 A1 55130 | 500 | 23 255,8 | 24440,2 | 0,0 |
| Государственная поддержка отрасли культуры (Межбюджетные трансферты) | 08 | 04 | 02 3 A1 55130 | 500 | 13,2 | 0,0 | 0,0 |
| Государственная поддержка отрасли культуры (Межбюджетные трансферты) | 08 | 04 | 02 3 A1 М5130 | 500 | 21014,3 | 0,0 | 0,0 |
| Государственная поддержка отрасли культуры (Межбюджетные трансферты) | 08 | 04 | 02 3 A1 М5130 | 500 | 85,0 | 0,0 | 0,0 |
| Государственная поддержка отрасли культуры (в целях достижения значений дополнительного результата) (Межбюджетные трансферты) | 08 | 04 | 02 3 A1 Д5130 | 500 | 39744,8 | 5583,3 | 0,0 |
| Государственная поддержка отрасли культуры (в целях достижения значений дополнительного результата) (Межбюджетные трансферты) | 08 | 04 | 02 3 A1 Д5130 | 500 | 220,2 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области культуры" | 08 | 04 | 02 6 00 00000 |  | 6890,9 | 7090,0 | 7169,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов муниципальной власти" | 08 | 04 | 02 6 01 00000 |  | 1 324,1 | 1206,0 | 1265,0 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления муниципальными внебюджетными фондами) | 08 | 04 | 02 6 01 82010 | 100 | 1 224,0 | 1171,0 | 1230,0 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления муниципальными внебюджетными фондами) | 08 | 04 | 02 6 01 55490 | 100 | 65,1 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 08 | 04 | 02 6 01 82010 | 200 | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств" | 08 | 04 | 02 6 02 00000 |  | 5566,8 | 5884,0 | 5904,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления муниципальными внебюджетными фондами) | 08 | 04 | 02 6 02 80590 | 100 | 5 251,8 | 5562,0 | 5582,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 08 | 04 | 02 6 02 80590 | 200 | 310,0 | 320,0 | 320,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 08 | 04 | 02 6 02 80590 | 800 | 5,0 | 2,0 | 2,0 |
| **Социальная политика** | **10** |  |  |  | **25 235,7** | **27277,1** | **25492,3** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **5 962,5** | **5700,0** | **5700,0** |
| Муниципальная программа ""Социальная поддержка граждан Каширского района" | 10 | 01 | 03 0 00 00000 |  | 5 962,5 | 5700,0 | 5700,0 |
| Подпрограмма "Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан" | 10 | 01 | 03 1 00 00000 |  | 5 962,5 | 5700,0 | 5700,0 |
| Основное мероприятие "Финансирование муниципальных пенсий" | 10 | 01 | 03 1 02 00000 |  | 5 962,5 | 5700,0 | 5700,0 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 01 | 03 1 02 80470 | 300 | 5 943,5 | 5683,0 | 5683,0 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) услуг | 10 | 01 | 03 1 02 80470 | 200 | 19,0 | 17,0 | 17,0 |
| **Социальное обеспечение населения** | **10** | **03** |  |  | **1946,0** | **3335,3** | **858,0** |
| Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан Каширского района" | 10 | 03 | 03 0 00 00000 |  | 898,0 | 858,0 | 858,0 |
| Подпрограмма "Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан " | 10 | 03 | 03 1 00 00000 |  | 898,0 | 858,0 | 858,0 |
| Основное мероприятие "Финансирование расходов на выплату ежемесячной денежной выплаты почетным жителям" | 10 | 03 | 03 1 01 80520 |  | 778,0 | 858,0 | 858,0 |
| Мероприятия в области социальной политики (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 03 | 03 1 01 80520 | 300 | 775,6 | 855,6 | 855,6 |
| Мероприятия в области социальной политики (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 10 | 03 | 03 1 01 80520 | 200 | 2,4 | 2,4 | 2,4 |
| Основное мероприятие "Финансирование компенсационных выплат по возмещению затрат" | 10 | 03 | 03 1 03 00000 |  | 120,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия в области социальной политики (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 03 | 03 1 03 80620 | 300 | 120,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка" | 10 | 03 | 05 0 00 00000 |  | 437,8 | 2477,4 | 0,0 |
| Подпрограмма "Комплексное развитие сельских территорий Каширского муниципального района Воронежской области" | 10 | 03 | 05 2 00 00000 |  | 437,8 | 2477,4 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения" | 10 | 03 | 05 2 01 00000 |  | 437,8 | 2477,4 | 0,0 |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий (мероприятия по обеспечению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях) (Социальное обеспечение и иные выплаты) | 10 | 03 | 05 2 01 L5760 | 300 | 412,8 | 2391,0 | 0,0 |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий (мероприятия по обеспечению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях) (Социальное обеспечение и иные выплаты) | 10 | 03 | 05 2 01 L5760 | 300 | 25,0 | 86,4 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Муниципальное управление Каширского муниципального района" | 10 | 03 | 07 0 00 00000 |  | 610,2 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 10 | 03 | 07 1 00 00000 |  | 610,2 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Финансирование прочих мероприятий" | 10 | 03 | 07 1 04 00000 |  | 610,2 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия в области социальной политики (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 03 | 07 1 04 80540 | 300 | 610,2 | 0,0 | 0,0 |
| **Охрана семьи и детства** | **10** | **04** |  |  | **17049,2** | **17891,7** | **18584,3** |
| Муниципальная программа "Обеспечение комфортным и доступным жильем, коммунальными услугами и инфраструктурой жителей Каширского муниципального района " | 10 | 04 | 04 0 00 00000 |  | 1 285,2 | 1262,4 | 1292,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей" | 10 | 04 | 04 1 00 00000 |  | 1 285,2 | 1262,4 | 1292,0 |
| Основное мероприятие "Экономические мероприятия" | 10 | 04 | 04 1 02 00000 |  | 1285,2 | 1262,4 | 1292,0 |
| Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей (Социальное обеспечение и иные выплаты) | 10 | 04 | 04 1 02 L4970 | 300 | 878,1 | 962,4 | 992,0 |
| Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей (Социальное обеспечение и иные выплаты) | 10 | 04 | 04 1 02 L4970 | 300 | 407,1 | 300,0 | 300,0 |
| Муниципальная программа "Развитие образования" | 10 | 04 | 01 0 00 00000 |  | 15 764,0 | 16629,3 | 17292,3 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования" | 10 | 04 | 01 1 00 00000 |  | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| Основное мероприятие "Развитие дошкольного образования" | 10 | 04 | 01 1 01 00000 |  | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 04 | 01 1 01 78150 | 300 | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| Подпрограмма "Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства" | 10 | 04 | 01 2 00 00000 |  | 15 729,0 | 16594,3 | 17257,3 |
| Основное мероприятие "Единая субвенция бюджетам муниципальных районов для осуществления отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей- сирот, оставшихся без попечения родителей" | 10 | 04 | 01 2 16 00000 |  | 15 729,0 | 16594,3 | 17257,3 |
| Выплаты по социальной поддержке семьям, взявшим на воспитание детей-сирот, оставшихся без попечения родителей"(Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 04 | 01 2 16 78540 | 300 | 15 729,0 | 16594,3 | 17257,3 |
| Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 04 | 01 2 16 78541 | 300 | 2 997,8 | 3297,8 | 3527,8 |
| Выплаты на обеспечение вознаграждения, причитающегося приемному родителю (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 04 | 01 2 16 78542 | 300 | 3 213,2 | 3478,5 | 3681,5 |
| Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 04 | 01 2 16 78543 | 300 | 9 518,0 | 9818,0 | 10048,0 |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | **10** | **06** |  |  | **278,0** | **350,0** | **350,0** |
| Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан Каширского района " | 10 | 06 | 03 0 00 00000 |  | 278,0 | 350,0 | 350,0 |
| Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций" | 10 | 06 | 03 2 00 00000 |  | 278,0 | 350,0 | 350,0 |
| Основное мероприятие " Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций" | 10 | 06 | 03 2 04 00000 |  | 278,0 | 350,0 | 350,0 |
| Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 10 | 06 | 03 2 04 80780 | 600 | 278,0 | 350,0 | 350,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** |  |  |  | **41132,3** | **117669,5** | **77991,4** |
| **Физическая культура** | **11** | **01** |  |  | **737,0** | **450,0** | **450,0** |
| Муниципальная программа "Развитие культуры, физической культуры и спорта " | 11 | 01 | 02 0 00 00000 |  | 737,0 | 450,0 | 450,0 |
| Подпрограмма "Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий" | 11 | 01 | 02 5 00 00000 |  | 737,0 | 450,0 | 450,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение физкультурных и спортивных мероприятий" | 11 | 01 | 02 5 01 00000 |  | 737,0 | 450,0 | 450,0 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 11 | 01 | 02 5 01 80410 | 200 | 737,0 | 400,0 | 400,0 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта (Иные бюджетные ассигнования) | 11 | 01 | 02 5 01 80410 | 800 | 0,0 | 50,0 | 50,0 |
| **Массовый спорт** | **11** | **02** |  |  | **6963,2** | **849,3** | **850,2** |
| Муниципальная программа "Развитие образования " | 11 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 6963,2 | 849,3 | 850,2 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования и воспитания детей" | 11 | 02 | 01 3 00 00000 |  | 6963,2 | 849,3 | 850,2 |
| Основное мероприятие  "Развитие дополнительного образования детей" | 11 | 02 | 01 3 01 00000 |  | 6963,2 | 849,3 | 850,2 |
| Мероприятия по созданию условий для развития физической культурой и массового спорта  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных  (муниципальных) нужд) | 11 | 02 | 01 3 01 S8790 | 200 | 835,7 | 835,7 | 835,7 |
| Мероприятия по созданию условий для развития физической культурой и массового спорта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных  (муниципальных)нужд) | 11 | 02 | 01 3 01 S8790 | 200 | 12,7 | 13,6 | 14,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 11 | 02 | 01 3 01 S8750 | 200 | 6023,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 11 | 02 | 01 3 01 S8750 | 200 | 91,8 | 0,0 | 0,0 |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **11** | **05** |  |  | **33432,1** | **116370,2** | **76691,2** |
| Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства, производственных пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка" | 11 | 05 | 05 0 00 00000 |  | 33432,1 | 116370,2 | 76691,2 |
| Подпрограмма "Комплексное развитие сельских территорий Каширского муниципального района Воронежской области " | 11 | 05 | 05 2 00 00000 |  | 33432,1 | 116370,2 | 76691,2 |
| Основное мероприятие "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" | 11 | 05 | 05 2 02 00000 |  | 33432,1 | 116370,2 | 76691,2 |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Межбюджетные трансферты) | 11 | 05 | 05 2 02 L5760 | 500 | 33298,1 | 116370,2 | 76691,2 |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Межбюджетные трансферты) | 11 | 05 | 05 2 02 L5760 | 500 | 134,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера** | **14** |  |  |  | **68044,6** | **9929,0** | **10510,0** |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **14** | **01** |  |  | **10 402,0** | **9929,0** | **10510,0** |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Каширского муниципального района" | 14 | 01 | 10 0 00 00000 |  | 10 402,0 | 9929,0 | 10510,0 |
| Подпрограмма "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований муниципального района" | 14 | 01 | 10 2 00 00000 |  | 10 402,0 | 9929,0 | 10510,0 |
| Основное мероприятие "Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований" | 14 | 01 | 10 2 02 00000 |  | 10 402,0 | 9929,0 | 10510,0 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (Межбюджетные трансферты) | 14 | 01 | 10 2 02 78050 | 500 | 5 885,0 | 4970,0 | 5115,0 |
| Финансовая поддержка поселениям, в части выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (Межбюджетные трансферты) | 14 | 01 | 10 2 02 S8042 | 500 | 4517,0 | 4959,0 | 5395,0 |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **14** | **03** |  |  | **57642,6** | **0,0** | **0,0** |
| Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства, производственных пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» | 14 | 03 | 05 0 00 00000 |  | 35840,8 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Каширского муниципального района Воронежской области» | 14 | 03 | 05 2 00 00000 |  | 35840,8 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» | 14 | 03 | 05 2 02 00000 |  | 35840,8 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на обеспечение комплексного развития сельских территорий (Межбюджетные трансферты) | 14 | 03 | 05 2 02 L5760 | 500 | 35696,8 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на обеспечение комплексного развития сельских территорий (Межбюджетные трансферты) | 14 | 03 | 05 2 02 L5760 | 500 | 144,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Каширского муниципального района" | 14 | 03 | 10 0 00 00000 |  | 21801,8 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований муниципального района" | 14 | 03 | 10 2 00 00000 |  | 21801,8 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов " | 14 | 03 | 10 2 01 00000 |  | 21801,8 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на приобретение служебного автотранспорта органам местного самоуправления (Межбюджетные трансферты) | 14 | 03 | 10 2 01 79180 | 500 | 2685,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты (Межбюджетные трансферты) | 14 | 03 | 10 2 01 88060 | 500 | 16546,8 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты (Межбюджетные трансферты) | 14 | 03 | 10 2 01 20540 | 500 | 1045,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты (Межбюджетные трансферты) | 14 | 03 | 10 2 01 70100 | 500 | 1525,0 | 0,0 | 0,0 |

»;

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Каширского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025гг» изложить в следующей редакции:  Приложение 6 к решению Совета народных депутатов Каширского муниципального района «23»декабря 2022г № 124 | | | | | | | | |
|
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Каширского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025гг**  **«** | | | | | | | (тыс.руб.) | |
| **N п/п** | **Наименование** | **ЦСР** | **ВР** | **РЗ** | **ПР** | **2023г** | **2024г** | **2025г** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  | **ВСЕГО** |  |  |  |  | **950255,1** | **778904,7** | **730625,8** |
| **1** | **Муниципальная программа Каширского муниципального района "Развитие образования"** | **01 0 00 00000** |  |  |  | **434829,4** | **404 116,0** | **417308,0** |
| **1.1** | **Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования"** | **01 1 00 00000** |  |  |  | **384998,6** | **360381,9** | **372029,6** |
| **1.1.1** | **Основное мероприятие "Развитие дошкольного образования"** | **01 1 01 00000** |  |  |  | **59713,3** | **53352,1** | **55841,6** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 1 01 80590 | 100 | 07 | 01 | 11 702,5 | 12122,0 | 12606,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 01 1 01 80590 | 200 | 07 | 01 | 12471,7 | 9300,0 | 9300,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 01 1 01 80590 | 800 | 07 | 01 | 179,5 | 21,0 | 21,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 01 20540 | 200 | 07 | 01 | 185,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 01 70100 | 200 | 07 | 01 | 312,6 | 0,0 | 0,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 01 1 01 70100 | 800 | 07 | 01 | 317,1 | 0,0 | 0,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 01 78490 | 200 | 07 | 01 | 147,5 | 0,0 | 0,0 |
|  | Выплаты на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного дошкольного образования (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 1 01 78290 | 100 | 07 | 01 | 33779,4 | 31211,1 | 33136,6 |
|  | Выплаты на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного дошкольного образования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 1 01 78290 | 200 | 07 | 01 | 583,0 | 663,0 | 743,0 |
|  | Выплаты на компенсацию, выплачиваемую родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного и общего образования" муниципальной программы "Развитие образования" (Социальное обеспечение и иные выплаты) | 01 1 01 78150 | 300 | 10 | 04 | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| **1.1.2** | **Основное мероприятие " Развитие общего образования"** | **01 1 02 00000** |  |  |  | **322050,7** | **303167,8** | **314325,4** |
|  | Мероприятия активной политики занятости (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 02 70810 | 200 | 04 | 01 | 450,7 | 0,0 | 0,0 |
|  | Выплаты на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 1 02 78120 | 100 | 07 | 02 | 205522,3 | 206224,3 | 222883,5 |
|  | Выплаты на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 1 02 78120 | 200 | 07 | 02 | 7 890,4 | 8592,7 | 9286,8 |
|  | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 1 02 53030 | 100 | 07 | 02 | 13 905,4 | 13905,4 | 13905,4 |
|  | Расходы на материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 02 S8940 | 200 | 07 | 02 | 380,0 | 100,0 | 100,0 |
|  | Расходы на материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 02 S8940 | 200 | 07 | 02 | 1,5 | 1,6 | 1,7 |
|  | Расходы на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 02 S8130 | 200 | 07 | 02 | 1 266,6 | 1317,4 | 1370,1 |
|  | Расходы на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 02 S8130 | 200 | 07 | 02 | 1 266,6 | 1317,4 | 1370,1 |
|  | Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общего образование в муниципальных образовательных организациях (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 02 L3040 | 200 | 07 | 02 | 9 221,2 | 9221,2 | 9099,2 |
|  | Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общего образование в муниципальных образовательных организациях (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 02 L3040 | 200 | 07 | 02 | 13,0 | 13,0 | 14,7 |
|  | Расходы на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 02 S8750 | 200 | 07 | 02 | 0,0 | 6000,0 | 0,0 |
|  | Расходы на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 02 S8750 | 200 | 07 | 02 | 0,0 | 84,0 | 0,0 |
|  | Расходы на проведение территорий образовательных учреждений к нормативным требованиям (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 02 S9380 | 200 | 07 | 02 | 10000,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Расходы на проведение территорий образовательных учреждений к нормативным требованиям (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 02 S9380 | 200 | 07 | 02 | 152,3 | 0,0 | 0,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 1 02 20540 | 200 | 07 | 02 | 405,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 1 02 70100 | 200 | 07 | 02 | 1299,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 01 1 02 70100 | 800 | 07 | 02 | 93,2 | 0,0 | 0,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) (нужд) | 01 1 02 78490 | 200 | 07 | 02 | 3691,2 | 0,0 | 0,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 1 02 80590 | 100 | 07 | 02 | 8,4 | 0,0 | 0,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 1 02 80590 | 200 | 07 | 02 | 59390,4 | 53788,8 | 53691,9 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 01 1 02 80590 | 300 | 07 | 02 | 94,7 | 102,0 | 102,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 01 1 02 80590 | 800 | 07 | 02 | 6998,8 | 2500,0 | 2500,0 |
| **1.1.3** | **Региональный проект "Успех каждого ребенка"** | **01 1 E2 00000** |  |  |  | **0,0** | **2000,3** | **0,0** |
|  | Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 E2 50980 | 200 | 07 | 02 | 0,0 | 1999,7 | 0,0 |
|  | Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 E2 50980 | 200 | 07 | 02 | 0,0 | 0,6 | 0,0 |
| **1.1.4** | **Региональный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации"** | **01 1 EB 00000** |  |  |  | **3234,6** | **1860,0** | **1860,0** |
|  | Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в образовательных организациях (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 1 EB 51790 | 100 | 07 | 09 | 3234,6 | 1860,0 | 1860,0 |
| **1.2** | **Подпрограмма "Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства"** | **01 2 00 00000** |  |  |  | **17 297,0** | **18141,3** | **18863,3** |
| **1.2.1** | **Основное мероприятие "Единая субвенция бюджетам муниципальных районов по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству"** | **01 2 15 00000** |  |  |  | **1 568,0** | **1547,0** | **1606,0** |
|  | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов по осуществлению деятельности по опеке и попечительству (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления муниципальными внебюджетными фондами) | 01 2 15 78392 | 100 | 01 | 13 | 1028,0 | 1007,0 | 1046,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов по осуществлению деятельности по опеке и попечительству (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 2 15 78392 | 200 | 01 | 13 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) органов местного самоуправления (комиссии по делам несовершеннолетних детей ) (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 2 15 78391 | 100 | 01 | 13 | 500,0 | 492,0 | 512,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) органов местного самоуправления (комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 2 15 78391 | 200 | 01 | 13 | 15,0 | 23,0 | 23,0 |
| **1.2.2** | **Основное мероприятие "Единая субвенция бюджетам муниципальных районов для осуществления отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей- сирот, оставшихся без попечения родителей"** | **01 2 16 00000** |  |  |  | **15 729,0** | **16594,3** | **17257,3** |
|  | Выплаты по социальной поддержке семьям, взявшим на воспитание детей-сирот, оставшихся без попечения родителей" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 01 2 16 78540 | 300 | 10 | 04 | 15 729,0 | 16594,3 | 17257,3 |
|  | Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 01 2 16 78541 | 300 | 10 | 04 | 2 997,8 | 3297,8 | 3527,8 |
|  | Выплаты на обеспечение вознаграждения, причитающегося приемному родителю (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 01 2 16 78542 | 300 | 10 | 04 | 3 213,2 | 3478,5 | 3681,5 |
|  | Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 01 2 16 78543 | 300 | 10 | 04 | 9 518,0 | 9818,0 | 10048,0 |
| **1.3** | **Подпрограмма "Развитие дополнительного образования и воспитания детей"** | **01 3 00 00000** |  |  |  | **21701,0** | **14809,3** | **15310,2** |
| **1.3.1** | **Основное мероприятие "Развитие дополнительного образования детей"** | **01 3 01 00000** |  |  |  | **21701,0** | **14809,3** | **15310,2** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 3 01 80590 | 100 | 07 | 03 | 10 835,0 | 12010,0 | 12510,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд) | 01 3 01 80590 | 200 | 07 | 03 | 2627,2 | 1300,0 | 1300,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных (Иные бюджетные ассигнования) | 01 3 01 80590 | 800 | 07 | 03 | 1 004,5 | 650,0 | 650,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд) | 01 3 01 70100 | 200 | 07 | 03 | 35,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных (Иные бюджетные ассигнования) | 01 3 01 70100 | 800 | 07 | 03 | 74,8 | 0,0 | 0,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд) | 01 3 01 78490 | 200 | 07 | 03 | 161,3 | 0,0 | 0,0 |
|  | Мероприятия по созданию условий для развития физической культурой м массового спорта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд) | 01 3 01 S8790 | 200 | 11 | 02 | 835,7 | 835,7 | 835,7 |
|  | Мероприятия по созданию условий для развития физической культурой м массового спорта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд) | 01 3 01 S8790 | 200 | 11 | 02 | 12,7 | 13,6 | 14,5 |
|  | Расходы на реализацию мероприятий адресной программы капитального ремонта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 3 01 S8750 | 200 | 11 | 02 | 6023,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Расходы на реализацию мероприятий адресной программы капитального ремонта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 3 01 S8750 | 200 | 11 | 02 | 91,8 | 0,0 | 0,0 |
| **1.4** | **Подпрограмма "Создание условий для организации отдыха и оздоровление детей Каширского муниципального района "** | **01 4 00 00000** |  |  |  | **2 095,0** | **2216,2** | **2226,5** |
| **1.4.1** | **Основное мероприятие "Совершенствование кадрового и информационно-методического обеспечения организации и проведение детской оздоровительной кампании"** | **01 4 02 00000** |  |  |  | **2 095,0** | **2216,2** | **2226,5** |
|  | Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)) | 01 4 02 80280 | 200 | 07 | 09 | 17,2 | 9,9 | 8,1 |
|  | Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)) | 01 4 02 S8320 | 200 | 07 | 09 | 1 386,0 | 1477,2 | 1487,5 |
|  | Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)) | 01 4 02 S8320 | 200 | 07 | 09 | 136,1 | 251,1 | 252,9 |
|  | Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)) | 01 4 02 S8410 | 200 | 07 | 09 | 209,0 | 239,0 | 239,0 |
|  | Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд)) | 01 4 02 S8410 | 200 | 07 | 09 | 346,7 | 239,0 | 239,0 |
| **1.5** | **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"** | **01 5 00 00000** |  |  |  | **8 737,8** | **8569,0** | **8881,0** |
| **1.5.1** | **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов муниципальной власти"** | **01 5 01 00000** |  |  |  | **2 106,8** | **2220,0** | **2299,0** |
|  | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления муниципальными внебюджетными фондами) | 01 5 01 82010 | 100 | 07 | 09 | 1 782,0 | 1980,0 | 2059,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления муниципальными внебюджетными фондами) | 01 5 01 55490 | 100 | 07 | 09 | 89,8 | 0,0 | 0,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 01 5 01 82010 | 200 | 07 | 09 | 235,0 | 240,0 | 240,0 |
| **1.5.2** | **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств"** | **01 5 02 00000** |  |  |  | **6 631,0** | **6349,0** | **6582,0** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (казенных учреждений) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами и органами местного самоуправления, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 5 02 80590 | 100 | 07 | 09 | 6086,0 | 5817,0 | 6050,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (казенных учреждений) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 5 02 80590 | 200 | 07 | 09 | 543,0 | 530,0 | 530,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (казенных учреждений) (Иные бюджетные ассигнования) | 01 5 02 80590 | 800 | 07 | 09 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| **2.** | **Муниципальная программа "Развитие культуры, физической культуры и спорта"** | **02 0 00 00000** |  |  |  | **138750,6** | **82520,2** | **55689,7** |
| **2.1** | **Подпрограмма "Образования"** | **02 1 00 00000** |  |  |  | **9 999,1** | **10175,0** | **10825,0** |
| **2.1.1** | **Основное мероприятие "Развитие образования в сфере культуры"** | **02 1 01 00000** |  |  |  | **9 999,1** | **10175,0** | **10825,0** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 02 1 01 80590 | 100 | 07 | 03 | 8 354,1 | 8865,0 | 9515,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 02 1 01 80590 | 200 | 07 | 03 | 1 175,0 | 930,0 | 930,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 02 1 01 80590 | 800 | 07 | 03 | 392,0 | 380,0 | 380,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 02 1 01 70100 | 200 | 07 | 03 | 78,0 | 0,0 | 0,0 |
| **2.2** | **Подпрограмма "Развитие музейного дела"** | **02 2 00 00000** |  |  |  | **1900,3** | **1940,0** | **2052,0** |
| **2.2.1** | **Основное мероприятие " Развитие музейного дела. Финансовое обеспечение деятельности районного историко-краеведческого музея"** | **02 2 01 00000** |  |  |  | **1900,3** | **1940,0** | **2052,0** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 02 2 01 80590 | 100 | 08 | 01 | 1160,9 | 1240,0 | 1352,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 02 2 01 80590 | 200 | 08 | 01 | 689,4 | 700,0 | 700,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 02 2 01 20540 | 200 | 08 | 01 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| **2.3** | **Подпрограмма "Развитие культуры"** | **02 3 00 00000** |  |  |  | **104005,7** | **47254,5** | **18278,0** |
| **2.3.1** | **Основное мероприятие " Сохранение и развитие культуры. Финансовое обеспечение деятельности подведомственных районных учреждений культуры"** | **02 3 01 00000** |  |  |  | **19672,4** | **17231,0** | **18278,0** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 02 3 01 80590 | 100 | 08 | 01 | 10907,1 | 11631,0 | 12678,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд) | 02 3 01 80590 | 200 | 08 | 01 | 5358,6 | 3800,0 | 3800,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 02 3 01 80590 | 800 | 08 | 01 | 1 703,0 | 1800,0 | 1800,0 |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на развития и укрепления материально-технической базы культуры в населенных пунктах (Межбюджетные трансферты) | 02 3 01 L4670 | 500 | 08 | 01 | 1700,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на развития и укрепления материально-технической базы культуры в населенных пунктах (Межбюджетные трансферты) | 02 3 01 L4670 | 500 | 08 | 01 | 3,7 | 0,0 | 0,0 |
| **2.3.2** | **Региональный проект "Культурная среда"** | **02 3 A1 00000** |  |  |  | **84333,3** | **30023,5** | **0,0** |
|  | Государственная поддержка отрасли культуры (Межбюджетные трансферты) | 02 3 A1 55130 | 500 | 08 | 04 | 23 255,8 | 24440,2 | 0,0 |
|  | Государственная поддержка отрасли культуры (Межбюджетные трансферты) | 02 3 A1 55130 | 500 | 08 | 04 | 13,2 | 0,0 | 0,0 |
|  | Государственная поддержка отрасли культуры (Межбюджетные трансферты) | 02 3 A1 М5130 | 500 | 08 | 04 | 21014,3 | 0,0 | 0,0 |
|  | Государственная поддержка отрасли культуры (Межбюджетные трансферты) | 02 3 A1 М5130 | 500 | 08 | 04 | 85,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Государственная поддержка отрасли культуры (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 02 3 A1 Д5130 | 500 | 08 | 04 | 39744,8 | 5583,3 | 0,0 |
|  | Государственная поддержка отрасли культуры (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 02 3 A1 Д5130 | 500 | 08 | 04 | 220,2 | 0,0 | 0,0 |
| **2.4** | **Подпрограмма "Развитие библиотечного обслуживания населения"** | **02 4 00 00000** |  |  |  | **15217,6** | **15610,7** | **16915,7** |
| **2.4.1** | **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры "Каширская районная межпоселенческая центральная библиотека"** | **02 4 01 00000** |  |  |  | **15217,6** | **15610,7** | **16915,7** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 02 4 01 80590 | 100 | 08 | 01 | 13577,9 | 14513,0 | 15818,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 02 4 01 80590 | 200 | 08 | 01 | 1496,8 | 999,8 | 999,8 |
|  | Государственная поддержка отрасли культуры (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 02 4 01 L5190 | 200 | 08 | 01 | 97,7 | 97,7 | 97,7 |
|  | Государственная поддержка отрасли культуры (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 02 4 01 L5190 | 200 | 08 | 01 | 0,2 | 1,5 | 1,5 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 02 4 01 70100 | 200 | 08 | 01 | 45,0 | 0,0 | 0,0 |
| **2.5** | **Подпрограмма "Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий"** | **02 5 00 00000** |  |  |  | **737,0** | **450,0** | **450,0** |
| **2.5.1** | **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение физкультурных и спортивных мероприятий"** | **02 5 01 00000** |  |  |  | **737,0** | **450,0** | **450,0** |
|  | Мероприятия в области физической культуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 02 5 01 80410 | 200 | 11 | 01 | 737,0 | 400,0 | 400,0 |
|  | Мероприятия в области физической культуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных  (муниципальных)нужд) | 02 5 01 80410 | 200 | 11 | 01 | 0,0 | 50,0 | 50,0 |
| **2.6** | **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы в области культуры "** | **02 6 00 00000** |  |  |  | **6890,9** | **7090,0** | **7169,0** |
| **2.6.1** | **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов муниципальной власти"** | **02 6 01 000000** |  |  |  | **1 324,1** | **1206,0** | **1265,0** |
|  | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления муниципальными внебюджетными фондами) | 02 6 01 82010 | 100 | 08 | 04 | 1 224,0 | 1171,0 | 1230,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления муниципальными внебюджетными фондами) | 02 6 01 55490 | 100 | 08 | 04 | 65,1 | 0,0 | 0,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 02 6 01 82010 | 200 | 08 | 04 | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| **2.6.2** | **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств"** | **02 6 02 00000** |  |  |  | **5 566,8** | **5884,0** | **5904,0** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления муниципальными внебюджетными фондами) | 02 6 02 80590 | 100 | 08 | 04 | 5 251,8 | 5562,0 | 5582,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 02 6 02 80590 | 200 | 08 | 04 | 310,0 | 320,0 | 320,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 02 6 02 80590 | 800 | 08 | 04 | 5,0 | 2,0 | 2,0 |
| **3** | **Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан Каширского района "** | **03 0 00 00000** |  |  |  | **7 138,5** | **6908,0** | **6908,0** |
| **3.1** | **Подпрограмма " Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан "** | **03 1 00 00000** |  |  |  | **6860,5** | **6558,0** | **6558,0** |
| **3.1.1** | **Основное мероприятие "Финансирование расходов на выплату ежемесячной денежной выплаты почетным жителям"** | **03 1 01 00000** |  |  |  | **778,0** | **858,0** | **858,0** |
|  | Мероприятия в области социальной политики (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 03 1 01 80520 | 300 | 10 | 03 | 775,6 | 855,6 | 855,6 |
|  | Мероприятия в области социальной политики (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 03 1 01 80520 | 200 | 10 | 03 | 2,4 | 2,4 | 2,4 |
| **3.1.2** | **Основное мероприятие "Финансирование муниципальных пенсий"** | **03 1 02 00000** |  |  |  | **5 962,5** | **5700,0** | **5700,0** |
|  | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих Каширского муниципального района (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 03 1 02 80470 | 300 | 10 | 01 | 5 943,5 | 5683,0 | 5683,0 |
|  | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) услуг) | 03 1 02 80470 | 200 | 10 | 01 | 19,0 | 17,0 | 17,0 |
| **3.1.3** | **Основное мероприятие "Финансирование компенсационных выплат по возмещению затрат"** | **03 1 03 00000** |  |  |  | **120,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | Мероприятия в области социальной политики (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 03 1 03 80620 | 300 | 10 | 03 | 120,0 | 0,0 | 0,0 |
| **3.2** | **Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций"** | **03 2 00 00000** |  |  |  | **278,0** | **350,0** | **350,0** |
| **3.2.1** | **Основное мероприятие " Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций"** | **03 2 04 00000** |  |  |  | **278,0** | **350,0** | **350,0** |
|  | Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 03 2 04 80780 | 600 | 10 | 06 | 278,0 | 350,0 | 350,0 |
| **4** | **Муниципальная программа "Обеспечение комфортным и доступным жильем, коммунальными услугами и инфраструктурой жителей Каширского муниципального района Воронежской области"** | **04 0 00 00000** |  |  |  | **132835,9** | **69321,0** | **73538,5** |
| **4.1** | **Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"** | **04 1 00 00000** |  |  |  | **1 285,2** | **1262,4** | **1292,0** |
| **4.1.1** | **Основное мероприятие "Экономические мероприятия"** | **04 1 02 00000** |  |  |  | **1 285,2** | **1262,4** | **1292,0** |
|  | Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей (Социальное обеспечение и иные выплаты) | 04 1 02 L4970 | 300 | 10 | 04 | 878,1 | 962,4 | 992,0 |
|  | Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей (Социальное обеспечение и иные выплаты) | 04 1 02 L4970 | 300 | 10 | 04 | 407,1 | 300,0 | 300,0 |
| **4.2** | **Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения Каширского муниципального района"** | **04 2 00 00000** |  |  |  | **44 516,9** | **5281,4** | **7622,3** |
| **4.2.1** | **Основное мероприятие "Приобретение коммунальной техники"** | **04 2 01 00000** |  |  |  | **11168,3** | **0,0** | **0,0** |
|  | Приобретение коммунальной специализированной техники и оборудования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 04 2 01 S8620 | 200 | 05 | 02 | 11000,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Приобретение коммунальной специализированной техники и оборудования (Закупка товаров. Работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 04 2 01 S8620 | 200 | 05 | 02 | 168,3 | 0,0 | 0,0 |
| **4.2.2** | **Основное мероприятие "Обеспечение территорий жилой застройки объектами коммунальной, инженерной инфраструктуры."** | **04 2 02 00000** |  |  |  | **33316,6** | **5281,4** | **7622,3** |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по ремонту объектов теплоэнергетического хозяйства (Межбюджетные трансферты) | 04 2 02 S9120 | 500 | 05 | 02 | 10 900,0 | 3898,2 | 3898,2 |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на модернизацию уличного освещения (Межбюджетные трансферты) | 04 2 02 S8140 | 500 | 05 | 02 | 0,0 | 0,0 | 2340,9 |
|  | Мероприятия по формированию экологической культуры раздельного накопления твердых коммунальных отходов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 04 2 02 S9340 | 200 | 05 | 02 | 291,9 | 0,0 | 0,0 |
|  | Мероприятия по формированию экологической культуры раздельного накопления твердых коммунальных отходов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 04 2 02 S9340 | 200 | 05 | 02 | 4,5 | 0,0 | 0,0 |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на обеспечение уличного освещения (Межбюджетные трансферты) | 04 2 02 S8670 | 500 | 05 | 03 | 1 383,2 | 1383,2 | 1383,2 |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (Межбюджетные трансферты) | 04 2 02 S8100 | 500 | 05 | 05 | 12 955,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (Межбюджетные трансферты) | 04 2 02 S8100 | 500 | 05 | 05 | 7782,0 | 0,0 | 0,0 |
| **4.2.3** | **Основное мероприятие "Формирование благоприятной экологической обстановки"** | **04 2 03 00000** |  |  |  | **32,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | Иные межбюджетные трансферты на мероприятия по охране окружающей среды (Межбюджетные трансферты) | 04 2 03 80400 | 500 | 06 | 05 | 32,0 | 0,0 | 0,0 |
| **4.3** | **Подпрограмма "Развитие транспортной системы Каширского муниципального района"** | **04 3 00 00000** |  |  |  | **87033,8** | **62777,2** | **64624,2** |
| **4.3.1** | **Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог общего пользования"** | **04 3 01 00000** |  |  |  | **87033,8** | **62777,2** | **64624,2** |
|  | Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Межбюджетные трансферты) | 04 3 01 81290 | 500 | 04 | 09 | 16609,6 | 15762,0 | 17609,0 |
|  | Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Межбюджетные трансферты) | 04 3 01 S8850 | 500 | 04 | 09 | 70424,2 | 47015,2 | 47015,2 |
| **5** | **МП "Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка"** | **05 0 00 00000** |  |  |  | **128629,2** | **144563,8** | **103224,5** |
| **5.1** | **Подпрограмма "Комплексное развитие сельских территорий Каширского муниципального района Воронежской области"** | **05 2 00 00000** |  |  |  | **128629,2** | **144563,8** | **103224,5** |
| **5.1.1** | **Основное мероприятие " Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения"** | **05 2 01 00000** |  |  |  | **437,8** | **2477,4** | **0,0** |
|  | Обеспечение комплексного развития сельских территорий (мероприятия по обеспечению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях) (Социальное обеспечение и иные выплаты) | 05 2 01 L5760 | 300 | 10 | 03 | 412,8 | 2391,0 | 0,0 |
|  | Обеспечение комплексного развития сельских территорий (мероприятия по обеспечению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях) (Социальное обеспечение и иные выплаты) | 05 2 01 L5760 | 300 | 10 | 03 | 25,0 | 86,4 | 0,0 |
| **5.1.2** | **Основное мероприятие "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях"** | **05 2 02 00000** |  |  |  | **128191,4** | **142086,4** | **103224,5** |
|  | Обеспечение комплексного развития сельских территорий (благоустройство сельских территорий) (Межбюджетные трансферты) | 05 2 02 L5760 | 500 | 05 | 03 | 2 949,6 | 0,0 | 817,1 |
|  | Обеспечение комплексного развития сельских территорий (благоустройство сельских территорий) (Межбюджетные трансферты) | 05 2 02 L5760 | 500 | 05 | 03 | 632,3 | 0,0 | 0,0 |
|  | Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях (Межбюджетные трансферты) | 05 2 02 L3720 | 500 | 04 | 09 | 31 983,4 | 0,0 | 0,0 |
|  | Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях (Межбюджетные трансферты) | 05 2 02 L3720 | 500 | 04 | 09 | 32,1 | 0,0 | 0,0 |
|  | Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Межбюджетные трансферты) | 05 2 02 L5760 | 500 | 05 | 05 | 23135,1 | 25716,2 | 25716,2 |
|  | Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Межбюджетные трансферты) | 05 2 02 L5760 | 500 | 05 | 05 | 186,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Межбюджетные трансферты) | 05 2 02 L5760 | 500 | 11 | 05 | 33298,1 | 116370,2 | 76691,2 |
|  | Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Межбюджетные трансферты) | 05 2 02 L5760 | 500 | 11 | 05 | 134,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Межбюджетные трансферты) | 05 2 02 L5760 | 500 | 14 | 03 | 35696,8 | 0,0 | 0,0 |
|  | Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Межбюджетные трансферты) | 05 2 02 L5760 | 500 | 14 | 03 | 144,0 | 0,0 | 0,0 |
| **6** | **Муниципальная программа "Развитие предпринимательства"** | **06 0 00 00000** |  |  |  | **13207,3** | **8072,5** | **8282,5** |
| **6.1** | **Подпрограмма "Защита прав потребителей"** | **06 3 00 00000** |  |  |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| **6.1.1** | **Основное мероприятие "Повышение уровня правовой грамотности "** | 06 3 02 00000 |  |  |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
|  | Мероприятия по повышению правовой грамотности (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 06 3 02 80370 | 200 | 04 | 12 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **6.2** | **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"** | **06 2 00 00000** |  |  |  | **3155,0** | **2837,7** | **2947,7** |
| **6.2.1** | **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Информационно-консультационный центр"** | **06 2 01 00000** |  |  |  | **3155,0** | **2837,7** | **2947,7** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными  (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 06 2 01 80590 | 100 | 04 | 05 | 2 830,0 | 2683,0 | 2790,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных  (муниципальных)нужд) | 06 2 01 80590 | 200 | 04 | 05 | 324,0 | 153,7 | 156,7 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 06 2 01 80590 | 800 | 04 | 05 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| **6.3** | **Подпрограмма "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства"** | **06 1 00 00000** |  |  |  | **10 047,3** | **5229,8** | **5329,8** |
| **6.3.1** | **Основное мероприятие "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства"** | **06 1 02 00000** |  |  |  | **2 650,0** | **2400,0** | **2500,0** |
|  | Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства (Иные бюджетные ассигнования) | 06 1 02 80380 | 800 | 04 | 12 | 2 650,0 | 2400,0 | 2500,0 |
| **6.3.2** | **Основное мероприятия "Поддержка и развитие пассажирских перевозок автомобильным транспортом"** | **06 1 04 00000** |  |  |  | **7 397,3** | **2829,8** | **2829,8** |
|  | Оказание мер государственной (муниципальной) поддержки организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по внутримуниципальным маршрутам регулярных перевозок (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 06 1 04 81920 | 200 | 04 | 08 | 1 613,2 | 0,0 | 0,0 |
|  | Мероприятия по организации перевозок пассажиров автомобильным транспортом общественного пользования по муниципальным маршрутам (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 06 1 04 S9260 | 200 | 04 | 08 | 5 697,3 | 2784,5 | 2784,5 |
|  | Мероприятия по организации перевозок пассажиров автомобильным транспортом общественного пользования по муниципальным маршрутам (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 06 1 04 S9260 | 200 | 04 | 08 | 86,8 | 45,3 | 45,3 |
| **7** | **Муниципальная программа " Муниципальное управление Каширского муниципального района"** | **07 0 00 00000** |  |  |  | **50307,7** | **42236,8** | **43500,2** |
| **7.1** | **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"** | **07 1 00 00000** |  |  |  | **50307,7** | **42236,8** | **43500,2** |
| **7.1.1** | **Основное мероприятие "Финансирование прочих мероприятий "** | **07 1 04 00000** |  |  |  | **3045,8** | **182,8** | **197,2** |
|  | Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)) | 07 1 04 80350 | 200 | 02 | 04 | 89,0 | 50,0 | 50,0 |
|  | Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 1 04 81430 | 200 | 03 | 10 | 100,0 | 50,0 | 50,0 |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (Межбюджетные трансферты) | 07 1 04 20570 | 500 | 03 | 10 | 98,6 | 0,0 | 0,0 |
|  | Расходы на размещение и питание граждан Украины ДНР, ЛНР и лиц без гражданства (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 1 04 56940 | 200 | 03 | 10 | 820,5 | 0,0 | 0,0 |
|  | Мероприятия в области сельского хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 1 04 78450 | 200 | 04 | 05 | 137,7 | 82,8 | 97,2 |
|  | Выполнение других расходных обязательств  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 1 04 80540 | 200 | 01 | 13 | 1189,8 | 0,0 | 0,0 |
|  | Мероприятия в области социальной политики (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 07 1 04 80540 | 300 | 10 | 03 | 610,2 | 0,0 | 0,0 |
| **7.1.2** | **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности административной комиссии"** | **07 1 03 00000** |  |  |  | **471,0** | **464,0** | **483,0** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) органов местного самоуправления (административных комиссий) (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 1 03 78470 | 100 | 01 | 13 | 471,0 | 464,0 | 483,0 |
| **7.1.3** | **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности МКУ "Служба технического обеспечения""** | **07 1 02 00000** |  |  |  | **19002,0** | **16872,0** | **17335,0** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными  (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 1 02 80590 | 100 | 01 | 13 | 13470,0 | 12772,0 | 13235,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 07 1 02 80590 | 200 | 01 | 13 | 5531,0 | 4100,0 | 4100,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 07 1 02 80590 | 800 | 01 | 13 | 1,0 | **0,0** | **0,0** |
| **7.1.4** | **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности администрации"** | **07 1 01 00000** |  |  |  | **27788,9** | **24718,0** | **25485,0** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности главы местной администрации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 1 01 82020 | 100 | 01 | 04 | 2119,7 | 2047,0 | 2129,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций государственных органов и органов местного самоуправления Каширского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 1 01 82010 | 100 | 01 | 04 | 17498,3 | 17038,0 | 17723,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций государственных органов и органов местного самоуправления Каширского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 1 01 55490 | 100 | 01 | 04 | 962,2 | 0,0 | 0,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций государственных органов и органов местного самоуправления Каширского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 1 01 82010 | 200 | 01 | 04 | 5727,2 | 5300,0 | 5300,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций государственных органов и органов местного самоуправления Каширского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования) | 07 1 01 82010 | 800 | 01 | 04 | 190,0 | 233,0 | 233,0 |
|  | Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 1 01 80200 | 200 | 01 | 13 | 1223,5 | 100,0 | 100,0 |
|  | Выполнение других расходных обязательств (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 07 1 01 80200 | 300 | 01 | 13 | 43,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Выполнение других расходных обязательств (Иные бюджетные ассигнования) | 07 1 01 80200 | 800 | 01 | 13 | 25,0 | 0,0 | 0,0 |
| **8** | **Муниципальная программа "Участие в профилактике экстремизма на территории Каширского муниципального района"** | **08 0 00 00000** |  |  |  | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| **8.1** | **Подпрограмма "Профилактика экстремизма на территории Каширского муниципального района"** | **08 1 00 00000** |  |  |  | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| **8.1.1** | **Основное мероприятие "Организация мероприятий, направленных на предупреждение межнациональных конфликтов "** | **08 1 01 00000** |  |  |  | **30,0** | **30,0** | **30,0** |
|  | Мероприятия по предупреждению межнациональных конфликтов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 08 1 01 81390 | 200 | 07 | 02 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| **8.1.2** | **Основное мероприятие "Организация публикаций в районной газете на темы предупреждения экстремизма "** | **08 1 02 00000** |  |  |  | **20,0** | **20,0** | **20,0** |
|  | Мероприятия по организации публикаций в районной газете (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 08 1 02 81391 | 200 | 07 | 02 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| **9** | **Муниципальная программа "Обеспечение общественного правопорядка на территории Каширского муниципального района"** | **09 0 00 00000** |  |  |  | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| **9.1** | **Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории Каширского муниципального района"** | **09 1 00 00000** |  |  |  | **40,0** | **40,0** | **40,0** |
| **9.1.1** | **Основное мероприятие "Организационно- планировочные и инженерные мероприятия, направленные на совершенствование организации движения транспортных средств и пешеходов на автомобильных дорогах района"** | **09 1 01 00000** |  |  |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
|  | Мероприятия, направленные на совершенствование организации движения транспортных средств и пешеходов на автомобильных дорогах района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 09 1 01 81380 | 200 | 07 | 02 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **9.1.2** | **Основное мероприятие " Улучшение контрольно-надзорной деятельности в области обеспечения безопасности дорожного движения"** | **09 1 02 00000** |  |  |  | **20,0** | **20,0** | **20,0** |
|  | Мероприятие на улучшение контрольно-надзорной деятельности в области обеспечения безопасности дорожного движения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 09 1 02 81380 | 200 | 01 | 13 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| **9.1.3** | **Основное мероприятие " Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма"** | **09 1 03 00000** |  |  |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
|  | Мероприятие по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 09 1 03 81380 | 200 | 07 | 02 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **9.2** | **Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Каширском муниципальном районе"** | **09 2 00 00000** |  |  |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| **9.2.1** | **Основное мероприятие " Профилактика правонарушений в отношении определенных категорий лиц и по отдельным видам противоправной деятельности "** | **09 2 01 00000** |  |  |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
|  | Мероприятие по профилактике правонарушений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 09 2 01 81381 | 200 | 07 | 02 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **9.3** | **Подпрограмма "Профилактика терроризма, наркомании и алкоголизма в Каширском муниципальном районе"** | **09 3 00 00000** |  |  |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| **9.3.1** | **Основное мероприятие " Профилактика терроризма, наркомании и алкоголизма"** | **09 3 01 00000** |  |  |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
|  | Мероприятие по профилактике терроризма, наркомании и алкоголизма (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 09 3 01 81382 | 200 | 07 | 02 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **10** | **Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Каширского муниципального района"** | **10 0 00 00000** |  |  |  | **40207,5** | **16972,4** | **17830,4** |
| **10.1** | **Подпрограмма "Cоздание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований муниципального района"** | **10 2 00 00000** |  |  |  | **32280,2** | **10005,4** | **10586,0** |
| **10.1.1** | **Основное мероприятие "Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований"** | **10 2 02 00000** |  |  |  | **10 402,0** | **9929,0** | **10510,0** |
|  | Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (Межбюджетные трансферты) | 10 2 02 78050 | 500 | 14 | 01 | 5 885,0 | 4970,0 | 5115,0 |
|  | Финансовая поддержка поселениям, в части выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (Межбюджетные трансферты) | 10 2 02 S8042 | 500 | 14 | 01 | 4 517,0 | 4959,0 | 5395,0 |
| **10.1.2** | **Основное мероприятие "Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов"** | **10 2 01 00000** |  |  |  | **21878,2** | **76,4** | **76,4** |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на организацию проведения оплачиваемых общественных работ (Межбюджетные трансферты) | 10 2 01 78430 | 500 | 04 | 01 | 76,4 | 76,4 | 76,4 |
|  | Иные межбюджетные трансферты на приобретение служебного автотранспорта органам местного самоуправления (Межбюджетные трансферты) | 10 2 01 79180 | 500 | 14 | 03 | 2685,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Иные межбюджетные трансферты (Межбюджетные трансферты) | 10 2 01 88060 | 500 | 14 | 03 | 16546,8 | 0,0 | 0,0 |
|  | Иные межбюджетные трансферты (Межбюджетные трансферты) | 10 2 01 20540 | 500 | 14 | 03 | 1045,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Иные межбюджетные трансферты (Межбюджетные трансферты) | 10 2 01 70100 | 500 | 14 | 03 | 1525,0 | 0,0 | 0,0 |
| **10.2** | **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"** | **10 3 00 00000** |  |  |  | **7927,3** | **6967,0** | **7244,0** |
| **10.2.1** | **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности финансового отдела администрации Каширского муниципального района"** | **10 3 01 00000** |  |  |  | **7424,3** | **6469,0** | **6728,0** |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 10 3 01 82010 | 100 | 01 | 06 | 5209,0 | 4866,0 | 5061,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 10 301 55490 | 100 | 01 | 06 | 290,3 | 0,0 | 0,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных  (муниципальных) нужд) | 10 3 01 82010 | 200 | 01 | 06 | 1 925,0 | 1603,0 | 1667,0 |
| **10.2.2** | **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств"** | **10 3 02 00000** |  |  |  | **503,0** | **498,0** | **516,0** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) органов местного самоуправления (ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов)  (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 10 3 02 78090 | 100 | 01 | 13 | 483,9 | 469,0 | 487,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) органов местного самоуправления  (ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 10 3 02 78090 | 200 | 01 | 13 | 19,1 | 29,0 | 29,0 |
| **11** | **Непрограммные расходы** |  |  |  |  | **4249,0** | **4094,0** | **4244,0** |
| **11.1** | **Обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии** | **93 0 00 00000** |  |  |  | **1559,0** | **1456,0** | **1513,0** |
|  | Контрольно-счетная комиссия | 93 9 00 00000 |  |  |  | 1559,0 | 1456,0 | 1513,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 93 9 00 82010 | 100 | 01 | 06 | 1537,0 | 1434,0 | 1491,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных  (муниципальных)нужд) | 93 9 00 82010 | 200 | 01 | 06 | 22,0 | 22,0 | 22,0 |
| **11.2** | **Обеспечение деятельности Совета народных депутатов** | **96 0 00 00000** |  |  |  | **2 690,0** | **2638,0** | **2731,0** |
|  | Совет народных депутатов | 96 9 00 00000 |  |  |  | 2 690,0 | 2638,0 | 2731,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 96 9 00 82010 | 100 | 01 | 03 | 1 397,0 | 1305,0 | 1357,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных) нужд) | 96 9 00 82010 | 200 | 01 | 03 | 1 262,0 | 1298,0 | 1339,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) | 96 9 00 82010 | 800 | 01 | 03 | 31,0 | 35,0 | 35,0 |

»;

Приложение 10. «Распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств Каширского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025гг» изложить в следующей редакции:

Приложение 7

к решению Совета народных депутатов

Каширского муниципального района

23декабря 2022г№124

**Распределение бюджетных ассигнований на исполнение**

**публичных нормативных обязательств Каширского**

**муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025гг.**

« (тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **ЦСР** | **ВР** | **Рз** | **ПР** | **2023г** | **2024г** | **2025г** |
| **Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Каширского района»** | **03 0 00 00000** | **000** |  |  | **120,0** | **0** | **0** |
| Подпрограмма «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | 03 1 00 00000 |  |  |  | 120,0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие «Финансирование компенсационных выплат по возмещению затрат» | 03 1 03 00000 |  |  |  | 120,0 | 0 | 0 |
| Мероприятия в области социальной политики  (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 03 1 03 80620 | 300 | 10 | 03 | 120,0 | 0 | 0 |
| **Муниципальная программа "Обеспечение комфортным и доступным жильем, коммунальными услугами и инфраструктурой жителей Каширского муниципального района "** | **04 0 00 00000** | **000** | **10** | **04** | **1285,2** | **1262,4** | **1292,0** |
| Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей" | 04 1 00 00000 |  | 10 | 04 | 1285,2 | 1262,4 | 1292,0 |
| Основное мероприятие "Экономические мероприятия" | 04 1 02 00000 |  | 10 | 04 | 1285,2 | 1262,4 | 1292,0 |
| Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей (Социальное обеспечение и иные выплаты) | 04 1 02 L4970 | 300 | 10 | 04 | 878,1 | 962,4 | 992,0 |
| Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей (Социальное обеспечение и иные выплаты) | 04 1 02 L4970 | 300 | 10 | 04 | 407,1 | 300,0 | 300,0 |
| **Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка"** | **05 0 00 00000** | **000** | **10** | **03** | **437,8** | **2477,4** | **0,0** |
| Подпрограмма "Комплексное  развитие сельских территорий Каширского муниципального района Воронежской области" | 05 2 00 00000 |  | 10 | 03 | 437,8 | 2477,4 | 0,0 |
| Основное мероприятие " Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения" | 05 2 01 00000 |  | 10 | 03 | 437,8 | 2477,4 | 0,0 |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий (мероприятия по обеспечению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях) (Социальное обеспечение и иные выплаты) | 05 2 01 L5760 | 300 | 10 | 03 | 412,8 | 2391,0 | 0,0 |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий (мероприятия по обеспечению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях) (Социальное обеспечение и иные выплаты) | 05 2 01 L5760 | 300 | 10 | 03 | 25,0 | 86,4 | 0,0 |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **1843,0** | **3739,8** | **1292,0** |

»;

11. Приложение 8 изложить в новой редакции: Приложение 8

к решению Совета народных

депутатов Каширского муниципального

района

«23» декабря 2022 г № 124

« Таблица 7

**Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на благоустройство сельских территорий на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

( тыс.руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Сельские  поселения | Уточненный бюджет на 2023  год |
| 1 | Данковское | 1 378,3 |
| 2 | Запрудское | 210,0 |
| 3 | Колодезянское | 825,0 |
| 4 | Левороссошанское | 536,3 |
|  | **ВСЕГО:** | **2 949,6** |

Таблица 14

**Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на софинансирование расходов по реализации мероприятий по ремонту объектов теплоэнергетического хозяйства на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

(тыс.руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Сельские**  **поселения** | Уточненный бюджет на 2023 год |
| 1 | Каширское | 8 018 ,8 |
| 2 | Колодезянское | 2 881,2 |
|  | **ВСЕГО:** | **10 900,00** |

Таблица 9

**Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения**

**на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

(тыс.руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Сельские**  **поселения** | Уточненный бюджет на 2023 год |
| 1 | Боевское | 52,8 |
| 2 | Данковское | 53,6 |
| 3 | Дзержинское | 2 584,1 |
| 4 | Запрудское | 1 465,5 |
| 5 | Каменно-Верховское | 0 |
| 6 | Каширское | 25 557,9 |
| 7 | Колодезянское | 22 358,0 |
| 8 | Кондрашкинское | 27,3 |
| 9 | Краснологское | 5 006,0 |
| 10 | Круглянское | 0 |
| 11 | Левороссошанское | 3 318,4 |
| 12 | Можайское | 5 613,0 |
| 13 | Мосальское | 0 |
| 14 | Старинское | 4 387,6 |
|  | **ВСЕГО:** | **70 424,2** |

Таблица 18

**Распределение межбюджетных трансфертов, бюджетам сельских поселений из бюджета муниципального района на 2023 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Сельские**  **поселения** | Уточненный бюджет на 2023 год |
| 1 | Боевское | 403,4 |
| 2 | Данковское | 1 898,1 |
| 3 | Дзержинское | 2 144,2 |
| 4 | Запрудское | 573,5 |
| 5 | Каменно-Верховское | 1 425,8 |
| 6 | Каширское | 2 311,7 |
| 7 | Колодезянское | 784,3 |
| 8 | Кондрашкинское | 631,6 |
| 9 | Краснологское | 891,4 |
| 10 | Круглянское | 185,2 |
| 11 | Левороссошанское | 1 982,6 |
| 12 | Можайское | 1 405,2 |
| 13 | Мосальское | 2 480,1 |
| 14 | Старинское | 912,2 |
|  | **ВСЕГО:** | **18 029,3** |

Таблица 19

**Распределение прочих межбюджетных трансфертов, передаваемые бюджетам сельских поселений на 2023 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Сельские**  **поселения** | Уточненный бюджет на 2023 год |
| 1 | Боевское | 395,0 |
| 2 | Данковское | 105,0 |
| 3 | Дзержинское | 445,0 |
| 4 | Запрудское | 50,0 |
| 5 | Каменно-Верховское | 983,6 |
| 6 | Каширское | 220,0 |
| 7 | Колодезянское | 60,0 |
| 8 | Кондрашкинское | 5,0 |
| 9 | Краснологское | 5,0 |
| 10 | Круглянское | 15,0 |
| 11 | Левороссошанское | 65,0 |
| 12 | Можайское | 130,0 |
| 13 | Мосальское | 65,0 |
| 14 | Старинское | 125,0 |
|  | **ВСЕГО:** | **2 668,6** |

»

**Глава Каширского муниципального района А.П. Воронов**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 8 декабря 2023 г. № \_163\_

с. Каширское

О внесении изменения в решение Совета

народных депутатов Каширского муниципального района

Воронежской области № 102 от 07.04.2017 «Об утверждении

положения о порядке присвоения имен и (или) переименовании

муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий

Каширского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каширского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о порядке присвоения имен и (или) переименовании муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Каширского муниципального района Воронежской области, утвержденное решением Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области № 102 от 07.04.2017 года (далее – Положение) следующее изменение: «Раздел 1 Положения дополнить пунктом 1.2.3. следующего содержания: «1.2.3. Муниципальному учреждению и муниципальному унитарному предприятию Каширского муниципального района Воронежской области не может присваиваться имя лица, имевшего неснятую или непогашенную судимость».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области С.И. Воронова и главу администрации Каширского муниципального района Воронежской области А.И. Пономарева.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Каширского муниципального района** | **А.П. Воронов** |

# СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

# КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 8 декабря 2023 года № 164

с. Каширское

**О порядке отнесения земель к землям особо охраняемых территорий рекреационного назначения Каширского муниципального района Воронежской области, использования и охраны земель особо охраняемых территорий рекреационного назначения Каширского муниципального района Воронежской области**

# В соответствии со статьями 94, 98 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Воронежской области от 28 апреля 2010 № 337 "О мерах по реализации Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», Уставом Каширского муниципального района Воронежской области Совет народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий рекреационного назначения Каширского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок использования и охраны земель особо охраняемых территорий рекреационного назначения Каширского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 2.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Совета народных депутатов Каширского муниципального района по аграрной политике и земельным вопросам В.Н. Зазвонных и главу администрацию Каширского муниципального района Воронежской области А.И. Пономарева.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Каширского муниципального района | А.П. Воронов |

Приложение № 1

к решению Совета народных депутатов

Каширского муниципального района

Воронежской области

от 8 декабря 2023 года № \_\_164\_\_\_\_

Порядок

отнесения земель к землям особо охраняемых территорий рекреационного назначения Каширского муниципального района Воронежской области

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы отнесения земель к землям особо охраняемых территорий рекреационного назначения Каширского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Воронежской области от 28 апреля 2010 № 337 "О мерах по реализации Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», Уставом Каширского муниципального района Воронежской области в целях обеспечения сохранности земель особо охраняемых территорий рекреационного назначения Каширского муниципального района Воронежской области.

2. К землям рекреационного назначения относятся земли, предназначенные и используемые для организации отдыха, туризма, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности граждан. В состав земель рекреационного назначения входят земельные участки, на которых находятся дома отдыха, пансионаты, кемпинги, объекты физической культуры и спорта, туристические базы, стационарные и палаточные туристско-оздоровительные лагеря, детские туристические станции, туристские парки, учебно-туристические тропы, трассы, детские и спортивные лагеря, другие аналогичные объекты.

3. Земли особо охраняемых территорий рекреационного назначения определяются в документах территориального планирования.

4. В целях перевода земель сельскохозяйственного назначения в земли особо охраняемых территорий рекреационного назначения заинтересованным лицом направляется ходатайство в Министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области о переводе земель или земельных участков в земли особо охраняемых территорий рекреационного назначения.

К ходатайству о переводе земель в земли особо охраняемых территорий рекреационного назначения прилагаются:

1. опись документов, прилагаемых к ходатайству;
2. копии документов, удостоверяющих личность заявителя – физического лица, либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, учредительные документы юридического лица;
3. выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок;
4. в случае отсутствия сведений о земельном участке в Едином государственном реестре недвижимости справка администрации Каширского муниципального района Воронежской области об отнесении земельного участка к землям, государственная собственность на которые не разграничена;
5. согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую;

6) заключение Министерства архитектуры и градостроительства Воронежской области о соответствии испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации при переводе из одной категории в другую;

7) извлечение (выкопировка) из генерального плана сельского поселения с отображением земельного участка, испрашиваемого к переводу, подготовленное сектором по территориальному планированию и градостроительной деятельности администрации Каширского муниципального района Воронежской области и заверенное Министерством архитектуры и градостроительства Воронежской области;

8) документ о согласовании администрацией Каширского муниципального района Воронежской области осуществления перевода земельного участка (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего документ о согласовании);

9) постановление администрации Каширского муниципального района Воронежской области о полном или частичном изъятии земельного участка из хозяйственного использования и оборота в случае перевода земельного участка в категорию земель особо охраняемых территорий и объектов;

10) утвержденный порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий и объектов на территории Каширского муниципального района Воронежской области в случае перевода земельного участка в категорию земель особо охраняемых территорий и объектов;

11) заключение государственной экологической экспертизы, в случае если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

Документы должны быть пронумерованы согласно описи и представлены в двух экземплярах: первый – в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях, второй - в копиях.

5. Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую считается состоявшимся с даты внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о категории земель или земельных участков.

Приложение № 2

к решению Совета народных депутатов

Каширского муниципального района

Воронежской области

от 8 декабря 2023 года №\_164\_

**Порядок**

**использования и охраны земель особо охраняемых территорий рекреационного назначения Каширского муниципального района Воронежской области**

1. Земельные участки, включенные в состав зон особо охраняемых территорий рекреационного назначения, используются в соответствии с требованиями земельного законодательства Российской Федерации и Воронежской области, настоящего Порядка, других муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области, исходя из принципов сохранения и улучшения земель особо охраняемых территорий рекреационного назначения.
2. Для всех зон особо охраняемых территорий рекреационного назначения устанавливается особый правовой режим, ограничивающий или запрещающий виды деятельности, не совместимые с основным назначением этих территорий и (или) оказывающие на них негативное (вредное) воздействие.
3. Интересы охраны земель особо охраняемых территорий рекреационного назначения приоритетны перед интересами их использования.

4. На землях рекреационного назначения запрещается деятельность, не соответствующая их целевому назначению.

5. Использование земель особо охраняемых территорий рекреационного назначения допускается только в соответствии с их целевым характером.

6. Охрана земель особо охраняемых территорий рекреационного назначения включает в себя:

6.1. Наблюдение за состоянием земель особо охраняемых территорий рекреационного назначения;

6.2. Осуществление мероприятий по поддержанию земель особо охраняемых территорий рекреационного назначения в состоянии, соответствующем их назначению;

6.3. Реализацию комплексных программ, направленных на охрану земель особо охраняемых территорий рекреационного назначения;

6.4. Привлечение виновных лиц к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Воронежской области, за несоблюдение режима охраны и использования земель особо охраняемых территорий рекреационного назначения;

1. Контроль за соблюдением порядка использования и охраны особо охраняемых территорий рекреационного назначения осуществляется администрацией Каширского муниципального района Воронежской области.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 8 декабря 2023 года № \_165\_\_

с. Каширское

О дорожном фонде Каширского муниципального района Воронежской области

В соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях повышения эффективности решения вопросов дорожной деятельности в Каширском муниципальном районе, Совет народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном дорожном фонде Каширского муниципального района Воронежской области согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Каширского муниципального района Воронежской области согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившим силу Решение Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области от 24.12.2013 г. № 262 «О дорожном фонде Каширского муниципального района Воронежской области».

4. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Каширского муниципального района Воронежской области».

5. Настоящее решение вступает в силу 01.01.2024 года.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по бюджету, налогам и финансам Совета народных депутатов Каширского муниципального района А.Н. Панова и главу администрации Каширского муниципального района А.И. Пономарева.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Каширского муниципального района** | **А.П. Воронов** |

Приложение № 1 к решению Совета народных депутатов Каширского муниципального района от 8 декабря 2023 года № 165

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном дорожном фонде Каширского муниципального района Воронежской области.

Настоящее Положение принято в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации в целях повышения эффективности решения вопросов дорожной деятельности в Каширском муниципальном районе.

Настоящее Положение определяет правовые основы создания, назначения и источники формирования дорожного фонда Каширского муниципального района Воронежской области.

1. Понятие и назначение дорожного фонда Каширского муниципального района

1.1. Дорожный фонд Каширского муниципального района (далее –дорожный фонд) - часть средств бюджета Каширского муниципального района, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности, в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов на территории Каширского муниципального района.

1.2. Средства дорожного фонда не могут быть использованы на другие цели, не соответствующие их назначению.

2. Объем бюджетных ассигнований и источники формирования дорожного фонда

Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Каширского муниципального района утверждается решением Совета народных депутатов Каширского муниципального района о бюджете Каширского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период (далее-Решение) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета Каширского муниципального района, установленных Решением:

1) от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет Каширского муниципального района;

2) от транспортного налога (если законом Воронежской области установлены единые нормативы отчислений от транспортного налога в местные бюджеты);

3) от платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения тяжеловесными транспортными средствами;

4) от штрафов за нарушение правил движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;

5) от платы за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

6) от использования имущества, входящего в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения Каширского муниципального района;

7) денежных средств, поступающих в районный бюджет, от уплаты неустоек (штрафов, пеней), предусмотренных муниципальным контрактом, а также от возмещения убытков муниципального заказчика, взысканных в установленном порядке в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципального контракта или иных договоров, финансируемых за счет средств дорожного фонда, или в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров;

8) поступлений в виде субсидий, иных межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования;

9) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольные пожертвования, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

10) от платы за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

11) денежных средств, внесенных участником конкурса или аукциона, проводимых в целях заключения муниципального контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда Каширского муниципального района, в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе или аукционе в случае уклонения участника конкурса или аукциона от заключения такого контракта и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

12) от платы по соглашениям об установлении частных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения в целях строительства (реконструкции), капитального ремонта объектов дорожного сервиса, их эксплуатации, установки и эксплуатации рекламных конструкций;

13) от платы по соглашениям об установлении публичных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации;

14) от передачи в аренду земельных участков, расположенных в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения Каширского муниципального района;

15) межбюджетных трансфертов из областного бюджета Воронежской области бюджету Каширского муниципального района;

16) от возврата остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных в виде субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из дорожного фонда местным, в случае отсутствия решения главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в виде субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из дорожного фонда местным бюджетам в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов местных бюджетов, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов;

17) части общих доходов районного бюджета в размере, устанавливаемом решением Совета народных депутатов Каширского муниципального района о бюджете Каширского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение № 2 к решению Совета народных депутатов Каширского муниципального района от 8 декабря 2023 года № 165

ПОРЯДОК

формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Каширского муниципального района Воронежской области

1. Формирование бюджетных ассигнований дорожного фонда Каширского муниципального района Воронежской области.

1.1. Формирование бюджетных ассигнований дорожного фонда Каширского муниципального района Воронежской области (далее - дорожный фонд) на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации и иным бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации и Воронежской области, а также нормативными правовыми актами Каширского муниципального района Воронежской области.

1.2. В рамках формирования проекта решения Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области о бюджете Каширского муниципального района Воронежской области на очередной финансовый год и плановый период финансовый отдел администрации Каширского муниципального района доводит до отдела архитектуры, строительства, транспорта, связи и ЖКХ администрации Каширского муниципального района прогнозируемый объем доходов бюджета Каширского муниципального района, установленных пунктом 2 Положения о дорожном фонде Каширского муниципального района.

1.3. Формирование объемов бюджетных ассигнований дорожного фонда на очередной финансовый год и на плановый период по направлениям расходов осуществляется отделом архитектуры, строительства, транспорта, связи и ЖКХ администрации Каширского муниципального района.

1.4. Объем средств дорожного фонда подлежит корректировке в текущем финансовом году при внесении изменений в решение Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области о бюджете Каширского муниципального района в части увеличения доходов, установленных пунктом 2 Положения о дорожном фонде Каширского муниципального района.

1.5. Бюджетные ассигнования дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом году.

1.6. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда:

1) подлежит увеличению в текущем финансовом году и (или) очередном финансовом году на положительную разницу между фактически поступившим и прогнозируемым объемом доходов бюджета Каширского муниципального района, учитываемых при формировании дорожного фонда;

2) может быть уменьшен в текущем финансовом году и (или) очередном финансовом году на отрицательную разницу между фактически поступившим и прогнозируемым объемом доходов бюджета Каширского муниципального района, учитываемых при формировании дорожного фонда.

2. Использование бюджетных ассигнований дорожного фонда.

2.1. Использование бюджетных ассигнований дорожного фонда осуществляется в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Направления использования дорожного фонда определяются в соответствии с положениями пункта 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Контроль за соблюдением настоящего Порядка.

Контроль за соблюдением Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Каширского муниципального района осуществляется отделом архитектуры, строительства, транспорта, связи и ЖКХ администрации Каширского муниципального района.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 8 декабря 2023 года № \_\_166\_\_

с. Каширское

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области от 06.04.2012 №151 «Об утверждении Схемы территориального планирования Каширского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 20 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Воронежской области от 07.07.2006г. № 61-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности в Воронежской области», учитывая сводное заключение о согласии с проектом внесения изменений в схему территориального планирования Каширского муниципального района Воронежской области от 21.11.2023г. №20620000-1сз/исх-14370, заключение Губернатора Воронежской области от 13.11.2023г. № 17-01-32/11-2112, Совет народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области

р е ш и л:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области от 06.04.2012 №151 «Об утверждении Схемы территориального планирования Каширского муниципального района» (далее – Решение) следующие изменения:
   1. В пункте 1 Решения абзац 3 изложить в новой редакции «Карта планируемого размещения объектов местного значения муниципального района (приложение 2);».
   2. В пункте 1 Решения абзацы 4, 5, 6, 7, 8 исключить.
   3. Изложить в новой редакции Положение о территориальном планировании (приложение 1 к Решению) согласно приложению 1 к настоящему решению.
   4. Приложение 2 к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
   5. Признать утратившими силу:
2. Схему размещения объектов и зон с особыми условиями использования территорий (приложение 3);
3. Схему развития транспортной инфраструктуры (приложение 4);
4. Схему развития систем инженерного обеспечения (приложение 5);
5. Схему современного состояния территории (приложение 6);
6. Схему расположения объектов и зон с особыми условиями использования территории природного и исторического характера (приложение 7).
7. Опубликовать настоящее решение и схему территориального планирования в официальном периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Каширского муниципального района Воронежской области и разместить на официальном сайте Совета народных депутатов Каширского муниципального района и на официальном сайте администрации Каширского муниципального района.
8. Направить настоящее решение и схему территориального планирования Каширского муниципального района Губернатору Воронежской области и в Министерство архитектуры и строительной политики Воронежской области.
9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области С.И. Воронова и главу администрации Каширского муниципального района Воронежской области А.И. Пономарева.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Каширского  муниципального района | А.П. Воронов |

Приложение №1

к решению Совета народных депутатов

Каширского муниципального района

Воронежской области от 08.12.2023 № \_166\_

СХЕМА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ТОМ I**

**ПОЛОЖЕНИЯ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПЛАНИРОВАНИИ**

**КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ |
| 2 | ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ |
|  | 2.1. Мероприятия по территориальному планированию в части учёта интересов Российской Федерации, Воронежской области, сопредельных муниципальных образований |
|  | 2.2. Мероприятия по развитию планировочной структуры Каширского муниципального района |
|  | 2.3. Мероприятия по территориальному планированию, направленные на модернизацию и развитие транспортной инфраструктуры |
|  | 2.4. Мероприятия по модернизации и развитию инженерной инфраструктуры района, предложения по размещению планируемых объектов капитального строительства в области инженерной инфраструктуры. |
|  | 2.5. Мероприятия по размещению планируемых объектов капитального строительства промышленности, направленные на развитие экономического потенциала Каширского муниципального района. |
|  | 2.6. Мероприятия по оптимизации и развитию сети объектов социальной сферы, по размещению планируемых объектов капитального строительства. |
| 3 | ХАРАКТЕРИСТИКИ ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ |

**СОСТАВ ПРОЕКТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Обозначение** | **Наименование** |
| **Текстовая часть** | | |
| 1. | Том I | Положение о территориальном планировании Каширского муниципального района |
| 2. | Том II | Материалы по обоснованию Схемы территориального планирования Каширского муниципального района (пояснительная записка) |
| Том III | Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций. |
| **Графическая часть** | | |
| 1. | 1 | Карта планируемого размещения объектов местного значения муниципального района. |
| 2. | 2 | Карта объектов капитального строительства и территрий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. |
| 3. | 3 | Карта зон с особыми условиями использования территорий, особо охраняемых природных территорий. |

**ВВЕДЕНИЕ**

Схема территориального планирования Каширского муниципального района утверждена решением Совета народных депутатов Каширского муниципального района от 06.04.2012 № 151. Актуализация Схемы территориального планирования Каширского муниципального района Воронежской области проведена бюджетным учреждением Воронежской области «Нормативно-проектный центр» в соответствии с постановлением администрации Каширского муниципального района от 01.02.2023 № 49 и в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, а также с соблюдением технических условий и требований государственных стандартов соответствующих норм и правил в области градостроительства.

Для Схемы территориального планирования Каширского муниципального района установлены следующие **этапы проектирования:**

Исходный год 2010г.

Внесение изменений 2023г.

Первая очередь реализации схемы 2033г.

Расчётный срок 2043г.

Схема территориального планирования – основной документ территориального планирования муниципального района, нацеленный на определение назначения территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Целью схемы территориального планирования является разработка комплекса мероприятий для сбалансирования развития района и его устойчивого развития как единой градостроительной системы.

Задачи Схемы территориального планирования:

* анализ существующего состояния территории;
* выявление ограничений комплексного развития территории Каширского муниципального района — зон с особыми условиями использования территории;
* выявление сильных и слабых сторон территории как единой градостроительной системы;
* прогнозирование развития территории;
* разработка рекомендаций и предложений по улучшению среды жизнедеятельности населения, в том числе, предложений по размещению объектов капитального строительства районного значения.

В основу разработки проекта Схемы положен принцип рассмотрения территории как совокупности четырёх систем - пространственной, социальной, экологической, экономической.

Показатели развития хозяйства, заложенные в проекте, обобщают прогнозы организации-проектировщика, предложения и намерения органов государственной власти Воронежской области, различных структурных подразделений администрации Каширского района, иных организаций. Схема не является директивным документом по развитию района, но представляет собой модель развития его территории.

Работы над проектом Схемы территориального планирования Каширского района выполнялись в соответствии с решениями ранее разработанной Схемы территориального планирования Воронежской области, которая была утверждена постановлением Правительства Воронежской области от 05.03.2009 № 158. Для разработки графических материалов Схемы территориального планирования Каширского муниципального района использовалась топографическая основа масштаба 1: 25000.

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

**Главной целью** территориального планирования Каширского муниципального района является пространственная организация территории Каширского муниципального района для обеспечения **устойчивого развития территории** до 2043 года.

Территориальное планирование осуществляется в целях:

* создания благоприятной среды жизнедеятельности населения и обеспечения при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий проживания человека, ограничения негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечения охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений;
* модернизации и развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур Каширского муниципального района;
* обеспечения существенного прогресса в развитии основных секторов экономики района;
* повышения инвестиционной привлекательности территории;
* обеспечения учета интересов граждан и их объединений, Российской Федерации и Воронежской области, Каширского муниципального района;
* формирования первичной информационной базы для осуществления градостроительной деятельности и реализации полномочий органов местного самоуправления в направлении дальнейшего развития территории Каширского муниципального района.

**Задачами** территориального планирования Каширского муниципального района являются:

* создание условий для устойчивого развития территории Каширского муниципального района, сохранения окружающей природной среды;
* обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления Каширского муниципального района;
* реализация программы социально-экономического развития Воронежской области посредством территориальной привязки планируемых мероприятий;
* создание условий для реализации пространственных интересов Российской Федерации, Воронежской области, муниципальных образований и их населения с учетом требований безопасности жизнедеятельности, экологического и санитарного благополучия;
* создание условий для повышения инвестиционной привлекательности территории Каширского муниципального района;
* мониторинг, актуализация и комплексный анализ градостроительного, пространственного и социально-экономического развития территории;
* стимулирование жилищного и коммунального строительства, деловой активности населения, производства и торговли;
* создание, развитие индустрии туризма и отдыха, благоустройство рекреационных территорий района;
* обеспечение реализации мероприятий по развитию и модернизации транспортной инфраструктуры;
* обеспечение реализации мероприятий по повышению надежности и развитию всех видов инженерной инфраструктуры, газификация населенных пунктов района;
* содействие сохранению объектов историко-культурного наследия на территории Каширского муниципального района;
* обеспечение реализации мероприятий по развитию социальной инфраструктуры путем упорядочения, реконструкции и строительства объектов современного медицинского обслуживания, образования, спорта и культуры;
* обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе находящихся на территории муниципального района;
* создание условий для реализации на территории муниципального района ведомственных и областных целевых программ, в том числе:
* «Развитие транспортной системы Воронежской области»
  + «Газификация жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Воронежской области на 2022-2031 годы»;
  + «Информатизация Воронежской области»;
  + «Развитие образования Воронежской области»;
  + «Формирование современной городской среды Воронежской области»
  + «Развитие культуры и туризма Воронежской области»;
  + «Развитие здравоохранения Воронежской области»;
* «Энергоэффективность и развитие энергетики»
  + «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности»;
  + «Социальная поддержка граждан»;
  + «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка»;
* «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области»;
* «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Воронежской области»;
  + «Экономическое развитие и инновационная экономика»;
* «Развитие физической культуры и спорта в Воронежской области» и иных программ.

**2. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ**

**2.1. Мероприятия по территориальному планированию в части учёта интересов Российской Федерации, Воронежской области, сопредельных муниципальных образований.**

2.1.1. Реализация основных решений федеральных целевых программ и иных документов программного характера в области развития территорий, установления и соблюдения режима ограничений на использование территорий в пределах полномочий муниципального района.

2.1.2. Реализация основных решений документов территориального планирования Воронежской области, областных, ведомственных целевых программ и иных документов программного характера в области развития территорий области, установления и соблюдения режима ограничений на использование территорий в пределах полномочий муниципального района.

2.1.3. Учёт интересов сопредельных муниципальных образований Воронежской области — Новоусманского, Панинского, Бобровского, Лискинского, Острогожского и Хохольского муниципальных районов, городских округов – городов Воронеж и Нововоронеж, отражённых в соответствующих документах территориального планирования после их разработки и принятия, и ограничений на использование территорий, распространяющихся на территорию Каширского района.

**2.2. Мероприятия по развитию планировочной структуры**

**Каширского муниципального района.**

Границы и статус Каширского муниципального района установлены Законом Воронежской области от 2 декабря 2004 года № 88-ОЗ (ред. от 30.11.2009) «Об установлении границ, наделении соответствующим статусом, определении административных центров муниципальных образований Грибановского, Каширского, Острогожского, Семилукского, Таловского, Хохольского районов и города Нововоронеж».

Проведенный анализ административно-территориального устройства Каширского района в части соответствия требованиям №131-ФЗ от 06.10.2003г., показал, что в Каширском районе требуют решения **ряд проблем** **административно-территориального устройства:**

* семь муниципальных образований, входящих в состав Каширского муниципального района, имеют численность населения менее 1000 чел., а именно: Запрудское сельское поселение (656 чел.), Каменно-Верховское сельское поселение (373 чел.), Кондрашкинское сельское поселение (657 чел.), Круглянское сельское поселение (856чел.), Левороссошанское сельское поселение (987 чел.), Мосальское сельское поселение (505 чел.), Старинское сельское поселение (709 чел.); решение проблемы «выживания» поселений возможно путем их слияния с соседними поселениями;
* хутор Ламакин в Каширском сельском поселении не имеет постоянного населения.

Проблемы административно-территориального устройства муниципального района в части несоответствия требованиям №131-ФЗ от 06.10.2003г. разрешаются, в том числе путем изменения границ муниципальных образований.

**Перечень мероприятий по изменению административно-территориального устройства района:**

Мероприятий по объединению поселений, по изменению границ между поселениями Каширского муниципального района не планируется.

* 1. **Мероприятия по территориальному планированию, направленные на модернизацию и развитие транспортной инфраструктуры.**

**Перечень мероприятий по территориальному планированию по развитию транспортной инфраструктуры муниципального района.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назначение объекта** | **Наименование планируемого объекта** | **Вид объекта** | **Основные характеристики объекта** | **Местоположение** | **Характеристика зон с особыми условиями использования территории** |
|  | Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения | Строительство дорожной сети в с. Олень - -Колодезь в границах ул. Школьная | Линейный объект | Протяженность 0,60 км | Колодезянское СП | Установление ЗОУИТ не требуется |
|  | Строительство дорожной сети территории, расположенной в границах: ул. Лялина, ул. Пыркова, ул. Кочергина, ул. Рымара, ул. Гарарова, ул. Чикачева с. Олень - Колодезь | Линейный объект | Протяженность 2,50 км | Колодезянское СП | Установление ЗОУИТ не требуется |
|  | Строительство дорожной сети территории, расположенной в границах: ул. Весенняя, ул. Абрикосовая п. Колодезный | Линейный объект | Протяженность 5,00 км | Колодезянское СП | Установление ЗОУИТ не требуется |
|  | Строительство дорожной сети территории, расположенной в границах: ул. Братская, ул. Гагарина с. Каширское | Линейный объект | Протяженность 5,50 км | Каширское СП | Установление ЗОУИТ не требуется |

* 1. **Мероприятия по модернизации и развитию инженерной инфраструктуры района, предложения по размещению планируемых объектов капитального строительства в области инженерной инфраструктуры.**

**Тепло - и газоснабжение.**

«Стратегия социально-экономического развития Воронежской области» и «Стратегия развития Каширского муниципального района» к основным путям решения стратегической задачи по повышению устойчивости системы расселения региона относят завершение газификации населенных пунктов района и реализацию следующих направлений:

1. строительство межпоселковых газопроводов, газопроводов высокого и среднего давления, уличных газопроводов низкого давления;
2. реконструкция муниципальных и ведомственных котельных с переводом на газообразное топливо;
3. оказание содействия муниципальным образованиям района в строительстве новых котельных и реконструкции существующих с переводом их на газовое топливо.

Схема распределения газа по давлению 3-х ступенчатая (газопроводы высокого, среднего и низкого давления), связь между ступенями осуществляется через газораспределительные пункты (ГРП). В настоящей Схеме рассматриваются мероприятия территориального планирования по формированию зон планируемого размещения межпоселковых газопроводов высокого и среднего давления. Иные газопроводы и газораспределительные сети разрабатываются в составе документов территориального планирования муниципальных образований (генпланов сельских поселений).

**Перечень мероприятий, предлагаемых для строительства межпоселковых**

**газопроводов высокого и среднего давления.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назначение объекта** | **Наименование планируемого объекта** | **Вид объекта** | **Основные характеристики объекта** | **Местоположение** | **Характеристика зон с особыми условиями использования территории** |
|  | Развитие газоснабжения | Газоснабжение территории, расположенной в границах: ул. Братская, ул. Гагарина с. Каширское | Линейный объект | Протяженность 5,50 км | Каширское СП, с. Каширское | Необходимо определить при подготовке проектной документации |
|  | Газоснабжение территории, расположенной в границах: ул. Весенняя, ул. Абрикосовая п. Колодезный | Линейный объект | Протяженность 5,00 км | Колодезянское СП, п. Колодезный | Необходимо определить при подготовке проектной документации |
|  | Газоснабжение территории, расположенной в границах: ул. Лялина, ул. Пыркова, ул. Кочергина, ул. Рымара, ул. Гарарова, ул. Чикачева с. Олень - Колодезь | Линейный объект | Протяженность 2,50 км | Колодезянское СП, с. Олень - Колодезь | Необходимо определить при подготовке проектной документации |
|  | Строительство газоснабжения в с. Олень - Колодезь в границах ул. Школьная | Линейный объект | Протяженность 0,60 км | Колодезянское СП, с. Олень - Колодезь | Необходимо определить при подготовке проектной документации |
|  | Реконструкция ГРС Каширская | Сооружение | Увеличение пропускной способности с 10 000 куб.м/час до 50 000 куб.м./час | Каширское СП, с. Каширское | Необходимо определить при подготовке проектной документации |
|  | Строительство газораспределительных сетей посёлок Красные Солонцы Каширского муниципального района Воронежской области (включая ПИР) | Линейный объект | Установка ШРП с 2 линиями сети, протяженность 2,86 км | Каширское СП, п. Красные Солонцы | Необходимо определить при подготовке проектной документации |

**Перечень мероприятий, предлагаемых для оказания содействия муниципальным образованиям района в строительстве новых котельных и реконструкции существующих с переводом их на газовое топливо.**

В Каширском районе мероприятий по развитию системы теплоснабжения не предусмотрено.

**Водоснабжение и водоотведение.**

Для обеспечения населения района качественной питьевой водой требуется освоение разведанных месторождений подземных вод, строительство новых и реконструкция существующих водозаборов, строительство дополнительных очистных сооружений, внедрение новых методов очистки и обезжелезивания для доведения качества воды до требований СанПиН 2.1.4.1074-01 «Вода питьевая», развитие систем водоснабжения населенных пунктов, включая строительство, реконструкцию и восстановление систем (водозаборов, водоочистных станций, водоводов, уличной водопроводной сети), обустройство зон санитарной охраны водопроводов и водозаборов, бурение разведочно-эксплуатационных скважин. Также подлежат реконструкции и восстановлению групповые водопроводы и децентрализованные системы в сельской местности.

**Перечень мероприятий территориального планирования по водоснабжению и водоотведению.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назначение объекта** | **Наименование планируемого объекта** | **Вид объекта** | **Основные характеристики объекта** | **Местоположение** | **Характеристика зон с особыми условиями использования территории** |
|  | Развитие водоснабжения | Строительство системы водоснабжения с. Каширское | Линейный объект | Протяженность 4 км | Каширское СП, с. Каширское | Необходимо определить при подготовке проектной документации (зона санитарной охраны источников питьевого во-доснабжения) |
|  | Строительство системы водоснабжения с. Каширское | Линейный объект | Протяженность 12 км | Каширское СП, с. Каширское | Необходимо определить при подготовке проектной документации (зона санитарной охраны источников питьевого во-доснабжения) |
|  | Строительство водозабора с установкой станции очистки и строительству системы водоснабжения в п. Колодезный, Каширского муниципального района Воронежской области | Линейный объект | Протяженность 15,00 км | Колодезянское СП, п. Колодезный | Необходимо определить при подготовке проектной документации (зона санитарной охраны источников питьевого во-доснабжения) |
|  | Строительство системы водоснабжения п. Колодезный (западная часть водоочистка и водозабор свой без Аква сервиса) | Линейный объект | Протяженность 20,00 км | Колодезянское СП, п. Колодезный | Необходимо определить при подготовке проектной документации (зона санитарной охраны источников питьевого во-доснабжения) |
|  | Реконструкция системы водоснабжения в с. Можайское по ул. Ленина, ул. Первомайская, ул. 50 лет Октября, ул. Молодежная, ул. Мира | Линейный объект |  | Можайское СП, с. Можайское | Необходимо определить при подготовке проектной документации (зона санитарной охраны источников питьевого во-доснабжения) |
|  | Реконструкция системы водоснабжения в п. Ильич, п. Коммуна | Линейный объект | Протяженность 4,20 км | Можайское СП, п. Ильича, п. Коммуна | Необходимо определить при подготовке проектной документации (зона санитарной охраны источников питьевого во-доснабжения) |
|  | Строительство станции водоподготовки с. Запрудское | Сооружение |  | Запрудское СП, с. Запрудское | Необходимо определить при подготовке проектной документации (зона санитарной охраны источников питьевого во-доснабжения) |
|  | Строительство системы водоснабжения в с. Красный Лог | Линейный объект | Протяженность 27,54 км | Краснологское СП, с. Красный Лог | Необходимо определить при подготовке проектной документации (зона санитарной охраны источников питьевого во-доснабжения) |
|  | Строительство водоснабжения в с. Левая Россошь | Линейный объект | Протяженность 21,00 км | Левороссошанское СП, с. Левая Россошь | Необходимо определить при подготовке проектной документации (зона санитарной охраны источников питьевого во-доснабжения) |
|  | Строительство водоснабжения в с. Круглое | Линейный объект | Протяженность 2,00 км | Круглянское СП, с. Круглое | Необходимо определить при подготовке проектной документации (зона санитарной охраны источников питьевого во-доснабжения) |
|  | Водоснабжение территории, расположенной в границах ул. Братская, ул. Гагарина с. Каширское | Линейный объект | Протяженность 5,50 км | Каширское СП, с. Каширское | Необходимо определить при подготовке проектной документации (зона санитарной охраны источников питьевого во-доснабжения) |
|  | Водоснабжение территории, расположенной в границах ул. Весенняя, ул. Абрикосовая п. Колодезный | Линейный объект | Протяженность 5,50 км | Колодезянское СП, п. Колодезный | Необходимо определить при подготовке проектной документации (зона санитарной охраны источников питьевого во-доснабжения) |
|  | Водоснабжение территории, расположенной в границах ул. Лялина, ул. Пыркова, ул. Кочергина, ул. Рымара, ул. Гарарова, ул. Чикачева с. Олень - Колодезь | Линейный объект | Протяженность 2,50 км | Колодезянское СП, с. Олень - Колодезь | Необходимо определить при подготовке проектной документации (зона санитарной охраны источников питьевого во-доснабжения) |
|  | Строительство водоснабжения в границах ул. Школьная с. Олень Колодезь | Линейный объект | Протяженность 0,60 км | Колодезянское СП, с. Олень - Колодезь | Необходимо определить при подготовке проектной документации (зона санитарной охраны источников питьевого во-доснабжения) |
|  | Развитие водоотведения | Строительство канализационно-напорного коллектора п.Колодезный | Линейный объект | Увеличение мощности до 2000 куб.м./сут | Колодезянское СП, п. Колодезный | Необходимо определить при подготовке проектной документации |
|  | Реконструкция локально-очистного сооружения с. Каширское | Сооружение, линейный объект | Увеличение мощности с 700 куб м/сут до 1000 куб.м./сут | Каширское СП, с. Каширское | Необходимо определить при подготовке проектной документации |

**Энергоснабжение**

Развитие сетевых объектов энергоснабжения Каширского района планируется путем реконструкции линий электропередач ВЛ-35 и ВЛ-10 кВ, реконструкции систем электроснабжения в границах муниципального района, технического перевооружения подстанций с заменой трансформаторов на более мощные, установкой вторых трансформаторов на однотрансформаторных подстанциях, заменой оборудования и реконструкцией систем электроснабжения на территории населенных пунктов.

Потребность в электроснабжении планируемых к строительству в расчетный период объектов будет определяться на более подробных стадиях проектирования, по мере реализации инвестиционных программ.

**Перечень мероприятий территориального планирования по электроснабжению.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назначение объекта** | **Наименование планируемого объекта** | **Вид объекта** | **Основные характеристики объекта** | **Местоположение** | **Характеристика зон с особыми условиями использования территории** |
|  | Развитие электроснабжения | Электроснабжение территории, расположенной в границах ул. Братская, ул. Гагарина с. Каширское | Линейный объект | Протяженность 5,50 км | Каширское СП, с. Каширское | Необходимо определить при подготовке проектной документации |
|  | Электроснабжение территории, расположенной в границах ул. Весенняя, ул. Абрикосовая п. Колодезный | Линейный объект | Протяженность 5,50 км | Колодезянское СП, п. Колодезный | Необходимо определить при подготовке проектной документации |
|  | Электроснабжение территории, расположенной в границах ул. Лялина, ул. Пыркова, ул. Кочергина, ул. Рымара, ул. Гарарова, ул. Чикачева с. Олень - Колодезь | Линейный объект | Протяженность 2,50 км | Колодезянское СП, с. Олень - Колодезь | Необходимо определить при подготовке проектной документации |
|  | Строительство электроснабжения в с. Олень - Колодезь в границах ул. Школьная | Линейный объект | Протяженность 0,60 км | Колодезянское СП, с. Олень - Колодезь | Необходимо определить при подготовке проектной документации |

* 1. **Мероприятия по размещению планируемых объектов капитального строительства промышленности, направленные на развитие экономического потенциала Каширского муниципального района.**

Основными элементами экономической базы района на расчетный срок останутся промышленное производство и сельское хозяйство, уровень развития, которых во многом определяет уровень жизни сельского населения.

В условиях рыночной экономики перспективы развития экономической и социальной сфер все больше зависят от малого и среднего бизнеса, который формирует оптимальную структуру рынка и является надежной налогооблагаемой базой. Этот сектор экономики в перспективе будет являться реальным источником создания новых рабочих мест. Эти предприятия генерируют эффективные инвестиционные проекты, чутко реагируют на изменение рыночной конъюнктуры, занимают недоступные крупным предприятиям ниши.

Подавляющая часть предприятий этого сектора связана с торговлей, общественным питанием, бытовым обслуживанием и строительством. В перспективе планируется увеличение доли таких предприятий в реальном секторе экономики, связанных с материальным производством и предприятий других приоритетных сфер развития района (например, в туризме и рекреации). В условиях рыночной экономики, при любых сценариях развития, малый и средний бизнес способен гибко перестраиваться, «переливаться» в другие сферы деятельности.

Дальнейшее развитие Каширского района связано не только с сельским хозяйством. В режиме оптимального природопользования следует развивать новые отрасли - туризм, рекреацию.

**Перечень мероприятий территориального планирования, направленных на развитие промышленности и сельскохозяйственного производства**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назначение объекта** | **Наименование планируемого объекта** | **Вид объекта** | **Основные характеристики объекта** | **Местоположение** | **Характеристика зон с особыми условиями использования территории** |
|  | Развитие агропромышленного комплекса | Строительство предприятия по переработке овощей | Здание | Площадь земельного участка 602 кв.м. | Данковское СП  36:13:3100029:524 | Необходимо определить при подготовке проектной документации (санитарно-защитная зона) |
|  | Строительство модульного цеха по мясопереработке | Здание | Площадь земельного участка 5 039кв.м. | Колодезянское СП  36:13:3000007:46 | Необходимо определить при подготовке проектной документации (санитарно-защитная зона) |
|  | Строительство агропроиышленного инвестиционного парка «М4-Дон» | Здание, сооружение | Площадь земельных участков 1640028 кв.м. | Каширское СП  36:13:3100016:292, 36:13:3100016:293, 36:13:3100016:36 | Необходимо определить при подготовке проектной документации (санитарно-защитная зона) |

* 1. **Мероприятия по оптимизации и развитию сети объектов социальной сферы, по размещению планируемых объектов капитального строительства**

Для обеспечения необходимого минимума обеспеченности территории муниципального района объектами социальной сферы рассматриваются такие виды объектов, как детские дошкольные учреждения, общеобразовательные школы, больницы и амбулаторно-поликлинические учреждения, объекты культуры и спорта.

Прогноз развития социальной сферы района не включает в себя большую часть объектов повседневного обслуживания, поскольку обеспеченность ими невозможно определить на стадии разработки схемы территориального планирования района, это является прерогативой генеральных планов поселений. В проекте схемы отсутствуют положения о размещении таких элементов обслуживания, как предприятия торговли и общественного питания, аптеки, бани, прачечные и т.п., поскольку в условиях рыночной экономики нет смысла нормировать размещение указанных объектов – потребность в них определяет рынок, рыночными методами происходит и удовлетворение этой потребности.

Схемой территориального планирования муниципального района предлагаются следующие мероприятия по строительству (реконструкции) объектов социальной инфраструктуры (сроки строительства, параметры сооружений, границы земельных участков, отводимых под них, необходимо определить в генеральных планах поселений и в документации по планировке территории).

**Перечень мероприятий, предлагаемых для развития в муниципальном районе**

**системы образования и дошкольного воспитания.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назначение объекта** | **Наименование планируемого объекта** | **Вид объекта** | **Основные характеристики объекта** | **Местоположение** | **Характеристика зон с особыми условиями использования территории** |
|  | Развитие образования | Строительство общеобразовательной школы в с. Левая Россошь | Здание | Вместимость 120 мест | Левороссошанское СП, с. Левая Россошь,  ул. Пролетарская, 32А | Установление ЗОУИТ не требуется |
|  | Строительство детского сада на 220 мест в с. Каширское | Здание | Вместимость 220 мест | Каширское СП, с. Каширское, ул. Комсомольская, 9 | Установление ЗОУИТ не требуется |
|  | Строительство детского сада на 100 мест в п. им. Дзержинского | Здание | Вместимость 100 мест | Дзержинское СП, п. им. Дзержинского,  ул. Российская | Установление ЗОУИТ не требуется |
|  | Строительство общеобразовательной школы в с. Круглое | Здание | Вместимость 220 мест | Круглянское СП, с. Круглое, ул. Советская, 10 | Установление ЗОУИТ не требуется |

**Перечень мероприятий по развитию на территории района объектов культуры.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назначение объекта** | **Наименование планируемого объекта** | **Вид объекта** | **Основные характеристики объекта** | **Местоположение** | **Характеристика зон с особыми условиями использования территории** |
|  | Развитие культуры | Строительство Дома культуры в с. Данково | Здание | Вместимость 120 мест | Данковское СП, с. Данково,  ул. Смирнова, 87А | Установление ЗОУИТ не требуется |
|  | Строительство Дома культуры в с. Можайское | Здание | Вместимость 120 мест | Можайское СП, с. Можайское,  ул. Ленина, 68 | Установление ЗОУИТ не требуется |
|  | Строительство Дома культуры в с. Левая Россошь | Здание | Вместимость 120 мест | Левороссошанское СП, с. Левая Росошь,  ул. Пролетарская, 21А | Установление ЗОУИТ не требуется |

**Перечень мероприятий по обеспечению условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назначение объекта** | **Наименование планируемого объекта** | **Вид объекта** | **Основные характеристики объекта** | **Местоположение** | **Характеристика зон с особыми условиями использования территории** |
|  | Развитие физической культуры и спорта | Строительство спортивного сооружения, расположенное по ул. Олимпийская, в с. Каширское Каширского муниципального района Воронежской области | Сооружение |  | Каширское СП, с. Каширское, ул. Олимпийская | Установление ЗОУИТ не требуется |
|  | Строительство стадиона в  с. Каширское Каширского района Воронежской области | Сооружение |  | Каширское СП, с. Каширское, ул. Спортивная, 25А | Установление ЗОУИТ не требуется |

**Перечень мероприятий по развитию охраны общественного порядка на территории муниципального района.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назначение объекта** | **Наименование планируемого объекта** | **Вид объекта** | **Основные характеристики объекта** | **Местоположение** | **Характеристика зон с особыми условиями использования территории** |
|  | Развитие охраны общественного порядка | Строительство участкового пункта полиции | Здание | Площадь 500 кв.м. | Каширское СП, с. Каширское, ул. Строителей, 6 | Установление ЗОУИТ не требуется |

1. ХАРАКТЕРИСТИКИ ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ
   1. **Придорожные полосы автомобильных дорог местного значения**

Под полосой отвода автодороги понимается совокупность земельных участков, предоставленных в установленном порядке для размещения конструктивных элементов и инженерных сооружений такой дороги, а также зданий, строений, сооружений, защитных и декоративных лесонасаждений и устройств, других объектов, имеющих специальное назначение по обслуживанию дороги и являющихся ее неотъемлемой технологической частью.

В пределах полосы отвода автомобильной дороги могут размещаться объекты дорожного сервиса. Их размещение осуществляется в соответствии с нормами проектирования и строительства этих объектов. Также, в пределах полосы отвода автомобильной дороги могут размещаться: инженерные коммуникации, железные дороги, линии электропередачи, линии связи, объекты трубопроводного и железнодорожного транспорта, а также иные сооружения и объекты, которые располагаются вдоль дороги, либо пересекают ее; подъезды, съезды и примыкания к объектам, расположенным вне полосы отвода дороги и требующим доступа к ним.

В соответствии с п. 2 ст. 26 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» для автомобильных дорог, за исключением автомобильных дорог, расположенных в границах населенных пунктов, устанавливаются придорожные полосы.

В зависимости от класса и (или) категории автомобильных дорог с учетом перспектив их развития ширина каждой придорожной полосы устанавливается в размере:

1) 75 м – для автомобильных дорог I и II категорий;

2) 50 м – для автомобильных дорог III и IV категорий;

3) 25 м – для автомобильных дорог V категории;

4) 100 м – для подъездных дорог, соединяющих административные центры (столицы) субъектов Российской Федерации, города федерального значения с другими населенными пунктами, а также для участков автомобильных дорог общего пользования федерального значения, построенных для объездов городов с численностью населения до двухсот пятидесяти тысяч человек;

5) 150 м – для участков автомобильных дорог, построенных для объездов городов с численностью населения свыше двухсот пятидесяти тысяч человек.

Перечень и категория автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Воронежской области на территории Каширского муниципального района согласно постановлению администрации Воронежской области № 1239 от 30.12.2005 представлены в разделе 1.8. «Объекты капитального строительства на территории Каширского муниципального района», п. 1.8.1. «Транспортная инфраструктура».

* 1. **Охранные зоны объектов электросетевого хозяйства**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» для линий электропе­редачи 10 кВ охранная зона устанавливается размером 10 метров (5 метров - для линий с самоне­сущими или изолированными проводами, размещенных в границах населенных пунктов).

* 1. **Охранные зоны газораспределительных сетей**

Ширина охранных зон газопроводов, принята в соответствии с «Правилами охраны магистральных трубопроводов», утвержденными постановлением Гостехнадзора России № 9 от 22.04.1992 г. и «Правилами охраны газораспределительных сетей», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 878 от 20.11.2000.

Для газораспределительных сетей устанавливаются следующие охранные зоны:

* вдоль трасс наружных газопроводов – в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2 метров с каждой стороны газопровода;
* вдоль трасс подземных газопроводов из полиэтиленовых труб при использовании медного провода для обозначения трассы газопровода – в виде территории, ограниченной ус­ловными линиями, проходящими на расстоянии 3 метров от газопровода со стороны про­вода и 2 метров – с противоположной стороны;
* вокруг отдельно стоящих газорегуляторных пунктов – в виде территории, ограничен­ной замкнутой линией, проведенной на расстоянии 10 метров от границ этих объек­тов. Для газорегуляторных пунктов, пристроенных к зданиям, охранная зона не регла­ментируется.
* вдоль трасс межпоселковых газопроводов, проходящих по лесам и древесно-кустар­никовой растительности, - в виде просек шириной 6 метров, по 3 метра с каждой сто­роны газопровода. Для надземных участков газопроводов расстояние от деревьев до трубопро­вода должно быть не менее высоты деревьев в течение всего срока эксплуатации га­зопровода.

Отсчет расстояний при определении охранных зон газопроводов производится от оси газопровода – для однониточных газопроводов и от осей крайних ниток газопроводов – для многониточных.

* 1. **Санитарно-защитные зоны**

Правила установления и изменения санитарно-защитных зон, а также использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон, утверждены Федеральным законом от 03.08.2018 № 342-ФЗ «О внесении изменений в градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 03.08.2018 № 342-ФЗ) и Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2018 № 222 (далее – Правила).

В соответствии с п. 5 Правил в СЗЗ не допускается использования земельных участков в целях:

- размещения жилой застройки, объектов образовательного и медицинского назначения, спортивных сооружений открытого типа, организаций отдыха детей и их оздоровления, зон рекреационного назначения и для ведения садоводства;

- размещения объектов для производства и хранения лекарственных средств, объектов пищевых отраслей промышленности, оптовых складов продовольственного сырья и пищевой продукции, комплексов водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды, использования земельных участков в целях производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, предназначенной для дальнейшего использования в качестве пищевой продукции, если химическое, физическое и (или) биологическое воздействие объекта, в отношении которого установлена санитарно-защитная зона, приведет к нарушению качества и безопасности таких средств, сырья, воды и продукции в соответствии с установленными к ним требованиями.

Санитарно-защитные зоны устанавливаются в отношении действующих, планируемых к строительству, реконструируемых объектов капитального строительства, являющихся источниками химического, физического, биологического воздействия на среду обитания человека (далее - объекты), в случае формирования за контурами объектов химического, физического и (или) биологического воздействия, превышающего санитарно-эпидемиологические требования.

В соответствии с п 70 и п 71 Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» к источникам воздействия на среду обитания человека относятся объекты, создающие с учетом фона ПДК (ОБУВ) и (или) ПДУ, превышающие гигиенические нормативы на границах санитарно-защитной и жилой зоны, а также на территориях и объектах, выделенных в документах градостроительного зонирования для организации курортных зон, размещения санаториев, домов отдыха, пансионатов, туристских баз, организованного отдыха населения, в том числе пляжей, парков, спортивных баз и их сооружений на открытом воздухе, а также на территориях размещения лечебно-профилактических учреждений длительного пребывания больных и центров реабилитации.

Эксплуатация объектов, являющихся источниками воздействия на среду обитания человека и создающих химическое, физическое, биологическое воздействие, превышающие 0,1 ПДК (ОБУВ) и (или) ПДУ на границе земельного (земельных) участка (участков) объекта (объектов), границе полосы отвода для автомобильных дорог и железнодорожных линий, а также границе объектов недвижимости или участков недр, предоставляемых в пользование, в случаях, когда законодательством Российской Федерации размещение объекта допускается без оформления прав на земельные участки и установления сервитута, а также объекта, архитектурно-строительное проектирование которого допускается в границах, не принадлежащего застройщику или иному правообладателю земельного участка (далее - граница объекта), осуществляется при условии разработки и реализации санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на снижение уровней воздействия до ПДК (ОБУВ), ПДУ на границе санитарно-защитной зоны или на указанных территориях и объектах.

В соответствии с «Правилами установления санитарно-защитных зон и использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 03.03.2018 № 222, необходимо разработать проекты санитарно-защитных зон. Решение об установлении, изменении или о прекращении существования санитарно-защитной зоны принимают следующие уполномоченные органы по результатам рассмотрения заявления об установлении, изменении или о прекращении существования санитарно-защитной зоны:

1. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополу­чия человека - в отношении объектов I и II класса опасности в соответствии с классификацией, установленной санитарно-эпидемиологическими требованиями (далее - санитарная классификация), групп объектов, в состав которых входят объекты I и (или) II класса опасности, а также в отношении объектов, не включенных в санитарную классификацию;
2. территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - в отношении объектов III - V класса опасности в соответствии с санитарной классификацией, а также в отношении групп объектов, в состав которых входят объекты III - V класса опасности.
   1. **Зоны** **санитарной охраны**

В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения устанавливаются, изменяются, прекращают существование по решению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации. При этом решения об установлении, изменении зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения принимаются при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии границ таких зон и ограничений использования земельных участков в границах таких зон санитарным правилам. Положение о зонах санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения утверждается Правительством Российской Федерации.

В соответствии с ч.ч. 1,2 ст. 43 Водного кодекса РФ для целей питьевого водоснабжения должны использоваться защищенные от загрязнения и засорения поверхностные водные объекты и подземные водные объекты, пригодность которых для указанных целей определяется на основании санитарно-эпидемиологических заключений.

Для водных объектов, используемых для целей питьевого водоснабжения, устанавливаются зоны санитарной охраны в соответствии с законодательством о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения. В зонах санитарной охраны источников питьевого водоснабжения осуществление деятельности и отведение территории для жилищного строительства, строительства промышленных объектов и объектов сельскохозяйственного назначения запрещаются или ограничиваются в случаях и в порядке, которые установлены санитарными правилами и нормами в соответствии с законодательством о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения.

Зоны санитарной охраны организуются в составе трех поясов. Первый пояс (строгого режима) включает территорию расположения водозаборов, площадок всех водопроводных сооружений и водоподводящего канала. Второй и третий пояса (пояса ограничений) включают территорию, предназначенную для предупреждения загрязнения воды источников водоснабжения.

Для водозаборов подземных вод граница 1-го пояса ЗСО устанавливается не менее 30 м от водозабора и на расстоянии не менее 50 м - при использовании недостаточно защищенных подземных вод.

Граница 2-го пояса ЗСО определяется гидродинамическими расчетами, исходя из условий, что микробное загрязнение, поступающее в водоносный пласт за пределами второго пояса, не достигает водозабора.

Граница 3-го пояса ЗСО, предназначенного для защиты водоносного пласта от химических загрязнений, также определяется гидродинамическими расчетами.

В каждом из трех поясов, а также в пределах санитарно-защитной полосы, соответственно их назначению, устанавливается специальный режим и определяется комплекс мероприятий, направленных на предупреждение ухудшения качества воды, которые определены СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» и СП 31.13330.2021. Свод правил. Водоснабжение. Наружные сети и сооружения. СНиП 2.04.02-84\*, утвержденным Приказом Минстроя России от 27.12.2021 № 1016/пр (далее по тексту - СП 31.13330.2021).

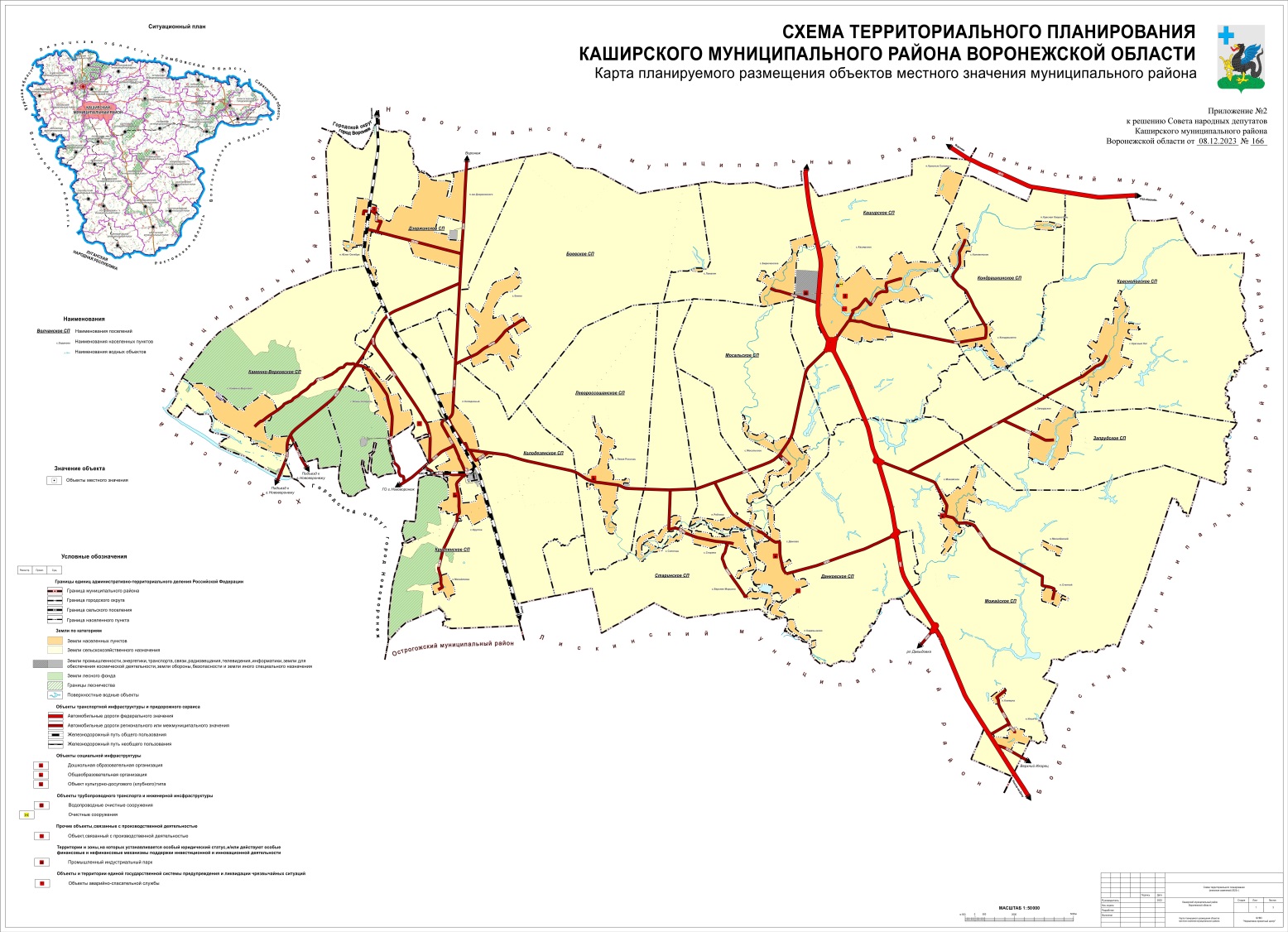
Для площадок станций водоподготовки с зоной санитарной охраны первого пояса должен приниматься полный объем технических средств охраны; для площадок станций водоподготовки с напорными фильтрами, насосных станций, резервуаров и водонапорных башен – ограждение (предусмотренное согласно п. 15.4. СП 31.13330.2021) и охранное освещение; для площадок сооружений забора подземной и поверхностной воды и насосных станций первого подъема, а также для площадок станций водоподготовки, насосных станций, резервуаров и водонапорных башен, размещаемых на предприятиях, территория которых имеет ограждение и сторожевую охрану, - ограждение, (предусмотренное согласно п. 15.4. СП 31.13330.2021).

К зданиям и сооружениям водопровода, расположенным вне поселений и предприятий, а также в пределах первого пояса зоны санитарной охраны водозаборов подземных вод, следует предусматривать подъезды и проезды с облегченным усовершенствованным покрытием.

В соответствии с СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утверждённым Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3, в границах ЗСО должны соблюдаться особые условия использования земельных участков и участков акваторий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Не допускается нахождение источников загрязнения почвы и грунтовых вод в месте пролегания водоводов в пределах 10 метров от водовода по обе его стороны и не менее 20 метров при диаметре водоводов более 1000 миллиметров.

Не допускается прокладка водоводов по территории свалок, полей фильтрации, полей орошения, кладбищ, скотомогильников, а также прокладка магистральных водоводов по территории промышленных и сельскохозяйственных предприятий.



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел 2.**

**Постановления администрации Каширского муниципального района Воронежской области**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**К А Ш И Р С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О Р А Й О Н А В О Р О Н Е Ж С К О Й О Б Л А С Т И**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 04.12.2023 № 1012

с. Каширское

**О плате, взимаемой с родителей**

**(законных представителей),**

**за присмотр и уход за детьми**

**в муниципальных образовательных**

**учреждениях Каширского**

**муниципального района,**

**реализующих образовательные**

**программы дошкольного образования**

В целях поддержки и развития муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в соответствии со ст.65 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и руководствуясь п.11 ст.15 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 года администрация Каширского муниципального района

**п о с т а н о в л я е т:**

1.Установить:

1.1.Плату, взимаемую с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за одним ребенком в муниципальном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования (далее – родительская плата) для ребенка, посещающего группу, функционирующую в режиме полного дня (10,5 часов) в размере 1700 рублей в месяц.

1.2. Не взимается плата за присмотр и уход за ребенком в муниципальном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования когда:

- ребенок является инвалидом, сиротой, остался без попечения родителей, а также имеет туберкулезную интоксикацию;

- ребенок является членом семьи лица, призванного на военную службу по мобилизации на период прохождения военнослужащим военной службы.

1.3. Родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в муниципальном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования в размере 50% от платы, указанной в пункте 1.1 настоящего постановления:

- в семьях имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

- в семьях, в которых ребенок имеет одного родителя;

- оба родителя (единственный родитель) являются инвалидами, и единственным источником их дохода является пенсия;

- оба родителя (единственный родитель) зарегистрированы в службе занятости в качестве безработного;

- если один из родителей (законных представителей) является военнослужащим, проходящим военную службу по призыву;

- если один из родителей (законных представителей) - участник боевых действий.

1.4. Родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в муниципальном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования с родителей (законных представителей), у которых двое детей посещают дошкольное учреждение в размере 75% от платы, указанной в пункте 1.1 настоящего постановления за каждого ребенка.

2. Льготы родителям (законным представителям) по плате за присмотр и уход за детьми в муниципальном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, предоставляются со дня представления соответствующих документов, подтверждающих такое право.

3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) ежемесячно до 25 числа текущего месяца на лицевой счет по приносящей доход деятельности муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования, открытый в УФК по Воронежской области (Отделение по Каширскому району УФК по Воронежской области Финансовом отделе администрации Каширского муниципального района).

4. В случае задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми взыскание долга с родителей (законных представителей) осуществляется в установленном законом порядке.

5. Денежные средства, поступившие от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, направляются на присмотр и уход за воспитанниками (комплекс мер по организации питания).

6. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Каширского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Каширского муниципального района Воронежской области в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 г.

8. Постановление администрации Каширского муниципального района Воронежской области от 01.12.2022 № 674 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Каширского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования» признать утратившим силу.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Корабейникову И.Ю.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  Каширского муниципального района | А.И. Пономарев |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 07.12.2023 № 1013

с. Каширское

**Об утверждении положения об оплате труда работников**

**Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Каширская ДШИ» Каширского муниципального района**

**Воронежской области**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ; Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; приказом департамента образования, науки и моложеной политики Воронежской области № 1576 от 29 декабря 2017 г. «Об утверждении примерных положений об оплате труда в образовательных организациях, расположенных на территории Воронежской области и иных организаций, подведомственных департаменту образования, науки и молодежной политики Воронежской области», **постановляю:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников МКУДО «Каширская ДШИ» Каширского муниципального района Воронежской области (Приложение № 1).

2. Постановление администрации Каширского муниципального района Воронежской области от 28.09.2023 года № 885 «Об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Каширская ДШИ» Каширского муниципального района Воронежской области» признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя отдела по делам культуры и спорта Е.А. Кудрявцеву.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющая обязанности  главы администрации  Каширского муниципального района | О.И. Усова |

Приложение № 1

кпостановлению администрации

Каширского муниципального района

Воронежской области

от 07.12. 2023 г. №1013

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников МКУДО «Каширская ДШИ»**

**Каширского муниципального района Воронежской области**

1. **Общие положения**
   1. Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Каширская ДШИ» Каширского муниципального района Воронежской области (далее - Положение) определяет порядок формирования системы оплаты труда работников МКУДО «Каширская ДШИ» Каширского муниципального района (далее - Учреждение).
   2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда.
   3. Системы оплаты труда работников учреждения устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Воронежской области, и муниципальными нормативными актами с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

-Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- Государственных гарантий по оплате труда;

- Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений;

-Взаимосвязи заработной платы каждого работника и его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения максимальным размером;

- Перечня видов выплат компенсационного и стимулирующего характера;

- Положения;

- Мнения представительного органа работников учреждения.

1.4. Работники учреждения делятся на следующие группы:

- директор учреждения;

- педагогические работники (включая концертмейстеров);

- учебно-вспомогательный персонал (секретарь учебной части);

- обслуживающего персонала (уборщик производственных и служебных помещений).

1.5. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе тарифной сетки, штатного расписания, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.6. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации или региональным соглашением о минимальной заработной плате в Воронежской области.

1.7. Оплата труда работников учреждения, занятых по совмещению, совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

1.8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.9. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника учреждения производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполняемого им объема работы.

1.10. По отдельным должностям, не требующим полной занятости, могут устанавливаться часовые ставки заработной платы.

1.11. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

1.12. Ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы несет руководитель учреждения.

**2. Порядок и условия оплаты труда 2.1. Основные условия оплаты труда**

2.1.1. Положение об оплате труда работников учреждения включает в себя:

- размеры окладов (ставок) для педагогических работников, работников учреждений по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

- размеры должностных окладов для директора учреждения, учебно-вспомогательного персонала (секретарь учебной части), обслуживающего персонала (уборщик производственных и служебных помещений) (далее - должностные оклады);

- размеры повышающих коэффициентов к окладам педагогических работников и концертмейстеров;

- размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам для директора учреждения, учебно-вспомогательного персонала (секретарь учебной части);

- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера работников учреждения в соответствии с рекомендуемым перечнем видов выплат компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера за счет районного бюджета и критерии их установления;

- условия оплаты труда руководителя учреждения, учебно-вспомогательного персонала (секретарь учебной части), педагогических работников, обслуживающего персонала (уборщик производственных и служебных помещений).

2.1.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объема бюджетного финансирования и средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

2.1.3. Размеры должностных окладов педагогических работников и работников учреждения отнесенных к категории учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливаются директором учреждения на основе отнесения должностей к соответствующим ПКГ (в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы).

2.1.4. Работникам учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам, должностным окладам:

- по занимаемой должности, за наличие квалификационной категории - для педагогических работников и концертмейстеров, имеющих квалификационную категорию в соответствии с таблицей № 1 (на период действия квалификационной категории);

- по занимаемой должности, по уровню образования;

- по стажу педагогической работы (для педагогических работников) в соответствии с таблицей 2 настоящего Положения;

- трудовому стажу (для директора и учебно-вспомогательного персонала);

- молодым специалистам - для педагогических работников в соответствии с таблицей № 3 настоящего Положения;

- по занимаемой должности - для должностей директора, учебно-вспомогательного персонала.

Применение повышающих коэффициентов к должностным окладам не образует новые должностные оклады и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат для директора и учебно-вспомогательного персонала.

Размер оплаты труда работников, отнесенных к категории учебно-вспомогательного персонала и директора учреждения, определяется путем суммирования должностного оклада, выплат по повышающим коэффициентам, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых работнику учреждения.

Размер оплаты труда педагогических работников определяется путем суммирования должностного оклада, выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с тарифной сеткой.

Право на применение повышающих коэффициентов и их изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа педагогической работы, со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты для педагогических работников и концертмейстеров;

- при достижении трудового стажа - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты для директора учреждения и учебно-вспомогательного персонала;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

- при установлении или присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

2.1.5. Повышающий коэффициент по занимаемой должности.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада для директора учреждения и секретаря учебной части) на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

2.1.6. Повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории.

Повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории к окладу педагогического работника устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки и квалификации.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада педагогического работника учреждения на размер повышающего коэффициента за наличие квалификационной категории.

Размеры коэффициента за наличие квалификационной категории приведены в таблице № 1.

**Таблица № 1**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Показатели квалификации | Размер коэффициента за квалификационную категорию |
| высшая квалификационная категория | 15 % |
| первая квалификационная категория | 10 % |

Присвоение педагогическим работникам квалификационных категорий осуществляется аттестационной комиссией с учетом требований к результатам их работы, рекомендованных федеральным органом исполнительной власти в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

2.1.7. Повышающий коэффициент за трудовой стаж.

Размер выплаты по повышающему коэффициенту за стаж педагогической работы определяется путем умножения оклада педагогических работников учреждения на соответствующий размер коэффициента за трудовой стаж.

Размер выплаты по повышающему коэффициенту за соответствующий стаж работы, определяется путем умножения должностного оклада директора и работников учреждения, отнесенных к категории учебно-вспомогательный персонал, на соответствующий размер коэффициента за трудовой стаж. Рекомендуемый размер коэффициента за трудовой стаж, приведен в таблице № 2.

**Таблица № 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Наименование коэффициента | Основание для повышения величины базовой единицы | Педагогические работники, директор, секретарь учебной части |
| Коэффициент за трудовой стаж | Стаж работы свыше 25 лет | 30 % |
| Стаж работы от 20 до 25 лет | 25 % |
| Стаж работы от 15 до 20 лет | 20 % |
|  | Стаж работы от 10 до 15 лет | 15 % |
|  | Стаж работы от 5 до 10 лет | 10 % |
|  |

Основным документом для определения стажа педагогической работы, трудового стажа является трудовая книжка.

Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации предусмотрен приложением № 1 к настоящему Положению.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении пункта 2 приложения № 1 к настоящему Положению, понимается работа в образовательных и других учреждениях в соответствии со Списком должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2002 г. № 781 "О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

2.1.8. Повышающий коэффициент молодым специалистам.

Повышающий коэффициент устанавливается молодым специалистам, принятым на должность педагогического работника в учреждение, при соблюдении следующих условий:

- возраст молодого специалиста не старше 30 лет;

- трудоустройство на должность педагогического работника в учреждение в год окончания образовательного учреждения среднего профессионального или высшего профессионального образования;

- работа на должности педагогического работника по основному месту работы на основании трудового договора, заключенного с учреждением;

- стаж работы молодого специалиста до трех лет.

Размер выплаты по повышающему коэффициенту определяется путем умножения оклада педагогического работника учреждения на соответствующий размер коэффициента молодым специалистам. Размер коэффициентов молодым специалистам приведен в таблице № 3.

**Таблица № 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Наименование коэффициента | Основание для повышения величины базовой единицы | Величина коэффициента |
| Коэффициент молодым специалистам | Высшее профессиональное педагогическое образование | 30 % |
|  | Среднее профессиональное педагогическое образование | 25 % |

**2.2. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников**

2.2.1. Заработная плата педагогического работника учреждения формируется из:

- оклада – фиксированный размер оплаты труда за норму 18 педагогических часов в неделю для педагогических работников, 24 педагогических часа для концертмейстеров, исполнение трудовых (должностных) обязанностей, определенных трудовым договором за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- должностного оклада,формируемого из оклада, суммированного с надбавкой за стаж педагогической работы (при наличии), повышающим коэффициентом наличие квалификационной категории и умноженных на коэффициент, занимаемый по ставке.

Выплата компенсационного характера за работу в сельской местности не входит в формирование должностного оклада, педагогических работников, а прибавляется к нему после расчета.

Заработная плата педагогических работников и концертмейстеров рассчитывается по следующей формуле:

**ЗПп = (Окп+****Спр+Пкк) + К, где:**

**ЗПп** – Заработная плата педагогического работника (концертмейстера);

**Окп** – Оклад педагогического работника (концертмейстера);

**Спр** – Стаж педагогической работы (применяется по отношению к концертмейстерам);

**Пкк** – Повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории (по должности концертмейстера устанавливается отдельно);

**К** – Выплаты компенсационного характера (за работу в сельской местности 0,25%);

2.2.2. Размеры окладов работников учреждений, занимающих должности педагогических работников и концертмейстеров (далее - педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к четырем квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы педагогических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216 - н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

Размеры окладов педагогических работников учреждения приведены в приложении № 3 к настоящему Положению.

2.2.3. Педагогическим работникам учреждения установлены следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- за наличие квалификационной категории (в соответствии с пунктом 2.1.6 настоящего Положения);

- за уровень образования и стаж работы (в соответствии с пунктом 2.1.7 настоящего Положения);

- молодым специалистам (в соответствии с пунктом 2.1.8 настоящего Положения);

2.2.4. Установление месячной заработной платы педагогическим работникам производится при их тарификации, проводимой ежегодно на начало учебного года.

Ежегодно составляются и утверждаются на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо основной работы), тарификационные списки согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

В случае изменения квалификационной категории, специфики работы работника вносятся соответствующие изменения в тарификационные списки.

Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.2.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю и порядок определения учебной нагрузки педагогических работников определяются в соответствии с положениями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

**2.3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

2.3.1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера.

2.3.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

2.3.3. Установление выплат компенсационного характера конкретному работнику учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения.

2.3.4. Для работников учреждения за работу в особых условиях или в условиях, отклоняющихся от нормальных, могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

- доплата за работу в ночное время;

- выплаты при выполнении работ различной квалификации;

- доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- повышенная плата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- повышенная оплата сверхурочной работы.

2.3.5. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу для директора учреждения, секретаря учебной части и обслуживающего персонала) без учета повышающих коэффициентов. При этом размер выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.3.6. В учреждениях каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) оплачивается соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3.7. Выплаты при выполнении работ различной квалификации.

При выполнении работником учреждения с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

2.3.8. Размер доплат за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, а также срок, на который она устанавливается работнику, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.3.9. Оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3.10. Оплата сверхурочной работы производится работникам, привлекаемым к сверхурочной работе, в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3.11. Руководителям и работникам, работающим на селе, установленные должностные оклады повышаются на 25 процентов.

**2.4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

2.4.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда, с учетом мнения представительного органа работников учреждения. Перечень выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам учреждения. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда, при наличии экономии фонда оплаты труда. Конкретный размер выплаты работникам учреждений определяется руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников и трудовым договором. Максимальный размер выплат стимулирующего характера предусмотрен таблицами: № 4; № 4.1.; № 5.; № 5.1.; № 6; № 6.1. настоящего Положения).

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

- предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

- адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;

- своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;

- справедливость - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику;

- прозрачность - принятие решений о выплатах и их размерах с учетом мнения представительного органа работников.

2.4.2. Размер стимулирующей выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу. Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к должностному окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам без учета повышающих коэффициентов.

2.4.3. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, работникам учреждения:

- надбавка за квалификационную категорию;

- надбавка за трудовой стаж;

- надбавка за интенсивность и специальный режим работы;

- надбавка за наличие ученой степени;

- надбавка за специальное звание;

- надбавка за выполнение особых работ (при наличии экономии фонда оплаты труда);

- премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год) при наличии экономии фонда оплаты труда;

- премиальные выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ (при наличии экономии фонда оплаты труда).

2.4.4. Премиальные выплаты работникам учреждения по итогам работы (за месяц, квартал, год) устанавливаются с учетом выполнения утвержденных качественных и количественных показателей оценки деятельности учреждения и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда учреждения, при наличии экономии фонда оплаты труда.

2.4.5. Премиальные выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ работникам учреждения устанавливаются в размере, не превышающем одного оклада (должностного оклада), при наличии экономии фонда оплаты труда.

2.4.6. Показатели для определения размеров стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы принимаются в соответствии с письмом Министерства культуры Российской Федерации от 14.07.2010 № 45-01-39/04-ПХ "Об установлении примерных целевых показателей эффективности деятельности работников учреждений культуры, искусства, образовательных учреждений и науки, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации".

2.4.7. Оценка результатов и качества работы осуществляется на основе критериев и показателей по каждой категории работников, занятых в учреждении дополнительного образования, а также с использованием единых механизмов, которые обеспечат объективный и открытый характер оценки достижения установленных критериев и показателей. Критерии и показатели разрабатываются учреждением дополнительного образования с учетом мнения профсоюзного комитета и согласовываются с руководителем отдела по делам культуры и спорта администрации Каширского муниципального района.

2.4.8. Оценка выполнения критериев и показателей эффективности работы устанавливается решением членов рабочей комиссии, в состав которой входят директор учреждения, председатель методического совета и председатель профсоюзного комитета учреждения (представитель от профсоюзного комитета учреждения), в отношении каждого педагогического работника и в пределах фонда оплаты труда. Рабочая комиссия может повысить или понизить оценку выполнения критериев и показателей результативности и эффективности работы педагогическому работнику, исходя из значимости данного педагогического работника для реализации уставных задач и показателей эффективности работы Школы.

2.4.9. Стимулирующие выплаты устанавливаются пропорционально выполненной обязательной части при условии не менее 50% набранных баллов суммарно по всем направлениям и пропорционально педагогической (концертмейстерской) нагрузки.

2.4.10. Руководитель учреждения обеспечивает заключение с работниками дополнительных соглашений к трудовым договорам, в которых должны быть зафиксированы критерии и показатели, характеризующие результаты и качество работы каждого работника, механизмы оценки их достижения, а также размеры премиальных выплат в зависимости от достижения критериев, показателей и условий их выплаты. Размер стимулирующих надбавок может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и максимальным значением не ограничен.

2.4.11. Выплаты стимулирующего характера и премии осуществляются в пределах выделенного фонда оплаты труда, при наличии экономии фонда оплаты труда.

2.4.12. Работникам, проработавшим неполный период, выплаты премии производятся с учётом фактически отработанного времени.

2.4.13. Основанием для установления разовой стимулирующей надбавки за качество и эффективность работ по решению руководителя для работников, относящихся к категории обслуживающий персонал, по итогам месяца, квартала, года, при наличии экономии фонда оплаты труда, являются:

- добросовестное выполнение трудовых обязанностей, отсутствие нареканий, штрафных санкций, дисциплинарных взысканий;

- превышение заданного уровня качества работы;

- выполнение особо важных, срочных работ;

- интенсивность и высокие показатели в работе;

- отсутствие замечаний за контрольный период.

2.4.14. Порядок, критерии и размеры выплат стимулирующего характера работников, относящихся к категории обслуживающий персонал, устанавливаются руководителем учреждения в дополнительном соглашении к трудовому договору с сотрудником.

2.4.15. Порядок, критерии и размеры выплат стимулирующего характера работников, относящихся к категории административно-управленческий персонал, устанавливаются отраслевым органом культуры в дополнительном соглашении с сотрудником.

2.4.16. Стимулирующая выплата за качество выполняемых работ включает в себя следующие выплаты:

руководящим работникам учреждений, имеющим государственные награды, включая почетные звания Российской Федерации и СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", при условии соответствия почетного звания руководящего работника профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

руководящим и педагогическим работникам учреждений, имеющим ученую степень доктора наук по профилю учреждения или педагогической деятельности;

руководящим работникам учреждений, имеющим государственные награды, включая почетные звания Российской Федерации и СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания руководящего работника профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

руководящим и педагогическим работникам учреждений, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю учреждения или педагогической деятельности;

руководящим и педагогическим работникам учреждений, имеющим знак отличия "За достижения в культуре";

руководящим и педагогическим работникам учреждений, имеющим ведомственные награды, включая почетные звания, название которых начинается со слов "Почетный" - при условии соответствия почетного звания руководящего работника профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Работникам учреждения, имеющим почетное звание и ученую степень, выплаты за качество выполняемых работ производятся по каждому основанию.

Работникам учреждения, имеющим несколько почетных званий, выплаты за качество выполняемых работ производятся по одному основанию.

Право на изменение размера оплаты труда работника возникает:

- в связи с присвоением почетного звания, награждением ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;

- в связи с присуждением ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче соответствующего диплома.

2.4.17. Премии не выплачиваются или выплачиваются частично при следующих нарушениях:

- при не достижении критериев и показателей, характеризующих результаты и качество труда;

- при невыполнении или несвоевременном выполнении приказов и распоряжений, других локальных нормативных актов;

- при обоснованных жалобах участников образовательного процесса на нарушение работником норм педагогической этики, правил поведения и работы с обучающимися, а также на низкое качество обучения, подтверждённые результатами проведённого служебного расследования (проверки);

- при отказе от участия в мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы учреждении;

- при нарушении правил ведения документации.

**Таблица № 4. Критерии и показатели, характеризующие результаты и качество работы преподавателей МКУДО «Каширская ДШИ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** **Уровень профессионального мастерства и качество педагогической деятельности** | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Пояснения** | **Отметка об исполнении показателя** | **Возможное кол-во баллов** |
| 1.1. | Сохранность контингента | Показатель засчитывается при 100 % сохранности контингента учащихся за период стимулирования (месяц, квартал, год, учебный год)  В зависимости от периода за который происходит подсчет баллов для стимулирования | Да | 4 |
| Нет | 0 |
| 1.2. | Соответствие учебного процесса рабочим учебным и образовательным программам Школы | Показатель засчитывается при полном соответствии учебного процесса учебным и образовательным программам Школы, о чем свидетельствует отсутствие замечаний со стороны руководства Школы, проверяющих и контролирующих органов. При наличии замечаний/предписаний педагог получает 0 баллов.  При аннулировании баллов показатель не засчитывается до момента устранения нарушений. | Соответствует | 4 |
| Не соответствует | 0 |
| 1.3. | Качество освоения учебных программ | Процентное количество успеваемости рассчитывается исходя из общего контингента обучающихся у конкретного педагога за выбранный период (месяц, квартал, год, учебный год).  В зачет идут учащиеся осваивающие образовательную программу по предмету на «хорошо» и «отлично».  В зачет не идут учащиеся имеющие академические задолженности, либо обучающиеся на «удовлетворительно» и ниже.  Общая успеваемость обучающихся индивидуально по «Специальности» у конкретного педагога, (для индивидуальных занятий).  Общая успеваемость группы учащихся, (для групповых занятий)  и теоретических дисциплин. | 80-100% | 5 |
| 60-80% | 4 |
| 60% | 3 |
| Менее 60 % | 0 |
| 1.4. | Систематическое повышение профессиональной квалификации | Повышение квалификации в объеме не менее 36 часов (в качестве слушателя) в соответствии с приказом руководства Школы. | Регулярно | 2 |
| Не регулярно | 0 |
| 1.5. | Участие в методической деятельности | Участие в деятельности методических объединений и других формах методической работы в активной форме (в качестве докладчика) по поручению руководства Школы. В случае отсутствия, либо неисполнения поручения об участии в методической деятельности показатель аннулируется. Участие в качестве слушателя не засчитывается. | Да | 5 |
| Нет | 0 |
| 1.6. | Разработка собственных методик и учебных программ | Наличие сертифицированной работы, рабочей учебной программы, разработанных за последние 2 года.  В том числе засчитываются общеразвивающие программы принятые методическим и педагогическим советами Школы, утвержденные руководителем и принятые к работе. | Да | 4 |
| Нет | 0 |
| 1.7. | Наличие поступившего выпускника (выпускников)  (обучающегося (обучающихся) по специальности) в профильные высшие и средне-специальные учебные заведения по итогам предыдущего учебного года | По итогам поступления балл начисляется педагогу, у которого обучался выпускник (по специальности)  на протяжении предшествующего поступлению учебного года.  Свидетельством о поступлении на обучение служит справка с места учебы. | Да | 5 |
| Нет | 0 |
| 1.8. | Наличие собственной исполнительской деятельности | **Для преподавателей музыкального отделения:** участие педагога в конкурсах педагогического мастерства, исполнительства на концертах/конкурсах, в т.ч. в составе творческих коллективов.  **Для преподавателей художественного отделения:** наличие участия в конкурсах/выставках работ  **Для преподавателей театральных и хореографических дисциплин**: наличие участия в конкурсах, фестивалях, концертах.  Подтверждением наличия участия в вышеуказанных мероприятиях служит приказ руководителя Школы, наградная документация за участие в мероприятии, либо справка от учредителей мероприятия. | Да | 4 |
| Нет | 0 |
| 1.9. | Наличие в классе (группе) профессионально ориентированных учащихся обучающихся по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств | Не менее 65 % от общего контингента учащихся у конкретного педагога. | Да | 3 |
| Нет | 0 |
| **Максимальный балл по направлению**  **«Уровень профессионального мастерства и качество педагогической деятельности»** | | | | **36** |
| **2. Интенсивность, результативность, сложность выполняемых работ** | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Пояснения** | **Отметка об исполнении показателя** | **Возможное кол-во баллов** |
| 2.1. | Выполнение программы творческой деятельности учащихся в части фестивально-конкурсной деятельности | Показатель рассчитывается исходя из процентного соотношения количества обучающихся у конкретного педагога по «Специальности» либо теоретическим предметам, принявших участие в фестивалях и конкурсах, олимпиадах некоммерческого типа.  Подтверждением служат копии наградной документации, полученные обучающимися у конкретного педагога за выбранный период времени (месяц, квартал, год, учебный год). | 91 - 100% | 4 |
| 51-90% | 3 |
| 35-50% | 2 |
| Менее 34 % | 0 |
| 2.2. | Выполнение программы творческой деятельности учащихся в сфере концертно-просветительской и внеклассной деятельности  (рассчитывается исходя из процентного соотношения количества учащихся обучающихся у конкретного педагога по «Специальности» принявших участие в концертно-просветительской и внеклассной деятельности) | Показатель рассчитывается исходя из общего количества учащихся и их соотношения к учащимся принявшим участие в концертах на базе Школы и других учреждений, выставках работ, иных просветительских мероприятиях за конкретный период стимулирования (месяц, квартал, год, учебный год).  Подтверждением участия в мероприятиях служат приказы руководства Школы, справки об участии выданные организаторами мероприятий. | 91 - 100% | 4 |
| 51-90% | 3 |
| 35-50% | 2 |
| Менее 34 % | 0 |
| 2.3. | 100%  укомплектованность количественным составом учащихся, обучающихся у конкретного педагога (в соответствии с номами Федеральных Государственных требований и учебных планов Школы), приказом директора. | Показатель рассчитывается по состоянию на сентябрь месяц. Баллы засчитываются с учетом наличия полной укомплектованности учащимися у каждого конкретного педагога в соответствии с ФГТ, планом школы (приказом директора), учебными планами.  - При комплектности на 30 сентября балл начисляется при каждом подсчете на протяжении учебного года (включая летний период).  - При недоборе учащихся на 30 сентября балл аннулируется на протяжении всего учебного года (включая летний период). | Да | 2 |
| Нет | 0 |
| 2.4. | Участие педагога в организации культурно-массовых мероприятий | Участие в организации культурно-массовых мероприятий закрепленное решением педагогического совета Школы и оформленное протоколом, либо приказом руководителя Школы.  При невыполнении поручений об организации культурно-массовых мероприятий показатель не засчитывается. | Да | 4 |
| Нет | 0 |
| 2.5. | Участие в организации замещения временно отсутствующих преподавателей в связи с производственной необходимостью | Осуществление замещения отсутствующего педагога по предложению директора.  Подтверждением наличия замещения служит приказ директора школы и выполнении работы временно отсутствующего сотрудника. | Да | 2 |
| Нет | 0 |
| 2.6. | Участие в фестивалях и конкурсах, проводимых органами исполнительной и законодательной власти всех уровней, подведомственными им органами и организациями, в том числе образовательными организациями ВО и ДПО | Каждый из показателей подпункта засчитывается один раз не зависимо от количества учащихся получивших награду одной и той же степени. Подтверждением участия служат копии наградной документации с указанием занятого места.  В расчет берутся фестивали и конкурсы, проводимые при поддержке и содействии органов исполнительной и законодательной власти всех уровней, подведомственных им органов и организаций, в том числе образовательными организациями ВО и ДПО.  Комиссия в праве аннулировать те баллы, которые проставлены за участие в коммерческих фестивалях и конкурсах, в случаях отсутствия подтверждения некоммерческого типа того или иного мероприятия. | Гран-при | 3,25 |
| Лауреаты 1 степени | 2,25 |
| Лауреаты 2 степени | 2 |
| Лауреаты 3 степени | 1,5 |
| Дипломанты 1 степени | 1,25 |
| Дипломанты 2 степени | 1 |
| Дипломанты 3 степени | 0,5 |
| Участники | 0,25 |
| Участие не принималось | 0 |
| **Максимальный балл по направлению**  **«Интенсивность, результативность, сложность выполняемых работ»** | | | | **28** |
| **3. Трудовая и исполнительская дисциплина** | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Пояснения** | **Отметка об исполнении показателя** | **Возможное кол-во баллов** |
| 3.1. | Соблюдение Устава, локальных нормативных актов, должностных инструкций, исполнение приказов | Отсутствие в выбранном периоде за который производится стимулирование (месяц, квартал, год, учебный год) замечаний, нареканий со стороны руководства Школы, контролирующих и проверяющих органов. | Полностью | 4 |
| Не полностью | 0 |
| 3.2. | Своевременное исполнение указаний и поручений руководства | Отсутствие нарушений сроков по выполнению поручений вышестоящего руководства.  Нарушение сроков выполнения либо неисполнение поручений аннулирует баллы данного подпункта. | Полное и своевременное исполнение | 3 |
| Не полное/не своевременное исполнение/  неисполнение | 0 |
| 3.3. | Посещение внеурочных учебных мероприятий в соответствии с планами отделений (Школы) | В соответствии с планом работы Школы, либо по поручению руководства Школы педагоги обязаны посещать академические концерты, экзамены, технические зачеты, методические мероприятия  и т.п. В случае отказа от посещения вышеуказанных мероприятий в конкретно взятом периоде, баллы при стимулировании не засчитываются. | Посещение в соответствии с планом | 2 |
| Не посещение | 0 |
| 3.4. | Обеспечение контроля и исполнения, своевременного ведения приемной и текущей документации, на протяжении месяца, квартала, календарного/учебного года. | При 100% обеспечении контроля и исполнения своевременного ведения приемной и текущей документации, отсутствии замечаний показатель считается исполненным.  В случае не своевременного оформления документации показатель аннулируется. | Да | 3 |
| Нет | 0 |
| 3.5. | Ведение в установленном порядке учебной документации, выставление оценок в классный журнал, своевременное предоставление администрации Школы планов, отчетов, по учебной работе, информации о выбытии учащихся, проблемах с успеваемостью, и т.п. | Своевременное оформление и сдача (в том числе для проверки) календарных планов, личных дел учащихся, классных журналов, иной документации ведение которой входит в обязанности педагога. | В полном объеме | 3 |
| Практически в полном объеме | 2 |
| Не в полном объеме | 0 |
| 3.6. | Выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности | Отсутствие замечаний со стороны руководства, проверяющих и контролирующих органов.  В том числе контроль за соблюдением техники безопасности учащихся во время пребывания в Школе. | Без замечаний | 3 |
| С замечаниями | 0 |
| 3.7. | Проведение своевременных инструктажей обучающихся | Наличие отметки в журналах проведения инструктажей с обучающимися согласно поручению руководства Школы. | Есть | 2 |
| Нет | 0 |
| **Максимальный балл по направлению**  **«Трудовая и исполнительская дисциплина»** | | | | **20** |
| **4. Информационное обеспечение деятельности** | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Пояснения** | **Отметка об исполнении показателя** | **Возможное кол-во баллов** |
| 4.1. | Владение и использование в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий | Использование в работе мультимедиа аппаратуры, компьютерной техники, МФУ, и владение мессенджерами для поддержания связи с родителями (законными представителями учащихся). | Использует | 3 |
| Не использует | 0 |
| 4.2. | Обеспечение своевременности размещения информации на официальном сайте Школы по итогам собственной творческой деятельности | Своевременность размещения (не позже 3-х дней со дня проведения мероприятия). | Полностью | 3 |
| Частично | 2 |
| Нет | 0 |
| **Максимальный балл по направлению**  **«Информационное обеспечение деятельности»** | | | | **6** |
| **5. Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством**  **предоставляемых образовательных услуг** | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Пояснения** | **Отметка об исполнении показателя** | **Возможное кол-во баллов** |
| 5.1. | Участие в проведении мониторингов качества образовательной деятельности и удовлетворенности качеством образовательных услуг участников образовательного процесса. | Участие педагога в проведении мониторингов (опросов/тестов) проводимых с целью выявления удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образовательных услуг, оказываемых в Школе.  При сборе информации с нарушением сроков, либо не полном охвате количества опрашиваемых, отказе от содействия в проведении мониторинга, баллы аннулируются. | Да | 3 |
| Нет | 0 |
| 5.2. | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями учащихся | Наличие проведенных родительских собраний, классных концертов, открытых уроков с посещением их родителями, привлечение родителей учащихся к аттестационным мероприятиям (в качестве зрителей) в соответствии с годовым планом работы Школы. | Да | 3 |
| Нет | 0 |
| 5.3. | Отсутствие конфликтных ситуаций с учащимися, родителями учащихся,  коллегами. | При наличии подтвержденного конфликта баллы аннулируются с момента его выявления и до конца учебного года. | Да | 4 |
| Нет | 0 |
| **Максимальный балл по направлению**  **«Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством предоставляемых образовательных услуг»** | | | | **10** |
| **Максимальная сумма баллов в таблице № 4**  **«Критерии и показатели эффективности деятельности преподавателей»** | | | | **100** |

**Таблица № 4.1.**

**Определение размера стимулирующих выплат за эффективность труда и качество работы педагогических работников учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество набранных баллов** | **Размер стимулирующей выплаты**  **рассчитываемый в процентном соотношении от оклада (должностного оклада) работника** |
| 0-49 | 0 % |
| 50-55 | 30% |
| 56-70 | 40% |
| 71-75 | 50% |
| 76-85 | 60% |
| 86-95 | 70% |
| 96-100 | 80% |

**Таблица № 5**

**Критерии и показатели эффективности деятельности концертмейстера**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Уровень профессионального мастерства и качество концертмейстерской деятельности** | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Пояснения** | **Отметка об исполнении показателя** | **Возможное кол-во баллов** |
| 1.1. | Соответствие репертуара  рабочим учебным и образовательным программам Школы | Показатель засчитывается при полном соответствии учебного процесса учебным и образовательным программам Школы, о чем свидетельствует отсутствие замечаний со стороны руководства Школы, проверяющих и контролирующих органов. При наличии замечаний/предписаний педагог получает 0 баллов. | Полное соответствие | 4 |
| Не полное соответствие | 2 |
| Не соответствие | 0 |
| 1.2. | Наличие квалификационной категории | Показатель рассчитан на стимулирование сотрудников к получению и повышению квалификационной категории.  При наличии соответствующей категории, педагог получает соответствующее количество баллов. | Высшая | 4 |
| Первая | 3 |
| Квалификационная категория отсутствует | 0 |
| 1.3. | Систематическое и своевременное повышение уровня профессиональной квалификации | Повышение квалификации в объеме не менее 36 часов (в качестве слушателя) в соответствии с приказом руководства Школы | регулярно | 3 |
| Не регулярно | 0 |
| 1.4. | Участие в методической деятельности | Участие в деятельности методических объединений и других формах методической работы в активной форме (в качестве докладчика) по поручению руководства Школы. В случае отсутствия, либо неисполнения поручения об участии в методической деятельности показатель аннулируется. Участие в качестве слушателя не засчитывается. | Да | 4 |
| Нет | 0 |
| 1.5. | Разработка собственных методик и учебных программ | Наличие сертифицированной работы, рабочей учебной программы, разработанной за последние 2 года.  В том числе засчитываются общеразвивающие программы принятые методическим и педагогическим советами Школы, утвержденные руководителем и принятые к работе. | Да | 5 |
| Нет | 0 |
| 1.6. | Наличие собственной исполнительской деятельности | Участие концертмейстера в конкурсах педагогического мастерства, исполнительства, на концертах, в т.ч. в составе творческих коллективов | Да | 4 |
| Нет | 0 |
| 1.7. | Качественное музыкальное сопровождение образовательного процесса | Сложность репертуара, авторские обработки, умение транспонировать, импровизировать, подбор сопровождения по слуху. Отсутствие жалоб со стороны коллег. | Да | 5 |
| Нет | 0 |
| 1.8. | Музыкальное сопровождение концертмейстером выступлений детей в конкурсах, фестивалях, смотрах | Регулярность музыкального сопровождения концертмейстером выступлений детей в конкурсах, фестивалях, смотрах (по поручению руководства Школы) | Систематически | 5 |
| Эпизодически | 2 |
| 1.9. | Создание и оформление аранжировок музыкальных произведений, авторских композиций | Наличие созданных и оформленных аранжировок музыкальных, произведений, авторских композиций | Да | 4 |
| Нет | 0 |
| 1.10. | Использование концертмейстером в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик | Использование концертмейстером в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик | Да | 4 |
| Нет | 0 |
| **Максимальный балл по направлению «Уровень профессионального мастерства и качество педагогической деятельности»** | | | | **42** |
| **2. Интенсивность, результативность, сложность выполняемых работ.** | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Пояснения** | **Отметка об исполнении показателя** | **Возможное кол-во баллов** |
| 2.1. | Участие концертмейстера в организации культурно-массовых мероприятий | Участие в организации культурно-массовых мероприятий закрепленное решением педагогического совета Школы и оформленное протоколом, либо приказом руководителя Школы.  При невыполнении поручений об организации культурно-массовых мероприятий показатель не засчитывается. | Да | 4 |
| Нет | 0 |
| 2.2. | Участие в организации замещения временно отсутствующих концертмейстеров (педагогов) в связи с производственной необходимостью | Осуществление замещения отсутствующего педагога по предложению директора.  Подтверждением наличия замещения служит приказ директора школы и выполнении работы временно отсутствующего сотрудника. | Систематически | 5 |
| Не систематически | 1 |
| Нет | 0 |
| 2.3. | Участие концертмейстера в организации культурно-массовых мероприятиях | Участие в организации культурно-массовых мероприятий закрепленное решением педагогического совета Школы и оформленное протоколом, либо приказом руководителя Школы.  При невыполнении поручений об организации культурно-массовых мероприятий показатель не засчитывается. | Да | 4 |
| Нет | 0 |
| 2.4. | Выполнение программы творческой деятельности учащихся в сфере концертно-просветительской и внеклассной деятельности  (рассчитывается исходя из процентного соотношения количества учащихся обучающихся у конкретного педагога по «Специальности» принявших участие в концертно-просветительской и внеклассной деятельности) | Показатель рассчитывается исходя из общего количества учащихся и их соотношения к учащимся принявшим участие в концертах на базе Школы и других учреждений, выставках работ, иных просветительских мероприятиях за конкретный период стимулирования (месяц, квартал, год, учебный год).  Подтверждением участия в мероприятиях служат приказы руководства Школы, справки об участии выданные организаторами | 91-100% | 3 |
| 51-91% | 2 |
| 35-50% | 1 |
| Менее 34% | 0 |
| 2.5. | Исполнение поручений директора, не входящих в круг трудовых обязанностей концертмейстера | Исполнение поручений директора, не входящих в круг трудовых обязанностей концертмейстера | Да | 2 |
| Нет | 0 |
| 2.6. | Шефская работа по оказанию помощи д. садам, школам, библиотекам и т.д. | По поручению руководства Школы | Да | 3 |
| Нет | 0 |
| 2.7. | Участие в обновлении музыкального репертуара детского коллектива | По согласованию с руководством Школы и с педагогами преподающими «Специальность» |  | 3 |
|  | 0 |
| 2.8. | Участие концертмейстера в работе над редактированием учебных программ в части касающейся репертуара | Музыкальная часть образовательной программы, составление рекомендаций по репертуару и т.д.  Предложения концертмейстера должны быть приняты педагогическим советом Школы и соответствующие изменения должны быть внесены в образовательные программы. | Да | 3 |
| Нет | 0 |
| **Максимальный балл по направлению**  **«Интенсивность, результативность, сложность выполняемых работ»** | | | | **27** |
| **3.** | **Трудовая и исполнительская дисциплина** | | | |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Пояснения** | **Отметка об исполнении показателя** | **Возможное кол-во баллов** |
| 3.1. | Соблюдение Устава, локальных нормативных актов, выполнение приказов | Отсутствие в выбранном периоде за который производится стимулирование (месяц, квартал, год, учебный год) замечаний, нареканий со стороны руководства Школы, контролирующих и проверяющих органов. | Полностью | 3 |
| Не полностью | 0 |
| 3.2. | Своевременное исполнение указаний и поручений руководителей | Отсутствие нарушений сроков по выполнению поручений вышестоящего руководства.  Нарушение сроков выполнения либо неисполнение поручений аннулирует баллы данного подпункта. | Полностью | 3 |
| Не полностью | 0 |
| 3.3. | Посещение внеурочных учебных мероприятий в соответствии с планами отделений (Школы) | В соответствии с планом работы Школы, либо по поручению руководства Школы сотрудники обязаны посещать академические концерты, экзамены, технические зачеты, методические мероприятия | Посещение в соответствии с планом | 2 |
| Не посещение | 0 |
| 3.4. | Обеспечение контроля и исполнения, своевременного ведения приемной и текущей документации, на протяжении месяца, квартала, календарного/учебного года. | При 100% обеспечении контроля и исполнения своевременного ведения приемной и текущей документации, отсутствии замечаний показатель считается исполненным.  В случае не своевременного оформления документации показатель аннулируется. | В полном объеме | 4 |
| Практически в полном объеме | 1 |
| Не в полном объеме | 0 |
| 3.5. | Выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности | Отсутствие замечаний со стороны руководства, проверяющих и контролирующих органов.  В том числе контроль за соблюдением техники безопасности учащихся во время пребывания в Школе. | Без замечаний | 3 |
| С замечаниями | 0 |
| **Максимальный балл по направлению**  **«Трудовая и исполнительская дисциплина»** | | | | **15** |
| **4. Информационное обеспечение деятельности** | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Пояснения** | **Отметка об исполнении показателя** | **Возможное кол-во баллов** |
| 4.1. | Владение и использование в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий | Использование в работе мультимедиа аппаратуры, компьютерной техники, МФУ, и владение мессенджерами для поддержания связи с родителями (законными представителями учащихся). | Использует | 3 |
| Не использует | 0 |
| 4.2. | Обеспечение своевременности размещения информации на официальном сайте Школы по итогам собственной творческой деятельности | своевременность размещения (не позже 3-х дней со дня проведения мероприятия) | Полностью | 3 |
| Частично | 1 |
| Нет | 0 |
| **Максимальный балл по направлению**  **«Информационное обеспечение деятельности»** | | | | **6** |
| **5. Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством**  **предоставляемых образовательных услуг** | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Пояснения** | **Отметка об исполнении показателя** | **Возможное кол-во баллов** |
| 5.1. | Участие в проведении мониторингов качества образовательной деятельности и удовлетворенности качеством образовательных услуг участников образовательного процесса | Участие педагога в проведении мониторингов (опросов/тестов) проводимых с целью выявления удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образовательных услуг, оказываемых в Школе.  При сборе информации с нарушением сроков, либо не полном охвате количества опрашиваемых, отказе от содействия в проведении мониторинга, баллы аннулируются. | нет | 3 |
| да | 0 |
| 5.2. | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями учащихся | Наличие проведенных родительских собраний, классных концертов, открытых уроков с посещением их родителями, привлечение родителей учащихся к аттестационным мероприятиям (в качестве зрителей) в соответствии с годовым планом работы Школы. | Да | 3 |
| Нет | 0 |
| 5.3. | Отсутствие конфликтных ситуаций с родителями учащихся и коллегами | При наличии подтвержденного конфликта баллы аннулируются с момента его выявления и до конца учебного года. | Да | 4 |
| Нет | 0 |
| **Максимальный балл по направлению**  **«Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством предоставляемых образовательных услуг»** | | | | **10** |
| **Максимальная сумма баллов в таблице № 4**  **«Критерии и показатели эффективности деятельности преподавателей»** | | | | **100** |

**Таблица № 5.1.**

**Определение размера стимулирующих выплат за эффективность труда и качество работы концертмейстеров**

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество набранных баллов** | **Размер стимулирующей выплаты**  **рассчитываемый в процентном соотношении от оклада (должностного оклада) работника** |
| 0-49 | 0 % |
| 50-55 | 30% |
| 56-70 | 40% |
| 71-75 | 50% |
| 76-85 | 60% |
| 86-95 | 70% |
| 96-100 | 80% |

**3. Условия оплаты труда руководителя учреждения и секретаря учебной части**

3.1. Заработная плата директора учреждения и секретаря учебной части состоит из должностного оклада, суммированного с выплатами компенсационного и стимулирующего характера (за работу в сельской местности, за трудовой стаж, за интенсивность и высокие результаты в работе).

3.2. Должностные оклады директора учреждения и секретаря учебной части определяется трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

Размер должностного оклада директора учреждения и секретаря учебной части приведен в приложении № 4 к настоящему Положению.

Заработная плата директора учреждения и секретаря учебной части формируется из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного характера, стимулирующих выплат и рассчитывается по следующей формуле:

**Зпр = Одр+К+Ср, где:**

**Зпр** – заработная плата руководителя;

**Одр** – оклад (должностной оклад) руководителя;

**К** - выплаты компенсационного характера (0,25 % сельские);

**Ср** – стимулирующие выплаты руководителя.

Оклад (должностной оклад) директора учреждения и секретаря учебной части формируется на основе базового оклада, группы оплаты труда, коэффициентов и надбавок.

Размер должностного оклада и выплат стимулирующего характера, а также показатели качества выполнения работы и критерии их оценки определяются трудовым договором.

Размеры выплат стимулирующего характера, предусмотренных отраслевой системой оплаты труда, директору учреждения определяются в зависимости от достижения показателей оценки эффективности деятельности учреждения.

Выплаты стимулирующего характера секретарю учебной части устанавливает директор учреждения, при наличии экономии фонда оплаты труда.

Размеры выплат стимулирующего характера и секретаря учебной части определяются в соответствии с таблицей № 6 положения.

Компенсационные выплаты директору учреждения и секретарю учебной части устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством при наличии условий труда, предусматривающих установление таких выплат.

Выплаты стимулирующего характера директору учреждения устанавливает Руководитель отдела по делам культуры и спорта Каширского муниципального района при наличии экономии фонда оплаты труда.

3.3. Конкретный процент выплат стимулирующего характера директору учреждения устанавливается приказом отдела по делам культуры и спорта администрации Каширского муниципального района по итогам календарного года, квартала, месяца.

3.4. Премирование директора учреждения производится по результатам оценки итогов работы учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей деятельности учреждений, личного вклада в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором, при наличии экономии фонда оплаты труда.

3.5. Целевые показатели эффективности деятельности учреждения устанавливаются распоряжением администрации Каширского муниципального района.

3.6. Целевые показатели эффективности должны содержать формализованные критерии определения достижимых результатов работы, измеряемые качественными и количественными показателями.

3.7. Размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения следует определять с учетом соблюдения принципа оптимального соотношения уровня средней заработной платы руководителя и работников учреждения.

3.8. Должностной оклад секретаря учебной части устанавливаются на 51,44 % ниже должностного оклада директора учреждения.

3.9. На директора учреждения, секретаря учебной части распространяются размеры и виды выплат компенсационного характера, предусмотренные настоящим Положением.

3.10. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, секретаря учебной части, рассчитывается за календарный год, из среднемесячной заработной платы основных работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей).

**Таблица № 6.** **Определение размера стимулирующих выплат за эффективность труда и качество работы секретаря учебной части**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Условия**  **показателя** | **Оценка показателя** |
| 1. | Отсутствие замечаний в ведении документов в соответствии с утвержденной номенклатурой и  инструкцией по делопроизводству | Отсутствие | 8 |
| Наличие замечаний | 0 |
| 2. | Оперативное доведение информации до исполнителя | Да | 8 |
| Нет | 0 |
| 3. | Своевременное оформление документов на хранение и  уничтожение | Да | 8 |
| Нет | 0 |
| 4. | Своевременное заполнение и качественное ведение  документации | Да | 9 |
| Нет | 0 |
| 5. | Отправка корреспонденции в установленные сроки | Да | 9 |
| Нет | 0 |
| 6. | Отсутствие замечаний контролирующих органов по  ведению документации и делопроизводству и отсутствие жалоб со стороны сотрудников | Отсутствие | 9 |
| Наличие | 0 |
| 7. | Отсутствие случаев несвоевременного выполнения  заданий руководителя в установленные сроки | Своевременное выполнение | 9 |
| Несвоевременное выполнение | 0 |
| 8. | Соблюдение сроков предоставления отчетной и иной  документации, стоящей на контроле | Соблюдение сроков | 8 |
| Не соблюдение сроков | 0 |
| 9. | Высокий уровень качества формируемых документов и соответствие его требованиям (отсутствие  орфографических и содержательных ошибок) | Да | 8 |
| Нет | 0 |
| 10. | Наличие системности ведения документации, обеспечение сохранности документов, оформление  документов в архив | Да | 8 |
| Нет | 0 |
| 11. | Отсутствие конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса | Отсутствие | 8 |
| Наличие | 0 |
| 12. | Участие в мероприятиях, проводимых учреждением | Да | 8 |
| Нет | 0 |
| **Максимальное количество баллов** | |  | **100** |

**Таблица № 6.1.**

**Определение размера стимулирующих выплат за эффективность труда и качество работы секретаря учебной части**

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество набранных баллов** | **Размер стимулирующей выплаты**  **рассчитываемый в процентном соотношении от оклада (должностного оклада) работника** |
| 0-49 | 0 % |
| 50-55 | 30% |
| 56-70 | 40% |
| 71-75 | 50% |
| 76-85 | 60% |
| 86-95 | 70% |
| 96-100 | 80% |

**4. Иные выплаты**

4.1. Работникам учреждения может выплачиваться материальная помощь (в том числе к юбилейным датам) на основании личного заявления работника учреждения, коллективного договора или иного локального нормативного акта учреждения, утвержденного руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения, в пределах средств фонда оплаты труда, а также за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4.2. Материальная помощь директору учреждения выплачивается в соответствии с приказом отдела по делам культуры и спорта администрации Каширского муниципального района на основании письменного заявления руководителя учреждения.

4.3. Материальная помощь оказывается работникам учреждения при наступлении особых случаев (при представлении документов, подтверждающих наступление особых случаев):

- в связи с юбилейными датами (50,55,60 лет со дня рождения) – в размере до одного оклада (должностного оклада);

- в связи со смертью ближайших родственников работника;

- в связи с продолжительной болезнью (более 1 месяца) или при существенных расходах на лечение работника или его несовершеннолетних детей;

- в связи с профессиональным праздником.

4.4. При наличии экономии фонда оплаты труда, на основании письменного заявления сотрудников учреждения им выплачивается единовременная выплата в размере одного должностного оклада к ежегодному оплачиваемому отпуску.

**5. Другие вопросы оплаты труда работников**

5.1. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

5.2. В случае, если педагогическим работникам с их согласия установлены часы преподавательской (учебной) работы менее нормы, определенной приказом приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», оплата его труда осуществляется пропорционально отработанному времени с учетом часов преподавательской (учебной) работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной должностными обязанностями и режимом рабочего времени.

5.3. Руководитель в пределах фонда оплаты труда в соответствии со статьей 59 ТК РФ имеет право заключать срочные трудовые договоры для:

* выполнения временных (до двух месяцев) работ;
* выполнения сезонных работ, когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определенного периода (сезона);
* для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности работодателя (реконструкция, монтажные, пусконаладочные и другие работы), а также работ, связанных с заведомо временным (до одного года) расширением объема оказываемых услуг.

**6. Доплата за наставничество**

6.1. При поручении сотруднику организации работы наставника с молодыми специалистами, имеющими стаж работы от 0 до 3 лет, либо студентами, проходящими практику и закрепленными приказом руководителя учреждения за определенным работником школы, размер доплаты при увеличении объема работы (без освобождения от основной работы) оплачивается в соответствии с отработанной учебной нагрузкой, при наличии экономии фонда оплаты труда.

**Приложение № 1 к Положению**

**ПОРЯДОК ЗАЧЕТА В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ В ОТДЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ), А ТАКЖЕ ВРЕМЕНИ ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

\* - под организацией понимаются предприятия, учреждения и организации независимо от формы собственности и подчиненности.

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД России, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

5. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

6. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действующих инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

**Приложение № 2 к Положению**

**ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И КОНЦЕРТМЕЙСТЕРОВ МКУДО «КАШИРСКАЯ ДШИ»**

**НА «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО**  **преподавателя** | **Предмет** | **Категория** | **Оклад** | **Должностной оклад** | **Размер повышающего коэффициента за категорию** | **Сумма от повышающего коэффициента за категорию** | **Стаж педагогической работы** | **Сумма за стаж педагогической работы** | **Количество часов в неделю** | **Занимаемая ставка по нагрузке** | **Выплата компенсационного характера (25% сельские)** | **Стимулирующие выплаты** | **ИТОГО ФЗП в месяц Оклад+ сельские** | **Примечание** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по преподавателям:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по концертмейстерам:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Коэффициент за стаж** | |
| **5-10 лет** | **10 %** |
| **10-15 лет** | **15 %** |
| **15-20 лет** | **20 %** |
| **20-25 лет** | **25 %** |
| **Свыше 25 лет** | **30 %** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Коэффициент за категорию** | |
| **Высшая** | **15%** |
| **Первая** | **10%** |

**Директор МКУДО «Каширская ДШИ» подпись Ф.И.О.**

**М.П.**

**Приложение № 3 к Положению**

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы должностей работников (ПКГ) | Должностной оклад (ставка заработной платы),  рублей |
| ПКГ должностей работников МКУДО «Каширская ДШИ» | |
| 2 квалификационный уровень (преподаватель, концертмейстер) | 20 385 |

**Приложение № 4 к Положению**

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ДИРЕКТОРА, СЕКРЕТАРЯ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ, ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА**

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы должностей работников (ПКГ) | Должностной оклад (ставка заработной платы),  рублей |
| ПКГ должностей работников МКУДО «Каширская ДШИ» | |
| Директор | 25 472 |
| Секретарь учебной части | 13 104 |
| 1 квалификационный уровень (уборщик производственных и служебных помещений) | 16 242 |

АДМИНИСТРАЦИЯ

КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.12.2023 г. № 1058

с. Каширское

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно на территории Каширского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом Каширского муниципального района Воронежской области администрация Каширского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению Муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно на территории Каширского муниципального района Воронежской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Пономарева И.П.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. главы администрации  Каширского муниципального района | О.И. Усова |

Приложение

к постановлению администрации

каширского муниципального района Воронежской области

от «15» декабря 2023 г. № 1058

**Административный регламент**

**по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно на территории Каширского муниципального района**

**Воронежской области»**

**Раздел I. Общие положения**

1. **Предмет регулирования Административного регламента**
   1. Административный регламент предоставления Муниципальной услуги регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением администрацией Каширского муниципального района Воронежской области Муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно на территории Каширского муниципального района Воронежской области» (далее – Административный регламент, Муниципальная услуга).

1.2. В соответствии с пунктами 2, 4 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» администрация Каширского муниципального района Воронежской области в лице отдела по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами предоставляет муниципальную услугу «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно на территории Каширского муниципального района Воронежской области» (далее – Муниципальная услуга).

1.3. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Каширского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация), должностных лиц Администрации, работников МФЦ.

1.4. Настоящий Административный регламент не применяется в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

1.5. При предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, настоящий Административный регламент применяется в части, не противоречащей Закон Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области».

1. **Круг Заявителей**
   1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – Заявители), имеющие право на получение земельного участка в собственность бесплатно в соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации и Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» в случае предоставления:

2.1.1. земельного участка религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке;

2.1.2. земельного участка, образованного в соответствии с проектом межевания территории и являющегося земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории, пропорционально площади этих участков;

2.1.3. земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием;

2.1.4. земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальности, которые определены Законом Воронежской области от 03.02.2017 № 7-ОЗ «Об определении муниципальных образований Воронежской области и специальностей в целях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в или государственная собственность на который не разграничена безвозмездное пользование для отдельных видов землепользования»;

2.1.5. земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей, в случае и в порядке, предусмотренных Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»;

2.1.6. земельного участка иным не указанным в пункте 2.1.5 категориям граждан и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в случаях, предусмотренных Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»;

2.1.7. земельного участка, предоставленного религиозной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенного для сельскохозяйственного производства, этой организации в случаях, предусмотренных законами Воронежской области;

2.1.8. земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

2.1.9. земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра, фонду, созданному в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

* 1. С заявлением вправе обратиться представитель Заявителя, полномочия которого должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – представитель Заявителя).
  2. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с вариантом ее предоставления, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Администрацией, а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель.

Перечень признаков Заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Муниципальной услуги, приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1. **Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги**

3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги осуществляется администрацией Каширского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация) или в МФЦ.

3.2. На официальном сайте администрации Каширского муниципального района Воронежской области (https://akmrvo.gosuslugi.ru/) (далее - сайт Администрации) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), на ЕПГУ – федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенной в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ), в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет», расположенной в сети Интернет по адресу: www.govvrn.ru (далее – региональный портал, РПГУ) обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:

* место нахождения и график работы Администрации;
* справочные телефоны Администрации, в том числе номер телефона-автоинформатора;
* адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации в сети «Интернет».

3.3. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется:

а) путем размещения информации на сайте Администрации, ЕПГУ, РПГУ;

б) должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, при непосредственном обращении Заявителя в Администрацию;

в) путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

г) путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Администрации, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в МФЦ;

д) посредством телефонной и факсимильной связи;

с) посредством ответов на обращения Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги.

3.4. На ЕПГУ, РПГУ и сайте Администрации в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги размещается следующая информация:

а) исчерпывающий и конкретный перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

в) срок предоставления Муниципальной услуги;

г) результаты предоставления Муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги;

д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

е) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;

ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги.

3.5. Информация на ЕПГУ, РПГУ и сайте Администрации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

3.6. На сайте Администрации дополнительно размещаются:

а) полные наименования и почтовые адреса Администрации, предоставляющей Муниципальную услугу;

б) номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов структурных подразделений Администрации, непосредственно предоставляющих Муниципальную услугу;

в) режим работы Администрации;

г) график работы подразделения, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу;

д) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Администрации по предоставлению Муниципальной услуги;

с) перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги, образцы и инструкции по заполнению;

з) порядок и способы предварительной записи на получение Муниципальной услуги;

и) текст Административного регламента с приложениями;

к) краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;

л) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Администрации, предоставляющих Муниципальную услугу;

м) информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Администрации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.7. При информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги по телефону должностное лицо Администрации, приняв вызов по телефону представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование структурного подразделения Администрации.

Должностное лицо Администрации обязано сообщить Заявителю график приема, точный почтовый адрес Администрации, способ проезда к нему, способы предварительной записи для личного приема, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Администрации.

Во время разговора должностные лица Администрации произносят слова четко и не прерывают разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Администрации, либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам о порядке предоставления Муниципальной услуги должностным лицом Администрации обратившемуся сообщается следующая информация:

а) о перечне лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

б) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

в) о перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;

г) о сроках предоставления Муниципальной услуги;

д) об основаниях для приостановления Муниципальной услуги;

ж) об основаниях для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

с) о месте размещения на ЕПГУ, РПГУ, сайте Администрации информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги.

3.9. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по единому номеру телефона Контактного центра.

3.10 Администрация разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Муниципальной услуги и размещает их на ЕПГУ, РПГУ, сайте Администрации, передает в МФЦ.

3.11. Администрация обеспечивает своевременную актуализацию указанных информационных материалов на ЕПГУ, РПГУ, сайте Администрации и контролирует их наличие и актуальность в МФЦ.

Состав информации о порядке предоставления Муниципальной услуги, размещаемой в МФЦ, соответствует Стандарту обслуживания Заявителей при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в автономном учреждении Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденному постановлением Правительства Воронежской области 29.12.2017 № 1099.

3.12. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.13. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги должностными лицами Администрации осуществляется бесплатно.

3.14. За предоставлением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в любое МФЦ в пределах территории муниципального образования субъекта Российской Федерации по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

**Раздел ii. Стандарт предоставления Муниципальной услуги**

1. **Наименование Муниципальной услуги**
   1. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, иди государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно на территории Каширского муниципального района Воронежской области» (далее – Муниципальная услуга).
2. **Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу**
   1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Каширского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация).
   2. Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги через МФЦ или в электронной форме посредством ЕПГУ, также в иных формах, по выбору Заявителя, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).
   3. МФЦ не вправе принимать решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.
   4. Порядок обеспечения личного приема Заявителей в Администрации устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации.
   5. Администрация не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении муниципальных услуг организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным решением Совета народных депутатов (постановлением администрации) Каширского муниципального района Воронежской области от 24.11.2011 № 118 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»
   6. В целях предоставления Муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

5.6.1. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

* + 1. Федеральной налоговой службой;
    2. Администрациями муниципальных образований.

1. **Результат предоставления Муниципальной услуги**

6.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

6.1.1. Решение о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

6.1.2. Решение об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

6.1.3. решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок;

6.1.4. выдача дубликата решения либо отказ в выдаче дубликата.

6.2. Администрация направляет результат предоставления Муниципальной услуги Заявителю способом, указанным в заявлении.

6.3. В случае выбора Заявителем в заявлении способа получения лично в многофункциональном центре такое решение направляется в многофункциональный центр.

6.4. Результат предоставления Муниципальной услуги направляется Заявителю одним из следующих способов:

1. Посредством почтового отправления;

2. В личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, РПГУ;

3. В МФЦ;

4. Лично Заявителю либо его уполномоченному представителю в Администрации.

6.5. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

6.6. Состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги:

- регистрационный номер;

- дата регистрации;

- подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления Муниципальной услуги.

**7. Срок предоставления Муниципальной услуги**

7.1. Срок предоставления Муниципальной услуги не должен превышать двадцати дней со дня поступления заявления в Администрацию или многофункциональный центр.

* 1. Срок предоставления Муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов в Администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в МФЦ.
  2. Максимальные сроки предоставления Муниципальной услуги для каждого варианта предоставления Муниципальной услуги приведены в содержащих описания таких вариантов подразделах Административного регламента.

1. **Правовые основания предоставления Муниципальной услуги**

8.1. Основными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление Муниципальной услуги, являются:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

- Закон Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области».

8.2. Перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на сайте Администрации во вкладке «Главная» разделе «Для жителей» подразделе «Услуги и сервисы» по адресу https://akmrvo.gosuslugi.ru/dlya-zhiteley/uslugi-i-servisy/

1. **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению Заявителем самостоятельно:

9.1. В случае подачи заявления по основаниям, установленным статьей 39.5 Земельного кодекса РФ:

1) заявление о предоставлении Муниципальной услуги, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество, место жительства Заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения Заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса РФ оснований;

- вид права, на котором Заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному Заявителю допускается на нескольких видах прав;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем.

2) документ, удостоверяющего личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Администрацию либо МФЦ). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - СМЭВ);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя – в случае если заявление подается представителем.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации либо нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig.

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка такому товариществу;

6) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН, если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;

7) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок), если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;

8) сообщение Заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю, если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;

9) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка, если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества;

10) документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ "О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области", если обращаются граждане, имеющие трех и более детей; отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом; религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, предназначенный для сельскохозяйственного производства.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

9.2. В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно гражданину, имеющему трех и более детей, поставленному на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно и включенному в Реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков, по основанию, предусмотренному подпунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, в порядке, определенном Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»:

1) заявление, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства Заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя (для гражданина), почтовый адрес и номер телефона для связи с Заявителем;

- вид землепользования (цель использования земельного участка);

- сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае, если к заявлению не приложены копии сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния);

- сведения о ранее предоставленных Заявителю бесплатно земельных участках в соответствии с Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области».

Заявление о предоставлении Муниципальной услуги подписывается одним из родителей, опекуном (попечителем) или уполномоченным им лицом.

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего его постоянное проживание на территории Воронежской области, при предъявлении оригинала;

3) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя при предъявлении оригинала;

4) справка образовательной организации в отношении детей, обучающихся в очной форме;

5) документ о прохождении детьми старше 18 лет, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста, срочной военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации (в случае прохождения детьми срочной военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации);

6) документ, подтверждающий совместное проживание Заявителя с детьми (акт органа опеки и попечительства о месте проживания детей, судебное решение о месте проживания детей) в случае, если факт совместного проживания заявителя с детьми не может быть подтвержден информацией из территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

9.3. В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно отдельным категориям граждан, поставленным на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, и включенным в Реестр отдельных категорий граждан (за исключением многодетных граждан), имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков, по основанию, предусмотренному подпунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, в порядке, определенном Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»:

1) заявление, в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства Заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя (для гражданина), почтовый адрес и номер телефона для связи с Заявителем;

- вид землепользования (цель использования земельного участка);

- сведения об отнесении гражданина к соответствующей льготной категории;

- сведения о ранее предоставленных заявителю бесплатно земельных участках в соответствии с Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего его постоянное проживание на территории Воронежской области, при предъявлении оригинала;

3) копия документа, подтверждающего принадлежность Заявителя к одной из категорий, указанных в части 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области».

Образцы заявлений приведены в приложениях № 5-7 настоящего Административного регламента.

9.4. В случае обращения с заявлением о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления Муниципальной услуги либо с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления Муниципальной услуги:

1) заявление о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления Муниципальной услуги либо с заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления Муниципальной услуги (далее - заявление);

2) документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя (за исключением случая, если указанные документы были представлены ранее при обращении за Муниципальной услугой).

Заявитель вправе представить документы, подтверждающие допущенную опечатку и (или) ошибку.

**10. Исчерпывающий перечень документов,**

**необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти**

10.1. Администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Муниципальной услуги в зависимости от основания обращения Заявителя запрашивает:

1) Выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) – в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

2) Выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) – в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) Выписку из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем – в Федеральной налоговой службе;

4) Выписку из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ – в Федеральной налоговой службе;

5) Адресно-справочную информацию о лицах, проживающих совместно с Заявителем – из территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

6) Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;

7) Утвержденный проект межевания территории;

8) Сведения о трудовой деятельности.

10.2. Запрещается требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, муниципальными правовыми актами Каширского муниципального района Воронежской области находятся в распоряжении органов, предоставляющих Муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – привлекаемых организации), при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью должностного лица Администрации, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления Муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

10.3. Документы, указанные в пункте в пп.10.1. настоящего пункта могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

**11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги**

11.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги являются:

11.1.1. Заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Муниципальной услуги;

11.1.2. Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

11.1.3. Предоставленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11.1.4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

11.1.5. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ;

11.1.6. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

11.1.7. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

11.2. Решение об отказе в приеме документов по основаниям, указанным в пункте 11.1., оформляется по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

11.3. Решение об отказе в приеме документов направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги, не позднее рабочего для, следующего за днем получения заявления, либо выдается в день личного обращения в многофункциональный центр или в Администрацию.

11.4. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению Заявителя за получением Муниципальной услуги.

**12. Исчерпывающий перечень оснований**

**для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги**

12.1. Оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

12.2. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости";

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

1. **Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги и способы ее взимания**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

1. **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

1. **Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении**

**Муниципальной услуги**

* 1. Запрос Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги подлежит регистрации в день его поступления.
  2. В случае поступления заявления после 16.00 либо в выходной (праздничный) день, его регистрация осуществляется не позднее следующего рабочего дня.

1. **Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга**

16.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления Муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

16.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей.

16.3. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

16.4. В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

16.5. Центральный вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

16.6. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

16.7.Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

16.8. Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

16.9. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

16.10. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

16.11. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

16.12. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

16.13. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности.

16.14. При предоставлении Муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются гарантии, предусмотренные Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1. **Показатели качества и доступности Муниципальной услуги**

17.1. Оценка доступности и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

а) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

б) возможность выбора Заявителем форм предоставления Муниципальной услуги;

в) возможность обращения за получением Муниципальной услуги в МФЦ, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, электронной почты Администрации;

г) возможность обращения за получением Муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, электронной почты Администрации;

д) доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

е) соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;

ж) соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги;

з) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ;

и) предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в форме электронного документа, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, электронной почты Администрации;

к) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, электронной почты Администрации.

17.2. В целях предоставления Муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении гражданина или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через сайт Администрации.

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами Администрации, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

Для возможности подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги через ЕПГУ, РПГУ Заявитель должен быть зарегистрирован в единой системе идентификации и аутентификации.

1. **Иные требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме**

18.1. Услуг, необходимых и обязательных для предоставления данной Муниципальной услуги, не имеется.

18.2. Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ, РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении Муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде, в которой обеспечивается автозаполнение с использованием сведений, полученных из цифрового профиля ЕСИА или витрин данных. В случае невозможности автозаполнения отдельных полей с использованием ЕСИА или витрин данных заявитель вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

18.3. Интерактивная форма должна содержать опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления заявителем в целях получения Муниципальной услуги.

18.4. Заполненное заявление о предоставлении Муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления Муниципальной услуги, в Администрацию. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении Муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, его представителя, уполномоченного на подписание заявления.

18.5. Результат предоставления Муниципальной услуги, направляются Заявителю, его представителю в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ, на электронную почту в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ результат предоставления Муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в МФЦ, в Администрации.

Получение ходатайства об установлении сервитута подтверждается Администрацией путем направления Заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер ходатайства об установлении сервитута, дату его получения Администрацией а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Уведомление о получении ходатайства об установлении сервитута направляется Заявителю в виде сообщения на указанный им адрес электронной почты не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления ходатайства об изъятии в Администрацию.

18.6. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar для сжатых документов в один файл;

д) sig для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

18.7. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

б) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

в) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

18.8. Электронные документы должны обеспечивать:

а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

в) содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;

г) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

18.9. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlIsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

18.10. Информационными системами, используемыми для предоставления Муниципальной услуги, являются:

а) информационная система Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет»;

б) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

18.11. Возможность получения Муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

* 1. Многофункциональный центр осуществляет:
     1. Информирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги в многофункциональном центре;
     2. Выдачу Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги, на бумажном носителе.

18.13. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

18.14. При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

18.15. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

18.16. При наличии в заявлении указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Администрация передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (его представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Администрацией и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

18.17. Порядок и сроки передачи Администрацией таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

18.18. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом Муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

18.19. Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

* устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
* определяет статус исполнения заявления о выдаче разрешения на установку рекламных конструкций в МФЦ АИС «МФЦ»;
* распечатывает результат предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе.

18.20. Способы подачи заявления и документов и получение результата Муниципальной услуги в МФЦ (по выбору Заявителя):

- Заявитель подает заявление и документы в МФЦ, результат Муниципальной услуги Заявитель получает в МФЦ;

- Заявитель подает заявление и документы в МФЦ, результат Муниципальной услуги Заявитель получает в Администрации;

- Заявитель подает заявление и документы в Администрации, результат Муниципальной услуги Заявитель получает в МФЦ;

- Заявитель подает заявление и документы через ЕПГУ, РПГУ, результат Муниципальной услуги Заявитель получает в МФЦ.

**Раздел iii. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги**

19. Перечень вариантов предоставления Муниципальной услуги:

Вариант 1. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, в собственность гражданина или юридического лица бесплатно;

Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах;

Вариант 3. Выдача дубликата решения о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, в собственность гражданина или юридического лица бесплатно.

20. Перечень административных процедур для каждого варианта предоставления Муниципальной услуги:

а) прием и регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;

г) направление (выдача) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю;

е) получение дополнительных сведений от Заявителя (при необходимости).

**Описание административной процедуры профилирования Заявителя**

21. Вариант предоставления Муниципальной услуги определяется на основании результата услуги за предоставлением которого обратился Заявитель путем его анкетирования и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков Заявителя, установленных в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

По результатам анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков, каждый из которых соответствует одному варианту предоставления Муниципальной услуги.

**Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления Муниципальной услуги**

1. **Вариант 1. направление решения о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно**

Результат предоставления Муниципальной услуги – принятие решения о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, в собственность гражданина или юридического лица бесплатно либо решение об отказе в предоставлении земельного участка.

22.1. Прием и регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

22.1.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры является обращение Заявителя или его уполномоченного представителя с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги и комплектом документов в Администрацию либо в МФЦ.

22.1.2. К заявлению должны быть приложены документы, указанные в пункте 9.1. настоящего Административного регламента.

22.1.3. При личном обращении заявителя или уполномоченного представителя в Администрацию либо в МФЦ должностное лицо, уполномоченное на прием документов:

- устанавливает предмет обращения, личность Заявителя;

- проверяет полномочия Заявителя, в том числе полномочия представителя Заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

- проверяет соответствие заявления требованиям, установленным в соответствии с настоящим Административным регламентом;

- сличает копии предоставленных документов, не заверенных в установленном порядке, с подлинным экземпляром и заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов;

- проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 11.1. настоящего Административного регламента.

22.1.4. Установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

22.1.5. При наличии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо Администрации, уполномоченное на прием документов, указывает Заявителю на допущенные нарушения и возвращает ему заявление и комплект документов.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо, уполномоченное на прием документов, регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов.

22.1.6. В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка Администрация возвращает это заявление Заявителю, если оно не соответствует положениям пункта 9 настоящего Административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 9 настоящего Административного регламента. При этом Администрацией должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

22.1.7. Если заявление и документы, указанные в пункте 9.1 настоящего Административного регламента, представляются Заявителем (представителем Заявителя) в Администрацию лично, должностное лицо Администрации выдает Заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается Заявителю (представителю Заявителя) в день получения Администрацией таких документов.

В случае обращения Заявителя за предоставлением Муниципальной услуги посредством почтового отправления либо представлены лично в МФЦ, расписка в получении таких заявления и документов направляется Администрацией по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения Администрацией документов.

22.1.8. Получение заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Административного регламента, представляемых в форме электронных документов, подтверждается Администрацией путем направления Заявителю (представителю Заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

22.1.9. Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Административного регламента, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на ЕПГУ, РПГУ.

22.1.10. Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Административного регламента, направляется Заявителю (представителю Заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Администрацию.

В случае подачи заявления и документов в МФЦ зарегистрированное заявление передается с сопроводительным письмом в адрес Администрации в срок, установленный в соглашении между МФЦ и Администрацией.

22.1.11. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и комплекта документов либо отказ в приеме документов.

Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 11.1 настоящего Административного регламента.

22.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги.

22.2.1. Специалист проверяет комплектность представленных документов и определяет перечень документов, которые необходимо истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Если Заявителем самостоятельно не представлены документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, Специалист в течение 3 рабочих дней (в пределах сроков, установленных пунктом 7 настоящего Административного регламента) в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в случае необходимости:

а) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости (об объекте недвижимости, о зарегистрированных правах на объекты недвижимости);

б) в Управлении Федеральной налоговой службы по Воронежской области:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица (если заявителем является юридическое лицо);

в) в Федеральной налоговой службе России

- выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (если заявителем является гражданин, имеющий трех и более детей);

г) в администрациях сельских поселений:

- информацию о наличии красных линий на земельных участках;

д) в Управлении МВД России по Воронежской области:

- адресно-справочную информацию о лицах, проживающих совместно с многодетным гражданином.

22.2.2. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ и должен содержать следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также если имеется номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

- ссылка на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты такого нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, предусмотренные настоящим административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия на обработку персональных данных.

22.2.3. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствующий орган.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю настоящей муниципальной услуги.

Документы, полученные в результате межведомственного взаимодействия, приобщаются к документам, представленным Заявителем.

Результатом административной процедуры является сформированный и направленный межведомственный запрос и получение необходимых сведений и документов для принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги.

22.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги.

22.3.1. После получения информации по межведомственным запросам Специалист в пределах сроков, установленных пунктом 7 настоящего Административного регламента) проводит экспертизу документов, представленных Заявителем, и информации, представленной органами, участвующими в предоставлении Муниципальной услуги, на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в ее предоставлении, указанных в пункте 12.2. настоящего Административного регламента.

22.3.2. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги Специалист в течение 10 рабочих дней (в пределах сроков, установленных пунктом 7 настоящего Административного регламента) подготавливает проект решения о предоставлении земельного участка гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно по форме согласно Приложению № 2 настоящего Административного регламента.

Подготовленный Специалистом проект решения о предоставлении земельного участка гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно передается на подписание главе администрации Каширского муниципального района Воронежской области.

22.3.3. Подписание проекта решения о предоставлении земельного участка гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно осуществляется в течение одного рабочего дня (в пределах сроков, установленных пунктом 7 настоящего Административного регламента).

Решение о предоставлении Муниципальной услуги подлежит регистрации согласно внутренним правилам делопроизводства не позднее одного рабочего дня со дня его подписания.

Результат предоставления Муниципальной услуги выдается (направляется) Заявителю в течение одного рабочего дня в пределах сроков предоставления Муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 7.

Максимальный срок административной процедуры – 10 рабочих дней (в пределах сроков, указанных в пункте 7 настоящего Административного регламента).

22.4. Направление (выдача) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

22.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие и подписание решения Администрации о предоставлении (либо отказе в предоставлении) Муниципальной услуги.

Выдача (направление) результата Муниципальной услуги Заявителю осуществляется в соответствии со способами, указанными в пункте 6.4 настоящего Административного регламента.

При обращении Заявителя за получением Муниципальной услуги в электронном виде с использованием ЕПГУ или РПГУ специалист Администрации в двухдневный срок в подсистеме «Личный кабинет» направляет Заявителю уведомление о необходимости получения результата предоставления Муниципальной услуги или уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

Электронный образ документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги, подписывается усиленной электронной подписью уполномоченного должностного лица, ответственного за предоставление Муниципальной услуги. Получение Заявителем электронного образа документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги, не исключает получения результата предоставления Муниципальной услуги в виде бумажного документа лично Заявителем либо его представителем.

22.4.2. При выдаче документов через МФЦ указанные документы выдаются специалистом МФЦ Заявителю либо его представителю на руки.

Специалист МФЦ:

устанавливает личность Заявителя либо уполномоченного им лица в установленном законом порядке при выдаче результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю на руки;

выдает Заявителю результат предоставления Муниципальной услуги.

Максимальное время административной процедуры – один рабочий день.

22.4.3. Результатом административной процедуры является выдача (направление) результата Муниципальной услуги Заявителю.

22.5. Административная процедура по получению дополнительных сведений от Заявителя не применяется.

1. **Вариант 2. Исправление допущенных опечаток или ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок**
   1. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах является поступление соответствующего заявления в Администрацию либо в МФЦ.
   2. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги в части исправления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах составляет 3 рабочих дня с даты приема заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.
   3. Основанием принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах является их выявление в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.
   4. Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах осуществляются в порядке, установленном пунктом 22.1. настоящего Административного регламента в течение одного рабочего дня со дня его поступления в Администрацию или в МФЦ.
   5. Административная процедура по межведомственному информационному взаимодействию для данного варианта не применяется.
   6. Специалист Администрации в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, осуществляет проверку и устанавливает факт наличия или отсутствия опечаток и (или) ошибок и готовит документ об их исправлении либо справку об отсутствии опечаток и (или) ошибок.
   7. Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных документах.
   8. Документ, содержащий исправленные опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, или справка об отсутствии опечаток и (или) ошибок в течение 1 рабочего дня с даты принятия соответствующего решения подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации и вручается Заявителю либо направляется почтовым отправлением или в электронном виде в соответствии со способами, указанными в пп.6.4 пункта 6 настоящего Административного регламента. Вид электронной подписи определяется в соответствии с законодательством.

В случае, если заявление было подано через МФЦ, Специалист в срок не позднее дня оформления соответствующего решения направляет документы в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии для выдачи Заявителю.

1. **Вариант 3. Выдача дубликата решения о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно**

24.1. Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением о выдаче дубликата решения о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно (далее – заявление о выдаче дубликата).

24.2. Прием и регистрация заявления осуществляется в порядке, установленном пунктом 22.1. настоящего Административного регламента.

24.3. Административная процедура по межведомственному информационному взаимодействию для данного варианта не применяется.

24.4. Специалист Администрации в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации заявления о выдаче дубликата осуществляет проверку подачи заявления лицом, являющимся Заявителем и готовит дубликат документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги.

24.5. Критерием принятия решения является обращение лица, являющимся либо не являющимся Заявителем.

24.6. Дубликат решения Администрации направляется Заявителю способом, указанным Заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение трех рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

24.7. Основанием для отказа в выдаче дубликата является обращение за его выдачей лица, не являющегося Заявителем.

24.8. Результат предоставления Муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом выдается (направляется) Заявителю способами, указанными в п.6.4. настоящего Административного регламента.

24.9. Административная процедура по получению дополнительных сведений от Заявителя не применяется.

**24.10. Порядок оставления запроса Заявителя без рассмотрения.**

Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об оставлении запроса о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения.

Заявление составляется в произвольной форме и направляется в Администрацию в на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.

Срок рассмотрения запроса об оставлении заявления о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения – 1 рабочий день.

Оснований для отказа в оставлении запроса о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

Результат рассмотрения заявления об оставлении запроса о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения направляется Заявителю одним из способов, установленных пп.6.4. п.6 настоящего Административного регламента.

**Раздел iv. Формы контроля за исполнением административного регламента**

1. **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений**
   1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением услуги.
   2. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации.
   3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан и организаций; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан и организаций, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.
2. **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги**
   1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.
   2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации, утверждаемых руководителем. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

* 1. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Воронежской области и нормативных правовых актов Каширского муниципального района Воронежской области;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

1. **Ответственность должностных лиц Администрации, муниципальных служащих, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги**
   1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Воронежской области и нормативных правовых актов Каширского муниципального района Воронежской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

1. **Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности ответственного структурного подразделения при предоставлении Муниципальной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями полной, актуальной и достоверной информации о порядке ее предоставления, возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.**
   1. Требованиями к порядку осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются независимость, тщательность.
   2. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.
   3. Должностные лица, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.
   4. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.
   5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Администрацию жалобы на нарушение должностными лицами порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.
   6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.
   7. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

**Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, МФЦ, привлекаемых организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, привлекаемых организаций и их работников при предоставлении Муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, организаций и их работников при предоставлении Муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (его представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

главе Администрации, руководителю привлекаемой организации - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Администрации, организации;

к руководителю МФЦ - на решения и действия (бездействие) работника МФЦ;

в Министерство цифрового развития Воронежской области - на решение и действия (бездействие) МФЦ;

к руководителю привлекаемой организации – на решения и действия работника организации.

В Администрации, Министерстве цифрового развития Воронежской области, в МФЦ, организации определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

1. **Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).**

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги, на сайте Администрации, на ЕПГУ, РПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме, либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (его представителем).

1. **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги.**

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, организации, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников регулируется:

- главой 2.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

- Законом Воронежской области от 26.04.2013 № 53-ОЗ «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действия (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение №1

К Административному регламенту

Признаки, определяющие вариант предоставления

**муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование признака | Значения признака |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Кто обращается за услугой? | Заявитель  Представитель |
| 2 | К какой категории относится заявитель? | Физическое лицо (ФЛ)  Юридическое лицо (ЮЛ) |
| 3 | Заявитель является иностранным юридическим лицом? | Да  Нет |
| 4 | К какой категории относится заявитель (физическое лицо)? | Определенные статьей 39.5 Земельного кодекса РФ  Многодетные граждане  Иные категории, определенные законом Воронежской области |
| 5 | К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)? | Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории  Религиозная организация - собственник здания или сооружения  Лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом  Некоммерческая организация, созданная гражданами  Религиозная организация - землепользователь участка для сельскохозяйственного производства  Научно-технологический центр (фонд) |
| 6 | Право на здание или сооружение зарегистрировано в ЕГРН? | Право зарегистрировано в ЕГРН  Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 7 | Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | Право зарегистрировано в ЕГРН  Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 8 | Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | Право зарегистрировано в ЕГРН  Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 9 | За каким результатом обратился заявитель? | Предоставление земельного участка бесплатно  Исправление допущенных опечаток или ошибок в выданных документах, являющимися результатом предоставления Муниципальной услуги  Выдача дубликата документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги |

Приложение №2

К Административному регламенту

ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные представителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ (Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_) и приложенных к нему документов в соответствии с подпунктом \_\_ <2> статьи 39.5, статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, принято

РЕШЕНИЕ:

Предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_ <3> (далее - Заявитель) в собственность бесплатно земельный участок, находящийся в собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <4>/ государственная собственность на который не разграничена (далее - Участок):

с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенный

по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (при отсутствии адреса иное описание

местоположения земельного участка).

Вид (виды) разрешенного использования Участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участок относится к категории земель "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_.

В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявителю обеспечить государственную регистрацию права собственности на

Участок.

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

┌───────────┐

Электронная

подпись

└───────────┘

--------------------------------

<2> Указывается подпункт статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании которого земельный участок предоставляется в собственность бесплатно.

<3> Указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)/наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо (для юридического лица).

<4> Указывается субъект Российской Федерации или муниципальное образование, в собственности которого находится Участок/земельные участки, из которых будет образован земельный участок.

Приложение №3

к Административному регламенту

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа

местного самоуправления)

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно" от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, на основании статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
| 12.2. |  |  |

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно ", а также в судебном порядке.

|  |
| --- |
| Сведения о сертификате  электронной подписи |

Приложение №4

к Административному регламенту

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа местного

самоуправления)

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

Об отказе в приеме документов, необходимых

для предоставления услуги

N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги " Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно " от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентов | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
| 11.1. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Сведения о сертификате  электронной подписи |

Приложение № 5

к Административному регламенту

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место жительства и реквизиты, документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

удостоверяющего личность (для граждан),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование, место нахождения (для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН (за исключением иностранного юридического лица),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (факс) \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок, находящийся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, площадью \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с разрешенным использованием: \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

цель использования земельного участка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ограничения использования и обременения земельного участка: \*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Основания предоставления земельного участка в собственность бесплатно

из числа предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса РФ (выбрать нужное):

┌─┐

└─┘ 1) земельного участка религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке;

┌─┐

**└─┘ 2)** земельного участка, образованного в соответствии с проектом межевания территории и являющегося земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории, пропорционально площади этих участков;

┌─┐

**└─┘ 3)** земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием**;**

┌─┐

└─┘ 4) земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальности, которые определены Законом Воронежской области от 03.02.2017 № 7-ОЗ "Об

определении муниципальных образований Воронежской области и специальностей в целях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование для отдельных видов землепользования";

┌─┐

└─┘ 6) земельного участка иным не указанным в подпункте 6 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ отдельным категориям граждан и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами, отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ "О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области";

┌─┐

└─┘ 7) земельного участка, предоставленного религиозной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенного для сельскохозяйственного производства, этой организации в случаях, предусмотренных законами Воронежской области;

┌─┐

└─┘ 8) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства";

┌─┐

└─┘ 9) земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра, фонду, созданному в соответствии с Федеральным законом "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке:

\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта | Правообладатель(и) | Реквизиты правоустанавливающих документов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

Результат Муниципальной услуги, а также уведомления о ходе ее предоставления прошу направить (выдать) (выбрать нужное):

┌─┐

└─┘ посредством отправки через личный кабинет в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" или федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

┌─┐

└─┘ по адресу электронной почты.

┌─┐

└─┘в виде бумажного документа в Администрации

┌─┐

└─┘ в виде бумажного документа, который заявитель получает в АУ "МФЦ"

непосредственно при личном обращении;

┌─┐

└─┘ в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

\* Данные заполняются по желанию заявителя

Приложение № 6

к Административному регламенту

Образец заявления

на предоставление земельного участка в собственность

бесплатно гражданину, имеющему трех и более детей

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства и реквизиты документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

удостоверяющего личность заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Страховой номер индивидуального лицевого

счета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Почтовый адрес и адрес электронной почты

(при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок как многодетному гражданину в соответствии с Законом Воронежской области от 13.05.2008 N 25-ОЗ "О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области" для:

┌─┐

└─┘ индивидуального жилищного строительства;

┌─┐

└─┘ ведения садоводства;

┌─┐

└─┘ ведения огородничества;

┌─┐

└─┘ ведения личного подсобного хозяйства.

К заявлению прилагаю:

┌─┐

└─┘ 1) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего его постоянное проживание на территории Воронежской области, при предъявлении оригинала;

┌─┐

└─┘ 2) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя при предъявлении оригинала;

┌─┐

└─┘ 3) справку образовательной организации в отношении детей, обучающихся в очной форме;

┌─┐

└─┘ 4) документ о прохождении детьми старше 18 лет, но не более достижения ими 23-летнего возраста, срочной военной службы по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации (в случае прохождения детьми срочной военной службы по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации);

┌─┐

└─┘ 5) документ, подтверждающий совместное проживание заявителя с детьми (акт органа опеки и попечительства о месте проживания детей, в случае если факт совместного проживания заявителя с детьми не может быть подтвержден информацией из территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Дополнительно прилагаю в соответствии с частью 3 статьи 13.1 Закона Воронежской области от 13.05.2008 N 25-ОЗ "О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области":

┌─┐

└─┘ 6) адресно-справочную информацию из Управления МВД РФ о лицах, проживающих совместно с многодетным гражданином;

┌─┐

└─┘ 7) выписку из ЕГРН о наличии (отсутствии) права собственности на земельный участок (земельные участки) (может быть представлена по желанию заявителя).

Сообщаю сведения о регистрации по месту жительства членов семьи: <1>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Родственные отношения | Адрес регистрации по месту жительства |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Сообщаю сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния: <2>

1) о рождении детей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО ребенка | Дата рождения ребенка | Место рождения ребенка | Место и дата регистрации акта гражданского состояния о рождении |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сведения о ранее предоставленных заявителю бесплатно земельных участках, в соответствии с Законом Воронежской области от 13.05.2008 N 25-ОЗ "О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области":

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Адрес расположения земельного участка | Дата и номер решения о предоставлении земельного участка | Орган, принявший решение о предоставлении | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| Заявитель: |  |  |  |
|  | (подпись)  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  (дата) |

--------------------------------

<1> Указанный раздел заполняется в случае, если к заявлению не приложена адресно-справочная информация из Управления МВД РФ о лицах, проживающих совместно с многодетным гражданином.

<2> Указанный раздел заполняется в случае, если к заявлению не приложены копии документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Приложение № 7

к Административному регламенту

Форма заявления

о предоставлении земельного участка в собственность

бесплатно гражданину, относящемуся к одной из категорий,

предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской

области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных

отношений на территории Воронежской области», за исключением

граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право

на бесплатное предоставление земельных участков

на территории Воронежской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, имя, отчество (при наличии),  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место жительства и реквизиты документа,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  удостоверяющего личность заявителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Телефон)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Почтовый адрес и адрес электронной почты  (при наличии)) | | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о предоставлении земельного участка | | | |
| Прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок в соответствии с Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» для:  1) индивидуального жилищного строительства;  2) ведения садоводства;  3) ведения огородничества;  4) ведения личного подсобного хозяйства.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (нужное подчеркнуть) | | | |
| Я отношусь к категории граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена в соответствии с частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ (нужное отметить):    ┌─┐  **└─┘** граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом "О ветеранах", относящиеся к категориям ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, ветеранов военной службы, ветеранов труда, а также членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;  ┌─┐  **└─┘** граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки, установленные Федеральным законом "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне", Федеральным законом "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча", Федеральным законом "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";  ┌─┐  **└─┘** члены семьи военнослужащего, погибшего (умершего), пропавшего без вести в период прохождения военной службы (сборов) как по призыву, так и по контракту в мирное время - с 3 сентября 1945 года (независимо от воинского звания и причин смерти, кроме случаев противоправных действий) либо умершего вследствие ранения, травмы, контузии, увечья или заболевания, полученного в период прохождения военной службы (сборов) и подтвержденного документами, независимо от даты смерти;  ┌─┐  **└─┘** граждане, имеющие звание "Почетный гражданин Воронежской области";  ┌─┐  **└─┘** семьи, имеющие детей-инвалидов;  ┌─┐  **└─┘**граждане, усыновившие (удочерившие) ребенка (детей);  ┌─┐  **└─┘** дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, определенные Федеральным законом "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";  ┌─┐  **└─┘** инвалиды;  ┌─┐  **└─┘** граждане, которым предоставляются земельные участки из земель, требующих рекультивации;  **┌─┐**  **└─┘** граждане, получившие высшее и (или) среднее профессиональное образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и работающие в сфере лесного хозяйства, сельскохозяйственного производства, образования, социального обслуживания граждан, здравоохранения или культуры в сельских населенных пунктах;  **┌─┐**  **└─┘** граждане, переехавшие на постоянное место жительства в сельскую местность и занятые в сфере сельскохозяйственного производства, образования, социального обслуживания граждан, здравоохранения или культуры в сельских населенных пунктах;  **┌─┐**  **└─┘** нуждающиеся в улучшении жилищных условий молодые семьи, возраст одного из супругов в которых не превышает 35 лет, либо неполные семьи, состоящие из одного молодого родителя, возраст которого не превышает 35 лет, и одного или более детей;  **┌─┐**  **└─┘** граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки, установленные главой 6 Закона Воронежской области от 14 ноября 2008 года N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области";  **┌─┐**  **└─┘** бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;  **┌─┐**  **└─┘**граждане, имеющие в фактическом пользовании земельные участки с расположенными на них жилыми домами (в том числе домами блокированной застройки) и приобретенными ими в собственность в результате сделок и (или) в порядке наследования, а также на основании вступившего в законную силу решения суда;  **┌─┐**  **└─┘** граждане, вставшие в установленном порядке на учет в органах государственной власти или органах местного самоуправления в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;  **┌─┐**  **└─┘** граждане, лишившиеся жилого помещения, включенные в список пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, объявленных в установленном законом порядке.  Сведения о постановке на учет для получения земельного участка в ином уполномоченном органе:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты документа о постановке на учет для получения земельного участка в ином уполномоченном органе) | | | |
| К заявлению прилагаю:  **┌─┐**  **└─┘** копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего его постоянное проживание на территории Воронежской области, при предъявлении оригинала;  **┌─┐**  **└─┘** копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к одной из категорий, указанных в частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 N 25-ОЗ "О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области";  **┌─┐**  **└─┘** копию приказа, правового акта уполномоченного органа о постановке на учет заявителя как гражданина, претендующего на бесплатное предоставление земельного участка (может быть представлено по желанию заявителя);  **┌─┐**  **└─┘** документ (документы) из территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, подтверждающий (подтверждающие) наличие (отсутствие) права собственности на земельный участок (земельные участки) в соответствии с частью 3 статьи 13.2 Закона от 13.05.2008 N 25-ОЗ "О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области" (может быть представлен по желанию заявителя). | | | |
| Сведения о ранее предоставленных заявителю бесплатно земельных участках, в соответствии с Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» | | | |
| Адрес расположения земельного участка | Дата и номер решения о предоставлении земельного участка | | Орган, принявший решение о предоставлении |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  |  |  |
|  | (дата) |  | (подпись заявителя) |

АДМИНИСТРАЦИЯ

КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.12.2023 г. № 1059

с. Каширское

Об утверждении административного регламента «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена на территории Каширского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом Каширского муниципального района Воронежской области администрация каширского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена на территории Каширского муниципального района Воронежской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Каширского муниципального района Воронежской области от 04.02.2016 № 36 «Об утверждении административного регламента администрации Каширского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Пономарева И.П.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. главы администрации  Каширского муниципального района | О.И. Усова |

Приложение

к постановлению администрации

Каширского муниципального района

Воронежской области

от «15» декабрь 2023 г. № 1059

Административный регламент

по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена на территории Каширского муниципального района Воронежской области»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления Муниципальной услуги регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением администрацией Каширского муниципального района Воронежской области Муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена на территории Каширского муниципального района Воронежской области (далее – Административный регламент, Муниципальная услуга).

1.2. Действие настоящего Административного регламента распространяется на случаи установления публичного сервитута в соответствии с [главой V.7](consultantplus://offline/ref=58C46DE3385670FB0521F4F9FB69B842624E440EC08A992E209EE8C3EF4BE998CD34168C4FFD0F05EE974EE082280C084676376F6BE45658I) Земельного кодекса Российской Федерации.

1.3. Настоящий Административный регламент не применяется в случаях установления публичного сервитута в соответствии с [подпунктами 1](consultantplus://offline/ref=58C46DE3385670FB0521F4F9FB69B842624E440EC08A992E209EE8C3EF4BE998CD34168F46FB0C05EE974EE082280C084676376F6BE45658I) - [7 пункта 4 статьи 23](consultantplus://offline/ref=58C46DE3385670FB0521F4F9FB69B842624E440EC08A992E209EE8C3EF4BE998CD34168F46FB0A05EE974EE082280C084676376F6BE45658I) Земельного кодекса Российской Федерации.

1.4. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Администрации, должностных лиц Администрации, работников МФЦ.

1. **Круг заявителей**

2.1. Заявителями на получение Муниципальной услуги являются организации (далее - Заявители):

2.1.1. являющиеся субъектами естественных монополий, - в случаях установления публичного сервитута для размещения, капитального ремонта инженерных сооружений, обеспечивающих деятельность этого субъекта, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных сооружений, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

2.1.2. являющиеся организациями связи, - для размещения линий или сооружений связи, указанных в [подпункте 1 статьи 39.37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=446195&dst=2016&field=134&date=11.06.2023) Земельного кодекса РФ, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

2.1.3. являющиеся владельцем объекта транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, - в случае установления публичного сервитута для целей, указанных в [подпунктах 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=446195&dst=2017&field=134&date=11.06.2023) - [5 статьи 39.37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=446195&dst=2020&field=134&date=11.06.2023) Земельного кодекса РФ;

2.1.4. предусмотренные [пунктом 1 статьи 56.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=446195&dst=1299&field=134&date=11.06.2023) Земельного кодекса РФ и подавшие ходатайство об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, - в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

2.1.5. являющиеся единым оператором газификации, региональным оператором газификации, - в случае установления публичного сервитута для строительства, реконструкции, капитального ремонта и (или) эксплуатации линейных объектов систем газоснабжения, реконструкции или капитального ремонта их частей;

2.1.6. осуществляющие строительство, реконструкцию инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, капитальный ремонт его участков (частей), реконструкцию, капитальный ремонт его участков (частей) в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

2.1.7. иное лицо, уполномоченное в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с вариантом ее предоставления, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Администрацией, а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель. Признаки Заявителя определены в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

1. **Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги**

3.1. Прием заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги осуществляется администрацией Каширского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация) или в МФЦ.

3.2. На официальном сайте администрации Каширского муниципального района Воронежской области (<https://akmrvo.gosuslugi.ru/>) (далее - сайт Администрации) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), на ЕПГУ – федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенной в сети Интернет по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ), в информационной системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет», расположенной в сети Интернет по адресу: [www.govvrn.ru](http://www.govvrn.ru) (далее – региональный портал, РПГУ), обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Администрации;

справочные телефоны Администрации, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации в сети «Интернет».

3.3. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется:

а) путем размещения информации на сайте Администрации, ЕПГУ, РПГУ;

б) должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, при непосредственном обращении Заявителя в Администрацию;

в) путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

г) путем размещения печатных материалов в помещениях Администрации, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в МФЦ;

д) посредством телефонной и факсимильной связи;

с) посредством ответов на обращения Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги.

3.4. На ЕПГУ, РПГУ и сайте Администрации в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги размещается следующая информация:

а) исчерпывающий и конкретный перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

в) срок предоставления Муниципальной услуги;

г) результаты предоставления Муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги;

д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

е) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;

ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги.

Информация на ЕПГУ, РПГУ и сайте Администрации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

3.5. На сайте Администрации дополнительно размещаются:

а) полные наименования и почтовые адреса Администрации, предоставляющей Муниципальную услугу;

б) номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов структурных подразделений Администрации, непосредственно предоставляющих Муниципальную услугу;

в) режим работы Администрации;

г) график работы подразделения, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу;

д) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Администрации по предоставлению Муниципальной услуги;

с) перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги, образцы и инструкции по заполнению;

з) порядок и способы предварительной записи на получение Муниципальной услуги;

и) текст Административного регламента с приложениями;

к) краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;

л) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Администрации, предоставляющих Муниципальную услугу;

м) информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Администрации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.6. При информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги по телефону должностное лицо Администрации, приняв вызов по телефону представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование структурного подразделения Администрации.

3.7. Должностное лицо Администрации обязано сообщить Заявителю график приема, точный почтовый адрес Администрации, способ проезда к нему, способы предварительной записи для личного приема, требования к письменному обращению.

3.8. Информирование по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Администрации.

3.9. Во время разговора должностные лица Администрации произносят слова четко и не прерывают разговор по причине поступления другого звонка.

3.10. При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Администрации, либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.11. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам о порядке предоставления Муниципальной услуги должностным лицом Администрации обратившемуся сообщается следующая информация:

а) о перечне лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

б) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

в) о перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;

г) о сроках предоставления Муниципальной услуги;

д) об основаниях для приостановления Муниципальной услуги;

е) об основаниях для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

ж) о месте размещения на ЕПГУ, РПГУ, на сайте Администрации информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги.

3.12. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по единому номеру телефона Контактного центра.

3.13. Администрация разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Муниципальной услуги и размещает их на ЕПГУ, РПГУ, на сайте Администрации, передает в МФЦ, а также обеспечивает их актуальность.

3.14. Состав информации о порядке предоставления Муниципальной услуги, размещаемой в МФЦ, соответствует Стандарту обслуживания заявителей при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в автономном учреждении Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденному постановлением Правительства Воронежской области 29.12.2017 № 1099.

3.15. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.16. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги должностными лицами Администрации осуществляется бесплатно.

3.17. За предоставлением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в любое МФЦ в пределах территории муниципального образования субъекта Российской Федерации по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

1. Стандарт предоставления муниципальной услуги
2. **Наименование Муниципальной услуги**

Муниципальная услуга «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена на территории Каширского муниципального района Воронежской области».

1. **Наименование органа**, **предоставляющего Муниципальную услугу**
   1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Каширского муниципального района Воронежской области в лице отдела по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги через МФЦ или в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, также в иных формах, по выбору Заявителя, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

* 1. МФЦ не вправе принимать решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

5.3. Порядок обеспечения личного приема Заявителей при предоставлении Муниципальной услуги в Администрации устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации.

5.4. Администрация не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении муниципальных услуг организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным решением Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области от 24.11.2011 № 118 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»

1. **Результат предоставления Муниципальной услуги**
   1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является постановление об установлении публичного сервитута ([форма](#P515) приведена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту), либо мотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги.
   2. Постановление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги оформляется в соответствии с формой, указанной в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту. Постановление подписывается должностным лицом Администрации. В случае обращения в электронном формате постановление оформляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица Администрации, если это указано в заявлении об установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации.

6.3. Результат предоставления Муниципальной услуги направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, если это указано в заявлении об установлении публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации в личный кабинет Заявителя посредством сервиса ЕПГУ, РПГУ, позволяющего Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ (далее - личный кабинет), а также посредством электронной почты. Результат предоставления Муниципальной услуги на ЕПГУ, РПГУ направляется в день его подписания.

Заявитель может получить результат предоставления Муниципальной услуги в форме распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

6.4. Результат предоставления Муниципальной услуги направляется Заявителю одним из следующих способов:

1. Посредством почтового отправления;

2. В личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, РПГУ;

3. В МФЦ;

4. Лично Заявителю либо его уполномоченному представителю в Администрации.

6.5. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

6.6. Состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги:

- регистрационный номер;

- дата регистрации:

- подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления Муниципальной услуги.

1. **Срок предоставления Муниципальной услуги**

7.1. Администрация принимает решение об установлении публичного сервитута или об отказе в его установлении в течение:

7.1.1. двадцати дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных [подпунктом 3 статьи 39.37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=446195&dst=2018&field=134&date=11.06.2023) Земельного кодекса РФ;

7.1.2. тридцати дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных [подпунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=446195&dst=2411&field=134&date=11.06.2023), [2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=446195&dst=2017&field=134&date=11.06.2023), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=446195&dst=2019&field=134&date=11.06.2023), 4.1. и [5 статьи 39.37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=446195&dst=2020&field=134&date=11.06.2023) Земельного кодекса РФ, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного [подпунктом 6 статьи 39.37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=446195&dst=2412&field=134&date=11.06.2023) Земельного кодекса РФ, но не ранее чем пятнадцать дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, предусмотренного [подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=446195&dst=2085&field=134&date=11.06.2023) Земельного кодекса РФ (за исключением случая, предусмотренного [пунктом 10 статьи 39.42](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/394210) Земельного кодекса РФ. 7.1.3. двадцати дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного [подпунктом 6 статьи 39.37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=446195&dst=2412&field=134&date=11.06.2023) Земельного кодекса РФ.

* 1. Срок предоставления Муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов в Администрации, на ЕПГУ, РПГУ, в МФЦ.
  2. Максимальные сроки предоставления Муниципальной услуги для каждого варианта предоставления Муниципальной услуги приведены в содержащих описание таких вариантов подразделах Административного регламента.

1. **Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги**

8.1. Основными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление Муниципальной услуги, являются:

- Земельный [кодекс](consultantplus://offline/ref=66A25AF2387DBBC8FD108DABF8B791FB78EE89B06CF6843DB2065C064E47D5B99B78070D4CD9B0013FA2EA73F1b4A1P) Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=66A25AF2387DBBC8FD108DABF8B791FB78E98CB46CF1843DB2065C064E47D5B99B78070D4CD9B0013FA2EA73F1b4A1P) от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

- Гражданский [кодекс](consultantplus://offline/ref=66A25AF2387DBBC8FD108DABF8B791FB78E987B562F2843DB2065C064E47D5B99B78070D4CD9B0013FA2EA73F1b4A1P) Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=66A25AF2387DBBC8FD108DABF8B791FB78E987B563FB843DB2065C064E47D5B99B78070D4CD9B0013FA2EA73F1b4A1P) от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=66A25AF2387DBBC8FD108DABF8B791FB78E98BB665FA843DB2065C064E47D5B99B78070D4CD9B0013FA2EA73F1b4A1P) от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

- [Приказ](consultantplus://offline/ref=66A25AF2387DBBC8FD108DABF8B791FB7FED88B564FA843DB2065C064E47D5B99B78070D4CD9B0013FA2EA73F1b4A1P) Росреестра от 13.01.2021 N П/0004 "Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения";

- Приказ Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута»;

- иными действующими в данной сфере нормативными правовыми актами.

8.2. Перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на сайте Администрации во вкладке «Главная» разделе «Для жителей» подразделе «Услуги и сервисы» по адресу <https://akmrvo.gosuslugi.ru/dlya-zhiteley/uslugi-i-servisy/>

1. **Исчерпывающий перечень документов**, **необходимых для предоставления Муниципальной услуги**, **подлежащих представлению Заявителем**

9.1. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

9.1.1. Заявление (ходатайство) о предоставлении Муниципальной услуги по [форме](#P696), согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

В ходатайстве об установлении публичного сервитута должны быть указаны:

1) наименование и место нахождения Заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика;

2) цель установления публичного сервитута в соответствии со [статьей 39.37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=446195&dst=2014&field=134&date=11.06.2023) Земельного кодекса РФ;

3) испрашиваемый срок публичного сервитута;

4) срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств). В указанный срок включается срок строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта инженерного сооружения;

5) обоснование необходимости установления публичного сервитута;

6) указание на право, на котором инженерное сооружение принадлежит Заявителю, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции, капитального ремонта или эксплуатации указанного инженерного сооружения, реконструкции или капитального ремонта его участка (части);

7) сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если Заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения;

8) кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков;

9) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем.

9.1.2. В случае направления заявления (ходатайства) посредством ЕПГУ, РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

9.1.3. В заявлении (ходатайстве) также указывается один из следующих способов направления результата предоставления Муниципальной услуги:

а) в форме электронного документа на электронную почту, в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ;

б) на бумажном носителе в Администрации, в МФЦ,

в) посредством почтового отправления.

9.1.4. Документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (представляется в случае личного обращения в Администрацию, в МФЦ). В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

9.1.5. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ, РПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

9.1.6. В обосновании необходимости установления публичного сервитута должны быть приведены:

1) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования, предусматривающего размещение объекта федерального, регионального или местного значения в случае, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях проведения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение инженерных сооружений федерального, регионального или местного значения, в целях проведения инженерных изысканий для их строительства, реконструкции, а также в целях строительства или реконструкции таких инженерных сооружений, если такие инженерные сооружения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности подлежат отображению в документах территориального планирования;

2) реквизиты решения об утверждении проекта планировки территории, предусматривающего размещение инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях строительства, реконструкции инженерного сооружения, устройства пересечений указанных автомобильной дороги, железнодорожных путей с железнодорожными путями общего пользования, автомобильными дорогами, примыканий автомобильной дороги к другой автомобильной дороге, размещения автомобильной дороги, железнодорожных путей в туннелях, проведения инженерных изысканий для строительства, реконструкции указанных инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности для размещения указанных инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей не требуется разработка документации по планировке территории;

3) реквизиты решения об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа либо положения инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса, которыми предусмотрены мероприятия по строительству, реконструкции инженерного сооружения, в случае, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях строительства или реконструкции указанного инженерного сооружения;

4) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если подается ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд земельного участка, на котором они расположены, за исключением случаев подачи указанного ходатайства одновременно с ходатайством об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

5) проект организации строительства объекта федерального, регионального или местного значения в случае установления публичного сервитута для целей, предусмотренных [подпунктом 2 статьи 39.37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=446195&dst=2017&field=134&date=11.06.2023) Земельного кодекса РФ;

6) договор о подключении (технологическом присоединении) к электрическим сетям, тепловым сетям, водопроводным сетям, сетям водоснабжения и (или) водоотведения, сетям газоснабжения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения, в целях исполнения которого требуется размещение инженерного сооружения, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях размещения инженерного сооружения, необходимого для подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, и размещение инженерного сооружения не предусмотрено документами, указанными в [подпунктах 1](#p1) и [2](#p2) настоящего пункта;

7) договор, предусмотренный [статьей 19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=446194&dst=100701&field=134&date=11.06.2023) Федерального закона от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в случае, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных [частью 4.2 статьи 25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=446194&dst=100717&field=134&date=11.06.2023) указанного Федерального закона;

8) договор, на основании которого осуществляются реконструкция, капитальный ремонт существующих линейных объектов в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано для указанных целей.

Обоснование необходимости установления публичного сервитута, указанное в [подпункте 5 пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=446195&dst=2050&field=134&date=11.06.2023) статьи 39.40 Земельного кодекса РФ, при отсутствии документов, предусмотренных [подпунктами 1](#p1) и [2 пункта 2](#p2) настоящего пункта, должно также содержать:

1) расчеты и доводы, касающиеся наиболее целесообразного способа установления публичного сервитута, в том числе с учетом необходимости обеспечения безопасной эксплуатации инженерного сооружения, в целях размещения или капитального ремонта которого подано ходатайство об установлении публичного сервитута, обеспечения безопасности населения, существующих зданий, сооружений, а также соблюдения требований, установленных [пунктами 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=446195&dst=1984&field=134&date=11.06.2023) и [9 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=446195&dst=1985&field=134&date=11.06.2023) Земельного кодекса РФ;

2) обоснование невозможности размещения инженерного сооружения на земельных участках общего пользования или в границах земель общего пользования, территории общего пользования, на землях и (или) земельном участке, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (а в случаях, предусмотренных [пунктом 5 статьи 39.39](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=446195&dst=2033&field=134&date=11.06.2023) Земельного кодекса РФ, также обоснование невозможности размещения инженерного сооружения на земельных участках, относящихся к имуществу общего пользования), таким образом, чтобы протяженность указанного инженерного сооружения не превышала в два и более раза протяженность такого инженерного сооружения в случае его размещения на земельных участках, принадлежащих гражданам и юридическим лицам.

9.2. К ходатайству об установлении публичного сервитута прилагаются:

1) подготовленные в форме электронного документа сведения о границах территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут (далее - границы публичного сервитута), включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН);

2) соглашение, заключенное в письменной форме между Заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения, расположенных на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, об условиях реконструкции, в том числе переноса или сноса указанных линейного объекта, сооружения в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции или сноса указанных линейного объекта, сооружения;

3) копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, при условии, что такое право не зарегистрировано.

9.3. Заявление (ходатайство) и прилагаемые документы, указанные в [пунктах 9.](#P129)1-9.2 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Администрацию, МФЦ лично заявителем (его представителем) либо посредством почтового отправления, а также в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ, на официальную электронную почту Администрации.

9.4. В случае обращения Заявителя посредством ЕПГУ, РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, на информационной системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет», без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

**10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг и которые Заявитель вправе представить**

10.1. Заявитель вправе представить:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении Заявителя, являющегося юридическим лицом);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости – земельном участке, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

в) Сведения о правообладателях земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута;

г) Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об инженерном сооружении.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

10.2. Администрация не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=D02FBBF6FD0D7D9B16D74849C6A640C52279C53C18D93D348D7BB5FC98DB2065BC026B83F168A71B19F2D77B39AA18290E710E92C32BDC1Fc1jCJ) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=D02FBBF6FD0D7D9B16D74849C6A640C52279C53C18D93D348D7BB5FC98DB2065BC026B86F263F34B5DAC8E297DE11529106D0E93cDjEJ) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=D02FBBF6FD0D7D9B16D74849C6A640C52279C53C18D93D348D7BB5FC98DB2065BC026B81F261AC4E48BDD6277EFF0B2A0D710C91DFc2jAJ) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=D02FBBF6FD0D7D9B16D74849C6A640C52279C53C18D93D348D7BB5FC98DB2065BC026B83F168A41F1BF2D77B39AA18290E710E92C32BDC1Fc1jCJ) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=D02FBBF6FD0D7D9B16D74849C6A640C52279C53C18D93D348D7BB5FC98DB2065BC026B83F168A41F1BF2D77B39AA18290E710E92C32BDC1Fc1jCJ) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=D02FBBF6FD0D7D9B16D74849C6A640C52279C53C18D93D348D7BB5FC98DB2065BC026B81F461AC4E48BDD6277EFF0B2A0D710C91DFc2jAJ) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

1. **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов**, **необходимых для предоставления Муниципальной услуги**

11.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги являются:

11.1.1. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ;

11.1.2. Представленные документы утратили силу на момент обращения за Муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги указанным лицом);

11.1.3. Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11.1.4. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги;

11.1.5. Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-Ф3 «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

11.2. Администрация в срок не более чем пять рабочих дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута возвращает его без рассмотрения с указанием причины принятого решения при наличии следующих обстоятельств:

11.2.1. ходатайство подано в орган местного самоуправления, не уполномоченный на установление публичного сервитута для целей, указанных в ходатайстве;

11.2.2. заявитель не является лицом, предусмотренным [статьей 39.40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=446195&dst=2037&field=134&date=11.06.2023) Земельного кодекса РФ;

11.2.3. подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных [статьей 39.37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=446195&dst=2014&field=134&date=11.06.2023) Земельного кодекса РФ;

11.2.4. к ходатайству об установлении публичного сервитута не приложены документы, предусмотренные [пунктом 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=446195&dst=2066&field=134&date=11.06.2023) настоящего Административного регламента статьи;

11.2.5. ходатайство об установлении публичного сервитута и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным в соответствии с [пунктом 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=446195&dst=2065&field=134&date=11.06.2023) настоящего Административного регламента.

11.3. Решение об отказе в приеме документов оформляется по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением услуги после устранения недостатков.

1. **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги**

12.1. Оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

12.2. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

1) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные [статьей 39.41](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=446195&dst=2044&field=134&date=11.06.2023) Земельного кодекса РФ, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с [пунктами 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=446195&dst=2055&field=134&date=11.06.2023) и [3 статьи 39.41](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=446195&dst=2062&field=134&date=11.06.2023) Земельного кодекса РФ;

2) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные [статьями 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=446195&dst=1965&field=134&date=11.06.2023) и [39.39](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=446195&dst=2028&field=134&date=11.06.2023) Земельного Кодекса РФ;

3) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

4) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;

5) осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;

6) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных [подпунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=446195&dst=2016&field=134&date=11.06.2023), [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=446195&dst=2018&field=134&date=11.06.2023) и [4 статьи 39.37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=446195&dst=2019&field=134&date=11.06.2023) Земельного кодекса РФ, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;

7) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

8) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

В решении об отказе в установлении публичного сервитута должны быть приведены все основания для такого отказа. Копия решения об отказе в установлении публичного сервитута направляется органом, уполномоченным на установление публичного сервитута, заявителю в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия этого решения.

* 1. Основанием для отказа в выдаче дубликата документа является обращение лица, не являющегося Заявителем.
  2. Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток или ошибок является обращение лица, не являющегося Заявителем, а также отсутствие в выданных документах опечаток или ошибок.

1. **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

**15. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги**

15.1. Запрос Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем его поступления.

15.2. Заявление и другие документы, поступившие в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ, электронной почты Администрации регистрируются в день их поступления.

15.3. Заявление, направленное посредством почтового отправления, регистрируется в день его поступления от организации почтовой связи.

15.4. В случае поступления заявления после 16.00 либо в выходной (праздничный) день, его регистрация осуществляется не позднее следующего рабочего дня.

**16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга**

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления Муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении Муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются гарантии, предусмотренные Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

**17. Показатели качества и доступности Муниципальной услуги**

17.1. Оценка доступности и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

а) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

б) возможность выбора Заявителем форм предоставления Муниципальной услуги;

в) возможность обращения за получением Муниципальной услуги в МФЦ, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, электронной почты Администрации;

г) возможность обращения за получением Муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, электронной почты Администрации;

д) доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

е) соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;

ж) соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги;

з) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ;

и) предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в форме электронного документа, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, электронной почты Администрации;

к) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, электронной почты Администрации.

17.2. В целях предоставления Муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении гражданина или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через сайт Администрации.

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами Администрации, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

Для возможности подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги через ЕПГУ, РПГУ Заявитель должен быть зарегистрирован в единой системе идентификации и аутентификации.

**18. Иные требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме**

18.1. Услуг, необходимых и обязательных для предоставления данной Муниципальной услуги, не имеется.

18.2. Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ, посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении Муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде, в которой обеспечивается автозаполнение с использованием сведений, полученных из цифрового профиля ЕСИА или витрин данных. В случае невозможности автозаполнения отдельных полей с использованием ЕСИА или витрин данных заявитель вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную.

18.3. Интерактивная форма должна содержать опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления заявителем в целях получения Муниципальной услуги.

18.4. Заполненное заявление о предоставлении Муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления Муниципальной услуги, в Администрацию. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении Муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, его представителя, уполномоченного на подписание заявления.

18.5. Результат предоставления Муниципальной услуги, направляются Заявителю, его представителю в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ, на электронную почту в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ результат предоставления Муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в МФЦ.

Получение ходатайства об установлении сервитута подтверждается Администрацией путем направления Заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер ходатайства об установлении сервитута, дату его получения Администрацией а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Уведомление о получении ходатайства об установлении сервитута направляется Заявителю в виде сообщения на указанный им адрес электронной почты не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления ходатайства об изъятии в Администрацию.

18.6. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar для сжатых документов в один файл;

д) sig для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

18.7. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

б) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

в) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

18.8. Электронные документы должны обеспечивать:

а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

в) содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;

г) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

18.9. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlIsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

18.10. Информационными системами, используемыми для предоставления Муниципальной услуги, являются:

а) информационная система Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет»;

б) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

18.11. Возможность получения Муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

**19. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ**

19.1. Организация предоставления Муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией.

19.2 МФЦ осуществляет:

а) информирование заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги в МФЦ;

б) выдачу заявителю результата предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

в) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации (далее – привлекаемые организации).

19.3. Информирование Заявителя в МФЦ осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах в МФЦ;

б) при обращении Заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

19.4. При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут.

19.5. В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

а) изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

б) назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

19.6. Заявление и документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, могут быть поданы заявителем через МФЦ, а также в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При наличии в заявлении об установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Администрация передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (его представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии между Администрацией и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

19.7. Способы подачи заявления и документов и получение результата Муниципальной услуги в МФЦ (по выбору Заявителя):

- Заявитель подает заявление и документы в МФЦ, результат Муниципальной услуги Заявитель получает в МФЦ;

- Заявитель подает заявление и документы через ЕПГУ. РПГУ, электронную почту Администрации, результат Муниципальной услуги Заявитель получает в МФЦ;

- Заявитель подает (направляет) заявление и документы в Администрацию в бумажном виде, результат Муниципальной услуги Заявитель получает в МФЦ.

19.8. Порядок и сроки передачи Администрацией таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

19.9. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом Муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

19.10. Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

а) устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

в) определяет статус исполнения заявления об установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) распечатывает результат предоставления Муниципальной услуги;

д) выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

е) запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг в МФЦ.

1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

20. Перечень вариантов предоставления Муниципальной услуги:

Вариант 1. Принятие постановления об установлении публичного сервитута либо об отказе в установлении публичного сервитута.

Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

Вариант 3. Выдача дубликата постановления об установлении публичного сервитута либо уведомления об отказе в установлении публичного сервитута.

21. Исчерпывающий перечень административных процедур для каждого варианта предоставления Муниципальной услуги.

Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

21.1. Прием и регистрация ходатайства об установлении публичного сервитута с приложенными к нему документами;

21.2. Формирование и направление межведомственных запросов;

21.3. Принятие решения об установлении публичного сервитута либо об отказе в установлении публичного сервитута;

21.5. Выдача (направление) постановления Администрации об установлении публичного сервитута либо уведомления об отказе в установлении публичного сервитута.

Описание административных процедур представлено в [Приложении № 5](#P774) к настоящему Административному регламенту.

1. **Описание административной процедуры профилирования Заявителя**

Вариант предоставления Муниципальной услуги определяется на основании результата услуги за предоставлением которого обратился Заявитель путем его анкетирования и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков Заявителя, установленных в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

По результатам анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков, каждый из которых соответствует одному варианту предоставления Муниципальной услуги.

**Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги**

**23. Вариант 1. Принятие постановления об установлении публичного сервитута либо об отказе в установлении публичного сервитута.**

23.1. Прием и регистрация ходатайства об установлении публичного сервитута с приложенными к нему документами.

23.1.1. Основанием для начала административной процедуры является представление Заявителем в Администрацию либо в МФЦ ходатайства об установлении публичного сервитута с приложенными к нему документами, предусмотренными [подразделом 9.](#P144)1 – 9.2 настоящего Административного регламента.

23.1.2. При направлении ходатайства об установлении публичного сервитута и документов по почте специалист Администрации, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции:

а) вносит в электронную базу данных учета входящих документов запись о приеме ходатайства об установлении публичного сервитута и документов, в том числе регистрационный номер, дату приема документов, наименование заявителя, ФИО представителя заявителя, другие реквизиты;

б) проставляет на ходатайстве об установлении публичного сервитута штамп установленной формы с указанием входящего регистрационного номера и даты поступления документов.

23.1.3. При представлении ходатайства об установлении публичного сервитута и документов заявителем при личном обращении в Администрацию специалист, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, полномочия представителя заявителя на совершение указанных действий;

б) проверяет наличие всех необходимых документов и их надлежащее оформление;

в) фиксирует получение ходатайства об установлении публичного сервитута и документов путем внесения регистрационной записи в электронную базу данных учета входящих документов, указывая:

- регистрационный номер;

- дату приема документов;

- наименование юридического лица;

- наименование входящего документа;

- другие реквизиты;

г) проставляет на заявлении (ходатайстве) штамп установленной формы с указанием входящего регистрационного номера и даты поступления документов;

д) передает Заявителю копию заявления (ходатайства) об установлении публичного сервитута.

23.1.4. При представлении ходатайства об установлении публичного сервитута и документов заявителем при личном обращении в МФЦ специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, полномочия представителя заявителя на совершение указанных действий;

б) проверяет наличие всех необходимых документов и их надлежащее оформление;

в) регистрирует поступившее ходатайство об установлении публичного сервитута в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (АИС МФЦ);

г) сканирует ходатайство об установлении публичного сервитута и представленные заявителем документы;

д) прикрепляет электронные образы документов к делу в АИС МФЦ;

е) удостоверяет подписью копии документов, представленных заявителем, в случае, если одновременно с копиями представлены оригиналы документов;

ж) передает заявителю расписку в получении ходатайства об установлении публичного сервитута и документов на предоставление муниципальной услуги.

23.1.5. Документы в электронной форме (электронные образы документов) МФЦ передает в Администрацию посредством АИС МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня их приема от заявителя.

23.1.6. После регистрации ходатайства об установлении публичного сервитута, направленного в электронной форме, специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию входящих документов, направляет Заявителю уведомление о статусе, присвоенном ходатайству об установлении публичного сервитута, путем заполнения в информационной системе интерактивных полей, регистрации ходатайства об установлении публичного сервитута и поступивших документов (сведений), а также о дате и времени личного приема заявителя.

23.1.7. Специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию документов:

а) через информационную систему открывает электронное ходатайство об установлении публичного сервитута;

б) проверяет правильность заполнения электронного ходатайства об установлении публичного сервитута, а также полноту указанных сведений;

в) проводит первичную проверку представленных электронных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, а именно:

- наличие документов, указанных в [пункт](#P146)е 9 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

- актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;

- проверяет соответствие документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом;

- распечатывает электронные документы, приложенные к ходатайству, посредством электронных печатных устройств и приобщает к личному делу Заявителя;

- направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенном ходатайству об установлении публичного сервитута, путем заполнения в информационной системе интерактивных полей.

23.1.8. Основанием принятия решения об отказе в приеме ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых документов является наличие обстоятельств, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента.

23.1.9. Прием и регистрация ходатайства об установлении публичного сервитута с приложенными к нему документами осуществляются не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

23.1.10. Результатом административной процедуры является зарегистрированное ходатайство об установлении публичного сервитута с приложенными к нему документами.

23.2. Формирование и направление межведомственных запросов

23.2.1. Основанием для начала административной процедуры - формирование и направление межведомственных запросов является непредставление заявителем документов, указанных в [пункте 10](#P172) настоящего Административного регламента, которые находятся в распоряжении органов и организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги.

23.2.2. Специалист, ответственный за предоставление Муниципальной услуги формирует межведомственные запросы и направляет их:

в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области – в целях получения выписки на объект недвижимого имущества, сведений о правообладателях земельных участков;

в Управление федеральной налоговой службы по Воронежской области – в целях получения выписки о юридическом лице, являющемся Заявителем.

23.2.3. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте или курьерской доставкой.

23.2.4. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=430635&date=04.06.2023) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ и должен содержать следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также если имеется номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

- ссылка на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты такого нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, предусмотренные настоящим административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия на обработку персональных данных.

23.2.5. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствующий орган.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю настоящей муниципальной услуги.

Документы, полученные в результате межведомственного взаимодействия, приобщаются к документам, представленным Заявителем.

23.2.6. Результатом административной процедуры является сформированный и направленный межведомственный запрос.

**23.3. Принятие решения об установлении публичного сервитута либо об отказе в установлении публичного сервитута**

23.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию ходатайства об установлении публичного сервитута, а также полного комплекта необходимых документов в соответствии с пунктами 9 – 10 настоящего Административного регламента.

23.3.2. Специалист Администрации, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, проводит проверку поступивших документов на предмет наличия либо отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 12 настоящего Административного регламента.

Установление публичного сервитута допускается только при условии обоснования необходимости его установления в соответствии с [пунктами 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=446195&dst=2055&field=134&date=11.06.2023) и [3 статьи 39.41](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=446195&dst=2062&field=134&date=11.06.2023) Земельного кодекса РФ, а также с учетом ограничений, установленных статьей 39.40 Земельного кодекса РФ.

В случае, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, указанных в [подпунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=446195&dst=2016&field=134&date=11.06.2023), [2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=446195&dst=2017&field=134&date=11.06.2023), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=446195&dst=2019&field=134&date=11.06.2023) и [5 статьи 39.37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=446195&dst=2020&field=134&date=11.06.2023) Земельного кодекса РФ, специалистом Администрации обеспечивается выявление правообладателей земельных участков в порядке, предусмотренном [пунктами 3](#p1) - [8](#p20) статьи 39.42 Земельного кодекса РФ.

В срок не более чем семь рабочих дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута специалист Администрации обеспечивает извещение правообладателей земельных участков способами, установленными частью 3 статьи 39.42 Земельного кодекса РФ.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута должно содержать:

1) наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута;

2) цели установления публичного сервитута;

3) адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут;

4) адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута;

5) официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута также должно содержать сведения, указанные в части 7 статьи 39.42 Земельного кодекса РФ.

В случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, выявление правообладателей земельных участков осуществляется в сроки, установленные соответственно [пунктом 10 статьи 56.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=446195&dst=1315&field=134&date=11.06.2023), [пунктом 1 статьи 56.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=446195&dst=1634&field=134&date=11.06.2023) Земельного кодекса РФ. При этом сведения, предусмотренные [пунктом 6](#p9) и [подпунктами 3](#p18) и [4 пункта 7](#p19) статьи 39.42 Земельного кодекса РФ, соответственно опубликовываются, размещаются в составе сообщения о планируемом изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

23.3.3. Результатом административной процедуры является:

- принятое решение об установлении публичного сервитута;

- принятое решение об отказе в установлении публичного сервитута.

Специалист, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, осуществляет подготовку соответствующего проекта постановления Администрации об установлении публичного сервитута либо уведомления Заявителя об отказе в установлении публичного сервитута.

В уведомлении об отказе в установлении публичного сервитута должны быть приведены все основания для такого отказа. Копия уведомления об отказе в установлении публичного сервитута направляется специалистом Администрации Заявителю в срок не более пяти рабочих дней со дня его подписания.

**23.4. Выдача (направление) постановления Администрации об установлении публичного сервитута либо уведомления об отказе в установлении публичного сервитута.**

23.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятое постановление Администрации об установлении публичного сервитута либо уведомление об отказе в установлении публичного сервитута.

23.4.2. Выдача (направление) результата Муниципальной услуги Заявителю осуществляется в соответствии со способами, указанными в пункте 9.1.3 настоящего Административного регламента.

При обращении Заявителя за получением Муниципальной услуги в электронном виде с использованием ЕПГУ или РПГУ специалист Администрации в двухдневный срок в подсистеме "Личный кабинет" направляет Заявителю уведомление о необходимости получения результата предоставления Муниципальной услуги или уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

Электронный образ документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги, подписывается усиленной электронной подписью уполномоченного должностного лица, ответственного за предоставление Муниципальной услуги. Получение Заявителем электронного образа документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги, не исключает получения результата предоставления Муниципальной услуги в виде бумажного документа лично Заявителем либо его представителем.

23.4.3. При выдаче документов через МФЦ указанные документы выдаются специалистом МФЦ Заявителю либо его представителю на руки.

Специалист МФЦ:

устанавливает личность Заявителя либо уполномоченного им лица в установленном законом порядке при выдаче результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю на руки;

выдает Заявителю постановление об установлении публичного сервитута в необходимом количестве экземпляров (в зависимости от количества земельных участков) либо уведомление об отказе в установлении публичного сервитута.

23.4.4. Максимальное время административной процедуры – один рабочий день.

23.4.5. Результатом административной процедуры является выдача (направление) результата Муниципальной услуги Заявителю.

23.4.6. Административная процедура по истребованию дополнительных сведений у Заявителя не применяется.

**24. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.**

24.1. Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток или ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах. К заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие допущенную опечатку или ошибку.

Примерная форма заявления приведена в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Специалист Администрации осуществляет регистрацию направленного заявления об исправлении допущенных опечаток или ошибок в соответствии с пунктом 23.1 настоящего Административного регламента в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления.

24.2. Формирование межведомственных запросов.

Административная процедура по формированию межведомственных запросов для данного варианта не применяется.

24.3. Рассмотрение заявления.

Специалист Администрации в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, устанавливает факт наличия или отсутствия опечаток и (или) ошибок и готовит документ об их исправлении либо справку об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

24.4. Выдача (направление) документов Заявителю.

Документы с внесенными исправлениями допущенных опечаток или ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в документы по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту направляется (выдается) Заявителю в течение 1 рабочего дня с даты принятия и подписания соответствующего решения уполномоченным должностным лицом Администрации. Вид электронной подписи при направлении документов в электронном виде определяется в соответствии с законодательством.

24.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении документов:

24.5.1. Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента;

24.5.2. Отсутствие опечаток или ошибок в документах.

24.6. Административная процедура по истребованию дополнительных сведений у Заявителя не применяется.

24.7. Срок предоставления Муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом – в течение 3 рабочих дней.

**25. Вариант 3. Выдача дубликата постановления об установлении публичного сервитута либо об отказе в установлении публичного сервитута.**

25.1. Прием и регистрация заявления о выдаче дубликата постановления об установлении публичного сервитута либо об отказе в установлении публичного сервитута.

Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением о выдаче дубликата постановления об установлении публичного сервитута либо об отказе в установлении публичного сервитута.

Специалист Администрации осуществляет регистрацию направленного заявления о выдаче дубликата постановления об установлении публичного сервитута либо об отказе в установлении публичного сервитута в соответствии с пунктом 23.1 настоящего Административного регламента в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления.

25.2. Формирование межведомственных запросов.

Административная процедура по формированию межведомственных запросов для данного варианта не применяется.

25.3. Рассмотрение заявления.

Специалист Администрации в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации заявления о выдаче дубликата постановления об установлении публичного сервитута либо уведомления об отказе в установлении публичного сервитута проверяет, что соответствующее заявление подано Заявителем (его представителем) и готовит дубликат соответствующего документа.

25.4. Выдача (направление) документов Заявителю.

Дубликат постановления об установлении публичного сервитута либо уведомления об отказе в установлении публичного сервитута направляется (выдается) Заявителю в течение 1 рабочего дня с даты принятия и подписания соответствующего решения уполномоченным должностным лицом Администрации. Вид электронной подписи при направлении документов в электронном виде определяется в соответствии с законодательством.

25.5. Основанием для отказа в выдаче дубликата документов является обращение лица, не являющегося Заявителем (его представителем).

25.6. Административная процедура по истребованию дополнительных сведений у Заявителя не применяется.

25.7. Срок предоставления Муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом – в течение 3 рабочих дней.

1. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента.

**26. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации** **положений административного регламента и иных нормативных правовых актов**, **устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги.**

26.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Муниципальной услуги.

26.2. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: 28.3.1. Решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги.

Выявления и устранения нарушений прав граждан.

Рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

**27. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги.**

27.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации, утверждаемых уполномоченным должностным лицом.

При плановой проверке полноты и качества предоставления Муниципальной услуги контролю подлежат:

а) соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;

б) соблюдение положений настоящего Административного регламента;

в) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

27.2. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

а) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Воронежской области и нормативных правовых актов Каширского муниципального района Воронежской области;

б) обращения граждан и юридических лиц в связи с нарушением законодательства, в том числе с качеством предоставления Муниципальной услуги.

28. Ответственность должностных лиц Администрации, муниципальных служащих работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги.

28.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений, положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Воронежской области и нормативных правовых актов Каширского муниципального района Воронежской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.2. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

28.3. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности ответственного структурного подразделения при предоставлении Муниципальной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями полной, актуальной и достоверной информации о порядке ее предоставления, возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

28.4. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются независимость, тщательность.

Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

Должностные лица, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

28.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Администрацию жалобы на нарушение должностными лицами порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

28.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

28.7. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, МФЦ, привлекаемых организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

29. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, привлекаемых организаций и их работников при предоставлении Муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

30. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (его представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

30.1. К главе Администрации, руководителю привлекаемой организации - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Администрации;

30.2. К руководителю МФЦ - на решения и действия (бездействие) работника МФЦ;

30.3. В Министерство цифрового развития Воронежской области - на решение и действия (бездействие) МФЦ. В Администрации, Министерстве цифрового развития Воронежской области, в МФЦ, в организации определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица;

30.4. К руководителям привлекаемых организаций – на решения и действия (бездействие) работника привлекаемой организации.

31. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги, на сайте Администрации, МФЦ, привлекаемой организации, на ЕПГУ, на РПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме, либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (его представителем).

32. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, привлекаемой организации, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников регулируется:

а) [главой 2.1](consultantplus://offline/ref=784035910739B053E9F26B3FFEE55A99836A0A7C31C3FDBEF730CBD0CA40A29280AC79396061269720D02A1BB40234DD40044B7C74tBX0I) Федерального закона № 210-ФЗ;

б) [Законом](consultantplus://offline/ref=784035910739B053E9F27532E889059C866254773BC6F6EEAC6F908D9D49A8C5C7E3206A253C20C1718A7F15A8002ADFt4X0I) Воронежской области от 26.04.2013 № 53-ОЗ «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области»;

в) Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действия (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

**Форма постановления администрации об установлении публичного сервитута**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные заявителя

(представителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эл. почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Постановление об установлении публичного сервитута

в отдельных целях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата решения уполномоченного номер решения уполномоченного

органа органа

По результатам рассмотрения ходатайства № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков (земель) с кадастровыми номерами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенных (адрес или описание местоположения таких земельных участков или земель) \_\_\_\_\_\_\_\_, принято решение об установлении публичного сервитута на срок \_\_\_\_\_\_\_\_ в отношении указанных земельных участков (земель) в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (размещение или перенос инженерных сооружений; складирование строительных материалов, размещение сооружений и строительной техники; устройство пересечений автодорог или ж/д путей; размещение автодорог и ж/д путей в туннелях; проведение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов и инженерных сооружений).

Сведения о публичном сервитуте:

1. Сведение об обладателе публичного сервитута.

2. Сведения о собственнике инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях реконструкции указанного инженерного сооружения и обладатель публичного сервитута не является собственником указанного инженерного сооружения):

3. Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых устанавливается публичный сервитут: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Кадастровый квартал, в котором расположены земли: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Адреса или описание местоположения таких земельных участков или земель;

4. Срок публичного сервитута: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута (при наличии такого срока): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6. Реквизиты решений об утверждении документов или реквизиты документов, предусмотренных [пунктом 2 статьи 39.41](consultantplus://offline/ref=58C46DE3385670FB0521F4F9FB69B842624E440EC08A992E209EE8C3EF4BE998CD34168C4FF90905EE974EE082280C084676376F6BE45658I) ЗК РФ, в случае, если решение об установлении публичного сервитута принималось в соответствии с указанными документами (при наличии решений): \_\_\_\_\_;

7. Реквизиты нормативных актов, определяющих порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях размещения инженерного сооружения, требующего установления зон с особыми условиями использования территорий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8. Порядок расчета и внесения платы за публичный сервитут в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

9. График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена и не предоставленных гражданам или юридическим лицам): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

10. Обязанность обладателя публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность уполномоченного

сотрудника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

**Форма постановления администрации об отказе в предоставлении**

**муниципальной услуги**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные заявителя (представителя):

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эл. почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Постановление

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по услуге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов принято решение отказать в

предоставлении услуги, по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с пунктом 12 Административного регламента | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
| 12.2. - 1 | В ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 ЗК РФ или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ | Указываются основания такого вывода |
| 12.2. - 2 | Не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные [статьями 23](consultantplus://offline/ref=58C46DE3385670FB0521F4F9FB69B842624E440EC08A992E209EE8C3EF4BE998CD34168F46FA0905EE974EE082280C084676376F6BE45658I) и [39.39](consultantplus://offline/ref=58C46DE3385670FB0521F4F9FB69B842624E440EC08A992E209EE8C3EF4BE998CD34168C4FFE0405EE974EE082280C084676376F6BE45658I) ЗК РФ | Указываются основания такого вывода |
| 12.2. - 3 | Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут | Указываются основания такого вывода |
| 12.2. - 4 | Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков | Указываются основания такого вывода |
| 12.2. - 5 | Осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса | Указываются основания такого вывода |
| 12.2. - 6 | Границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных [подпунктами 1](consultantplus://offline/ref=58C46DE3385670FB0521F4F9FB69B842624E440EC08A992E209EE8C3EF4BE998CD34168C4FFD0A05EE974EE082280C084676376F6BE45658I), [3](consultantplus://offline/ref=58C46DE3385670FB0521F4F9FB69B842624E440EC08A992E209EE8C3EF4BE998CD34168C4FFD0405EE974EE082280C084676376F6BE45658I) и [4 статьи 39.37](consultantplus://offline/ref=58C46DE3385670FB0521F4F9FB69B842624E440EC08A992E209EE8C3EF4BE998CD34168C4FFD0505EE974EE082280C084676376F6BE45658I) ЗК РФ | Указываются основания такого вывода |
| 12.2. - 7 | Установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории | Указываются основания такого вывода |
| 12.2. - 8 | Публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд | Указываются основания такого вывода |

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность уполномоченного сотрудника

Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

**Форма ходатайства об установлении публичного сервитута**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ходатайство об установлении публичного сервитута | | | | | | | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута) | | | | | | | |
| 2 | Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее - заявитель): | | | | | | | |
|  | Полное наименование | | | |  | | | |
|  | Сокращенное наименование (при наличии) | | | |  | | | |
|  | Организационно-правовая форма | | | |  | | | |
|  | Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом) | | | |  | | | |
|  | Адрес электронной почты | | | |  | | | |
|  | ОГРН | | | |  | | | |
|  | ИНН | | | |  | | | |
| 3 | Сведения о представителе заявителя: | | | | | | | |
| 3 | Фамилия | | | |  | | | |
| Имя | | | |  | | | |
| Отчество (при наличии) | | | |  | | | |
|  | Адрес электронной почты (при наличии) | | | |  | | | |
|  | Телефон | | | |  | | | |
|  | Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя | | | |  | | | |
| 4 | Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) в целях (указываются цели, предусмотренные [статьей 39.37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=446195&dst=2014&field=134&date=11.06.2023) Земельного кодекса Российской Федерации или [статьей 3.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=433592&dst=234&field=134&date=11.06.2023) Федерального закона от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", [частью 4.2 статьи 25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=446194&dst=356&field=134&date=11.06.2023) Федерального закона от 8 ноября 2007 г. N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"): | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | |
| 4 | Испрашиваемый срок публичного сервитута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| 6 | Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с [подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=446195&dst=2049&field=134&date=11.06.2023) Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| 7 | Обоснование необходимости установления публичного сервитута | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | |
| 8 | Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, а также о правообладателе инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкция, капитальный ремонт которого (реконструкция, капитальный ремонт участков (частей) которого) осуществляются в связи с планируемым строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если заявитель не является правообладателем указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном [строкой 2](#p7) настоящей формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления публичного сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкции его участка (части), которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, а также если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления публичного сервитута в целях реконструкции, капитального ремонта инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкции, капитального ремонта его участков (частей) | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | |
| 9 | Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков | | | | |  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | Право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции, капитального ремонта или эксплуатации указанного инженерного сооружения, реконструкции или капитального ремонта участка (части) инженерного сооружения, являющегося линейным объектом) | | | | | | | |
|  | Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства: | | | | | | | |
| в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (да/нет) |
| в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (да/нет) |
|  | Документы, прилагаемые к ходатайству: | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | |
|  | Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме | | | | | | | |
|  | Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным [статьей 39.41](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=446195&dst=2044&field=134&date=11.06.2023) Земельного кодекса Российской Федерации | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
|  | Подпись: | | | | | | | Дата: |
|  |  |  |  |  | | |  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) | | |

Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**Решение об отказе в приеме документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги "Установление публичного сервитута" Вам отказано по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Админи-стратив-ного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с пунктом 11 Административного регламента | Разъяснение причин отказа в приеме документов |
| 11.1.1. | Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ | Указываются основания такого вывода |
| 11.1.2 | Представленные документы утратили силу на момент обращения за Муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги указанным лицом) | Указываются основания такого вывода |
| 11.1.3 | Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| 11.1.4. | Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги | Указываются основания такого вывода |
| 11.1.5. | Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-Ф3 «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи. | Указываются основания такого вывода |
| Основания для возвращения ходатайства | | |
| 11.2.1. | Ходатайство подано в орган местного самоуправления, не уполномоченный на установление публичного сервитута для целей, указанных в ходатайстве; | Указываются основания такого вывода |
| 11.2.2. | Заявитель не является лицом, предусмотренным [статьей 39.40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=446195&dst=2037&field=134&date=11.06.2023) Земельного кодекса РФ | Указываются основания такого вывода |
| 11.2.3. | Подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 ЗК РФ | Указываются основания такого вывода |
| 11.2.4. | К ходатайству об установлении публичного сервитута не приложены документы, предусмотренные пунктом 9 Административного регламента | Указываются основания такого вывода |
| 11.2.5. | Ходатайство об установлении публичного сервитута и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным в соответствии с пунктом 9 Административного регламента | Указываются основания такого вывода |

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

Приложение № 5

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЦЕЛЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ

ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В ОТДЕЛЬНЫХ ЦЕЛЯХ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| снование для начала административной процедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия | Место выполнения административного действия/используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Проверка документов и регистрация заявления | | | | | | |
| Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган | Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для возврата документов, предусмотренных [пунктом 9](#P144).1. Административного регламента | 5 рабочих дней | Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной) услуги | Уполномоченный орган |  | Регистрация заявления и документов (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов |
| В случае выявления оснований для возврата документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный [пунктом](#P129) 9.1. Административного регламента либо о выявленных нарушениях | 5 рабочих дней |
| В случае выявления нарушений в представленных необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о возврате документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа |  |
| В случае отсутствия оснований для возврата документов, предусмотренных [пунктом 12](#P171) Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов | 1 рабочий день | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции | Уполномоченный орган/ГИС |
| Проверка заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган | Направленное заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению |
| Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо о возврате документов с обоснованием возврата | Наличие/отсутствие оснований для возврата документов, предусмотренных [пунктом 12](#P171) Административного регламента |
| 2. Получение сведений посредством СМЭВ | | | | | | |
| Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги | Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в [пункте 2.3](#P84) Административного регламента | 7 рабочих дней | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ | Наличие документов, необходимых для предоставления услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций) | Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные [пунктом 10](#P153) Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ |
| Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов | 5 рабочих дней | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ |  | Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| 3. Оповещение правообладателей | | | | | | |
| Оповещение правообладателей [<2>](#P922) | Извещение правообладателей [<3>](#P923) | Не менее 30 календарных дней [<4>](#P924) | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/ГИС |  | Разосланы оповещения правообладателям о возможном установлении сервитута |
|  | Подача правообладателями заявления об учете их прав | От 30 календарных дней до 45 календарных дней [<5>](#P925) | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган |  | Получены заявления об учете прав правообладателей |
| 4. Рассмотрение документов и сведений | | | | | | |
| Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, муниципальной услуги | Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги | До 2 рабочих дней | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган | Наличие или отсутствие оснований для предоставления муниципальной услуги | Подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги |
| 5. Принятие решения о предоставлении услуги | | | | | | |
| Проект результата предоставления муниципальной услуги | Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги | В день рассмотрения документов и сведений | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление услуги; Руководитель Уполномоченного органа) или иное уполномоченное им лицо | Уполномоченный орган/ГИС |  | Результат предоставления муниципальной услуги по [форме](#P515), приведенной в Приложении № 1 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, приведенное в [Приложении № 2](#P565) к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица |
| Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в [пункте 2.5](#P93) Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа (в случае, если предусмотрено региональными соглашениями) | В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/АИС МФЦ | Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр | Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра;  внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги |
| Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ | В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | ГИС |  | Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ |
| 6. Выдача результата (независимо от выбора заявителя) | | | | | | |
| Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в [пункте 2.5](#P93) Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС | Регистрация результата предоставления муниципальной услуги | После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается) | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/ГИС |  | Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги |
| Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в [пункте 2.4](#P88) Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа (в случае, если предусмотрено региональными соглашениями) | В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/АИС МФЦ | Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр | Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги |
| Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ | В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | ГИС |  | Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ |
| Размещение решения об установлении публичного сервитута на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | До 5 рабочих дней после окончания процедуры принятия решения | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган |  | Размещено решение об установлении публичного сервитута на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
|  | Обеспечение опубликования указанного решения (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа (муниципального района в случае, если земельные участки и (или) земли, в отношении которых установлен публичный сервитут, расположены на межселенной территории) по месту нахождения земельных участков, в отношении которых принято указанное решение | До 5 рабочих дней после окончания процедуры принятия решения | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган |  | Решение опубликовано (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа (муниципального района в случае, если земельные участки и (или) земли, в отношении которых установлен публичный сервитут, расположены на межселенной территории) по месту нахождения земельных участков, в отношении которых принято указанное решение |
|  | Направление копии решения правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута | До 5 рабочих дней после окончания процедуры принятия решения | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган |  | Копии решения направлены правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута |
|  | Направление копии решения об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав | До 5 рабочих дней после окончания процедуры принятия решения | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной) услуги | Уполномоченный орган |  | Копии решения направлены в орган регистрации прав |

--------------------------------

<2> В случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, выявление правообладателей земельных участков осуществляется в соответствии со [статьями 56.4](consultantplus://offline/ref=58C46DE3385670FB0521F4F9FB69B842624E440EC08A992E209EE8C3EF4BE998CD34168F4DF50405EE974EE082280C084676376F6BE45658I) и [56.5](consultantplus://offline/ref=58C46DE3385670FB0521F4F9FB69B842624E440EC08A992E209EE8C3EF4BE998CD34168F4CFE0F05EE974EE082280C084676376F6BE45658I) ЗК РФ.

<3> В случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, выявление правообладателей земельных участков осуществляется в соответствии со [статьями 56.4](consultantplus://offline/ref=58C46DE3385670FB0521F4F9FB69B842624E440EC08A992E209EE8C3EF4BE998CD34168F4DF50405EE974EE082280C084676376F6BE45658I) и [56.5](consultantplus://offline/ref=58C46DE3385670FB0521F4F9FB69B842624E440EC08A992E209EE8C3EF4BE998CD34168F4CFE0F05EE974EE082280C084676376F6BE45658I) ЗК РФ.

<4> В случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, срок АП устанавливается в соответствии со [статьей 56.4](consultantplus://offline/ref=58C46DE3385670FB0521F4F9FB69B842624E440EC08A992E209EE8C3EF4BE998CD34168F4DF50405EE974EE082280C084676376F6BE45658I) ЗК РФ.

<5> В случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, срок АП устанавливается в соответствии со [статьей 56.5](consultantplus://offline/ref=58C46DE3385670FB0521F4F9FB69B842624E440EC08A992E209EE8C3EF4BE998CD34168F4CFE0F05EE974EE082280C084676376F6BE45658I) ЗК РФ.

Приложение № 6 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

**Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок**

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (наименование органа местного самоуправления) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Сведения о заявителе | | | |
| 1.1 | Сведения о юридическом лице: |  | |
| 1.1.1 | Полное наименование |  | |
| 1.1.2 | Основной государственный регистрационный номер |  | |
| 1.1.3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица |  | |
| 2. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка, содержащем опечатку/ ошибку | | | |
| № | Орган, выдавший документы | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |  |
| 3. Обоснование для внесения исправлений в градостроительный план земельного участка | | | |
| № | Данные (сведения), указанные в градостроительном плане земельного участка | Данные (сведения), которые необходимо указать в градостроительном плане земельного участка | Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче градостроительного плана земельного участка |
|  |  |  |  |

Прошу внести исправления в документ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, содержащий опечатку/ошибку.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг | | | | |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
| Указывается один из перечисленных способов | | | | | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) | |

Приложение № 7 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**Решение об отказе во внесении исправлений документ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято решение об отказе во внесении

(дата и номер регистрации)

исправлений в градостроительный план земельного участка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Админи-стратив-ного регламента | Наименование основания для отказа во внесении исправлений в документ\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в документ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 12.4 | Обращение лица, не являющегося заявителем | Указываются основания такого вывода |
| отсутствие опечаток и ошибок в документе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Указываются основания такого вывода |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата |

Приложение № 8

К Административному

регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Перечень

признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Муниципальной услуги

1. Перечень признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Признак заявителя | Значения признаков заявителя |
| Вариант 1. Принятие постановления об установлении публичного сервитута либо об отказе в установлении публичного сервитута. | | |
| 1 | Категория заявителя | Юридическое лицо |
| 2 | Обратился руководитель юридического лица /обратился представитель по доверенности | 1. За предоставлением Муниципальной услуги обратился руководитель юридического лица 2. За предоставлением Муниципальной услуги обратился представитель по доверенности |
| Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах. | | |
| 1 | Категория заявителя | Юридическое лицо |
| 2 | Обратился руководитель юридического лица /обратился представитель по доверенности | 1. За предоставлением Муниципальной услуги обратился руководитель юридического лица 2. За предоставлением Муниципальной услуги обратился представитель по доверенности |
| Вариант 3. Выдача дубликата постановления об установлении публичного сервитута либо уведомления об отказе в установлении публичного сервитута | | |
| 1 | Категория заявителя | Юридическое лицо |
| 2 | Обратился руководитель юридического лица /обратился представитель по доверенности | 1. За предоставлением Муниципальной услуги обратился руководитель юридического лица 2. За предоставлением Муниципальной услуги обратился представитель по доверенности |

2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Вариант | Комбинация значений признаков |
| Вариант 1 «Принятие постановления об установлении публичного сервитута либо об отказе в установлении публичного сервитута» | |
| 1 | Юридическое лицо, руководитель |
| 2 | Представитель юридического лица по доверенности |
| Вариант 2 «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах» | |
| 1 | Юридическое лицо, руководитель |
| 2 | Представитель юридического лица по доверенности |
| Вариант 3 «Выдача дубликата постановления об установлении публичного сервитута либо уведомления об отказе в установлении публичного сервитута» | |
| 1 | Юридическое лицо, руководитель |
| 2 | Представитель юридического лица по доверенности |

АДМИНИСТРАЦИЯ

КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15.12.2023 № 1061

с. Каширское

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Каширского муниципального**

**района Воронежской области от 28.12.2012**

**№ 1034 «Об образовании избирательных**

**участков для проведения всех выборов,**

**референдумов на территории Каширского**

**муниципального района»**

В соответствии со ст.19 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ст.22 Закона Воронежской области от 27.06.2007 №87-ОЗ «Избирательный кодекс Воронежской области» и на основании решения Территориальной избирательной комиссии Каширского района Воронежской области от 14.12.2023 № 45/169-20/23 «О согласовании изменений в постановление администрации Каширского муниципального района Воронежской области «Об образовании избирательных участков для проведения всех выборов, референдумов на территории Каширского муниципального района» **постановляю**:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Каширского муниципального района Воронежской области от 28.12.2012 №1034 «Об образовании избирательных участков для проведения всех выборов, референдумов на территории Каширского муниципального района», изложив абзацы в следующей редакции:

**Краснологский избирательный участок № 19/17**

Центр: село Красный Лог, здание администрации Краснологского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области, улица Степная, дом №3, телефоны 6-41-19, 9397731917.

Село Красный Лог.

Улицы: Гагарина, Мира, Молодежная, Первомайская, Садовая, Северная, Сидорина, Советская, Степная, Школьная, Юбилейная.

1. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Каширского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Каширского муниципального района Воронежской области в сети Интернет.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. главы администрации  Каширского муниципального района | О.И. Усова |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел 3.**

**Официальная информация**

**Не имеется**

**Учредители и издатели:** *Совет народных депутатов и администрация Каширского муниципального района Воронежской области*

*396350, Воронежская область, с. Каширское, ул. Олимпийская, 3*

*Тел. 8(47342)4-10-42, 4-14-67*

*Объем 375 усл. печ. л.,* Тираж 57; бесплатно

*Дата выпуска – 15.12.2023*