**ВЕСТНИК**

**муниципальных правовых актов Каширского муниципального**

**района Воронежской области**

**с 15 мая 2023 года**

**по 31 мая 2023 года**

**№9 (208)**

**от 1 июня 2023 года**

**Раздел 1.**

**Решения Совета народных депутатов Каширского муниципального района**

Не принималось

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел 2.**

**Постановления администрации Каширского муниципального района Воронежской области**

АДМИНИСТРАЦИЯ КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «18» мая 2023 г. № 617

**Об утверждении Порядка межведомственного**

**взаимодействия органов и учреждений системы**

**профилактики безнадзорности и правонарушений**

**несовершеннолетних при организации, проведении**

**и мониторинге индивидуальной профилактической работы**

**с семьями (родителями, иными законными представителями),**

**и несовершеннолетними, находящимися**

**в социально опасном положении, в муниципальном образовании**

**Каширский муниципальный район Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ ”Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом Воронежской области от 04.10.2005 № 62-ОЗ ”О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Воронежской области”, администрация Каширского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при организации, проведении и мониторинге индивидуальной профилактической работы с семьями (родителями, иными законными представителями) и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, в муниципальном образовании Каширский муниципальный район Воронежской области, согласно приложению.

 2. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Каширского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Каширского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации И.Ю. Корабейникову.

И.О. главы администрации

Каширского муниципального района О.И. Усова

Приложение к

постановлению администрации

Каширского муниципального района

от «18» мая 2023 г. № 617

Порядок

межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при организации, проведении и мониторинге индивидуальной профилактической работы с семьями (родителями, иными законными представителями) и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, в муниципальном образовании Каширский муниципальный район Воронежской области

Общие положения.

1.1. Настоящий порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при организации и проведении индивидуальной профилактической работы с семьями (родителями, иными законными представителями), и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, в муниципальном образовании Каширский муниципальный район Воронежской области (далее Порядок) определяет условия организации межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики, действующих на территории муниципального образования Каширский муниципальный район Воронежской области (органы и учреждения системы профилактики), в рамках полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, при организации, проведении и мониторинге индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ ”Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации”, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ ”Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних“ (далее - Федеральный закон № 120-ФЗ), Законом Воронежской области от 04.10.2005 № 62-ОЗ ”О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Воронежской области“ (далее - Закон), Примерным положением о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации о порядке признания несовершеннолетних и семей находящимися в социально опасном положении и организации с ними индивидуальной профилактической работы (письмо Минобразования Российской Федерации от 01.12.2015 № ВК-2969/07), с учетом полномочий органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иных органов и организаций, осуществляющих меры по профилактике (далее система профилактики), предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Воронежской области.

1.3. Индивидуальная профилактическая работа согласно статье 1 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ понимается как деятельность органов и учреждений системы профилактики, направленная на своевременное выявление несовершеннолетних, семей и иных лиц, находящихся в социально опасном положении, на их социально-педагогическую реабилитацию, предупреждение совершения несовершеннолетними правонарушений и иных антиобщественных действий.

1.4. Координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации, проведению и мониторингу индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, семьями, находящимися в социально опасном положении, осуществляет комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Каширский муниципальный район Воронежской области (далее - КДНиЗП).

1.5. Деятельность органов и учреждений системы профилактики по работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, осуществляется в соответствии со следующими принципами:

принцип межведомственного взаимодействия определяет порядок формирования отношений между органами и учреждениями системы профилактики посредством координации их деятельности комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

принцип распределения сфер ответственности - предполагает конкретных исполнителей, закрепление за ними определенного круга задач в рамках ведомственных компетенций, выполнение которых необходимо для достижения поставленных целей;

принцип индивидуального подхода реализуется путем осуществления реабилитационного процесса с учетом индивидуальных особенностей конкретного несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении, в значительной степени влияющих на их поведение в разных жизненных ситуациях;

принцип законности предусматривает соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации и Воронежской области в работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;

принцип комплексности - предполагает реализацию системного подхода в работе с несовершеннолетними и (или) семьями, находящимися в социально опасном положении;

принцип максимального учета интересов несовершеннолетнего;

принцип конфиденциальности - предусматривает обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны.

1. Цели и задачи.
	1. Целью межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики является обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, проживающих в условиях, представляющих действиями или бездействием родителей (законных представителей) угрозу их жизни или здоровью либо препятствующих их нормальному воспитанию или развитию.
	2. Задачами межведомственного взаимодействия являются:

своевременное выявление несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении;

разработка, согласование, утверждение и контроль реализации плана индивидуальной профилактической работы;

осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетнего;

устранение причин и условий, способствующих беспризорности и безнадзорности, противоправному и антиобщественному поведению несовершеннолетних, а также причин и условий, способствовавших возникновению социально опасного положения несовершеннолетних и семей.

2.1.1. Основные понятия:

* выявление и учет семейного неблагополучия комплекс профессиональных действий органов, учреждений и иных организаций по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обусловливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия;
* несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, лицо в возрасте до восемнадцати лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;
* семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
* несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей, несовершеннолетние, у которых умерли оба или единственный родитель, которые остались без попечения единственного или обоих родителей вследствие лишения родителей родительских прав, отобрания их у родителей без лишения родительских прав, признания родителей недееспособными, безвестно отсутствующими, объявления их умершими, нахождения родителей в розыске, болезни родителей, препятствующей выполнению родительских обязанностей, нахождения родителей в местах содержания под стражей, отбывания наказания в виде лишения свободы в исправительных учреждениях, ограничения свободы, ареста, оставления их родителями в организациях здравоохранения, а также вследствие их подкидывания или при отказе родителей от воспитания детей и в иных случаях признания несовершеннолетнего оставшимся без попечения родителей в установленном законом порядке;
* безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц; 
* беспризорный – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

3. Органы и учреждения системы профилактики, специалисты.

3.1. КДНиЗП, отдел образования администрации Каширского муниципального района Воронежской области и подведомственные ему образовательные организации, правоохранительные органы.

4. Источники и способы получения информации.

Источниками информации о наличии факторов социально опасного положения являются:

* специалисты субъектов системы профилактики в ходе выполнения основных служебных обязанностей (в соответствии с нормативными правовыми актами и должностными инструкциями);  профилактические рейды, проводимые субъектами системы профилактики;
* обращение несовершеннолетнего;  обращение родителей (законных представителей, родственников) несовершеннолетнего;
* сообщения от граждан, государственных и общественных организаций в устной или письменной форме, а также с использованием ”телефонов доверия“ ”горячих линий“ и т.п.;
* информация из средств массовой информации 
1. Основания признания несовершеннолетних, семей и иных лиц находящимися в социально опасном положении.

Основания, по которым несовершеннолетний, и (или) семья, и (или) иное лицо могут быть признаны находящимися в социально опасном положении, вытекают из определений” несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении”, ”семья, находящаяся в социально опасном положении“ закрепленных в статье 1 Федерального закона № 120-ФЗ.

* 1. Основаниями признания несовершеннолетнего находящимся в социально опасном положении являются следующие:
		1. Нахождение несовершеннолетнего в обстановке, представляющей опасность (угрозу) для его жизни или здоровья в связи с отсутствием контроля за его поведением вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц либо в связи с отсутствием у него места жительства и (или) места пребывания.

Нахождение несовершеннолетнего в обстановке, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию в связи с отсутствием контроля за его поведением вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц либо в связи с отсутствием у него места жительства и (или) места пребывания.

С учетом положений статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации обстановкой, не отвечающей требованиям к воспитанию или содержанию несовершеннолетнего, можно считать нахождение несовершеннолетнего в условиях, когда причиняется вред его физическому и психическому здоровью и нравственному развитию.

Примечание: Признание нахождения семьи в социально опасном положении и организация с ней индивидуальной профилактической работы не влечет организацию индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, проживающим в данной семье. Признание нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении и организация с ним индивидуальной профилактической работы не влечет организацию индивидуальной профилактической работы с семьей, в которой проживает несовершеннолетний.

* + 1. Совершение несовершеннолетним антиобщественного действия, общественно опасного деяния (совершение преступления до достижения возраста привлечения к уголовной ответственности), административного правонарушения до достижения возраста привлечения к административной ответственности.

Антиобщественными, в соответствии со статьей 1 Федерального закона №120-ФЗ, признаются действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

* + 1. Основания, предусмотренные ст. 5 Федерального закона 120-ФЗ.
	1. Основаниями признания семьи, находящейся в социально опасном положении, являются:

5.2.1. Привлечение родителя, законного представителя несовершеннолетнего к административной ответственности в соответствии с частью 1 статьи 5.35 КоАП РФ за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию.

* + 1. Совершение родителем (иным законным представителем несовершеннолетнего), действий, которые могут отрицательно повлиять на его поведение.
		2. Совершение родителем (иным законным представителем несовершеннолетнего), преступления и (или) правонарушения в отношении ребенка.
		3. Информация ответственного сотрудника органа и учреждения системы профилактики о выявлении признаков (фактов) нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего и результаты проведенной КДНиЗП проверки информации.

Все вышеприведенные основания как признания несовершеннолетнего находящимся в социально опасном положении, так и признания семьи находящимися в социально опасном положении подлежат выяснению и подтверждаются документально.

1. Порядок признания несовершеннолетних, семей и иных лиц находящимися в социально опасном положении.
	1. В целях обеспечения организации с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, скоординированной, комплексной индивидуальной профилактической работы, а также в целях унификации процесса обработки информации о данных категориях несовершеннолетних, семей и иных лиц решения о признании их находящимися в социально опасном положении принимаются КДНиЗП.
	2. Основаниями для рассмотрения на заседании КДНиЗП вопроса о признании несовершеннолетнего, и (или) семьи, и (или) иного лица находящимися в социально опасном положении могут служить:

а) сообщения, поступившие от физических и юридических лиц;

б) сообщения, поступившие от органов или учреждений системы профилактики, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, подтверждающие основания, по которым несовершеннолетний и (или) семья могут быть признаны находящимися в социально опасном положении;

в) непосредственное установление КДНиЗП обстоятельств, являющихся основаниями для признания несовершеннолетнего и (или) семьи, находящимися в социально опасном положении;

г) другие материалы, предусмотренные ст. 6 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", частью 9 статьи 10 Закона Воронежской области от 4 октября 2005 г. N 62-ОЗ "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Воронежской области".

6.3. В соответствии с пунктом 19 Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 N 995 (далее - Примерное положение), решение о признании несовершеннолетнего, и (или) семьи, и (или) иного лица находящимися в социально опасном положении и организации с ними индивидуальной профилактической работы принимается КДНиЗП в форме постановления.

Постановление КДНиЗП о признании несовершеннолетнего, и (или) семьи, и (или) иного лица находящимися в социально опасном положении и организации индивидуальной профилактической работы с указанными категориями также должно содержать поручения в адрес органов и учреждений системы профилактики.

Согласно пунктам 21 и 22 Примерного положения постановления комиссии обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики, которые обязаны сообщить комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

6.4. Одновременно с принятием решения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, и (или) семьей, находящимися в социально опасном положении КДНиЗП принимает решение:

6.4.1. О назначении органов и учреждений системы профилактики, ответственных за проведение индивидуальной профилактической работы.

6.42. Об определении органа или учреждения системы профилактики, ответственного за разработку, реализацию и мониторинг плана индивидуальной профилактической работы.

6.5. Органом, ответственным за составление плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, и (или) семьей, лицом, находящимися в социально опасном положении, определяются:

* в отношении несовершеннолетнего, посещающего дошкольную образовательную организацию или обучающегося в образовательной организации, и его семьи - образовательная организация, которую посещает несовершеннолетний;
* в отношении несовершеннолетнего, относящегося к категории ”не учится, не работает“, семьи, имеющей несовершеннолетнего из категории ”не учится, не работает", несовершеннолетнего из категории ”обучается в образовательном учреждении, расположенном в другом муниципальном образовании Воронежской области”, семьи, имеющей ребенка из категории ”обучается в образовательном учреждении, расположенном в другом муниципальном образовании Воронежской области", семьи, имеющей ребенка дошкольного возраста, не посещающего дошкольную образовательную организацию, – КДНиЗП .
* в отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также семей опекунов — главный специалист отдела образования;
* в отношении родителей, ограниченных в родительских правах, – КДНиЗП,
* в отношении семей, в которых дети обучаются (воспитываются) в разных образовательных организациях, – образовательная организация, в которой обучается (воспитывается) несовершеннолетний, в отношении которого совершено противоправное действие со стороны родителя (законного представителя).
	1. Учреждения и организации системы профилактики принимают участие в проведении индивидуальной профилактической работы и ответственны за исполнение плана работы с несовершеннолетним, и (или) семьей, находящимися в социально опасном положении, в пределах своей компетенции.
	2. Органы и учреждения, назначенные ответственными за проведение индивидуальной профилактической работы и составление плана индивидуальной профилактической работы, несут ответственность за своевременное составление комплексного плана профилактической работы с несовершеннолетним и (или) семьей и направление его на утверждение в КДНиЗП.
	3. Постановление КДНиЗП об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) семьей, находящимися в социально опасном положении, в течение З (трех) дней со дня принятия направляется в органы и учреждения системы профилактики для детального межведомственного анализа причин неблагополучия.
	4. Орган или учреждение системы профилактики, определенные пунктом 6.4.1 настоящего Порядка, в течение семи рабочих дней со дня получения постановления КДНиЗП об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, и (или) семьей:

осуществляет сбор информации о несовершеннолетнем, его родителях, иных законных представителях и лицах, совместно с ними проживающих;

изучает социально-бытовые и материальные условия несовершеннолетнего и семьи, социальное окружение, проблемы взаимоотношений между членами семьи;

проводит анализ возможностей родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего по защите его прав и законных интересов;

совместно с иными органами или учреждениями системы профилактики (по возможности с участием родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего) разрабатывает проект межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, и (или) семьей, и направляет его в КДНиЗП в течение 10 рабочих дней со дня получения постановления об организации индивидуальной профилактической работы.

* 1. Органы и учреждения системы профилактики в течение 7 рабочих дней со дня получения постановления КДНиЗП об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, и (или) родителем (иным законными представителем), представляют ответственному органу или учреждению, определенному постановлением КДНиЗП, в письменном виде предложения для включения мероприятий в межведомственный план индивидуальной профилактической работы.
	2. В рамках организации досуга и мероприятий с ребенком, семьей, направленными на коррекцию детско-родительских отношений, пропаганду семейных ценностей и ответственного родительства, к индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетним, и (или) семьей, лицом привлекаются органы по делам молодежи и учреждения органов по делам молодежи, органы управления и учреждения физической культуры, спорта и молодежной политики, органы и учреждения культуры, что отражается в плане индивидуальной профилактической работы.
	3. С целью получения подробных сведений о несовершеннолетних и семьях в соответствии с полномочиями органов и учреждений системы профилактики осуществляется подбор документов, который состоит из получения при необходимости:

документов, необходимых для подтверждения степени участия родителей в воспитании и содержании несовершеннолетнего;

сведений из образовательной организации, иных организаций, которые посещает несовершеннолетний;

обзорных справок, объяснений, актов обследования жилищно-бытовых и материальных условий семьи;

сведений о привлечении к административной и (или) уголовной ответственности;

характеристик с места жительства или места работы родителей; иных документов.

Для выяснения дополнительных сведений о несовершеннолетнем и родителях, ином лице орган и учреждение, определенные п. 6.4.1 настоящего Порядка, вправе направлять запросы в субъекты системы профилактики, иные заинтересованные органы и организации с целью выяснения сведений о мерах поддержки и иной профилактической работе, предпринятой ими ранее в отношении указанных лиц.

1. Утверждение межведомственного плана индивидуальной профилактической работы.
	1. КДНиЗП не позднее 10 дней с даты получения проекта межведомственного плана индивидуальной профилактической работы, на очередном заседании утверждает межведомственный план, сроки и порядок осуществления контроля за его реализацией.

Межведомственный план, утвержденный постановлением КДНиЗП, в течение трех дней направляется для исполнения в соответствующие органы и учреждения системы профилактики.

* 1. В случае выявления при изучении поступившего межведомственного плана индивидуальной профилактической работы формального подхода (нечетко сформулированные проблемы, мероприятия плана не соответствует решению проблемы и т.п.) к его составлению КДНиЗП возвращает его на доработку исполнителю с указанием причин и рекомендаций по устранению недостатков.

Недостатки в плане должны быть устранены в течение З рабочих дней, после чего в течение 2 рабочих дней доработанный межведомственный план индивидуальной профилактической работы направляется в КДНиЗП для утверждения.

1. Реализация межведомственного плана индивидуальной профилактической работы и контроль за его исполнением.
	1. КДНиЗП осуществляет контроль за выполнением межведомственного плана индивидуальной профилактической работы органами и учреждениями системы профилактики.

Исходя из выявленных проблем, КДНиЗП определяет период, на который составляется план индивидуальной профилактической работы, который не может быть менее З месяцев.

* 1. КДНиЗП на своем заседании с периодичностью, необходимой для контроля выполнения межведомственного плана и корректировки мер, принимаемых для устранения причин неблагополучия семьи, причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, заслушивает отчеты органов и учреждений, ответственных за проведение индивидуальной профилактической работы, о реализации межведомственного плана.

Периодичность заслушивания отчетов органов и учреждений, ответственных за проведение индивидуальной профилактической работы, не может составлять реже одного раза в 6 месяцев. С целью своевременной корректировки плана работы с несовершеннолетним, семьей целесообразно осуществлять контроль за выполнением межведомственного плана индивидуальной профилактической работы ежеквартально.

Срок отчета определяется в постановлении КДНиЗП при утверждении межведомственного плана.

8.3. Органы и учреждения системы профилактики не позднее чем за 10 дней до срока, определенного постановлением КДНиЗП, направляют письменные информации в орган или учреждение системы профилактики, ответственные за разработку, реализацию и мониторинг межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, и (или) семьей, находящимися в социально опасном положении, о проведенной индивидуальной профилактической работе согласно межведомственному плану.

8.4. Орган или учреждение системы профилактики, ответственные за разработку, реализацию и мониторинг межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, и (или) семьей, находящимися в социально опасном положении, представляет на заседание КДНиЗП в срок, указанный в постановлении, письменную информацию и сообщение о проведенной индивидуальной профилактической работе и ее результатах.

Информация об исполнении межведомственного плана индивидуальной профилактической работы кроме перечисления проведенных мероприятий, сроков проведения обязательно должна содержать:

1. Выводы о том, какие из поставленных задач удалось решить, какие изменения произошли с несовершеннолетним (семьей).
2. Выводы о том, какие факторы риска, способствующие противоправному поведению, социально опасной ситуации в семье, не удалось ликвидировать.
3. Выводы о необходимости продолжения либо завершения ИПР (продолжения ИПР только на уровне одного субъекта системы профилактики) с несовершеннолетним (семьей).
4. В случае вывода о необходимости продолжения ИПР:
* орган или учреждение системы профилактики, ответственные за разработку, реализацию и мониторинг межведомственного плана индивидуальной профилактической работы, формулируют предложения о направлениях дальнейшей работы с несовершеннолетним, и (или) семьей, в том числе в адрес других органов или учреждений системы профилактики;
* КДНиЗП готовит постановление о продолжении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, и (или) семьей, находящимися в социально опасном положении, и в течение 5-ти дней направляет постановление в органы и учреждения системы профилактики, ответственные за проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, и (или) семьей, находящимися в социально опасном положении;
* органы и учреждения системы профилактики, ответственные за проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, и (или) семьей, находящимися в социально опасном положении, в течение семи дней с момента получения постановления направляют в орган или учреждение системы профилактики, ответственные за разработку, реализацию и мониторинг межведомственного плана индивидуальной профилактической работы, предложения для внесения в межведомственный план индивидуальной профилактической работы;
* орган или учреждение системы профилактики, ответственные за разработку, реализацию и мониторинг межведомственного плана индивидуальной профилактической работы, в течение 10-м дней с момента получения постановления направляют межведомственный план индивидуальной профилактической работы в КДНиЗП для утверждения.

8.5. На основании анализа результатов, представленных органами и учреждениями системы профилактики, о проведенной индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетним, и (или) семьей, находящимися в социально опасном положении, в соответствии с пунктами плана КДНиЗП принимает одно из следующих постановлений:

о прекращении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, и (или) семьей, находящимися в социально опасном положении;

о продолжении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, и (или) семьей, находящимися в социально опасном положении, и корректировке межведомственного плана индивидуальной профилактической работы.

8.6. Основаниями для прекращения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, и (или) семьей, находящимися в социально опасном положении, являются:

* исправление положения в семье, у несовершеннолетнего в результате выполнения профилактических мероприятий в рамках межведомственного плана, устранение причин, явившихся основанием для признания несовершеннолетнего, и (или) семьи, находящимися в социально опасном положении, и проведение с ними индивидуальной профилактической работы, о чем могут свидетельствовать:
* надлежащее исполнение родителями своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей (наличие у детей необходимой одежды, полноценного питания, соблюдение санитарно-гигиенических условий и т.д.);
* создание родителями (иными законными представителями) надлежащих условий для воспитания детей (наличие постоянного места работы и стабильного дохода, создание удовлетворительных жилищных условий для детей, приобретение навыков правильного обращения с детьми, доброжелательный психологический климат в семье и т.д.);
* отсутствие фактов употребления родителями алкогольных напитков, наркотических средств или психотропных веществ в течение периода проведения профилактической работы;
* отсутствие признаков жестокого обращения с детьми со стороны родителей (иных законных представителей), совершения преступных посягательств со стороны иных членов семьи;
* осуществление родителями (иными законными представителями) надлежащего контроля за воспитанием и обучением детей (внимание родителей (иных законных представителей) к успеваемости ребенка, посещение детьми образовательных организаций, взаимодействие с образовательной организацией);
* лишение родителей (единственного родителя) родительских прав и избрание формы устройства для детей, оставшихся без попечения родителей.
	1. При выполнении всеми органами и учреждениями системы профилактики мероприятий межведомственного плана и отсутствии какой-либо положительной динамики в семье либо усугублении ситуации в семье органами и учреждениями системы профилактики направляется соответствующая информация в КДНиЗП, которая на заседании комиссии принимает решение о подготовке искового заявления в суд по соответствующим основаниям. При этом индивидуальная профилактическая работа с семьей продолжается до вступления в законную силу решения суда о лишении родительских прав.
	2. При выполнении мероприятий межведомственного плана в полном объеме (либо исключении органа или учреждения, выполнившего все мероприятия плана, из числа ответственных), КДНиЗП, рассматривая вопрос о ходе индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, и (или) семьей, вправе принять решение о завершении межведомственного взаимодействия с несовершеннолетним, и (или) семьей, и продолжении ведомственной работы с ними в соответствии с ведомственными нормативно-правовыми актами.
1. Организация взаимодействия органов и учреждений системы профилактики по проведению индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, и (или) семьями, признанными находящимися в социально опасном положении.
	1. Органы и (или) учреждения системы профилактики при получении постановления КДНиЗП обязаны:
		1. Организовать проведение с несовершеннолетним, родителем (иным законным представителем), признанными находящимися в социально опасном положении, индивидуальной профилактической работы в рамках своей компетенции в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими сферу деятельности данного органа или учреждения, на основании плана проведения индивидуальной профилактической работы.
		2. Незамедлительно письменно проинформировать КДНиЗП в случае установления факта смены места жительства несовершеннолетним, и (или) семьей, находящимися в социально опасном положении, об оставлении несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, образовательной организации, а также в иных случаях. Направить в КДНиЗП отчет об исполнении плана индивидуальной профилактической работы на момент убытия несовершеннолетнего, характеризующий данные на несовершеннолетнего и (или) семью, и (или) иное лицо, для определения другого ответственного учреждения системы профилактики за проведение индивидуальной профилактической работы.
		3. Письменно проинформировать о результатах реализации плана индивидуальной профилактической работы в сроки, установленные в постановлении, или направить обоснованное ходатайство для принятия КДНиЗП решения о досрочном завершении индивидуальной профилактической работы в связи с устранением причин и условий, способствовавших ситуации социально опасного положения, и исправлением.
	2. КДНиЗП в случае временного убытия на длительный период несовершеннолетнего и (или) семьи для проживания (в гости и т.п.) на территории, ей не подведомственные, в течение суток информирует об этом муниципальную комиссию по месту временного проживания несовершеннолетнего и (или) семьи. В информации отражается факт проведения с семьей индивидуальной профилактической работы, необходимости оказания содействия в контроле за несовершеннолетним и (или) семьей. При этом проведение индивидуальной профилактической работы продолжается.
	3. При изменении места жительства несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, КДНиЗП:
		1. В течение З суток со дня установления данного факта в письменном виде информирует об этом муниципальную комиссию по новому месту жительства и запрашивает у нее информацию, подтверждающую прибытие и проживание семьи по новому месту жительства.
		2. При получении информации, подтверждающей прибытие несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении, по новому месту жительства, рассматривает ее на ближайшем заседании КДНиЗП и выносит постановление о прекращении индивидуальной профилактической работы с семьей, находящейся в социально опасном положении.
		3. Направляет в муниципальную комиссию по новому месту жительства семьи информацию о результатах проведенной индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) семьей, находящимися в социально опасном положении, с приложением копий материалов, подтверждающих нахождение данной семьи в социально опасном положении.
		4. При получении информации о том, что выбывшая семья, находящаяся в социально опасном положении, не прибыла к новому месту жительства, рассматривает ее на заседании КДНиЗП и совместно с ОМВД России по Каширскому району принимает меры по установлению места жительства семьи, находящейся в социально опасном положении, для продолжения индивидуальной профилактической работы с ней.
	4. При получении письменной информации из другой муниципальной комиссии о несовершеннолетнем и (или) семье, находящихся в социально опасном положении, выехавших на постоянное место жительства или длительный отпуск, в гости и т.д. в Каширский муниципальный район, КДНИЗП:
		1. В течение 3 суток с момента получения информации о прибытии несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении, организует межведомственный выезд по указанному в сообщении адресу. При установлении факта проживания несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении, уполномоченными органами или учреждениями составляется акт обследования жилищно-бытовых условий.
		2. Направляет письменное подтверждение о прибытии по новому месту жительства семьи, находящейся в социально опасном положении, в муниципальную комиссию по прежнему месту жительства с приложением копии акта обследования жилищно-бытовых условий и запрашивает у нее копии материалов, подтверждающих нахождение семьи в социально опасном положении.
		3. При получении от муниципальной комиссии по прежнему месту жительства несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении, информации о несовершеннолетнем и (или) семье рассматривает ее на заседании КДНиЗП и принимает соответствующее постановление.
		4. В случае если факт прибытия и проживания семьи, находящейся в социально опасном положении, по новому месту жительства не подтвердился, направляет информацию об этом в муниципальную комиссию по прежнему месту жительства.
	5. При отсутствии сведений о новом месте жительства семьи, находящейся в социально опасном положении, в отношении которой проводится индивидуальная профилактическая работа, КДНиЗП совместно с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних принимает меры по установлению места жительства семьи и информирует о ее убытии муниципальные комиссии муниципальных образований области.
2. Ведение документации при проведении индивидуальной профилактической работы на основании постановлений.
	1. Орган или учреждение системы профилактики, осуществляющие проведение с несовершеннолетним и (или) семьей индивидуальной профилактической работы в соответствии с постановлением КДНиЗП в рамках своих полномочий, оформляет пакет документов, к которому в хронологическом порядке приобщаются:
* копия постановления КДНиЗП о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, и (или) семьей, находящимися в социально опасном положении, и об определении органа, ответственного за работу с семьей;
* межведомственный план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, и (или) семьей, находящимися в социально опасном положении, утвержденный постановлением КДНиЗП;
* лист учета профилактических мероприятий в пределах компетенции ведомства, в котором специалистом, ответственным за работу с несовершеннолетним, и (или) семьей, в хронологическом порядке отражается содержание индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, и (или) семьей, находящимися в социально опасном положении, в соответствии с межведомственным планом;
* акты обследования жилищно-бытовых условий;
* документы, содержащие сведения, подтверждающие нахождение несовершеннолетнего, и (или) семьи, и (или) иного лица в социально опасном положении, в том числе: информации из медицинских и образовательных организаций, учреждений социального обслуживания, других органов и учреждений, характеристики родителей и детей с места жительства, работы или учебы, иные материалы, характеризующие образ жизни членов семьи, находящейся в социально опасном положении;
* отчеты о результатах проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, и (или) семьей, находящимися в социально опасном положении;
* копии постановлений КДНиЗП о продолжении работы с несовершеннолетним, и (или) семьей, находящимися в социально опасном положении, внесении изменений, дополнений в межведомственный план, назначении иного ответственного органа, прекращении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) семьей, находящимся в социально опасном положении.
	1. Орган, ответственный за составление плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, и (или) семьей, находящимися в социально опасном положении, приобщает к документам на несовершеннолетнего и (или) семью, письменные предложения в план индивидуальной профилактической работы от участвующих в индивидуальной профилактической работе органов и учреждений системы профилактики, иных организаций.
	2. При организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, его семьей одновременно допускается ведение одного пакета документов, в котором находятся документы как на несовершеннолетнего, так и на его семью и иное лицо.
	3. Передача пакета документов третьим лицам, органам и организациям, не предусмотренным настоящим Порядком, если это не связано с необходимостью экстренной защиты жизни и здоровья несовершеннолетнего, может быть осуществлена только в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством.
1. Организация учета целевых групп:
* учет семей и детей, находящихся в социально опасном положении, и организацию работы с ними осуществляет КДН, а также органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
* учет несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, и организацию работы с ним отдел образования администрации Каширского муниципального района.

КДН ежеквартально организует обмен информацией и сверку данного вида учета.

Сопровождение семьи: индивидуальная работа с семьей и детьми, непосредственно коррекционная работа, этап применения воспитательных и иных мер воздействия. Помощь специалистов различных ведомств.

Работа с замещающей семьей.

* Объединение усилий специалистов по социальной работе с детьми, непосредственно осуществляющих работу с семьями на территории Каширского муниципального района, и специалистов служб сопровождения детей в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних является основным фактором в повышении эффективности и значимости мер по профилактике безнадзорности и защите прав и интересов семьи и ребенка.
* Цель межведомственного взаимодействия на этом этапе - сохранение семьи для ребенка, создание условий для воспитания ребенка в родной семье.

Сопровождение семей (детей) осуществляется в виде предоставления следующих социальных услуг:

* 1. Социально-экономических.
	2. Социально-медицинских.
	3. Социально-психологических.
	4. Социально-педагогических, в т.ч. услуги социально-педагогического

патронажа.

* 1. Социально-бытовых.
	2. Социально-правовых.
	3. Консультационных.
	4. Социальная реабилитация.
	5. Иные услуги социальной помощи.

Орган социальной защиты населения Каширского муниципального района в соответствии со своей компетенцией:

* оказывает содействие в получении семьей и несовершеннолетними мер социальной поддержки, социальных выплат, пособий.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Каширского муниципального района, ОМВД России по Каширскому району:

* выявляют и устраняют причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;
* проводят профилактическую работу с детьми, состоящими на учете, с целью недопущения безнадзорности и повторных правонарушений;
* проводят профилактическую работу с родителями, уклоняющимися от воспитания детей; привлекают в случае необходимости родителей (лиц, их заменяющих) к административной ответственности в пределах своей компетенции и контролируют исполнение родителями постановлений КДН;
* привлекают в пределах своей компетенции к административной ответственности руководителей учреждений, в которых находятся дети, оставшиеся без попечения родителей, за нарушение порядка и сроков представления сведений о несовершеннолетних, нуждающихся в передаче в семью или под опеку и т.п., и за совершение действий, направленных на сокрытие соответствующих сведений.

Орган службы занятости Каширского муниципального района:

* участвует в профессиональной ориентации несовершеннолетних, а также содействует их трудовому устройству в порядке, предусмотренном Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 ”О занятости населения в Российской Федерации",
* проводит разъяснительную и пропагандистскую работу с родителями по трудоустройству;
* содействует созданию рабочих мест для трудоустройства граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Отел образования администрации Каширского муниципального района в пределах своей компетенции:

* работает с семьей и детьми по защите прав и интересов несовершеннолетних;
* осуществляет защиту прав несовершеннолетних.

Снятие с учета семей (детей) производится:

* Межведомственное взаимодействие на этом этапе по профилактике социального сиротства, семейного неблагополучия, выявлению и учету детей, права и законные интересы которых нарушены, направлено на закрытие проблемы неблагополучия в семье, снятие с учета.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2023 № 628

с. Каширское

О признании утратившим силу постановление администрации Каширского муниципального района Воронежской области от 26.09.2012 №792 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Каширского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», администрация Каширского муниципального района Воронежской области

постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Каширского муниципального района Воронежской области от 26.09.2012 №792 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Каширского муниципального района Воронежской области».

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела развития АПК Ю.Н. Рубанову.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрацииКаширского муниципального района | А.И. Пономарев |

АДМИНИСТРАЦИЯ

КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 22.05.2023 № 629

с. Каширское

**О внесении изменений в постановление администрации Каширского муниципального района Воронежской области № 397 от 24.05.2017 «Об утверждении административного регламента администрации Каширского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса, администрация Каширского муниципального района Воронежской области, постановляет:

1. Внести в административный регламент администрации Каширского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство» (далее – Регламент), утвержденный постановлением администрации Каширского муниципального района от 24.05.2017 года № 397 «Об утверждении административного регламента администрации Каширского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство»» следующие изменения:

1.1. Дополнить подпункт г) пункт 2.8. Регламента после слов «в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство)» дополнить словами «согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Каширского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Каширского муниципального района Воронежской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя главы администрации – руководитель аппарата О.И. Усову.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрацииКаширского муниципального района | А.И. Пономарев  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 22.05.2023 № 630

 с. Каширское

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Каширского муниципального района Воронежской области № 356 от 27.05.2015 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Каширского муниципального района Воронежской области»

 На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжения Правительства Воронежской области № 1060-р от 10.10.2022 «Об утверждении перечня социально значимых государственных и муниципальных услуг Воронежской области, подлежащих переводу в электронный формат», **постановляю:**

1. В приложении № 1 «Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Каширского муниципального района Воронежской области при осуществлении переданных отдельных полномочий сельских поселений Каширского муниципального района Воронежской области» к постановлению администрации Каширского муниципального района Воронежской области № 356 от 27.05.2015 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Каширского муниципального района Воронежской области» (далее – Приложение № 1):

* 1. Пункт 1 Приложения № 1 изложить в следующей редакции: «1. Предварительное согласование предоставления земельного участка».

1.2. Пункт 2 Приложения № 1 изложить в следующей редакции: «2. «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

 1.3. Пункт 4 Приложения № 1 изложить в следующей редакции: «4. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена на торгах».

 1.4. Пункт 5 Приложения № 1 изложить в следующей редакции: «5. Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена».

1.5. Пункт 6 Приложения 1 изложить в следующей редакции: «6. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

1.6. Пункт 7 Приложения № 1 изложить в следующей редакции: «7. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

1.7. Пункт 12 Приложения № 1 изложить в следующей редакции: «12. Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества».

 1.8. В пункте 20 Приложения № 1 после слова: «на установку» дополнить словом: «и эксплуатацию».

1.9. Пункт 24 Приложения 1 изложить в следующей редакции: «24. Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

1.10. Пункт 26 Приложения 1 изложить в следующей редакции: «26. Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе».

1.11. Приложение 1 дополнить пунктом 27 следующего содержания: «27. Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Каширского муниципального района Воронежской области».

1.12. Приложение 1 дополнить пунктом 28 следующего содержания: «28. Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок».

1.13. Приложение 1 дополнить пунктом 29 следующего содержания: «29. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной и муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

2. В приложении 2 «Перечень государственных услуг, предоставляемых администрацией Каширского муниципального района Воронежской области при осуществлении переданных отдельных государственных полномочий Воронежской области» к постановлению администрации Каширского муниципального района Воронежской области № 356 от 27.05.2015 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Каширского муниципального района Воронежской области»: пункт 10 исключить.

3. В приложении 3 «Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Каширского муниципального района Воронежской области при осуществлении переданных отдельных полномочий сельских поселений Каширского муниципального района Воронежской области» к постановлению администрации Каширского муниципального района Воронежской области № 356 от 27.05.2015 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Каширского муниципального района Воронежской области»:

3.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)».

3.2. В пункте 2 «Предоставление» заменить словом: «Выдача».

3.3. В пункте 3 «Предоставление» заменить словом: «Выдача».

3.4. Пункт 6 изложить в следующей редакции: «6. Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

3.5. Пункт 7 изложить в следующей редакции: «7. Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности».

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Каширского муниципального района Воронежской области и разместить на официальном сайте администрации Каширского муниципального района в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата О.И. Усову.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации Каширского муниципального района |   А.И. Пономарев |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 22.05.2023 № 631

 с. Каширское

**О внесении изменений в отдельные постановления администрации Каширского муниципального района Воронежской области об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления администрации Каширского муниципального района Воронежской области № 356 от 27.05.2015 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Каширского муниципального района Воронежской области», распоряжения Правительства Воронежской области № 1060-р от 10.10.2022 «Об утверждении перечня социально значимых государственных и муниципальных услуг Воронежской области, подлежащих переводу в электронный формат», **постановляю:**

1. Внести следующие изменения в отдельные постановления администрации Каширского муниципального района Воронежской области об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг:

«1.1. В наименовании и по всему тексту административного регламента, утвержденного постановлением администрации Каширского муниципального района Воронежской области № 375 от 06.06.2019 «Об утверждении административного регламента администрации Каширского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» слова: «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» заменить словами: «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности».

1.2. В наименовании и по всему тексту административного регламента, утвержденного постановлением администрации Каширского муниципального района Воронежской области № 374 от 06.06.2019 «Об утверждении административного регламента администрации Каширского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» слова: «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» заменить словами: «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

1.3. В наименовании и по всему тексту административного регламента, утвержденного постановлением администрации Каширского муниципального района Воронежской области № 397 от 24.05.2017 «Об утверждении административного регламента администрации Каширского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство» слова: «Предоставление разрешения на строительство» заменить словами: «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)».

1.4. В наименовании и по всему тексту административного регламента, утвержденного постановлением администрации Каширского муниципального района Воронежской области № 535 от 12.10.2015 «Об утверждении административного регламента администрации Каширского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» слова: «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» заменить словами: «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

1.5. В наименовании и по всему тексту административного регламента, утвержденного постановлением администрации Каширского муниципального района Воронежской области № 534 от 12.10.2015 «Об утверждении административного регламента администрации Каширского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка» слова: «Предоставление градостроительного плана земельного участка» заменить словами: «Выдача градостроительного плана земельного участка».

1.6. В наименовании и по всему тексту административного регламента, утвержденного постановлением администрации Каширского муниципального района Воронежской области № 222 от 06.04.2017 «Об утверждении административного регламента администрации Каширского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан, претендующих на бесплатное предоставление земельных участков» слова: «Принятие на учет граждан, претендующих на бесплатное предоставление земельных участков» заменить словами: «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

1.7. В наименовании и по всему тексту административного регламента, утвержденного постановлением администрации Каширского муниципального района Воронежской области № 333 от 14.09.2016 «Об утверждении административного регламента администрации Каширского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» слова: «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» заменить словами: «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

1.8. В наименовании и по всему тексту административного регламента, утвержденного постановлением администрации Каширского муниципального района Воронежской области № 67 от 02.03.2016 «Об утверждении административного регламента администрации Каширского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» слова: «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» заменить словами: «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

1.9. В наименовании и по всему тексту административного регламента, утвержденного постановлением администрации Каширского муниципального района Воронежской области № 60 от 26.02.2016 «Об утверждении административного регламента администрации Каширского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность и аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена на торгах» слова: «Предоставление в собственность и аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена на торгах» заменить словами: «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена на торгах».

1.10. В наименовании и по всему тексту административного регламента, утвержденного постановлением администрации Каширского муниципального района Воронежской области № 45 от 16.02.2016 «Об утверждении административного регламента администрации Каширского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества» слова: «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества» заменить словами: «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества».

1.11. В наименовании и по всему тексту административного регламента, утвержденного постановлением администрации Каширского муниципального района Воронежской области № 36 от 04.02.2016 «Об утверждении административного регламента администрации Каширского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничены» слова: «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничены» заменить словами: «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена».

1.12. В наименовании и по всему тексту административного регламента, утвержденного постановлением администрации Каширского муниципального района Воронежской области № 530 от 08.10.2015 «Об утверждении административного регламента администрации Каширского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории» слова: «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории» заменить словами: «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»; административный регламент дополнить пунктом 2.16.9.следующего содержания: «2.16.9. В соответствии с подпунктом 6 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории».

1.13. В наименовании и по всему тексту административного регламента, утвержденного постановлением администрации Каширского муниципального района Воронежской области № 528 от 08.10.2015 «Об утверждении административного регламента администрации Каширского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена» слова: «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена» заменить словами: «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

1.14. В наименовании и по всему тексту административного регламента, утвержденного постановлением администрации Каширского муниципального района Воронежской области № № 675 от 01.12.2022 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение в муниципальные образовательные организации Каширского муниципального района Воронежской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки» слова: «Запись на обучение в муниципальные образовательные организации Каширского муниципального района Воронежской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки» заменить словами: «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Каширского муниципального района Воронежской области и разместить на официальном сайте администрации Каширского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата О.И. Усову.

**Глава администрации**

**Каширского муниципального района А.И. Пономарев**

АДМИНИСТРАЦИЯ КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.05.2023 № 633

 с. Каширское

О внесении изменений в постановление администрации Каширского муниципального района Воронежской области № 25 от 28.01.2016 «Об утверждении административного регламента администрации Каширского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановление Правительства Воронежской области от 22 марта 2013 г. №212 «Об уполномоченном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Каширского муниципального района Воронежской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент администрации Каширского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (далее – Регламент), утвержденный постановлением администрации Каширского муниципального района № 25 от 28.01.2016 следующие изменения:

1.1. Абзац 1 пункта 1.6. Регламента изложить в новой редакции:

«При устном обращении Заявителя должностное лицо Уполномоченного органа (в случае обращения по телефону) или работник многофункционального центра (в случае обращения лично или по телефону), осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.»

1.2. В пункте 1.11. Регламента слова «лично,» исключить.

1.3. 1 и 2 абзацы пункта 2.2. Регламента изложить в новой редакции:

«Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – администрацией Каширского муниципального района Воронежской области через МФЦ. Структурное подразделение администрации Каширского муниципального района, обеспечивающее организацию предоставления муниципальной услуги – отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Каширского муниципального района Воронежской области, который обеспечивает подготовку документов для предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявитель должен обратиться в МФЦ, уполномоченный на организацию в предоставлении муниципальной услуги в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, уведомления и выдачи результата муниципальной услуги заявителю.»

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Каширского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Каширского муниципального района Воронежской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации И.П. Пономарева.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрацииКаширского муниципального района | А.И. Пономарев |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.05.2023 № 634

 с. Каширское

О внесении изменений в постановление администрации Каширского муниципального района Воронежской области № 223 от 06.04.2017 «Об утверждении административного регламента администрации Каширского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановление Правительства Воронежской области от 22 марта 2013 г. №212 «Об уполномоченном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Каширского муниципального района Воронежской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент администрации Каширского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков», утвержденный постановлением администрации Каширского муниципального района № 223 от 06.04.2017 следующие изменения:

1.1. Абзац 1 пункта 1.6. Регламента изложить в новой редакции:

«При устном обращении Заявителя должностное лицо Уполномоченного органа (в случае обращения по телефону) или работник многофункционального центра (в случае обращения лично или по телефону), осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.»

1.2. В пункте 1.12. Регламента слова «лично,» исключить.

1.3. 1 и 2 абзацы пункта 2.2. Регламента изложить в новой редакции:

«Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – администрацией Каширского муниципального района Воронежской области через МФЦ. Структурное подразделение администрации Каширского муниципального района, обеспечивающее организацию предоставления муниципальной услуги – отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Каширского муниципального района Воронежской области, который обеспечивает подготовку документов для предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявитель должен обратиться в МФЦ, уполномоченный на организацию в предоставлении муниципальной услуги в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, уведомления и выдачи результата муниципальной услуги заявителю.»

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Каширского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Каширского муниципального района Воронежской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации И.П. Пономарева.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрацииКаширского муниципального района | А.И. Пономарев |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.05.2023 № 635

 с. Каширское

О внесении изменений в постановление администрации Каширского муниципального района Воронежской области № 528 от 08.10.2015 «Об утверждении административного регламента администрации Каширского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановление Правительства Воронежской области от 22 марта 2013 г. №212 «Об уполномоченном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Каширского муниципального района Воронежской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент администрации Каширского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена», утвержденный постановлением администрации Каширского муниципального района № 528 от 08.10.2015 следующие изменения:

1.1. Абзац 1 пункта 1.4. Регламента изложить в новой редакции:

«При устном обращении Заявителя должностное лицо Уполномоченного органа (в случае обращения по телефону) или работник многофункционального центра (в случае обращения лично или по телефону), осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.»

1.2. В пункте 1.10. Регламента слова «лично,» исключить.

1.3. Пункты 2.1. и 2.2. Регламента изложить в новой редакции:

«2.1. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – администрацией Каширского муниципального района Воронежской области через МФЦ. Структурное подразделение администрации Каширского муниципального района, обеспечивающее организацию предоставления муниципальной услуги – отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Каширского муниципального района Воронежской области, который обеспечивает подготовку документов для предоставления муниципальной услуги.

2.2. Для получения муниципальной услуги заявитель должен обратиться в МФЦ, уполномоченный на организацию в предоставлении муниципальной услуги в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, уведомления и выдачи результата муниципальной услуги заявителю.»

1.4. В подпункте 2) пункта 2.10. Регламента слова «Уполномоченный орган либо» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Каширского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Каширского муниципального района Воронежской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации И.П. Пономарева.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрацииКаширского муниципального района | А.И. Пономарев |

АДМИНИСТРАЦИЯ

КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2023 № 637

с. Каширское

**Об утверждении Порядка использования**

**населением объектов спорта Каширского**

**муниципального района Воронежской области,**

**в том числе спортивной инфраструктуры**

**образовательных организаций во внеучебное время**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.11.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Поручением Президента Российской Федерации от 22.11.2019 № Пр-2397 «Перечень поручений по итогам заседания Совета по развитию физической культуры и спорта», руководствуясь Уставом Каширского муниципального района Воронежской области, администрация Каширского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Порядок использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Каширского муниципального района, в том числе спортивной инфраструктуры образовательных организаций во внеучебное время (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Каширского муниципального района Воронежской области и разместить на официальном сайте администрации Каширского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района И.Ю. Корабейникову.

И.о. главы администрации

Каширского муниципального района О.И. Усова

 Приложение

 к постановлению администрации

 Каширского муниципального района

 от 25.05.2023 № 637

ПОРЯДОК

 ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ ОБЪЕКТОВ СПОРТА, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, В ТОМ ЧИСЛЕ СПОРТИВНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВО ВНЕУЧЕБНОЕ ВРЕМЯ

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Каширского муниципального района, в том числе спортивной инфраструктуры образовательных организаций во внеучебное время (далее - объекты спорта), в целях, указанных в пункте 4 настоящего порядка.

2. Задачами настоящего Порядка являются:

- привлечение максимально возможного числа пользователей к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, формирование здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;

- повышение роли физической культуры в оздоровлении населения, предупреждение заболеваемости и сохранение их здоровья;

- повышение уровня физической подготовленности и улучшение спортивных результатов с учетом индивидуальных способностей занимающихся;

- профилактика правонарушений и вредных привычек среди населения.

3. Под объектами спорта понимаются объекты недвижимого имущества или единые недвижимые комплексы, предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивные сооружения, являющиеся объектами недвижимого имущества.

4. Объекты спорта могут использоваться населением в целях:

4.1. Удовлетворения потребностей в поддержании и укреплении здоровья;

4.2. Физической реабилитации;

4.3. Проведения физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга;

4.4. Удовлетворения потребностей в достижении спортивных результатов.

5. Использование населением объектов спорта осуществляется следующими способами:

5.1. Заключение публичного договора оферты о предоставлении услуг (публичная оферта) в соответствии с действующим законодательством с физическими и юридическими лицами об оказании услуг по предоставлению в пользование объектов спорта в целях занятия физической культурой и спортом;

5.2. Предоставление свободного доступа населению на объект спорта для самостоятельного занятия физической культурой и спортом, реализации различных видов досуга с учетом особенностей оказываемых услуг.

6. Объекты спорта предоставляются гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам по договору (соглашению) с муниципальными учреждениями муниципального образования Каширский муниципальный район, в оперативном управлении которых находятся объекты спорта, на условиях, утвержденных локальными актами муниципальных учреждений.

7. Если муниципальная организация, образующая социальную инфраструктуру для детей, сдает в аренду, передает в безвозмездное пользование закрепленные за ней объекты собственности, заключению договора аренды и договора безвозмездного пользования должна предшествовать проводимая учредителем в порядке, установленном [пунктом 2](https://internet.garant.ru/#/document/179146/entry/132) статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» оценка последствий заключения таких договоров для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

8. Услуги, оказываемые населению на объектах спорта, должны соответствовать ГОСТ Р 52024-2003 "Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования". Не допускается оказание услуг на объектах спорта, на которых оказание таких услуг является небезопасным.

9. Обслуживание объектов спорта производится в соответствии с правилами техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

10. При использовании объектов спорта запрещается:

- распивать спиртные напитки, употреблять табачные, наркотические или психотропные вещества;

- проносить на территорию спортивной площадки стеклянную посуду, взрывчатые и пожароопасные вещества, пиротехнические изделия, а также запускать фейерверки, салюты и т.п.;

- выгуливать животных;

- бросать посторонние предметы, разбрасывать и складировать мусор, пищевые отходы, разливать какие-либо жидкости на покрытие объекта, а также причинять ущерб покрытию какими-либо посторонними предметами;

- ломать, перемещать, использовать не по назначению спортивные снаряды, сооружения, малые архитектурные формы, скамейки и ограждения;

- крепить к ограждениям различные вывески, объявления рекламного характера;

- наносить любые надписи и повреждения оборудования на территории объекта;

- умышленно мешать другим занимающимся на территории объекта;

- производить самостоятельную разборку, сборку и ремонт спортивных снарядов и оборудования.

11. При использовании объектов спорта посетители имеют право:

- на пользование всеми видами услуг, предусмотренными функциональными особенностями объекта;

- на пронос личных вещей, не запрещенных настоящим Порядком.

12. При использовании объектов спорта посетители обязаны:

- бережно относиться к объектам спорта;

- поддерживать порядок и не нарушать дисциплину при использовании объекта спорта;

- предупреждать конфликтные ситуации, не допускать оскорбительных выражений и хулиганских действий в адрес других лиц;

- соблюдать персональную ответственность за технику безопасности нахождения на объекте спорта;

- при обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, необходимо прекратить использование неисправного оборудования и незамедлительно сообщить об этом ответственному за данный объект.

13. Учреждения, в оперативном управлении которых находятся объекты спорта, собственники объектов спорта обязаны обеспечить население бесплатной, доступной и достоверной информацией об условиях использования объектов спорта, в том числе о режиме работы, правилах посещения, порядке предоставления объектов спорта, перечне физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, стоимости физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, графике возможного предоставления объектов спорта (дни недели, часы), контактной информации (телефон, адрес электронной почты, официальный сайт, уполномоченное на организацию использования объекта должностное лицо), путем размещения соответствующей информации на стендах в своих помещениях и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

14. Спортивные объекты, находящиеся на общественных территориях, предоставляются населению в режиме свободного доступа для самостоятельного занятия физической культурой и спортом, реализации различных видов досуга. Правила посещения размещаются на информационных щитах.

15. Пользователи объектами спорта, нарушившие требования настоящего Порядка, могут быть удалены с объекта, а также привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «25» мая №645

с. Каширское

**О внесении изменений в постановление**

**от 04.09.2019 № 571 «Об утверждении**

**муниципальной программы Каширского**

**муниципального района Воронежской**

**области "Управление муниципальными финансами,**

**создание условий для эффективного и ответственного**

**управления муниципальными финансами, повышение**

**устойчивости бюджетов муниципальных образований Каширского**

**муниципального района Воронежской области»**

 В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013 №104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса» и на основании корректировки расходной части бюджета на 2023 год **постановляю:**

1. Внести изменения в МП «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Каширского муниципального района Воронежской области»:

 1.1 Раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы Каширского муниципального района Воронежской области «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Каширского муниципального района Воронежской области» изложить в следующей редакции «Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 369 815,0 тыс. руб., в том числе средства федерального бюджета 839,5 тыс. руб., областного бюджета 173 915,1 тыс. руб., районного бюджета 195 060,4 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограмм составляет: Подпрограмма 1 «Управление муниципальными финансами» 1343,6 тыс. руб., в том числе средства районного бюджета 1343,6 тыс. руб.;

Подпрограмма 2 «Создание условий для эффективного и ответственного

управления муниципальными финансами, повышение устойчивости

 бюджетов муниципальных образований Каширского муниципального района Воронежской области» 322 183,6 тыс. руб., в том числе средства федерального бюджета 839,5 тыс. руб., областного бюджета 170 629,1 тыс. руб., районного бюджета 150 715,0 тыс. руб.;

 Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы»

 46 287,8 тыс. руб., в том числе средства областного бюджета 3286,0 тыс. руб., районного бюджета 43 001,8 тыс. руб.

1. Внести изменения в приложения №2, № 3 программы изложив их в редакции согласно приложениям №1, №2 к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Каширского муниципального района И.П. Пономарева.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрацииКаширского муниципального района | А.И.Пономарев  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение №1 к постановлению администрации Каширского муниципального района Воронежской области от 25.05.2023 №645  |
|  |  |  |  |  |  | Приложение № 2 к постановлению администрации Каширского муниципального района Воронежской области от 04.09.2019 № 571 |  |  |
| Расходы районного бюджета на реализацию муниципальной программы Каширского муниципального района Воронежской области «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Каширского муниципального района Воронежской области»  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия  | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС) | Расходы местного бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. |
| Всего | в том числе по годам реализации муниципальной программы |
| 2020 (первый год реализации) | 2021 (второй год реализации) | 2022 (третий год реализации)  | 2023 (четвертый год реализации)  | 2024 (пятый год реализации)  | 2025 (шестой год реализации)  | 2026 (седьмой год реализации)  |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | **Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Каширского муниципального района Воронежской области** | Всего | **369 815,0** | **165 033,7** | **44 736,0** | **74 744,7** | **32 667,4** | **16 972,4** | **17 830,4** | **17 830,4** |
| в том числе по ГРБС: |   |  |  |  |  |   |   |   |
| Финансовый отдел администрации Каширского муниципального района Воронежской области | 366 529,0 | 164 627,7 | 44 322,0 | 74 298,7 | 32 177,4 | 16 474,4 | 17 314,4 | 17314,4 |
|
| Администрация Каширского муниципального района Воронежской области  | 3 286,0 | 406,0 | 414,0 | 446,0 | 490,0 | 498,0 | 516,0 | 516,0 |
| ПОДПРОГРАММА 1 | **Управление муниципальными финансами** | Всего | **1 343,6** | **0,1** | **0,0** | **0,0** | **1 343,5** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| в том числе по ГРБС: |   |  |  |  |  |   |   |   |
| Финансовый отдел администрации Каширского муниципального района Воронежской области | 1 343,6 | 0,1 | 0,0 | 0,0 | 1 343,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.4  | Управление резервным фондом муниципального района | Всего | **1 343,5** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **1 343,5** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Финансовый отдел администрации Каширского муниципального района Воронежской области | 1 343,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1 343,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.5  | Управление муниципальным долгом муниципального района | Всего | **0,1** | **0,1** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| в том числе по ГРБС: |   |   |  |   |   |   |   |   |
| Финансовый отдел администрации Каширского муниципального района Воронежской области | 0,1 | 0,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.8  | Софинансирование приоритетных социально значимых расходов местных бюджетов | Всего | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| в том числе по ГРБС: |   |   |  |   |   |   |   |   |
| Финансовый отдел администрации Каширского муниципального района Воронежской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ПОДПРОГРАММА 2 | **«Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований муниципального района»** | Всего | **322 183,6** | **159 671,8** | **38 676,0** | **68 576,7** | **24 080,9** | **10 005,4** | **10 586,4** | **10 586,4** |
| в том числе по ГРБС: |   |   |  |   |   |   |   |   |
| Финансовый отдел администрации Каширского муниципального района Воронежской области | 322 183,6 | 159 671,8 | 38 676,0 | 68 576,7 | 24 080,9 | 10 005,4 | 10 586,4 | 10 586,4 |
| Основное мероприятие 2.1 | Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов  | Всего | **252 130,6** | **150 272,8** | **29 281,0** | **58 668,7** | **13 678,9** | **76,4** | **76,4** | **76,4** |
| в том числе по ГРБС: |   |   |  |   |   |   |   |   |
| Финансовый отдел администрации Каширского муниципального района Воронежской области | 252 130,6 | 150 272,8 | 29 281,0 | 58 668,7 | 13 678,9 | 76,4 | 76,4 | 76,4 |
| Основное мероприятие 2.2 | Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований | Всего | **70 053,0** | **9 399,0** | **9 395,0** | **9 908,0** | **10 402,0** | **9 929,0** | **10 510,0** | **10 510,0** |
| в том числе по ГРБС: |   |   |  |   |   |   |   |   |
| Финансовый отдел администрации Каширского муниципального района Воронежской области | 70 053,0 | 9 399,0 | 9 395,0 | 9 908,0 | 10 402,0 | 9 929,0 | 10 510,0 | 10 510,0 |
| Основное мероприятие 2.3 | Поддержка мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов | Всего | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| в том числе по ГРБС: |   |   |  |   |   |   |   |   |
| Финансовый отдел администрации Каширского муниципального района Воронежской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ПОДПРОГРАММА 3  | **Обеспечение реализации муниципальной программы** | Всего | **46 287,8** | **5 361,8** | **6 060,0** | **6 168,0** | **7 243,0** | **6 967,0** | **7 244,0** | **7 244,0** |
| в том числе по ГРБС: |   |  |  |  |  |   |   |   |
| Финансовый отдел администрации Каширского муниципального района Воронежской области | 43 001,8 | 4 955,8 | 5 646,0 | 5 722,0 | 6 753,0 | 6 469,0 | 6 728,0 | 6 728,0 |
| Администрация Каширского муниципального района Воронежской области | 3 286,0 | 406,0 | 414,0 | 446,0 | 490,0 | 498,0 | 516,0 | 516,0 |
| Основное мероприятие 3.1  | Финансовое обеспечение деятельности финансового отдела администрации Каширского муниципального района Воронежской области  | Всего | **43 001,8** | **4 955,8** | **5 646,0** | **5 722,0** | **6 753,0** | **6 469,0** | **6 728,0** | **6 728,0** |
| в том числе по ГРБС: |   |   |  |   |   |   |   |   |
| Финансовый отдел администрации Каширского муниципального района Воронежской области | 43 001,8 | 4 955,8 | 5 646,0 | 5 722,0 | 6 753,0 | 6 469,0 | 6 728,0 | 6 728,0 |
| Основное мероприятие 3.2 | Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Каширского муниципального района Воронежской области | Всего | **3 286,0** | **406,0** | **414,0** | **446,0** | **490,0** | **498,0** | **516,0** | **516,0** |
| в том числе по ГРБС: |   |   |  |   |   |   |   |   |
| Администрация Каширского муниципального района Воронежской области | 3 286,0 | 406,0 | 414,0 | 446,0 | 490,0 | 498,0 | 516,0 | 516,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение №2 к постановлению администрации Каширского муниципального района Воронежской области от 25.05.2023 №645  |
|  |  |  |  |  |  | Приложение № 3 к постановлению администрации Каширского муниципального района Воронежской области от 04 .09.2019 № 571 |
| Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы Каширского муниципального района Воронежской области «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Каширского муниципального района Воронежской области»  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия  | Источники ресурсного обеспечения |   | Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. |
| Всего | в том числе по годам реализации муниципальной программы |
| 2020 (первый год реализации) | 2021 (второй год реализации) | 2022 (третий год реализации)  | 2023 (четвертый год реализации)  | 2024 (пятый год реализации)  | 2025 (шестой год реализации)  | 2026 (седьмой год реализации)  |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | **Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Каширского муниципального района Воронежской области** | всего, в том числе: | **369 815,0** | **165 033,7** | **44 736,0** | **74 744,7** | **32 667,4** | **16 972,4** | **17 830,4** | **17 830,4** |
| федеральный бюджет  | 839,5 | 839,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 173 915,1 | 117 534,4 | 11 595,4 | 17 329,7 | 10 496,4 | 5 544,4 | 5 707,4 | 5 707,4 |
| местный бюджет | 195 060,4 | 46 659,8 | 33 140,6 | 57 415,0 | 22 171,0 | 11 428,0 | 12 123,0 | 12 123,0 |
|  внебюджетные фонды  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| юридические лица 1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| физические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ПОДПРОГРАММА 1 | **Управление муниципальными финансами** | всего, в том числе: | **1 343,6** | **0,1** | **0,0** | **0,0** | **1 343,5** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 1 343,6 | 0,1 | 0,0 | 0,0 | 1 343,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  внебюджетные фонды  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| физические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.4 | Управление резервным фондом муниципального района | всего, в том числе: | **1 343,5** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **1 343,5** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 1 343,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1 343,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  внебюджетные фонды  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| физические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.5 | Управление муниципальным долгом муниципального района | всего, в том числе: | **0,1** | **0,1** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,1 | 0,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  внебюджетные фонды  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| физические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.8 | Софинансирование приоритетных социально значимых расходов местных бюджетов | всего, в том числе: | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ПОДПРОГРАММА 2 | **«Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований муниципального района»** | всего, в том числе: | **322 183,6** | **159 671,8** | **38 676,0** | **68 576,7** | **24 080,9** | **10 005,4** | **10 586,4** | **10 586,4** |
| федеральный бюджет  | 839,5 | 839,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 170 629,1 | 117 128,4 | 11 181,4 | 16 883,7 | 10 006,4 | 5 046,4 | 5 191,4 | 5 191,4 |
| местный бюджет | 150 715,0 | 41 703,9 | 27 494,6 | 51 693,0 | 14 074,5 | 4 959,0 | 5 395,0 | 5 395,0 |
| Основное мероприятие 2.1 | Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов  | всего, в том числе: | **252 130,6** | **150 272,8** | **29 281,0** | **58 668,7** | **13 678,9** | **76,4** | **76,4** | **76,4** |
| федеральный бюджет  | 839,5 | 839,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 133 479,1 | 111 977,4 | 5 821,4 | 11 329,7 | 4 121,4 | 76,4 | 76,4 | 76,4 |
| местный бюджет | 117 812,0 | 37 455,9 | 23 459,6 | 47 339,0 | 9 557,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.2 | Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований | всего, в том числе: | **70 053,0** | **9 399,0** | **9 395,0** | **9 908,0** | **10 402,0** | **9 929,0** | **10 510,0** | **10 510,0** |
| федеральный бюджет  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 37 150,0 | 5 151,0 | 5 360,0 | 5 554,0 | 5 885,0 | 4 970,0 | 5 115,0 | 5 115,0 |
| местный бюджет | 32 903,0 | 4 248,0 | 4 035,0 | 4 354,0 | 4 517,0 | 4 959,0 | 5 395,0 | 5 395,0 |
| Основное мероприятие 2.3 | Поддержка мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов | всего, в том числе: | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ПОДПРОГРАММА 3 | **Обеспечение реализации муниципальной программы** | всего, в том числе: | **46 287,8** | **5 361,8** | **6 060,0** | **6 168,0** | **7 243,0** | **6 967,0** | **7 244,0** | **7 244,0** |
| федеральный бюджет  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 3 286,0 | 406,0 | 414,0 | 446,0 | 490,0 | 498,0 | 516,0 | 516,0 |
| местный бюджет | 43 001,8 | 4 955,8 | 5 646,0 | 5 722,0 | 6 753,0 | 6 469,0 | 6 728,0 | 6 728,0 |
| Основное мероприятие 3.1  | Финансовое обеспечение деятельности финансового отдела администрации Каширского муниципального района Воронежской области  | всего, в том числе: | **43 001,8** | **4 955,8** | **5 646,0** | **5 722,0** | **6 753,0** | **6 469,0** | **6 728,0** | **6 728,0** |
| федеральный бюджет  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 43 001,8 | 4 955,8 | 5 646,0 | 5 722,0 | 6 753,0 | 6 469,0 | 6 728,0 | 6 728,0 |
| Основное мероприятие 3.2  | Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Каширского муниципального района Воронежской области | всего, в том числе: | **3 286,0** | **406,0** | **414,0** | **446,0** | **490,0** | **498,0** | **516,0** | **516,0** |
| федеральный бюджет  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 3 286,0 | 406,0 | 414,0 | 446,0 | 490,0 | 498,0 | 516,0 | 516,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 29.05.2023 № 648

 с.Каширское

**О внесении дополнений в постановление администрации Каширского муниципального района Воронежской области от 25.11.2016 г. № 423 «Об** **определении льготных категорий граждан, а также о действующих в отношении них льготах при оказании им платных услуг, оказываемых муниципальным казенным учреждением дополнительного образования «Каширская детско-юношеская спортивная школа» на базе СОК «Каширский» и установлении 10 % ценовой скидки при приобретении месячного абонемента на занятия в залах МКУДО «Каширская ДЮСШ»**

# В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МКУДО «Каширская ДЮСШ», утвержденным постановлением администрации Каширского муниципального района Воронежской области № 566 от 28.10.2015 г., решением Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области № 56 от 22.04.2016 г. «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Каширского муниципального района», постановления администрации Каширского муниципального района Воронежской области № 359 от 30.09.2016 г. «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением дополнительного образования «Каширская детско-юношеская спортивная школа» на базе СОК «Каширский», постановляю:

1. Приложение № 1 к постановлению администрации Каширского муниципального района Воронежской области от 25.11.2016 г. № 423 «Об определении льготных категорий граждан, а также о действующих в отношении них льготах при оказании им платных услуг, оказываемых муниципальным казенным учреждением дополнительного образования «Каширская детско-юношеская спортивная школа» на базе СОК «Каширский» и установлении 10 % ценовой скидки при приобретении месячного абонемента на занятия в залах МКУДО «Каширская ДЮСШ» следующее дополнить словами: «- членам многодетных семей, включая детей и родителей – 100 %».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя отдела образования Т.В. Сапкину.

Глава администрации

Каширского муниципального района А.И.Пономарев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел 3.**

**Официальная информация**

 ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества

1. Общие положения

Основание проведения торгов – постановление администрации Каширского муниципального района Воронежской области от 15.05.2023 № 609 «О решении об условиях приватизации муниципального имущества» (приложение № 3 к настоящему извещению).

Собственник выставляемого на торги муниципального имущества – муниципальное образование Каширский муниципальный район Воронежской области.

Оператор электронной площадки (далее – Оператор) - АО «Единая электронная торговая площадка», адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, тел. +8 (495) 276-16-26, e-mail: info@roseltorg.ru., https:// www.rosеltorg.ru

Продавец – Администрация Каширского муниципального района Воронежской области; адрес местонахождения: 396350, Воронежская область, Каширский район, с. Каширское, ул. Олимпийская, д. 3; тел.: (47342) 4-10-42, факс (47342) 4-10-42 , e-mail: kashir@govvrn.ru., https://kashir-rn.e-gov36.ru/

Форма торгов (способ приватизации) – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене муниципального имущества.

 Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Каширского муниципального района Воронежской области https://kashir-rn.e-gov36.ru/, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты торгов).

**Дата начала приема заявок на участие в аукционе в электронной форме – 1 июня 2023 года 09 часов 00 минут.**

**Дата** **окончания приема заявок на участие в аукционе в электронной форме – 3 июля 2023 года 16 часов 00 минут.**

Время приема заявок круглосуточно по адресу: www.roseltorg.ru.

**Дата определения участников аукциона в электронной форме – 5 июля 2023 года 09 часов 00 минут**.

Дата, время и место подведения итогов электронного аукциона (дата проведения электронного аукциона) **– 06 июля 2023 года** на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru:

по Лоту № 1 – в 09 часов 00 минут

 2. Сведения о муниципальном имуществе,

 выставляемом на аукцион в электронной форме

 (далее – муниципальное имущество)

**Лот № 1**: легковой автомобиль LADA SAMARA ВАЗ – 211540, год изготовления 2009, идентификационный номер XTA211540A4835315, государственный регистрационный знак С 015 РС 36.

 Принадлежит на праве собственности муниципальному образованию – Каширский муниципальный район Воронежской области.

 Ограничения (обременения): не зарегистрированы.

 **Начальная цена продажи муниципального имущества – 48 960 (Сорок восемь тысяч девятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек, без учета НДС.**

 **Размер задатка – 4896 (Четыре тысячи восемьсот девяносто шесть ) рубль 00 копеек.**

 **«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены) – 2448, 00 (Две тысячи четыреста сорок восемь) рублей 00 копеек**.

Информация о предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже: торги не проводились.

 С иными сведениями о муниципальном имуществе, имеющимися в распоряжении Продавца, покупатели могут ознакомиться по адресу: Воронежская область, Каширский район, с. Каширское, ул. Олимпийская, д. 3, каб. 206; тел.:8 (47342) 4-18-10, по рабочим дням с 9.00 час. до 17.00 час. перерыв с 13.00час. до 14.00 час.

 Форма заявки, проект договора купли-продажи прилагаются к настоящему извещению (Приложения №№ 1, 2).

 Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора, указанный в извещении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

 3. Условия участия в аукционе в электронной форме

 Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести муниципальное имущество, выставляемое на аукцион в электронной форме (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

 - внести задаток в указанном в настоящем извещении порядке (п. 4 настоящего извещения);

 - в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме (п. 5 настоящего извещения).

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

 Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Обязанность доказать свое право на участие в аукционе в электронной форме возлагается на претендента.

 4. Порядок внесения задатка и его возврата

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

 Для внесения задатка на участие в электронном аукционе Оператор при аккредитации участника аукциона открывает ему специальный счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке, Оператор направляет вновь аккредитованному участнику аукциона реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в электронном аукционе участник аукциона должен произвести перечисление средств как минимум в размере задатка на участие в аукционе со своего расчетного счета на свой открытый у Оператора счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах. Участие в электронном аукционе возможно лишь при наличии у участника аукциона на данном счете денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер задатка на участие в электронном аукционе, предусмотренный информационным сообщением.

Для перевода денежных средств на свой лицевой счет необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, а также указать назначение платежа, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки.

Оператор производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете претендента в момент подачи заявки на участие в электронном аукционе.

Оператор проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете претендента недостаточно для произведения операции блокирования, то претенденту для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета каждый рабочий день в 10:00, 12:00, 15:30, 18:00 (время московское).

В случае отсутствия (непоступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными и претендент к участию в электронном аукционе не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на лицевом счете претендентов (участников) осуществляет Оператор в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:

- претендентам, отозвавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в личном кабинете претендента;

- претендентам, отозвавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания продажи имущества несостоявшейся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;

- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;

- участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества.

 Настоящее извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

 5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

 Подача заявки на участие в аукционе в электронной форме осуществляется претендентом из личного кабинета посредством штатного интерфейса.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 форма 1 к настоящему извещению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем извещении, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru. Образцы документов, прилагаемых к заявке представлены в Приложении № 1 к настоящему извещению.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем извещении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе в электронной форме документов.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть подписаны электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

 При приеме заявок от претендентов Оператор обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры продажи муниципального имущества соответствует местному времени, в котором функционирует электронная торговая площадка.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, Оператором не принимаются и на электронной торговой площадке не регистрируются.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

 Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную торговую площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в "личный кабинет" Продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

 6. Перечень необходимых для участия

 в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению

Для участия в аукционе в электронной форме претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их опись (форма документа представлена в Приложении № 1 форма 3).

 Юридические лица предоставляют:

- заявка на участие в аукционе (Приложение № 1 форма 1);

- учредительные документы;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) (Приложение № 1 форма 2);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);

- опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 1 форма 3).

Физические лица предоставляют:

- заявка на участие в аукционе (Приложение № 1 форма 1);

- документ, удостоверяющий личность (все листы);

- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);

- опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 1 форма 3).

При прикреплении файла осуществляется проверка на допустимые форматы, вирусы и допустимый размер файла. Принимаются файлы размером до 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления.

Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица (при наличии печати), их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Документооборот между претендентами, участниками аукциона, Оператором, Продавцом осуществляется через электронную торговую площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника, либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, претендента или участника.

Для организации электронного документооборота пользователь электронной торговой площадки должен установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение и получить электронную подпись в доверенном удостоверяющем центре.

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Если в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной электронной подписью и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов направлены от имени соответственно претендента, участника, Продавца, либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

 7. Определение участников аукциона в электронной форме

 В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона в электронной форме Продавец рассматривает заявки и документы претендентов.

 По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме.

 Претендент не допускается к участию в аукционе в электронной форме по следующим основаниям:

 - представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 - представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

 - заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе является исчерпывающим.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

 8. Порядок проведения аукциона в электронной форме и определения победителей аукциона в электронной форме

Процедура электронного аукциона проводится на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в день и время, указанные в настоящем извещении, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной торговой площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором размещается:

а) в открытой части электронной торговой площадки - информация о начале проведения процедуры электронного аукциона с указанием наименования муниципального имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры электронного аукциона участникам предлагается заявить о приобретении муниципального имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене муниципального имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене муниципального имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене муниципального имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену муниципального имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене муниципального имущества для подведения итогов электронного аукциона путем оформления протокола об итогах электронного аукциона.

Цена продажи муниципального имущества, определенная по итогам электронного аукциона, распределяется между объектами имущества, входящими в состав лота, пропорционально их начальной цене. Общая цена продажи муниципального имущества и цена продажи каждого объекта, определенная в указанном порядке, заносятся в протокол об итогах электронного аукциона.

Процедура электронного аукциона считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона в электронной форме.

Протокол об итогах аукциона в электронной форме является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи муниципального имущества.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

Электронный аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене муниципального имущества.

 9. Порядок заключения договора купли-продажи

Договор купли-продажи муниципального имущества заключается между Продавцом и победителем электронного аукциона в форме электронного документа в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов электронного аукциона.

При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанный срок договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи.

Оплата муниципального имущества покупателем производится в порядке и сроки, которые установлены договором купли-продажи муниципального имущества, - 5 (пять) календарных дней с даты заключения договора купли-продажи.

Денежные средства по договору купли-продажи должны быть внесены единовременно в безналичном порядке на счет Продавца: получатель – ИНН 3613001810, КПП 361301001 УФК по Воронежской области (Администрация Каширского муниципального района Воронежской области) р/с 03100643000000013100, л/с 04313025610 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ //УФК по Воронежской области г. Воронеж, корсчет 40102810945370000023, БИК 012007084, ОКТМО 20620000, КБК 914 114 02053 05 0000 410 доходы от реализации муниципального имущества.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в электронном аукционе, засчитывается в счет оплаты муниципального имущества.

В соответствии с п. 7 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации победитель торгов не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов.

 10. Переход права собственности на муниципальное имущество

Право собственности на муниципальное имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости муниципального имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

 Глава администрации Каширского

 муниципального района А.И. Пономарев

 Приложение № 1 к извещению

Администрации Каширского муниципального района Воронежской области

о проведении аукциона в электронной форме по продаже

муниципального имущества

## Формы документов для заполнения претендентами

## Форма 1. Заявка на участие в аукционе в электронной форме по продаже муниципального имущества

 **Администрации Каширского муниципального района Воронежской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)

**Для физических лиц:**

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Для юридических лиц:**

Документ о госрегистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата регистрации «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства/место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

далее именуемый «Претендент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявляю о своем согласии принять участие в аукционе в электронной форме по продаже следующего муниципального имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются сведения, позволяющие идентифицировать муниципальное имущество, реализуемое на электронном аукционе)

(далее - электронный аукцион), обеспечивая исполнение предусмотренных настоящей заявкой обязательств внесением задатка в размере и в сроки, указанные в извещении о проведении электронного аукциона (далее – сообщение).

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Администрацией Каширского муниципального района Воронежской области моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»

 **Обязуюсь:**

 1. Соблюдать условия аукциона в электронной форме, содержащиеся в сообщении, порядок проведения аукциона в электронной форме, предусмотренный действующим законодательством, а также условия настоящей заявки.

 2. В случае признания победителем аукциона в электронной форме, заключить договор купли-продажи в сроки, указанные в извещении.

 3. В случае заключения договора купли-продажи, оплатить стоимость имущества, в размере и в сроки, указанные в договоре купли-продажи.

4. Нести ответственность в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящей заявки, и в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

Платежные реквизиты Претендента, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес и контактный телефон Претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпись Претендента (его полномочного представителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |  |  |

**2. Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица**

**Форма 2.1. Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица**

***(при наличии доли)***

 **Администрации Каширского муниципального района Воронежской области**

|  |
| --- |
|  |
|  *(наименование юридического лица)* |

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) процентов.

 *(цифрами) (прописью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)*

**Форма 2.2. Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица**

***(при отсутствии доли)***

 **Администрации Каширского муниципального района Воронежской области**

|  |
| --- |
|  |
| *(наименование юридического лица)* |

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица отсутствует.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)*

**Форма 3. Опись документов**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**представляемых для участия в аукционе в электронной форме**

**по продаже муниципального имущества**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)*

 в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает,

что для участия в аукционе в электронной форме по продаже муниципального имущества представляются нижеперечисленные документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
| …. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)*

Приложение № 2 к извещению

Администрации Каширского муниципального района Воронежской области

о проведении аукциона в электронной форме по продаже

муниципального имущества

**ДОГОВОР**

**купли-продажи № \_\_\_\_\_\_\_**

с. Каширское,

Каширский район,

Воронежская область «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Администрация Каширского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем "Продавец", в лице главы администрации Каширского муниципального района Пономарева Александра Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Покупатель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны (далее – Стороны), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области от07.10.2022 № 117 «О прогнозных планах (программах) приватизации муниципального имущества Каширского муниципального района Воронежской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»заключили настоящий договор (далее по тексту – настоящий Договор, Договор) о нижеследующем.

**Статья 1. Предмет Договора**

1.1. На основании протокола об итогах аукциона в электронной форме № \_\_\_\_\_ от\_\_\_.\_\_\_.2023 (далее – Протокол) Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность муниципальное имущество, указанное в п. 1.2 Договора.

1.2. Передаваемое по Договору муниципальное имущество (далее «муниципальное имущество») представляет собой: легковой автомобиль LADA SAMARA ВАЗ – 211540, год изготовления 2009, идентификационный номер XTA211540A4835315, государственный регистрационный знак С 015 РС 36.

 Принадлежит на праве собственности муниципальному образованию – Каширский муниципальный район Воронежской области.

 1.3. Передача муниципального имущества Покупателю осуществляется администрацией Каширского муниципального района Воронежской области по акту приема-передачи.

1.4. Существующие ограничения (обременения) муниципального имущества: не зарегистрированы.

**Статья 2. Цена муниципального имущества и порядок расчетов**

2.1. Цена муниципального имущества, поименованного в п. 1.2 Договора, установлена на основании Протокола и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, без учета НДС

2.2. Задаток в сумме \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, внесенный Покупателем в качестве обеспечения участия в аукционе (далее – задаток), засчитывается в счет оплаты цены муниципального имущества.

2.3. За вычетом суммы задатка, Покупатель обязан уплатить:

 за муниципальное имущество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, без учета НДС, которые должны быть внесены единовременно в безналичном порядке на счет Продавца : получатель – ИНН 3613001810, КПП 361301001 УФК по Воронежской области (Администрация Каширского муниципального района Воронежской области) р/с 03100643000000013100, л/с 04313025610 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ //УФК по Воронежской области г. Воронеж, корсчет 40102810945370000023, БИК 012007084, ОКТМО 20620000, КБК 914 114 02053 05 0000 410 доходы от реализации муниципального имущества,

 в течение 5 (пяти) календарных дней от даты заключения Договора, а именно не позднее «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

**Статья 3. Обязанности Сторон**

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. В течение 5 рабочих дней после дня исполнения обязанности, предусмотренной п. 3.2.1. Договора, Продавец обязуется произвести подачу документов на государственную регистрацию перехода права собственности на муниципальное имущество в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на движимое имущество и сделок с ним, в случае если государственная регистрация перехода права собственности предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Оплатить цену муниципального имущества в размере, сроки и в порядке, установленные в статье 2 Договора. Указанная в данной статье обязанность Покупателя считается выполненной с момента поступления на счет Продавца цены муниципального имущества.

3.2.2. Принять муниципальное имущество по акту приема-передачи в день подписания Договора.

Исполнение Покупателем обязательства по приемке муниципального имущества подтверждается подписанием Покупателем акта приема-передачи муниципального имущества в трех экземплярах.

3.2.3. Нести бремя содержания муниципального имущества с момента подписания акта приема-передачи.

3.3. С момента подписания акта приема-передачи на Покупателя переходит риск случайной гибели или случайного повреждения государственного имущества.

3.4. Расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на муниципальное имущество, несет Покупатель.

3.5. Право собственности на муниципальное имущество возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав.

**Статья 4. Ответственность Сторон**

4.1. За нарушение срока внесения платежа, установленного п. 2.3. Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,2 % от суммы, указанной в п. 2.3. Договора, за каждый календарный день просрочки.

4.2. В случае не исполнения п. 2.3 Договора Покупателем, Продавец вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления. Договор считается расторгнутым с даты направления уведомления. Оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении Договора в данном случае не требуется. В соответствии с п. 2 ст. 450.1 ГК РФ Договор считается расторгнутым, задаток Покупателю не возвращается.

**Статья 5. Заключительные положения**

5.1. Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами.

5.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения Договора, рассматриваются в Арбитражном суде Воронежской области.

5.4. Изменение условий Договора и его расторжение осуществляются согласно законодательству Российской Федерации путем подписания дополнительного соглашения.

5.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру - для Продавца, Покупателя и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, в случае если государственная регистрация перехода права собственности предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Статья 6. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Продавец:Администрация Каширского муниципального района Воронежской областиИНН 3613001810 КПП 361301001  Глава администрации Каширского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Пономарев  Приложение № 3 к извещениюАдминистрации Каширского муниципального района Воронежской областио проведении аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества | Покупатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

#  Администрация Каширского муниципального района

 **ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.05.2023 № 609

 с. Каширское

О решении об условиях приватизации

муниципального имущества

 В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с прогнозными планами (программами) приватизации муниципального имущества Каширского муниципального района Воронежской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденными решением Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области от 07.10.2022 № 117, постановляю:

1. Утвердить условия продажи (приватизации) муниципального имущества:

1.1 Описание имущества, предназначенного к продаже:

- легковой автомобиль LADA SAMARA ВАЗ – 211540, год изготовления 2009, идентификационный номер XTA211540A4835315, государственный регистрационный знак С 015 РС 36.

1.2. Собственник муниципального имущества: муниципальное образование - Каширский муниципальный район Воронежской области.

 1.3. Способ приватизации (продажи) муниципального имущества: аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

1.4. Установить начальную цену имущества равной его рыночной стоимости, определенной на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

1.5. Рассрочка платежа не предоставляется.

1.6. Форма платежа безналичная.

1.7. Организатор продажи АО «Единая электронная торговая площадка».

1.8. Сроки продажи муниципального имущества: 3 квартал 2023г.

1.9. Распределение средств от продажи (приватизации имущества): все полученные средства за исключением НДС направляются в районный бюджет.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела развития АПК Рубанову Ю.Н.

Глава администрации Каширского

муниципального района А.И. Пономарев

#  АДМИНИСТРАЦИЯ

#  КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2023 № 609

 с. Каширское

О решении об условиях приватизации

муниципального имущества

 В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с прогнозными планами (программами) приватизации муниципального имущества Каширского муниципального района Воронежской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденными решением Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области от 07.10.2022 № 117, постановляю:

 1. Утвердить условия продажи (приватизации) муниципального имущества:

1.1 Описание имущества, предназначенного к продаже:

- легковой автомобиль LADA SAMARA ВАЗ – 211540, год изготовления 2009, идентификационный номер XTA211540A4835315, государственный регистрационный знак С 015 РС 36.

1.2. Собственник муниципального имущества: муниципальное образование - Каширский муниципальный район Воронежской области.

 1.3. Способ приватизации (продажи) муниципального имущества: аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

1.4. Установить начальную цену имущества равной его рыночной стоимости, определенной на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

1.5. Рассрочка платежа не предоставляется.

1.6. Форма платежа безналичная.

1.7. Организатор продажи АО «Единая электронная торговая площадка».

1.8. Сроки продажи муниципального имущества: 3 квартал 2023г.

1.9. Распределение средств от продажи (приватизации имущества): все полученные средства за исключением НДС направляются в районный бюджет.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела развития АПК Рубанову Ю.Н.

Глава администрации Каширского

# муниципального района А.И. Пономарев

АДМИНИСТРАЦИЯ КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**Единая комиссия**

**по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Каширского муниципального района Воронежской области**

 (Аукционная комиссия)

с. Каширское

25.05.2023

ПРОТОКОЛ О РЕЗУЛЬТАТАХ АУКЦИОНА № 2

в электронной форме по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Воронежская область, Каширский район, пос. Карамышево, северная часть кадастрового квартала 36:13:0400002, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства

**Продавец:** администрация Каширского муниципального района Воронежской области.

**Организатор аукциона в электронной форме:** администрация Каширского муниципального района Воронежской области.

**Оператор электронной площадки:** АО «Единая электронная торговая площадка».

**Извещение о проведении аукциона в электронной форме** утверждено Организатором аукциона и размещено на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru/new](http://www.torgi.gov.ru/new) 20.04.2023 (№ извещения **21000001190000000015**).

Место проведения аукциона в электронной форме: электронная площадка <https://www.roseltorg.ru/> Дата и время начала проведения аукциона в электронной форме: 25.05.2023 в 10 час. 00 мин.

 **Дата и время окончания аукциона: 25.05.2023 в 11 час.13 мин.**

Аукцион открытый по составу участников.

Предмет аукциона в электронной форме: продажа земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Воронежская область, Каширский район, пос. Карамышево, северная часть кадастрового квартала 36:13:0400002, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (далее – Земельный участок).

1. Сведения о Земельном участке: Воронежская область, Каширский район, пос. Карамышево, северная часть кадастрового квартала 36:13:0400002

**Местоположение (адрес):** Воронежская область, Каширский район, пос. Карамышево, северная часть кадастрового квартала 36:13:0400002

**Площадь, кв. м:** 1000

**Кадастровый номер:** 36:13:0400002:134

**Категория земель:** земли населенных пунктов

**Вид разрешенного использования:** для ведения личного подсобного хозяйства

**Сведения о правах на Земельный участок:** государственная собственность не разграничена

 Начальная цена предмета аукциона: 5470 руб. (пять тысяч четыреста семьдесят руб.), НДС не облагается.

**«Шаг аукциона»: 164,10 руб.** (сто шестьдесят четыре руб. 10 коп.).

**Размер задатка для участия в аукционе: 5470 руб. (пять тысяч четыреста семьдесят руб.), НДС не облагается.**

1. В аукционе в электронной форме приняли участие:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Участники аукциона** |
| 1 |  **Калямагин Александр Сергеевич** (ИНН 522900934589, , адрес (место нахождения): Российская Федерация, 603105, г. Нижний Новгород, ул. Белинского, дом 15, кв.66); |
| 2 |  **Воронов Владимир Николаевич**, (ИНН 366104791900 место жительства: 394042, г. Воронеж, ул. Гаршина, д. 3) |

Победителем процедуры 21000001190000000015, лот №1 признан участник Воронов Владимир Николаевич, предложивший наибольшую цену лота в размере 15 972,40 RUB (пятнадцать тысяч девятьсот семьдесят два рубля сорок копеек). Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене имущества в размере 13 018,60 RUB (тринадцать тысяч восемнадцать рублей шестьдесят копеек), стал Калямагин Александр Сергеевич.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место | Наименование участника | Дата и время подачи | Сумма предложения | Валюта | Порядковый номер |
| 1 | Воронов Владимир Николаевич | 25.05.2023 11:03:53 [GMT +3] | 15 972,40 (пятнадцать тысяч девятьсот семьдесят два рубля сорок копеек) | RUB | Заявка №168612 |
| 2 | Калямагин Александр Сергеевич | 25.05.2023 11:03:32 [GMT +3] | 13 018,60 (тринадцать тысяч восемнадцать рублей шестьдесят копеек) | RUB | Заявка №755434 |

2. В срок не ранее десяти дней с даты подведения итогов процедуры с победителем заключается договор аренды.

3. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора результаты процедуры аннулируются Организатором торгов. При этом победитель утрачивает право на заключение указанного договора, а задаток ему не возвращается.

4. Протокол подведения итогов будет размещен на сайте Единой электронной торговой площадки, по адресу в сети «Интернет»: [http://178fz.roseltorg.ru](#http://178fz.roseltorg.ru).

**Учредители и издатели:** *Совет народных депутатов и администрация Каширского муниципального района Воронежской области*

*396350, Воронежская область, с. Каширское, ул. Олимпийская, 3*

 *Тел. 8(47342)4-10-42, 4-14-67*

*Объем 29 усл. печ. л.,* Тираж 57; бесплатно

*Дата выпуска – 01.06.2023*