АДМИНИСТРАЦИЯ

КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2024 г. № 1025

с. Каширское

О внесении изменений в постановление администрации Каширского муниципального района Воронежской области от 18.09.2024 №852 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений»»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Законом Воронежской области от 21.10.2024 №112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области», Уставом Каширского муниципального района Воронежской области администрация поселения Каширского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений», утвержденный постановлением администрации Каширского муниципального района Воронежской области от 18.09.2024 №852 «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений»» (далее - Административный регламент) следующие изменения, дополнив раздел 7 Административного регламента пунктом 7.1.5. следующего содержания:

«7.1.5. В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 № 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» (далее – ответственная организация), срок предоставления Муниципальной услуги, указанный в пункте 7.1.1. настоящего Административного регламента составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня получения документов Администрацией, за исключением случаев заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной или муниципальной собственности по (на основе торгов). Указанный срок применяется при условии возможности получения документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также при поступлении согласований управления по охране объектов культурного наследия Воронежской области, госавтоинспекции, органов государственной власти, осуществляющих полномочия собственника недвижимого имущества.

Срок предоставления Муниципальной услуги ответственной организации, указанный в пункте 7.1.2. настоящего Административного регламента, составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня получения Администрацией документов от Заявителя.

Совокупный срок исполнения административных процедур, указанных в разделах 21.1. и 21.2. настоящего Административного регламента, не должен превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления в Администрацию документов от Заявителя, за исключением случаев заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной или муниципальной собственности на (основе торгов).

Статус Заявителя как ответственной организации подтверждается выпиской из Реестра ответственных организаций Воронежской области, предоставляемой Заявителем при обращении за Муниципальной услугой.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации М.Н. Новикову.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрацииКаширского муниципального района |  А.И. Пономарев |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: |  |
|  |  |
| Ведущий специалист правового отдела | Н.С. Пелагин |
|  |  |
|  |  |
| Согласовано: |  |
|  |  |
| Заместитель главы администрации | М.Н. Новикова |
|  |  |
|  |  |
| Начальник сектора по территориальному планированию и градостроительной деятельности | Н.С. Фоминова |
|  |  |
|  |  |
| Начальник правового отдела | И.В. Сухомлинова |