**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 20.02.2023 № 114

с. Каширское

**Об утверждении Правил  
проверки достоверности и полноты**

**сведений о доходах, расходах, об имуществе и**

**обязательствах имущественного характера,**

**представляемых гражданами, претендующими**

**на замещение должностей руководителей**

**муниципальных учреждений Каширского**

**муниципального района Воронежской области,**

**и лицами, замещающими эти должности**

В соответствии с  [частью 7.1 статьи 8](https://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/8071) Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О  противодействии коррупции», во исполнение [постановления](https://internet.garant.ru/#/document/70334508/entry/0) Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 N 207 "Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Каширского муниципального района Воронежской области, и лицами, замещающими эти должности (приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Каширского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Каширского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации Каширского муниципального района Воронежской области О.И. Усову

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации  Каширского муниципального |  | А.И. Пономарев |

Приложение №1

к постановлению администрации

Каширского муниципального района

Воронежской области

от 20.02.2023 № 113

Правила  
проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Каширского муниципального района Воронежской области, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Каширского муниципального района Воронежской области (далее – муниципальные учреждения), и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и лицом, замещающим данную должность, осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения или руководителя структурного подразделения администрации Каширского муниципального района Воронежской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее - уполномоченный орган).

3. Проверку осуществляют муниципальные служащие уполномоченных органов, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченные должностные лица).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровыми службами федеральных государственных органов и органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Воронежской области; Общественной палатой Каширского муниципального района Воронежской области.

д) общероссийскими, региональными, местными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней уполномоченным органом.

7. При осуществлении проверки уполномоченное должностное лицо вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Руководитель уполномоченного органа обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в [пункте 1](https://internet.garant.ru/#/document/18148252/entry/10) настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки руководитель уполномоченного органа обязан ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки руководитель уполномоченного органа принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к руководителю уполномоченного органа, хранятся им в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12137300/entry/0) об архивном деле.

Исполнитель:

Начальник правового отдела И.В. Сухомлинова

Согласовано:

Заместитель главы администрации

–руководитель аппарата О.И. Усова

Начальник отдела организационной работы О.С. Богданова