## АДМИНИСТРАЦИЯ

## КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06.02.2025 № 65

 с. Каширское

О внесении изменений в постановление администрации Каширского муниципального района № 68 от 05.02.2020 «Об утверждении Положения о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2024 г. № 1251 «Об особенностях предоставления в 2024 - 2025 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в субъектах Российской Федерации, на территориях которых введен средний уровень реагирования» администрация Каширского муниципального района Воронежской области

**постановляет**:

1. Приложение №1 «Положение о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства» к постановлению администрации Каширского муниципального района № 68 от 05.02.2020 «Об утверждении Положения о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства» изложить согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Каширского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Каширского муниципального района Воронежской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Каширского муниципального района Воронежской области М.Н. Новикову.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации Каширского муниципального района | А.И. Пономарев |

Приложение к постановлению администрации Каширского муниципального района

от 06.02.2025 № 65

Положение

о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства (далее – Положение, субсидии) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в рамках реализации мероприятия подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Каширского муниципального района Воронежской области «Развитие предпринимательства», утвержденной постановлением администрации Каширского муниципального района Воронежской области от 24.09.2019 № 614.

Положение определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение грантов для создания собственного бизнеса, цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных настоящим Положением.

1.2. Целью предоставления грантов является создание благоприятных условий для развития начинающих субъектов малого предпринимательства - индивидуальных предпринимателей и юридических лиц - производителей товаров, работ, услуг путем возмещения расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности.

1.3. Предметом получения субсидий являются затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности по реализации бизнес-проекта.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Каширского муниципального района Воронежской области, как получателя средств муниципального бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Каширского муниципального района Воронежской области на соответствующий финансовый год и плановый период, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является администрация Каширского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация).

1.5. Категории получателей гранта - юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся начинающими субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) и осуществляющие деятельность на территории Каширского муниципального района Воронежской области (далее - получатели субсидии).

Установить, что в целях применения пункта 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и части 4 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в 2024 - 2025 годах возможно предоставление субсидий из бюджета Каширского муниципального района юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность, связанную с производством (реализацией) подакцизной продукции, в субъектах Российской Федерации, на территориях которых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. N 757 "О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. N 756" введен средний уровень реагирования.

1.6. Гранты предоставляются по результатам отбора, способом проведения отбора является конкурс. Порядок проведения отбора (конкурса) указан разделе II настоящего Положения.

1.7. Администрация при формировании проекта решения о бюджете и или внесении изменений в решение о бюджете Каширского муниципального района Воронежской области размещает сведения о грантах на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – http://budget.gov.ru/ (далее – единый портал).

II. Порядок проведения отбора

2.1. Гранты предоставляются субъектам малого предпринимательства (далее –участники отбора) по результатам отбора. Способ проведения отбора получателей субсидий – проведение конкурса, с целью определения получателя субсидии на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям и (или) критериям (требованиям) отбора, определенным в настоящем Положении, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.1.1. Установить, что в целях применения пункта 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и части 4 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в 2025 году возможно предоставление субсидий из бюджета Каширского муниципального района юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность, связанную с производством (реализацией) подакцизной продукции, в субъектах Российской Федерации, на территориях которых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. N 757 "О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. N 756" введен средний уровень реагирования.

2.2. Администрация размещает на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) и на официальном сайте Администрации в сети Интернет (https://akmrvo.gosuslugi.ru) объявление о проведении отбора в срок не позднее 1 ноября текущего года. В случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

а) сроки и способ проведения отбора;

б) дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора, которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости); ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель Субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей Субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель Субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей Субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации как главного распорядителя бюджетных средств;

г) результаты предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Положения;

д) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4, 3.2, 3.4 настоящего Положения;

е) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения;

ж) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения;

з) правила рассмотрения заявок и оценки участников отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Положения;

и) основания и порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

к) порядок возврата на доработку, порядок отклонения заявок и основания их отклонения в соответствии с п. 2.9 настоящего Положения;

л) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение с Администрацией о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) в соответствии типовой формой, утвержденной финансовым отделом Администрации и п. 3.10 настоящего Положения;

м) условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения, в соответствии с п. 3.10 настоящего Положения;

н) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте Администрации в сети Интернет, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

о) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный правовым актом, правила распределения Субсидии по результатам отбора;

п) категории и (или) критерии отбора;

(пп. р) действует с 01 января 2025 года)

р) доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

с) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале или в случае принятия решения высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, в бюджете которого расчетная доля межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (за исключением субвенций) в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 20 процентов объема собственных доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, в соответствии с абзацем вторым пункта 7 статьи 78 5 Бюджетного кодекса Российской Федерации на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте Администрации в сети "Интернет" (https://akmrvo.gosuslugi.ru), как главного распорядителя бюджетных средств.

2.3. Гранты предоставляются субъектам малого предпринимательства при наличии следующих условий (критерий):

 а) отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Каширского муниципального района Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Каширского муниципального района Воронежской области;

г) получатели субсидий - юридические лица и индивидуальные предприниматели с момента государственной регистрации которых на дату подачи заявления прошло не более 3 (трех) лет. Также юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны находиться в процессе прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

е) получатели субсидий не должны являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

ж) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой, совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) по объекту поддержки и сроки ее оказания не истекли;

з) не получающим средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения;

и) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

к) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

л) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.3.1. Для подтверждения соответствия участника отбора указанным требованиям, Администрация в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации:

- в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет";

- в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети "Интернет" (в части информации о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя Субсидии);

- на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Участник отбора вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе при подаче заявления.

Участник отбора вправе предоставить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе при подаче заявления.

2.4. Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности по реализации бизнес-проекта, приобретение по безналичному расчету основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств и объектов недвижимости), сырья и материалов для дальнейшей переработки или изготовления готовой продукции, арендную плату помещений при соблюдении следующих условий:

- наличие бизнес-проекта;

- прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем(лями)), юридическим лицом) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности (не требуется при наличии диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

- долевого софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства целевых расходов по реализации проекта, связанных с началом предпринимательской деятельности в размере не менее 15% от суммы запрашиваемого гранта;

- отсутствия задолженности по всем видам платежей и обязательств в бюджеты всех уровней;

- предоставление документов в соответствие с требованиями пункта 3.2. настоящего Положения.

2.4.1. Требования (критерии), которым должен соответствовать получатель субсидии:

 а) зарегистрированные на территории Каширского муниципального района Воронежской области;

б) выплачивающие заработную плату в размере не менее минимального размера оплаты труда, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии;

в) представление в полном объеме документов в соответствии с требованиями пунктов 3.2, 3.4. настоящего Положения;

2.5. Грант не может быть использован на уплату налогов, сборов, пеней пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды. Оплату труда работников, рекламу товаров, работ и услуг, создание и продвижение сайтов.

2.6. При предоставлении грантов учитываются приоритетные целевые группы получателей поддержки:

- зарегистрированные безработные;

- молодые семьи, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов, либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи воспитывающие детей инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождения работников);

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооружённых сил Российской Федерации;

- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в абзацах втором – седьмом настоящего пункта, составляет более 50 процентов;

- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству, деятельность которых направлена на решение социальных проблем:

а) обеспечение занятости инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда не менее 25%;

б) предоставление услуг (производство товаров, выполнение работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно – просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группа граждан;

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобождённых из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом).

2.7. Грант не предоставляется следующим субъектам малого предпринимательства:

1) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

2) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

3) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

5) являющимися в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключение случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) ранее осуществлявшим предпринимательскую деятельность в течении последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица;

7) получателем средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности;

8) осуществляющими риэлтерскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений (за исключением гостиниц), торговых мест;

9) в случае, если ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки в соответствии с настоящим Положением и сроки ее оказания не истекли.

2.8. Претендент на получение гранта в лице руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя лично, либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявления от имени претендента и паспорта) подает в Администрацию заявку. Перечень документов, входящих в состав заявки указан в пункте 3.2. настоящего Положения.

Доверенность представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации; доверенность представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена; копии второй и третьей страниц паспорта индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица должны быть заверены претендентом.

Заявитель вправе подать одну заявку. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, возлагается на заявителя.

Сроки приема заявок на участие в отборе указывается в извещении, которое размещается в средстве массовой информации органов местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Каширского муниципального района Воронежской области», на сайте администрации Каширского муниципального района – https://akmrvo.gosuslugi.ru, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Документы, полученные по истечению срока приема, указанного в извещении, приему не подлежат.

2.9. Администрация в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале (далее - журнал регистрации), обеспечивает рассмотрение комиссией по предоставлению мер государственной и муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства представленных документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Дата принятия заявки считается датой ее регистрации при непосредственном предоставлении в Администрацию.

Заявки могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем направления, представившим их субъектом малого предпринимательства письменного уведомления в Администрацию.

В случае отзыва заявки в установленном порядке заявка подлежит возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки. Информация об отзыве заявки вносится в журнал регистрации (далее – журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации Каширского муниципального района, путем проставления соответствующей отметки.

В случае принятия решения об отклонении заявки участник отбора, заявка которого была отклонена, должен быть проинформирован о принятом решении с указанием причины отклонения заявки в течении 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения.

Участник отбора, заявка которого была отклонена, вправе доработать ее, устранив выявленные нарушения, и подать доработанную (уточненную) заявку до даты окончания приема заявок, установленной в соответствии с подпунктом 2.8 настоящего Порядка.

В случае необходимости внесения изменений в заявку субъект малого предпринимательства направляет уведомление с обязательным указанием в сопроводительном письме текста «Внесение изменений в заявку на участие в отборе на право получения гранта начинающему субъекту малого предпринимательства».

В сопроводительном письме, оформленном на официальном бланке (при наличии) поводится перечень изменений, вносимых в заявку. Изменения к заявке, предоставленные в установленном порядке, становятся ее неотъемленной частью. Внесенные изменения в заявку допускается один раз.

В журнале регистрации заявок в день поступления заявки проставляется отметка об изменении заявки с указанием перечня документов, подлежащих замене (дополнению, изъятию). Заявление об изменении заявки приобщается к документам в составе первоначально поданной заявки участником отбора. При этом подлежащие замене (изъятию) документы передаются участнику отбора. Заявка с внесенными в срок изменениями учитывается при определении количества заявок, предоставленных для участия в отборе.

Заявление об изменении заявки, поступившее с нарушением срока и (или) не включающее вносящие изменения документы, не влечет изменения заявки, о чем участник отбора информируется (по адресу электронной почты, указанному в заявке) в течении 3 календарных дней после дня поступления заявления об изменении заявки с указанием причин оставления заявки без изменений.

2.10. Рассмотрение и оценка заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса (отбора), принятие решения (по рассмотрению заявки или по отклонению к рассмотрению с указанием причин) производится комиссией по предоставлению мер поддержки субъектам малого предпринимательства (далее – Комиссия), состав и регламент которой, утверждается муниципальным правовым актом. В состав комиссии включаются члены общественного совета при органах местного самоуправления муниципального района. Сроки рассмотрения заявки указаны в пункте 3.6. настоящего Положения.

Результат рассмотрения заявок размещается на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://akmrvo.gosuslugi.ru, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. Основания для отклонения заявки участника отбора для получения гранта на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.4, 2.4.1, 2.7 настоящего Положения;

- несоответствие предоставленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидии.

3.1. Участники отбора для получения гранта должны соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4, 2.4.1, 2.7 настоящего Положения.

3.2. Для участия в отборе субъекты малого предпринимательства предоставляют в Администрацию следующие документы, входящие в состав заявки:

1) заявление на участие в отборе по представлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению;

2) перечень документов, прилагаемых к заявлению с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе, и общего количества листов в приложении;

3) анкета получателя поддержки по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению;

4) бизнес-проект по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению;

5) копии документа, подтверждающего прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности или гарантийное письмо о том, что в течении 30 дней после получения гранта претендент пройдет обучение, либо копию диплома при наличии высшего юридического и (или) экономического образования (профильной переподготовки), заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

6) выписка из банка с приложением копий платежных поручений, заверенные банком, копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, товарных накладных, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, другие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на реализацию бизнес-плана за счет собственных средств.

Документы по операциям, осуществленным за наличный расчет, не являются подтверждением произведенных затрат.

7) справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудникам за последние три месяца, заверенную должностным лицам субъекта малого предпринимательства;

8) нотариально заверенная копия паспорта транспортного средства в случае приобретения автотранспортного средства (кроме легкового автомобиля);

9) обязательство о предоставлении анкеты получателя поддержки по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению ежегодно в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 5 апреля года, следующего за отчетным.

10) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №20-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению

11) согласие субъекта малого предпринимательства на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений по форме согласно приложению №6 к настоящему Положению, прилагаются к заявке, не подшиваются;

12) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией соблюдения порядка предоставления субсидий, условий предоставления субсидий и достижения результатов, а также проверок органом государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации согласно приложению № 7 к настоящему Положению;

 13) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), согласно приложению №8 к настоящему Положению.

Претендент должен иметь при себе оригиналы документов, которые после сверки будут ему возвращены.

3.3. Субъект малого предпринимательства по собственной инициативе вправе предоставить:

- копию справки с налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

В случае если субъект малого предпринимательства не предоставил по собственной инициативе документы, указанные в первом абзаце настоящего пункта. Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. Сведения запрашиваются по состоянию на дату подачи заявке.

3.4. Копии документов, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы (прошиты) и заверены должностным лицом субъекта малого предпринимательства (участника отбора) либо уполномоченным должностным лицом и скреплены печатью (при наличии). В случае, если документы заверены уполномоченным лицом, предоставляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия лица на заверение документов, указанных в пункте 3.2. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первыми должны быть подшиты заявление и опись документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие поддержку.

3.5. Администрацией района назначается ответственное лицо за прием и проверку документов, предоставленных субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение грантов, из сотрудников структурного подразделения (отдела по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами) администрации Каширского муниципального района.

Уполномоченный орган регистрирует заявки претендентов в порядке их поступления в журнале регистрации.

На каждом заявлении делается отметка о принятии с указанием даты, времени и порядкового номера. Дата подачи заявки считается датой ее регистрации.

Уполномоченный орган проверяет поступившие документы на предмет полноты предоставления и правильности их заполнения.

Максимальный срок проверки документов, запрашиваемых Уполномоченным органом по межведомственному запросу составляет 7 рабочих дней с даты окончания регистрации документов.

Документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Положения, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты окончания регистрации заявок передает в Комиссию по отбору субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий. Состав и положение о комиссии утверждаются распоряжением Администрации.

3.6. Конкурсная комиссия в течении 3 рабочих дней с даты получения документов рассматривает и оценивает предоставленные претендентами бизнес – проекты, эффективность, социальную и экономическую значимость его реализации по 15-бальной шкале с занесением данных в оценочную ведомость по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

Итоговые баллы по всем рассматриваемым бизнес – проектам заносятся в перечень бизнес-проектов, рассматриваемых на заседании конкурсной комиссии по форме согласно приложению № 11 к настоящему Положению.

Гранты не предоставляются участникам Конкурса, чьи бизнес – проекты, получили менее 20 баллов.

В процессе оценки заявок Комиссия вправе приглашать на свои заседания участников отбора, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию, необходимую для оценки заявок по критериям, установленным пунктами 2.3, 2.4, 2.4.1, 2.7, 3.2 настоящего Положения.

При возникновении в процессе оценки заявок вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов (экспертов) для разъяснения таких вопросов.

При равном значении оценки бизнес-проекта, грант предоставляется тому заявителю, заявка которого поступила раньше.

В случае если предполагаемый размер гранта превышает размер оставшихся денежных средств после распределения по итоговым баллам, размер гранта составляет остаток указанных средств. По результатам рассмотрения заявок и определения количества грантов комиссия принимает решение об определении получателей грантов и размера предоставленных грантов. В случае отказа заявителя от получения гранта после проведения заседания комиссии сумма указанного гранта подлежит распределению по следующим позициям в рейтинге заявителей, в том числе заявителю, получившему меньшую сумму гранта.

Решение о размере предоставляемого гранта принимается комиссией на основании запрашиваемого гранта, предусмотренных бизнес-планом, и с учетом уменьшения либо увеличения по видам расходов, отраженных в бизнес-плане. Решение об уменьшении либо увеличении по каждому виду расходов, отраженному в бизнес-проекте, принимает комиссия с учетом целесообразности и необходимости приобретения товаров (работ, услуг) для реализации бизнес-проекта.

Размер гранта рассчитывается по формуле:

Г= (Зп + Зн) x 85%, где:

Г- размер гранта;

Зп - затраты на реализацию проекта по бизнес-плану;

Зн – затраты на реализацию проекта по бизнес-плану, призванные комиссией нецелесообразными, а также затраты, на которые не может быть использован грант в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения.

В случае, если рассчитанный размер гранта превышает максимальный размер гранта, грант предоставляется в размере указанным в п. 3.8. настоящего Положения.

Результат рассмотрения предложений (заявок) оформляется протоколом, который размещается на сайте администрации Каширского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://akmrvo.gosuslugi.ru, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора и содержит следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подписывается председателем и членами комиссии и носит рекомендательный характер.

3.7. Основанием для отказа в предоставлении гранта субъектам малого предпринимательства является:

1) несоответствие субъекта малого предпринимательства требования Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской федерации» и условиям, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4, 2.4.1. настоящего Положения.

2) невыполнение субъектом малого предпринимательства условий, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Положения;

3) предоставление субъектом малого предпринимательства недостоверных сведений или непредставление документов в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения, ненадлежащее оформление документов, несоответствие документов установленной форме;

4) оказание претенденту – субъекту малого предпринимательства аналогичной поддержки за соответствующий период в рамках государственной (областной) поддержки малого предпринимательства при условии, что сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.8. Гранты предоставляются в размере долевого софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства целевых расходов по реализации проекта, связанных с началом предпринимательской деятельности в размере не менее 15 % от суммы запрашиваемого гранта. Размер гранта не может превышать 365 тыс. рублей на одного получателя поддержки. Грант предоставляется тому заявителю, заявка которого поступила раньше.

3.8.1. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок на предоставление Субсидии проведение отбора может быть отменено по решению Администрации в следующих случаях:

а) уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;

б) внесение изменений в нормативные правовые акты, влекущих изменение порядка предоставления субсидий по данному направлению.

В случае отмены проведения отбора Администрация размещает объявление об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Администрации.

Участники отбора, подавшие Заявки на предоставление Субсидии, информируются об отмене проведения отбора в день размещения объявления об отмене отбора.

3.9. Размер субсидии получателю определяется Комиссией на основании данных, представленных получателем, и исходя из объема средств, направляемых в текущем году на реализацию мероприятия подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Каширского муниципального района Воронежской области «Развитие предпринимательства», утвержденной постановлением администрации Каширского муниципального района Воронежской области от 24.09.2019 №614. В случае если лимиты бюджетных обязательств на финансирование очередного участника исчерпаны, комиссия отказывает участнику в предоставлении субсидии.

Отбор получателей субсидий признается состоявшимся при любом количестве участников.

3.10. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.7. настоящего Положения, Администрация не позднее 5 календарных дней с даты получения протокола Комиссии, принимает решение, оформляемое распоряжением Администрации о предоставлении субсидии и направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.7. настоящего Положения, Администрация не позднее 5 календарных дней с даты получения протокола комиссии направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

 Администрация направляет проект Соглашения субъекту малого и среднего предпринимательства для подписания в течение 3 рабочих дней после принятия распоряжения Администрации о предоставлении субсидии.

Субъект малого и среднего предпринимательства подписывает и направляет Соглашение в Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

При заключении соглашения о предоставлении субсидии учитываются положения пункта 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательство по выполнению результата получения субсидий, указанных в пункте 3.13 настоящего Положения.

В соглашение включаются положения о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств (Администрации) соблюдения порядка предоставления субсидий, условий предоставления субсидий и достижения результатов, а также проверок органом государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

 В случае если получатель субсидии не подписал по любым причинам соглашение о предоставлении субсидии, это означает односторонний добровольный отказ субъекта малого или среднего предпринимательства от получения субсидии.

 Соглашение составляется по форме, с согласно приказу Финансового отдела администрации Каширского муниципального района №12-од от 29.07.2024 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Каширского муниципального района Воронежской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – для Администрации района, другой экземпляр – для получателя гранта.

3.11.Соглашение должно включать в себя следующие условия:

- перечень расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

- условия, порядок и сроки предоставления (перечисления) Субсидии;

- размер Субсидии;

- цели и сроки использования Субсидии;

- результат предоставления Субсидии;

- план мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии (контрольные точки);

- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании Субсидии и достижении результата предоставления Субсидии;

- порядок возврата Субсидии в случае её нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

- перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

- согласие получателя Субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

- условие о направлении Администрацией письменного требования о возврате средств Субсидии в бюджет Каширского муниципального района получателю Субсидии, в течение 3-х календарных дней с момента установления факта неиспользования Субсидии в частичном или полном объеме, нецелевого использования в течение 3-х месяцев со дня получения Субсидии. Получатель Субсидии обязан в течение 30 календарных дней с даты получения требования произвести полный возврат средств Субсидии в бюджет, Каширского муниципального района.

- обязательство получателя Субсидии о запрете получения финансовых средств на реализацию программы (проекта) от иных уполномоченных органов.

- сроки использования предоставленной Субсидии получателем Субсидии в соответствии с программой (проектом).

3.12. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашении указываются требования о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.13. Результатом получения субсидий является создание не менее 1 рабочего места, с обеспечением уровня заработной платы работника не менее минимального размера оплаты труда.

3.14. Перечисление гранта осуществляется Администрацией на основании заключенного Соглашения в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований в рамках реализации подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Каширского муниципального района Воронежской области «Развитие предпринимательства», путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя гранта.

Перечисление средств субсидии субъектам МСП осуществляется, не позднее 10-го рабочего дня после заключения Соглашения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

 В течение 3 месяцев со дня получения гранта субъект малого предпринимательства обязан обеспечить целевое использование средств гранта по безналичному расчету и представить в Администрацию документы, подтверждающие их целевое использование: копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающие факт оплаты расходов, а также копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов, накладных, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.15. По результатам предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Администрацией в конце финансового года формируется реестр получателей субсидий.

3.16. При реорганизации участника отбора, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.17. При реорганизации участника отбора, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации участника отбора, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.18. В соответствии с указом Губернатора Воронежской области от 12.12.2024 г. №376-у для граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также граждан, выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, приостанавливается исполнение обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий из бюджета Каширского муниципального района на период их участия в специальной военной операции. Срок продолжения исполнения данных обязательств продлевается после их демобилизации.

IV. Требования к отчетности.

4.1. Получатели субсидии представляют сведения «Анкета получателя поддержки» ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным.

4.2. Сведения предоставляются по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению в отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Каширского муниципального района Воронежской области.

4.3. Сроки и формы отчетных сведений о выполнении условий и результатов оказания финансовой поддержки устанавливаются Администрацией в соглашении о предоставлении субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

5.1. Администрация осуществляет проверки:

- соблюдения получателями субсидии порядка предоставления субсидий;

- условий предоставления субсидий;

- достижения значений показателей результатов предоставления субсидии.

5.2. Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидий, в соответствии с действующим законодательством РФ, несет ответственность:

- за недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых получателю субсидии;

- за недостижение показателей результативности, указанных в пункте 3.13. настоящего Положения

5.4. В случае установления фактов нецелевого использования гранта и (или) предоставления субъектом малого предпринимательства недостоверных сведений, непредставление анкеты получателя поддержки и документов, подтверждающих целевого использования средств гранта, сроки, установленные настоящим Положением, Администрация направляет письменное уведомление (требование) в адрес получателя о возврате гранта в бюджет администрации Каширского муниципального района.

5.5. Получатель гранта обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате гранта перечислить необоснованно полученный грант в местный бюджет в полном объеме. В случае невыполнения требования о возврате гранта в казанный выше срок Администрация вправе взыскать необоснованно полученный гранта в судебном порядке.

5.6. В случае прекращения деятельности до истечения срока реализации бизнес-проекта, указанного в заявке, Получатель обязан в течение 10 рабочих дней возвратить грант в местный бюджет в полном объеме. В случае невозврата гранта в указанный выше срок Администрация вправе взыскать полученный грант в судебном порядке.