## АДМИНИСТРАЦИЯ

##  КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.07.2024 № 720

с. Каширское

О предоставлении субсидий на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ и услуг)

 В соответствии со статьями 78, 78 1 и 78 5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Развитие предпринимательства», утвержденной постановлением администрации Каширского муниципального района Воронежской области от 24.09.2019 № 614, администрация Каширского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) согласно приложению.

 2. Уполномоченным органом по приему и проверке документов, предоставляемых субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующими на получение субсидий назначить отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Каширского муниципального района.

 3. Сектору учета и отчетности администрации Каширского муниципального района обеспечить финансирование мероприятия в пределах бюджетных ассигнований.

 4. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Каширского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Каширского муниципального района Воронежской области в сети «Интернет» - <https://akmrvo.gosuslugi.ru/>.

 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата О.И. Усову.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрацииКаширского муниципального района | А.И. Пономарев |

Приложение

к постановлению администрации

Каширского муниципального района от 29.07.2024 № 720

Положение

о предоставлении из бюджета Каширского муниципального района субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**Общие положения**

1.1. Настоящее положение о предоставлении и бюджета Каширского муниципального района (далее –Положение) субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее-Субсидий) определяет цели, условия и порядок предоставления Субсидий из бюджета Каширского муниципального района, требования к получателю Субсидии (участнику отбора), порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим Субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий их получателями.

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования (кроме договоров сублизинга), в рамках реализации мероприятия 2.2 «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования.» мероприятия 2 «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Каширского муниципального района «Развитие предпринимательства», утвержденной постановлением администрации Каширского муниципального района от 24.09.2019 № 614 (далее – муниципальная программа).

1.3. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Каширского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация).

1.4. Способом предоставления Субсидии является возмещение затрат.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий.**

2.1. Право на получение Субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - получатель субсидий (участник отбора), которые соответствуют на дату подачи заявки следующим требованиям:

1. получатель Субсидии (участник отбора) соответствует условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрирован в установленном порядке и осуществляет деятельность на территории Каширского муниципального района;

 б) получатель Субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) получатель Субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) получатель Субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Каширского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Каширского муниципального района на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Положения;

д) получатель Субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) получатель Субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

ж) у получателя Субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Каширского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Каширским муниципальным районом;

з) у получателя Субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

и) получатель Субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

к) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

 л) получатель Субсидии (участник отбора) не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.2. Для подтверждения соответствия получателя Субсидии (участника отбора) указанным требованиям, Администрация в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации:

- в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет";

- в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети "Интернет" (в части информации о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя Субсидии);

- на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Получатель Субсидии (участник отбора) вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе при подаче заявления.

Получатель Субсидии (участник отбора) вправе предоставить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе при подаче заявления.

2.3. Субсидии не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

а) организациям и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

б) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

в) организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

г) организациям и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

д) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

е) в случае, если ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки в соответствии с настоящим Положением и сроки ее оказания не истекли;

ж) с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, на цели установленные настоящим нормативным правовым актом, прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки на цели установленные настоящим нормативным правовым актом, связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

2.4.Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства при соблюдении следующих условий:

-договора лизинга оборудования заключен с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в текущем году или году, предшествующем году подачи заявки о предоставлении Субсидии;

- первый взнос (аванса) по договору лизинга должен быть уплачен;

- приобретенное по договору лизинга оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относятся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

-оборудование не может быть физически изношенным (не бывшего в употреблении, с момента изготовления которого, прошло не более 3 лет).

2.5. Участник отбора представляет в Администрацию следующие документы:

- заявку о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- заверенную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

- справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика страховых взносов или налогового агента (форма КНД 1160082), дата формирования которой предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

-справку о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа (форма КНД 1120502), дота формирования которой предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

- расчет размера Субсидии (в расчете размера запрашиваемой Субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- копию(и) договора(ов) лизинга со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при наличии), заверенную(ые) лизинговой компанией;

- копию(и) акта(ов) приема-передачи оборудования, полученного по договору(ам) лизинга, заверенную(ые) должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

- копию(и) паспорта(ов) транспортного средства или паспорта самоходной машины, заверенную(ые) должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства в случае заключения договоров лизинга транспортных средств;

- копии платежных поручений, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) по договору(ам) лизинга и копию выписки с расчетного счета субъекта малого и среднего предпринимательства о проведении данной операции, заверенные банком;

- анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

-  справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы работников (если такие имеются) за последние три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении Субсидии, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть сброшюрованы (прошиты) и заверены должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства (участника отбора) либо уполномоченным должностным лицом и скреплены печатью (при наличии). В случае, если документы заверены уполномоченным лицом, предоставляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первыми должны быть подшиты заявление и опись документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

2.6.Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие поддержку.

2.7.Администрация в установленном порядке проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц.

 2.8. Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

-несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

-установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

-отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

-отсутствие заключенного соглашения.

О принятом решении получатели Субсидии информируются в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.9. Размер Субсидии и порядок расчета размера субсидий:

Субсидии предоставляются в размере 90 % уплаченного первого взноса (аванса), но не более 900 тыс. рублей и не более 30% от суммы договора лизинга.

Размер Субсидии определяется по следующей формуле:

А = В \* 0,9, где:

А - размер Субсидии;

В - общая сумма затрат по заявке получателя Субсидии;

0,9 - коэффициент финансового обеспечения.

При этом А не превышает 900 тыс. рублей, не превышает 30% от суммы договора лизинга и не превышает размер лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации на указанные цели на соответствующий финансовый год.

2.10. Способом проведения отбора для предоставления Субсидий является запрос предложений.

Администрация в рамках проведения отбора на предоставление Субсидий:

- обеспечивает работу комиссии;

- объявляет отбор;

- организует прием, регистрацию заявок на участие в отборе;

- рассматривает обеспечивает рассмотрение комиссией заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

- на основании решения комиссии утверждает получателей субсидий с указанием размеров предоставляемых Субсидий;

- обеспечивает заключение с получателями субсидий Соглашений;

- осуществляет контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий.

2.11. Администрация размещает на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) и на официальном сайте Администрации в сети Интернет (https://akmrvo.gosuslugi.ru) объявление о проведении отбора в срок не позднее 1 ноября текущего года. В случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

а) сроки и способ проведения отбора;

б) дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора, которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости); ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель Субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей Субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель Субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей Субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации как главного распорядителя бюджетных средств;

г) результаты предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Положения;

д) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.1-2.5 настоящего Положения;

е) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.12. настоящего Положения;

ж) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Положения ;

з) правила рассмотрения заявок и оценки участников отбора;

и) основания и порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

к) порядок возврата на доработку, порядок отклонения заявок и основания их отклонения в соответствии с п. 2.17 настоящего Положения;

л) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение с Администрацией о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) в соответствии типовой формой, утвержденной финансовым отделом Администрации;

м) условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

н) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте Администрации в сети Интернет, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

о) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный правовым актом, правила распределения Субсидии по результатам отбора;

п) категории и (или) критерии отбора;

(пп. р) действует с 01 января 2025 года)

р) доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

с) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале или в случае принятия решения высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, в бюджете которого расчетная доля межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (за исключением субвенций) в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 20 процентов объема собственных доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, в соответствии с абзацем вторым пункта 7 статьи 78 5 Бюджетного кодекса Российской Федерации на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте Администрации в сети "Интернет" (https://akmrvo.gosuslugi.ru), как главного распорядителя бюджетных средств.

2.12. Для получения Субсидии участник отбора представляет в Администрацию в срок, установленный Администрацией в объявлении о проведении отбора, заявку на бумажном носителе и ее копию на электронном носителе на участие в отборе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению (далее - заявка) с приложением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее заявление в Администрацию.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Администрацию обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Администрацией в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Администрацию.

Участник отбора вправе до принятия комиссией по предоставлению мер государственной и муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия) решения по первоначальной заявке внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Администрацию.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Администрация направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения отбора.

2.13. Участник отбора может подать только одну заявку.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным настоящим Положением и отсутствуют основания для ее отклонения, предусмотренные пунктом 2.14.

2.14. Администрация в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале (далее - журнал регистрации), обеспечивает рассмотрение комиссией по предоставлению мер государственной и муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства представленных документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Дата принятия заявки считается датой ее регистрации при непосредственном предоставлении в Администрацию.

В случае принятия решения об отклонении заявки участник отбора, заявка которого была отклонена, должен быть проинформирован о принятом решении с указанием причины отклонения заявки в течении 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения.

Участник отбора, заявка которого была отклонена, вправе доработать ее, устранив выявленные нарушения, и подать доработанную (уточненную) заявку до даты окончания приема заявок, установленной в соответствии с подпунктом 2.11 настоящего Порядка.

В журнале регистрации заявок в день поступления заявки проставляется отметка об изменении заявки с указанием перечня документов, подлежащих замене (дополнению, изъятию). Заявление об изменении заявки приобщается к документам в составе первоначально поданной заявки участником отбора. При этом подлежащие замене (изъятию) документы передаются участнику отбора. Заявка с внесенными в срок изменениями учитывается при определении количества заявок, предоставленных для участия в отборе.

Заявление об изменении заявки, поступившее с нарушением срока и (или) не включающее вносящие изменения документы, не влечет изменения заявки, о чем участник отбора информируется (по адресу электронной почты, указанному в заявке) в течении 3 календарных дней после дня поступления заявления об изменении заявки с указанием причин оставления заявки без изменений.

(абзац действует до 01 января 2025 года)

В течение 14 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки Администрация размещает на официальном сайте Администрации в сети Интернет - https://akmrvo.gosuslugi.ru/ информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую сведения:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- о наименовании участников отбора - получателей Субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размере предоставляемой Субсидии каждому участнику отбора.

2.15. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией. Состав и положение о комиссии утверждаются распоряжением Администрации.

2.16. В процессе оценки заявок комиссия вправе приглашать на свои заседания участников отбора, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию, необходимую для оценки заявок по критериям, установленным пунктами 2.1-2.5 настоящего Положения.

При возникновении в процессе оценки заявок вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов (экспертов) для разъяснения таких вопросов.

2.17. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных п. 2.5;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участниками отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

-несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- заявка участника отбора содержит запрашиваемую сумму Субсидии, превышающую максимальный размер Субсидии в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Положения;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени определенной для подачи заявок.

2.18. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок на предоставление Субсидии проведение отбора может быть отменено по решению Администрации в следующих случаях:

а) уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;

б) внесение изменений в нормативные правовые акты, влекущих изменение порядка предоставления субсидий по данному направлению.

В случае отмены проведения отбора Администрация размещает объявление об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Администрации.

Участники отбора, подавшие Заявки на предоставление Субсидии, информируются об отмене проведения отбора в день размещения объявления об отмене отбора.

2.19. В случае принятия Администрацией положительного решения о предоставлении Субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии заключается Соглашение в соответствии с формой, утвержденной финансовым отделом Администрации.

В Соглашение включаются условия:

- о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- о согласии получателя Субсидии на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки Финансовым отделом администрации Каширского муниципального района соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.20. Результатом предоставления Субсидии является:

- создание получателем Субсидии не менее одного рабочего места, в течении трех месяцев со дня получения получателем Субсидии, соответствующего целям предоставления Субсидии.

Значения результата предоставления субсидий для получателя Субсидии устанавливаются Администрацией в Соглашении в соответствии с показателем, установленным муниципальной программой.

2.21. Администрация осуществляет перечисление субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка системы РФ или кредитных организациях, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола конкурсной комиссии издает распоряжение о выделении Субсидий победителям конкурса с указанием размеров и порядка предоставления Субсидий и размещает протокол на Едином портале.

Участник конкурсного отбора должен быть проинформирован о принятом Администрацией решении в течение 5 рабочих дней со дня издания указанного выше муниципального правового акта в письменном уведомлении.

В случае отказа в предоставлении Субсидии Администрация направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

2.22. Отбор получателей Субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

в) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала минимальный средний балл как минимум по одному из критериев оценки в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения, который необходимо набрать для признания заявки победителем отбора.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается и оценивается в соответствии с настоящим Положением. Если указанная заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии, и набрала минимальный средний балл по критериям оценки в соответствии с настоящим Положением, который необходимо набрать для признания заявки победителем отбора, Администрация вправе заключить с участником конкурса, подавшим единственную заявку, Соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с настоящим Положения.

2.23. В случае если победитель отбора получателей Субсидии не подписал Соглашение в течение срока, предусмотренного пунктом 2.21 настоящего Положения, он признается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право на получение Субсидии, а Администрация вправе распределить высвободившиеся средства между участниками конкурса, занявшими последующие позиции в сводной ведомости программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций и не участвовавшими в распределении Субсидии.

При соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением, Субсидии перечисляются на счета, открытые получателями Субсидий в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях соответствующих социально ориентированных некоммерческих организаций не позднее 7 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

**3. Требования к предоставлению отчетности о предоставлении Субсидии, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

3.1. Получатели Субсидий представляют в Администрацию отчеты по форме, в порядке и сроки, определенные Соглашением, в том числе отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, а также характеристик результата (при их установлении).

3.2.Получатели Субсидии ежегодно в течении трех календарных лет после года получения Субсидии представляют в Администрацию в срок до 05 апреля года, следующего за отчетным годом, анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.3. Администрация в течение 10 рабочих дней с момента получения отчетов получателя Субсидии осуществляет проверку и принятие предоставленных отчетов, по результатам которой получателю Субсидии направляется уведомление.

Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации. Получатель Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа в приеме отчета представляет в Администрацию уточненный отчет.

3.4. Получатели Субсидии обязаны использовать Субсидию на цели, указанные в настоящем Положении.

3.5.Контроль за целевым использованием Субсидии осуществляет Администрация.

3.6.Администрация осуществляет проверки соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения значений показателей результатов предоставления Субсидии, а также органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 3.7. За нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления Субсидии, к Получателю Субсидии применяются следующие меры ответственности:

 - возврат Субсидии в бюджет Каширского муниципального района, в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии;

 - уплата получателем Субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления Субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Субсидии до дня возврата Субсидии (части Субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости);

 - применение штрафных санкций к получателю Субсидии в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления Субсидии) (при необходимости).

Приложение № 1

к Положению о предоставлении субсидий на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), Каширского муниципального района

Главе администрации Каширского

муниципального района

|  |
| --- |
| ЗАЯВКА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника отбора) |
|  В соответствии с Положением о предоставлении субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства Каширского муниципального района, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), прошу предоставить субсидию по лизинговому договору, заключенному с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации) |
| 1. ИНН (участника отбора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3. Место нахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4. Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5. Способ получения уведомления о принятом решении:Описание: base_23733_102293_32768 - на адрес электронной почты (адрес почты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Описание: base_23733_102293_32769 - по телефону (телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Гарантирую достоверность и подлинность указанной информации и представленных документов. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Руководитель участник отбора)Подтверждаю, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: (наименование участника отбора)- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Каширского муниципального района в соответствии с правовым актом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Каширским муниципальным районом;- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) подписьПодтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: (наименование участника отбора)- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора - юридическое лицо) и (или) не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора - индивидуальный предприниматель); (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) подпись- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) подпись- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  подпись- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) подпись- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"; (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) подпись- участник отбора не является получателем Субсидии из бюджета Каширского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Каширского муниципального района на цели, установленные в пункте 2 Положения; (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) подписьДаю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки администрацией Каширского муниципального района и финансовым отделом администрации Каширского муниципального района за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, а также о включении таких положений в соглашение между Администрацией и участником отбора о предоставлении субсидий. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)подписьДаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) подпись |
| Опись прилагаемых документов |
| N п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 |  |  |
|  |  |  |
| Итого |  |
|  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение: на \_\_\_ листах.

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (заверяется при наличии)

печати\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_

(заполняется должностным лицом отдела социально - экономического развития и

поддержки предпринимательства администрации Каширского муниципального района Воронежской области, принявшим заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (ФИО)

Приложение № 2

к Положению о предоставлении субсидий на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), Каширского муниципального района

Расчет

размера Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по договору финансовой аренды (лизинга) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заключенному с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации-лизингодателя)

Дата предоставления имущества в лизинг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма уплаченного первого взноса (аванса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Сумма договора лизинга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

По состоянию на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей не имеется.

Организация-лизингодатель подтверждает предоставленную информацию в части договора финансовой аренды (лизинга) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руководитель лизинговой организации) (подпись) (Ф.И.О.)Дата М.П. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

р/сч № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка)

К/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается код с расшифровкой)

Цель приобретения имущества в лизинг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер запрашиваемой Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

 (прописью)

(90% уплаченного первого взноса (аванса), но не более 1 млн рублей и не более 30 % от суммы договора)

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации, индивидуальный предприниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)ДатаМ.П. | Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) |
| Согласована сумма Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек. (прописью) |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 3

к Положению о предоставлении субсидий на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), Каширского муниципального района

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о субъекте малого и среднего

 предпринимательства - получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Дата оказания поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, отчетный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Режим налогообложения получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма оказанной поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей

Основной вид деятельности по ОКВЭД (цифрами и прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по которому оказана поддержка

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта

малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | на 1 января 20\_\_ года (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января 20\_\_ года (год оказания поддержки) | на 1 января 20\_\_ года (первый год после оказания поддержки) | на 1 января 20\_\_ года (второй год после оказания поддержки) |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2. | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3. | География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 4. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 5. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 6. | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7. | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8. | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.1. | в том числе привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.1.1. | из них - привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Индивидуальный предприниматель

М.П. (заверяется при наличии печати)