**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.09.2024 № 822

с. Каширское

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Каширского муниципального**

**района Воронежской области от 26.02.2018 №138**

**«Об утверждении положений об оплате труда**

**в образовательных организациях и организациях**

**дополнительного образования, расположенных**

**на территории Каширского муниципального**

**района Воронежской области»**

В соответствии с приказом Министерства образования Воронежской области от 22.08.2024 № 997 «О внесении изменений в приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.12.2017 № 1576» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации Каширского муниципального района Воронежской области от 26.02.2018 № 138 «Об утверждении положений об оплате труда в образовательных организациях и организациях дополнительного образования, расположенных на территории Каширского муниципального района Воронежской области» ( в редакциях постановления администрации Каширского муниципального района Воронежской области от 17.04.2018 № 248, от 27.12.2021 № 834, от 11.08.2022 № 413, от 22.08.2022 № 444, от 19.09.2022 № 492, от 13.04.2023 № 413, от 22.04.2024 № 442) следующие изменения:

1.1. Положение об оплате труда в общеобразовательной организации, являющееся Приложением 1 к постановлению администрации Каширского муниципального района Воронежской области изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Каширского муниципального района И.Ю.Корабейникову.

Глава администрации Каширского

муниципального района А.И.Пономарев

**Приложение к постановлению**

**администрации Каширского**

**муниципального района**

**от 09.09.2024 №822**

**(Приложение № 1)**

**Положение об оплате труда в общеобразовательной организации**

**1. Общие положения**

Настоящее положение об оплате труда в общеобразовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ, указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. [№ 597](consultantplus://offline/ref=774E07BA593F907D93C820C2AD70264E5FD41162AF4378276E997BA932SDd8I) «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 1 июня 2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» (далее - Указы) в части оплаты труда работников бюджетной сферы в 2013 году, Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р, постановлением администрации Воронежской области от 01.12.2008 № 1044 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Воронежской области» и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.1. Положение определяет:

- порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников общеобразовательной организации за счет средств областного и муниципального бюджетов и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- размеры минимальных должностных окладов, ставок заработной платы по профессионально-квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням;

- подходы к осуществлению выплат компенсационного и стимулирующего характера в зависимости от результатов и качества работы;

- подходы к созданию прозрачного механизма оплаты труда работников общеобразовательной организации, в том числе руководителя, его заместителей и главного бухгалтера.

1.2. ПКГ и квалификационные уровни определяются следующим образом:

- для работников образования - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- для медицинских работников - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;

- для работников культуры, искусства и кинематографии - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

- для работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- для работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

1.3. Система оплаты труда работников общеобразовательной организации формируется с учетом:

- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и организации в целом, в повышении качества оказываемых услуг;

- достигнутого уровня оплаты труда;

- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

- фонда оплаты труда, сформированного на календарный год;

- мнения профсоюзного комитета или иного представительного органа в соответствии с частью III статьи 135 и статьей 144 Трудового кодекса РФ;

- порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- систем нормирования труда, определяемых работодателем (государственным и муниципальным учреждением) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) в целях обеспечения работникам гарантий государственного содействия системной организации нормирования труда;

- перечня видов выплат компенсационного характера (Приложение к приказу управления труда Воронежской области от 10.12.2008 № 110/ОД);

- перечня видов выплат стимулирующего характера (Приложение к приказу управления труда Воронежской области от 10.12.2008 № 111/ОД);

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.4. Положение об оплате труда в общеобразовательной организации устанавливается в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением и уставом общеобразовательной организации.

**2. Основные понятия**

Оклад по профессионально-квалификационным группам (ПКГ) – минимальная фиксированная величина, принимаемая для определения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

Тарифная ставка (ставка заработной платы) – это фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

Компенсационные выплаты **–** дополнительные выплаты работнику за работы: во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе за работы, не входящие в круг основных должностных обязанностей.

Выплаты компенсационного характера осуществляются из базовой части фонда оплаты труда в размерах не ниже установленных Трудовым кодексом Российской Федерации. Размеры компенсационных выплат устанавливаются с учетом мнения профсоюзного комитета.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в суммарном и (или) процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы, без учета повышающих коэффициентов. Применение выплаты компенсационного характера не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

Стимулирующие выплаты **–** выплаты, предусмотренные работникам общеобразовательной организации с целью повышения их заинтересованности в достижении качественных результатов труда.

Стимулирующие выплаты выплачиваются за счет средств фонда стимулирования труда общеобразовательной организации.

1. **3. Формирование фонда оплаты труда**
2. **общеобразовательной организации**

Формирование фонда оплаты труда общеобразовательной организации осуществляется в пределах объема средств общеобразовательной организации на текущий финансовый год, определенного в соответствии с методикой расчета объема субвенций бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (приложение 4 к Закону Воронежской области от 17 ноября 2005 года № 68-ОЗ «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Воронежской области»), федеральных и муниципальных средств, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования, и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации (для бюджетных и автономных организаций) или в бюджетной смете (для казенных организаций).

Фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

, где:

**ФОТоо** – фонд оплаты труда общеобразовательной организации;

**С1** – сумма средств для возмещения нормативных затрат, связанных с обеспечением государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях из областного бюджета;

**Уч.р** – доля учебных расходов в нормативе финансового обеспечения реализации общеобразовательных программ;

**С2** – сумма внебюджетных средств;

**С3** – сумма средств для возмещения нормативных затрат на обеспечение муниципальных услуг и работ из муниципального бюджета;

**С4 –** сумма средств из федерального бюджета;

**В** - коэффициент увеличения фонда оплаты труда, связанного с уплатой страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, на случай временной нетрудоспособности, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством РФ.

1. **4. Распределение фонда оплаты труда**

4.1. Фонд оплаты труда общеобразовательной организации состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст).

4.2. ФОТб обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей (руководитель общеобразовательной организации, руководитель структурного подразделения, заместители руководителя и др.), педагогического (учителя, воспитатели, педагоги-психологи, психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования и др.) и прочего персонала общеобразовательной организации, включая компенсационные выплаты.

4.3. Руководитель на основе рекомендаций (Приложение 1 к положению) формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательной организации в пределах ФОТ с учётом следующих условий:

1) Доля ФОТ административно-управленческого персонала не должна превышать 10% [[1]](#footnote-1), при этом доля фонда оплаты труда руководителя не должна превышать 8 %[[2]](#footnote-2) от общего фонда оплаты труда общеобразовательной организации, за исключением общеобразовательных организаций, отнесенных к малокомплектным. Для вышеуказанных общеобразовательных организаций доля фонда оплаты труда руководителя может составлять до 10% от общего фонда оплаты труда общеобразовательной организации.

При этом доля фонда стимулирующих выплат должна составлять не менее 30% от фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

2) Доля фонда оплаты труда педагогического персонала может быть установлена в диапазоне от 70 до 75% от общего ФОТ.

**5. Расчет заработной платы работников**

1. Заработная плата работников общеобразовательной организации рассчитывается по следующей формуле:
2. Зп=Од+К+С , где:
3. **Зп** – заработная плата;
4. **Од** – оклад (должностной оклад);
5. **К** – компенсационные выплаты (см. главу «Выплаты компенсационного характера»);

**С** – стимулирующие выплаты (см. главу «Стимулирующие выплаты»).

1. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего [нормы](https://internet.garant.ru/#/document/57514433/entry/0) труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.
2. Расчет заработной платы педагогических работников производится по следующей формуле:
3. , где
4. Од – оклад по ПКГ (Приложение № 4 к постановлению));
5. фч - количество часов по фактической педагогической нагрузке;
6. нч - норма часов рабочего времени- согласно продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, установленной нормативно-правовыми актами.
7. К – компенсационные выплаты (см. главу «Выплаты компенсационного характера»);
8. С – стимулирующие выплаты (см. главу «Стимулирующие выплаты»).
9. Расчет заработной платы педагогических работников осуществляется в тарификационных списках (Приложение 1), формируемых ежегодно на начало учебного года в соответствии с утвержденным учебным планом.
10. В тарификационный список вносятся изменения в следующих случаях:
11. - изменение педагогической нагрузки в связи с изменениями в учебном плане, плане внеурочной деятельности, плане дополнительного образования;
12. - установление квалификационной категории;
13. - изменение оснований выплат компенсационного и стимулирующего характера;
14. - больничный лист или отсутствие ранее протарифицированного работника на протяжении более чем 2 месяцев;
15. Размер оплаты за фактическую учебную нагрузку учителя рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно, полученные значения суммируются.
16. Оплата труда за внеурочную деятельность рассчитывается по должности «учитель». За реализацию программ дополнительного образования по должности «педагог дополнительного образования» (доплата за квалификационную категорию сохраняется при условии совпадения профиля).
17. Все расчеты в тарификационном списке производятся в целых числах, согласно правилам математического округления.
18. **6. Расчет заработной платы административно-управленческого персонала**

Расчет заработной платы руководителя организации производится в соответствии с положением об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера организации рассчитываются по следующей формуле:

ОДзр=Обаз×(1-З)+К+С , где:

ОДзр - должностные оклады заместителей руководителя организации, главного бухгалтера;

Обаз - базовый оклад руководителя в соответствии с положением об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций;

З - коэффициент, учитывающий понижение должностного оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера организации на 10% - 50% (0,1-0,5) относительно должностного оклада руководителя;

К - компенсационные выплаты (см. главу «Выплаты компенсационного характера»);

С - стимулирующие выплаты (см. главу «Стимулирующие выплаты»).

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера организации и среднемесячной заработной платы работников этой организации (с учетом всех источников финансирования и без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 8.

**7. Выплаты компенсационного характера**

Выплаты компенсационного характера осуществляются из базовой части фонда оплаты труда за работы во вредных и (или) опасных, и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей) и осуществляется по следующей формуле:

К = К1 + К2 + К3 + К4 + К5 + К6 + Кф+К7 , где

К1 – выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах во вре**д**ных и (или) опасных условиях труда (устанавливаются на постоянной основе);

К2 – выплаты компенсационного характера за расширение зоны обслуживания, выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника (установляются на период времени);

К3 – выплаты компенсационного характера за работу в ночное время;

К4 – выплаты компенсационного характера педагогическим работникам за особые условия реализации образовательных программ (устанавливаются на постоянной основе, учитываются в тарификации) (Таблица 1);

К5 – выплаты компенсационного характера педагогическим и руководящим работникам за дополнительную работу (устанавливаются на постоянной основе, учитываются в тарификации, за исключением наставничества) (Таблица 2);

К6 – выплаты компенсационного характера - оплата работы педагогам-членам регионального методического актива (таблица 3);

Кф- выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам и советникам по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

К7 – выплаты компенсационного характера работникам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (Таблица 4).

7.1. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах во вре**д**ных и (или) опасных условиях труда, устанавливаются доплаты не менее 4 % от оплаты за фактическую учебную нагрузку учителя, должностного оклада работника. (К1)

Установление вышеуказанных выплат производится по результатам специальной оценке условий труда. Конкретный размер выплаты работникам определяется в зависимости от продолжительности их работы во вре**д**ных и (или) опасных условиях труда.

7.2. Выплаты компенсационного характера за расширение зоны обслуживания, выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливаются руководителем организации в пределах базовой части фонда оплаты труда (К2):

- за совмещение профессий (должностей) - устанавливается работнику на срок, в рамках которого устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

- за расширение зоны обслуживания - устанавливается работнику на срок, в рамках которого устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

7.3. Выплаты компенсационного характера за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Минимальный размер выплаты составляет 20 процентов оклада (должностного оклада) за час работы работника. Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) на количество часов в соответствующем календарном месяце (К3).

7.4. Выплаты компенсационного характера за особые условия реализации образовательных программ (К4) указаны таблице 1 рассчитываются по следующей формуле:

, где

К4.1, К4.2 …К4.n – вид особых условий реализации образовательных программ (Например К4.1 – проверка тетрадей) и т.д. ;

1. фч - количество часов по фактической педагогической нагрузке;
2. нч - норма часов рабочего времени согласно продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников установленной федеральными органами власти

Таблица 1.

**Размеры компенсационных выплат за особые условия реализации образовательных программ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Виды условий** | **Сумма, руб.** |
| 1. | Проверка тетрадей по предметам[[3]](#footnote-3): |  |
| Начальные классы | 3 600 |
| Русский язык | 3 400 |
| Иностранный язык | 2 800 |
| Литература и математика | 1 850 |
| Физика и химия | 1 000 |
| Информатика | 500 |
| 2 | Сложность предметов, в том числе связанная с использованием оборудования для проведения лабораторных и практических работ3 |  |
| Информатика | 3 550 |
| Физика, химия | 3 050 |
| Биология, технология, история, обществознание, география | 2 700 |
| Математика | 2 200 |
| Физическая культура | 1 400 |
| Литература | 850 |
| Русский язык | 650 |
| 3 | Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому для детей с ОВЗ (при наличии соответствующего медицинского заключения) | 2 600 |
| 4.1 | Педагогическим работникам, работающим в «Ресурсном классе» и (или) «Автономном классе» с детьми с расстройством аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи[[4]](#footnote-4) | 28 000 |
| 4.2 | Тьюторам, работающим в «Ресурсном классе» и (или) «Автономном классе» с детьми с расстройством аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи | 21 000 |
| 5 | Учителям, за работу с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья (далее-ОВЗ), за каждого обучающегося с ОВЗ в классе, но не более 2600 при условии организации инклюзивного обучения | 650 |
| 6 | За реализацию общеобразовательных программ и программ дополнительного образования в сетевой форме[[5]](#footnote-5) (Реализация по моделям «класс-класс», «ученик-класс» | 7 000 |
| 7.1 | Учителям, осуществляющим дистанционное обучение на основе видео-конференц-связи (с эффектом присутствия) за каждого обучающегося (Данная повышающая надбавка применяется только к учебным часам, проводимым в режиме видео-конференц-связи, но не более 2 600 руб) | 1300 |
| 7.2 | Учителям, осуществляющим дистанционное обучение на основе видео-конференц-связи (с эффектом присутствия) за каждый подключенный класс (группу) (Данная повышающая надбавка применяется только к учебным часам, проводимым в режиме видео-конференц-связи, но не более 2 600 руб.) | 1300 |
| 8. | За объединение классов в класс-комплект для проведения уроков в одной общеобразовательной организации |  |
| На занятии объединены обучающиеся из 2-х классов одного возраста | 1 050 |
| На занятии объединены обучающиеся из 2-х классов разных возрастов[[6]](#footnote-6) | 2 050 |
| На занятии объединены обучающиеся более чем из 2-х классов одного возраста | 1 550 |
| На занятии объединены обучающиеся более чем из 2-х классов разных возрастов[[7]](#footnote-7) | 2 500 |
| 9. | За объединение классов в разновозрастные группы для проведения внеурочных занятий и занятий по программам дополнительного образования | 2 100 |

7.6. Компенсационные выплаты педагогическим и руководящим работникам за дополнительную работу, указанные в таблице 2, начисляются в суммовом выражении по следующей формуле:

К5=К5.1+К5.2.+..+К5.n

Таблица 2.

**Размеры компенсационных выплат**

**за дополнительную работу (К5)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Виды работ** | **Сумма** |
| 1. | Классное руководство[[8]](#footnote-8)  в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. чел.  в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. чел. и более | 2 550  5 000 |
| 2. | Заведование вечерним, заочным отделением[[9]](#footnote-9) | 1 550 |
| 3. | Заведование кабинетами, лабораториями9 | 1 100 |
| 4. | Заведование учебными мастерскими9 | 1 100 |
| 5. | Заведование учебно-опытными (учебными) участками, в случае, если участок используется для реализации образовательных программ 9 | 1 550 |
| 6. | Руководство школьным музеем, из всероссийского перечня (реестр) школьных музеев (<https://vcht.center/museum/> ), в случае, если музей используется для реализации образовательных программ 9 | 3 000 |
| 7. | Руководство школьным театром, из всероссийского перечня (реестр) школьных театров (<http://vcht.center/perechen-shkolnih-teatrov/>), в случае, если театр используется для реализации образовательных программ 9 | 2 000 |
| 8. | Руководство школьным методическим объединением, кафедрой (при наличии не менее 5 педагогов в методическом объединении (кафедры))9 | 1 100 |
| 9. | За руководство деятельностью центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и центров образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»9 | 2 000 |
| 10. | Руководство научным обществом обучающихся9 | 1100 |
| 11. | Руководство спортивным клубом, реализующим мероприятия календарного плана воспитательной работы с целью достижения целевых ориентиров по физическому воспитанию и формированию культуры здоровья | 2100 |
| 12. | Руководство первичной профсоюзной организацией:  - при количестве членов первичной профсоюзной организации до 20;  - при количестве членов первичной профсоюзной организации от 21 до 50 человек;  - при количестве членов первичной профсоюзной организации 50 и более | 550  1100  2100 |
| 13. | Кураторам (руководителям) службы примирения/ школьной медиации Письмо Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2017 г. № 07-7657 "О направлении методических рекомендаций" | 1100 |
| 14 | Участие в следственных действиях с участием несовершеннолетних потерпевших или свидетелей[[10]](#footnote-10) | 250 |
| 15 | Учителям за работу в составе психолого-медико-педагогического консилиума | 2 000 |
| 16 | За выполнение работ по наставничеству (срок от 3 месяцев до года) при условии, что наставляемые работающие студенты и молодые специалисты со стажем работы менее 5 лет (при наличии утвержденной программы наставничества)[[11]](#footnote-11):  - 1 работник  -2 работника  -3 работника | 2 000  3 500  5 000 |
| 17 | За ведение официальных страниц и сообществ образовательной организации в социальных сетях: «ВКонтакте», «Одноклассники» (госпаблики), в том числе и сайта организаций. | не менее  1 500 |
| 18 | За выполнений функций сопровождающего, при организации подвоза обучающихся регулярным утверждённым маршрутом по перевозке школьников | 350 руб. в час |
| 19 | За участие в деятельности мобильной антикризисной бригады | 190 руб. в час |
| 20 | За участие в реализации методических мероприятий и практической части дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) в форме стажировки ВИРО им. Н.Ф. Бунакова и практической части программы подготовки в рамках УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки» средних профессиональных образовательных организаций | 350 руб. в час. |

Педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-методист» или «педагог-наставник», приказом руководителя организации устанавливается доплата по факту выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или работой в качестве наставника в размере 3 000 руб.

Заместителям директора школы получивших статус «опорная общеобразовательная организация» и выполняющим координирующую функцию устанавливается доплата на период действия статуса в размере 20 000 руб., не более 1 человека в организации, при условии отсутствия увеличения штатных единиц заместителей директора.

7.7. Оплата работы педагогам – членам регионального методического актива (далее – региональные методисты)[[12]](#footnote-12) осуществляется ежемесячно, в соответствии с таблицей 3, и рассчитывается по следующей формуле:

К6= К6.1+К6.2

Таблица 3.

Перечень компенсационных выплат региональным методистам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель** | **Единица измерения** | **Минимальное значение показателя, руб.** |
| Инвариантная часть**[[13]](#footnote-13)** (К6.1) | | | | |
| 1.1 | Посещение занятий, подготовка адресных рекомендаций педагогу в рамках его непрерывного профессионального роста | не менее 2-х занятий в мес. | 5 000 ежемесячно |
| 1.2 | Проведение открытых занятий, мастер-классов и т.д. | не менее 1-го занятия в мес.[[14]](#footnote-14) |
| Вариативная часть (К6.2) | | | | |
| 2. | Экспертно-аналитическая деятельность: |  | | |
| 2.1. | участие в работе предметных комиссий по подготовке материалов САО (статистико-аналитический отчет) | Приказ министерства образования Воронежской области | 10 000 |
| 2.2. | работа в качестве эксперта, члена жюри профессиональных конкурсов, олимпиад и др. (муниципальный уровень, межмуниципальный уровень, региональный уровень) | Приказ органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования  Приказ министерства образования Воронежской области и (или) регионального оператора | 400 руб. за час |
| 3. | Выступление на конференциях, семинарах и т.д. | Межмуниципальный уровень (приказ регионального оператора) | 2 000 |
| Региональный уровень (приказ регионального оператора) | 3 000 |
| Всероссийский уровень (приказ (письмо) министерства образования Воронежской области/письмо Министерства просвещения РФ, федерального оператора) | 5 000 |
| 4. | Индивидуальная и (или) групповая работа по подготовке победителей, призеров, лауреатов профессиональных конкурсов из числа педагогических и управленческих кадров | Региональный уровень (приказ регионального оператора конкурса) | 10 000 |
| Всероссийский уровень (приказ министерства образования Воронежской области) | 20 000 |
| 5. | Работа в составе проектных/рабочих групп, в т.ч. по разработке информационно-методических материалов | Приказ регионального оператора | 4 000 |
| 6. | Руководство профессиональными сообществами: |  |  |
| 6.1. | региональным профессиональным сообществом педагогов | Приказ ВИРО им. Н.Ф. Бунакова о руководстве сообществом | 4000  ежемесячно |
| 6.2 | межмуниципальным методическим объединением | Приказ ВИРО им. Н.Ф. Бунакова о руководстве сообществом | 2 000 ежемесячно |
| 6.3. | районным методическим объединением (РМО) | Приказ органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования | 1 000 ежемесячно |

7.8. Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам и советникам по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (Кф) выплачиваются из средств федерального бюджета.

Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководства устанавливаются педагогическим работникам общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы - начального общего, основного общего, среднего общего образования в размере 5 000 рублей в месяц в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. человек и более ,и из расчета 10 000 рублей в месяц в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек за счет средств федерального бюджета.

В случае осуществления классного руководства одним педагогическим работником в 2-х и более классах (класс-комплектах) денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, выплачиваемое за счет средств федерального бюджета, увеличивается, но не более чем в двукратном размере.

На установленный размер дополнительной доплаты за классное руководство не начисляются другие виды выплат.

Право на получение дополнительной доплаты за классное руководство имеют педагогические работники, на которых приказом руководителя образовательной организации возложены функции классного руководителя.

Дополнительная доплата за классное руководство выплачивается ежемесячно при одновременном сохранении иных выплат педагогическим работникам.

Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров предоставляются педагогическим работникам образовательных организаций, принятым на должность «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» в размере 5 000 руб.

7.9. Работникам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее-ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, размер и порядок выплаты компенсаций устанавливаются правительством Воронежской области.

Размер компенсации педагогическому работнику, выполняющему функции руководителя пункта проведения экзамена (далее – ППЭ), организатора ППЭ, специалиста по организационно-техническому обеспечению итоговой государственной аттестации на ППЭ определяется по формуле:

К7=Rim×Tim, где

Zi – размер компенсации i-му педагогическому работнику (в рублях);

Rim – размер компенсации за один календарный день (в рубля);

Tim – количество фактически отработанных календарных дней.

Размер компенсации за один календарный день (Rim) устанавливается в зависимости от вида выполняемой педагогическим работником работы:

Таблица 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид выполняемой работы | Размер компенсации за один календарный день (рублей) |
| 1. | Руководитель ППЭ | 1 500,0 |
| 2. | Организатор ППЭ в аудитории | 800,0 |
| 3. | Организатор ППЭ вне аудитории | 600,0 |
| 4. | Член ГЭК | 500,0 |
| 5. | Технический специалист | 1 400,0 |
| 6. | Экзаменатор-собеседник | 700,0 |
| 7. | Ассистент | 700,0 |
| 8. | Эксперт, оценивающий выполнение лабораторных работ по химии | 500,0 |
| 9. | Специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ | 500,0 |
| 10. | Член конфликтной комиссии | 700,0 |

Выплата компенсации производится в образовательной организации, являющейся основным местом работы педагогического работника, на основании сведений о времени, затраченном на выполнение педагогическими работниками, участвующими в проведении ГИА, соответствующих обязанностей, предоставленных руководителю общеобразовательной организации, являющейся основным местом работы педагогического работника, руководителем ППЭ.

7.10. Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором. Максимальным размером такие выплаты не ограничиваются, но минимальная сумма не может быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Перечень компенсационных доплат может быть дополнен в пределах ФОТ.

**8. Стимулирующие выплаты**

8.1 В целях поощрения работников организации (за исключением директора) за выполненную работу устанавливаются стимулирующие выплаты, которые рассчитываются по следующей формуле:

С=Ст +Ср , где

Ст – стимулирующие выплаты постоянного характера и учитываемые при расчете тарификации (таблица 5);

Ср – стимулирующие выплаты по результатам (итогам) работы.

Перечень выплат постоянного характера рассчитывается по следующей формуле:

, где

1. Од – оклад по ПКГ (Приложение № 4 к постановлению);
2. 25% - доплата по местонахождению общеобразовательной организации[[15]](#footnote-15),
3. фч - количество часов по фактической педагогической нагрузке;
4. нч - норма часов рабочего времени, согласно продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников установленной федеральными органами власти

Таблица 5

**Размеры стимулирующих выплат постоянного характера и учитываемые при расчете тарификации (Ст)**

| **№ п/п** | **Категории работников и основания установления надбавок** | **Размер Д** | **Примечания** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Педагогическим работникам при наличии квалификационной категории |  | Выплата за квалификационную категорию сохраняется до конца месяца, в котором закончился срок действия квалификационной категории.  Выплата за квалификационную категорию сохраняется на год в следующих случаях:  - длительный отпуск до года;  - заграничная командировка;  - длительное лечение (более 6 месяцев);  - в течение года до ухода работника на пенсию по возрасту[[16]](#footnote-16).  После окончания отпуска по уходу за ребенком до трех лет коэффициент квалификационной категории сохраняется на период до двух лет, с момента выхода из отпуска по уходу за ребенком. |
| 1.1. | - высшая квалификационная категория | 5 100 |
| 1.2. | - первая квалификационная категория | 2 600 |
| 2. | Работникам (за исключением руководителя) за стаж непрерывной работы (выслугу лет). При стаже: |  | Выплата за стаж непрерывной работы может осуществляться работникам, для которых данная образовательная организация является местом основной работы.  В стаж непрерывной работы включается:  - время работы в данной организации;  - время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в ту же организацию;  - время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с организацией.  Для педагогических работников в непрерывный трудовой стаж входит стаж педагогической работы в образовательных учреждениях. |
| 2.1. | - от 3 до 5 лет включительно | 300 |
| 2.2. | - от 6 до 10 лет включительно | 400 |
| 2.3. | - от 11 до 15 лет включительно | 650 |
| 2.4. | - свыше 15 лет | 900 |
| 3. | Работникам (за исключением руководителей организаций) за наличие ученой степени и ученого звания: |  |  |
| 3.1. | - при наличии ученой степени доктора наук по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин); | 15 000 |
| 3.2. | - при наличии ученой степени кандидата наук по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин); | 10 000 |
| 4. | Выплаты за ведомственные и региональные награды |  | Выплата за ведомственную или региональную награду учитывается один раз по наиболее значимой. |
| 4.1 | Работникам (за исключением руководителей организаций) за наличие наград ведомственных (по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)): |  |
| 4.1.1 | Почетное звание «Народный учитель РФ» | 4 500 |
| 4.1.2 | Почетное звание «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный работник физической культуры РФ», «Заслуженный мастер спорта РФ», «Заслуженный мастер производственного обучения РФ», «Заслуженный преподаватель РФ» | 3 500 |
| 4.1.3 | Почетное звание «Почетный работник общего образования», «Почетный работник НПО РФ», «Почетный работник СПО РФ», «Почетный работник ВПО РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Ветеран сферы образования»; «Почетный работник сферы образования РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования», «Почетный работник воспитания и просвещения» | 2 600 |
| 4.1.4 | Нагрудный знак «За развитие научно-исследовательской работы студентов», «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения РСФСР», «Отличник физической культуры» | 1 600 |
| 4.1.5 | Почетная грамота, Благодарность Министерства образования и науки | 1 020 |
| 4.2. | Руководящим работникам (за исключением руководителей), специалистам, служащим за наличие ведомственных наград: |  |
| 4.2.1 | Медаль Ушинского К.Д., Медаль Выготского Л.С.; | 5 100 |
| 4.2.2 | Почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»; почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»; | 2 600 |
| 4.2.3 | Нагрудный знак «За милосердие и благотворительность», нагрудный знак «Почетный наставник», нагрудный знак «За верность профессии», нагрудный знак «Молодость и Профессионализм»; «Отличник просвещения» | 1600 |
| 4.2.4 | Благодарность, Почетная грамота Министерства просвещения РФ | 1 020 |
| 4.3. | Работникам (за исключением руководителя) за наличие региональной награды почетный знак министерства образования Воронежской области «За заслуги в сфере образования Воронежской области» | 2 550 |
| 5. | Молодым специалистам (в возрасте до 35 лет) со стажем работы до 5 лет работающим по должностям в соответствии с приложением 2: |  | . |
| 5.1. | - в общеобразовательной организации, расположенной в городской местности или в поселке городского типа; | 5 000 |
| 5.2. | - в общеобразовательной организации, расположенной в городской местности или в поселке городского типа (при наличии диплома с отличием); | 6 000 |
| 5.3. | - в общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности; | 7 000 |
| 5.4. | - в общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности (при наличии диплома с отличием). | 8 000 |
| 6. | Студентам СПО и вузов, заключившим трудовой договор по должностям в соответствии с приложением 2, при условии отсутствия академической задолженности |  |  |
| 6.1. | в общеобразовательной организации, расположенной в городской местности или в поселке городского типа; | 3 000 |  |
| 6.2. | в общеобразовательной организации, расположенной в городской местности или в поселке городского типа, в случае если 75% оценок «отлично»; | 4 000 |  |
| 6.3. | в общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности | 5 000 |  |
| 6.4. | в общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, в случае если 75% оценок «отлично» | 6 000 |  |
| 7. | Педагогическим работникам, реализующим образовательные программы дошкольного образования, за исключением педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов[[17]](#footnote-17) | 7 000 |  |
| 8. | Педагог-психолог (за исключением педагога-психолога «Ресурсного класса»), учитель-логопед, учитель-дефектолог (за исключением учителя-дефектолога «Ресурсного класса»), социальный педагог | 18900 |  |
| 9. | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 20 000 |  |
| 10 | За реализацию профильных учебных предметов, а также учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и программ дополнительного образования соответствующих профилю, для обучающихся в центрах обучения и сопровождения детей, проявляющих способности | 20 000 |  |
| 11 | Специалистам, работающим в школьных технопарках «Кванториум»: |  |  |
| Педагогам за реализацию программ дополнительного образования естественнонаучной и технологической направленностей | 14 000 |  |
| Лаборантам | 11 500 |  |
| Инженерам | 26 000 |  |
| Методистам | 14 000 |  |

При расчете заработной платы водителей учитываются следующие особенности:

- водителям школьного автобуса – 7 000 руб.,

- за работу на регулярном утвержденном маршруте по перевозке школьников:

при протяженности дневного маршрута 50 км и менее – 5 000 руб.;

при протяженности дневного маршрута более 50 и менее 100 км – 10 000 руб.;

при протяженности дневного маршрута более 100 км – 15 000 руб.

8.2. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы устанавливаются в общеобразовательных организациях самостоятельно в пределах фонда оплаты труда, а также разрабатываются размеры и условия их осуществления.

8.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников в организациях устанавливаются в соответствии с настоящим положением, коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, и конкретизируются в трудовом договоре работника.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников организаций устанавливаются с учетом разрабатываемых в организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

При этом рекомендуется учитывать:

8.3.1. Для педагогических работников общеобразовательной организаций:

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

участие в профессиональных конкурсах, проводимых органами законодательной и исполнительной власти всех уровней и подведомственными им органами; организациями, в том числе образовательными организациями ВО и ДПО, физкультурно-спортивными обществами, общероссийскими общественно-государственными движениями (организациями) обучающихся, всероссийскими детско-юношескими общественными движениями;

участие в работе проектных команд при реализации проектов в области образования регионального и федерального уровня;

участие в реализации мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся в общеобразовательных организациях, участие в организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

разработка учебно-методических комплексов, прошедших апробацию и получивших положительную экспертизу профессионального сообщества, опубликованных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте общеобразовательной организации;

работу в составе рабочей команды по подготовке заявки для участия в реализации региональных, федеральных проектов, прошедших конкурсный отбор;

наличие подготовленных педагогическими работниками обучающихся - победителей и призеров всероссийских (международных) олимпиад, конкурсов и соревнований, проводимых органами законодательной и исполнительной власти всех уровней и подведомственными им органами; организациями, в том числе образовательными организациями ВО и ДПО, физкультурно-спортивными обществами, общероссийскими общественно-государственными движениями (организациями) обучающихся, всероссийскими детско-юношескими общественными движениями;

участие в выполнении программы развития общеобразовательной организации в качестве ответственного за реализацию мероприятия;

другие показатели и условия.

8.3.2. Для работников общеобразовательных организаций, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих:

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения общеобразовательной организации);

выполнение особо важных и срочных работ;

другие показатели и условия.

8.3.3. Для всех категорий работников:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

участие в организации мероприятий (семинары, конференции и прочие) муниципального, регионального и федерального уровня, проводимых на базе общеобразовательной организации;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности общеобразовательной организации;

качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;

участие работника в выполнении важных работ, мероприятий;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа общеобразовательной организации среди населения;

трудовой вклад работника в выполнение проводимых общеобразовательной организацией мероприятий;

использование новых эффективных технологий в процессе работы;

выполнение особо важных и срочных работ;

другие показатели, условия и достижения.

8.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы в зависимости от результатов и качества работы, а также заинтересованность в эффективном функционировании структурных подразделений и организации в целом.

В целях повышения эффективности деятельности работников за выполненную работу в общеобразовательной организации, премия по итогам работы за отчетный период выплачивается с учетом выполнения установленных показателей и критериев оценки эффективности труда. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

8.4. При определении условий назначения выплат стимулирующего характера локальным нормативным актом общеобразовательной организации, устанавливающим систему оплаты труда (либо коллективным договором), должны быть установлены требования к документам, подтверждающим достижение показателя эффективности; дата начала осуществления выплаты за достижение показателя эффективности; продолжительность осуществления выплаты; периодичность ее осуществления; размер либо порядок определения размера выплаты и иные условия осуществления выплаты.

8.5. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере. Локальным нормативным актом общеобразовательной организации, устанавливающим систему оплаты труда, либо коллективным договором может быть определен как конкретный размер выплаты стимулирующего характера, так и порядок расчета такого размера, исходя из размера фонда оплаты труда общеобразовательной организации, показателей эффективности, достигнутых коллективом за соответствующий период, и иных обстоятельств.

8.6. Выплаты стимулирующего характера работникам, занятым на условиях совместительства или на условиях неполного рабочего времени, производятся пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ. Для отдельных видов стимулирующих выплат, при установлении условий осуществления стимулирующих выплат локальным нормативным актом общеобразовательной организации или коллективным договором может устанавливаться их выплата в полном размере вышеуказанным категориям работников.

**9. Другие вопросы оплаты труда работников**

В общеобразовательной организации предусматриваются должности административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.

Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям общеобразовательной организации в соответствии с её уставом.

Численный состав работников организации должен быть достаточным для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

В случае, если педагогическим работникам с их согласия установлены часы преподавательской (учебной) работы менее нормы, определенной приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», оплата их труда осуществляется пропорционально отработанному времени с учетом часов преподавательской (учебной) работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной должностными обязанностями и режимом рабочего времени.

Руководитель общеобразовательной организации имеет право заключать срочные трудовые договоры в пределах фонда оплаты труда в соответствии со статьёй 59 ТК РФ:

- для выполнения временных (до двух месяцев) работ;

- для выполнения сезонных работ, когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определенного периода (сезона);

- для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности работодателя (реконструкция, монтажные, пусконаладочные и другие работы), а также работ, связанных с заведомо временным (до одного года) расширением производства или объема оказываемых услуг.

Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера и (или) материальной помощи, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами учреждений о выплатах социального характера или коллективным договором, в случае достижения показателей средней заработной платы всех категорий работников, поименованных в подпункте «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в абзаце одиннадцатом подраздела 6 раздела III Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 г. № 761, в подпункте «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Выплата материальной помощи сотрудникам производится по заявлениям сотрудников и не должна превышать должностного оклада.

По письменному заявлению работника производится:

- единовременная выплата при увольнении (в связи с выходом на пенсию по возрасту);

- единовременная выплата в связи с юбилейными датами (50,55,60 лет).

Порядок назначения и размеры единовременного денежного вознаграждения при выходе на пенсию педагогических работников устанавливается Положением о назначении единовременного денежного вознаграждения при выходе на пенсию педагогических работников с учетом мнения профсоюзного комитета и органа государственно-общественного управления общеобразовательной организации, наделенного соответствующими полномочиями.

Приложение 1

Форма тарификационного списка

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО сотрудника (полностью) | наименование должности | преподаваемый предмет | квалификационная категория | педагогический стаж | Размер ставки заработной платы за норму часов учебной (преподавательской) работы по квалификационному уровню ПКГ | фактический объем учебной нагрузки, фактический объем педагогической работы | заработная плата за фактический объем учебной нагрузки, фактический объем педагогической работы |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | компенсационные выплаты | |
| компенсационные выплаты за особые условия реализации образовательных программ (К4) | | | | | | | | |
| проверка тетрадей | Сложность предметов, в том числе связанная с использованием оборудования для проведения лабораторных и практических работ | Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому для детей с ОВЗ | работающим в «Ресурсном классе» и (или) «Автономном классе» | за работу с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья | За реализацию общеобразовательных программ и программ дополнительного образования в сетевой форме | Учителям, осуществляющим дистанционное обучение на основе видео-конференц-связи (с эффектом присутствия) | За объединение классов в класс-комплект для проведения уроков в одной общеобразовательной организации | За объединение классов в разновозрастные группы для проведения внеурочных занятий и занятий по программам дополнительного образования |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Компенсационные выплаты педагогическим и руководящим работникам за дополнительную работу (К5) | | | | | | | | | | | | | | |
| Классное руководство | Заведование вечерним, заочным отделением | Заведование кабинетами, лабораториями | Заведование учебными мастерскими | Заведование учебно-опытными (учебными) участками | Руководство школьным музеем | Руководство школьным театром | Руководство школьным методическим объединением, кафедрой | За руководство деятельностью центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» | Руководство научным обществом обучающихся | Руководство спортивным клубом | Руководство первичной профсоюзной организацией | Кураторам (руководителям) службы примирения/ школьной медиации | Учителям за работу в составе психолого-медико-педагогического консилиума | За ведение официальных страниц и сообществ образовательной организации в социальных сетях: «ВКонтакте», «Одноклассники», «Телеграмм» (госпаблики) |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| стимулирующие выплаты постоянного характера и учитываемые при расчете тарификации (Ст) | | | | | | | | | | | Итого заработная плата |
| за работу в сельской местности | за квалификационную категорию | за стаж | за ученную степень, звание | за ведомственные и региональные награды | Молодым специалистам (в возрасте до 35 лет) со стажем работы до 5 лет | Студентам СПО и вузов, заключившим трудовой договор | Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | За реализацию профильных учебных предметов, а также учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и программ дополнительного образования соответствующих профилю, для обучающихся в центрах обучения и сопровождения детей, проявляющих способности | Специалистам, работающим в школьных технопарках «Кванториум» |
| 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

**Перечень должностей работников организации, получающих доплату молодого специалиста до 35 лет**

1. Инструктор по физической культуре;
2. Музыкальный руководитель;
3. Концертмейстер;
4. Педагог дополнительного образования;
5. Социальный педагог;
6. Воспитатель;
7. Педагог-психолог;
8. Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины;
9. Руководитель физического воспитания;
10. Учитель;
11. Тьютор;
12. Педагог-библиотекарь;
13. Учитель-дефектолог;
14. Учитель-логопед;
15. Системный администратор;
16. Инженер-программист;
17. Техник (по обслуживанию компьютеров и оргтехники).

Приложение 3

**Рекомендации по формированию штатного расписания в общеобразовательных организациях**

| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Количество штатных единиц в зависимости от численности обучающихся** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 154 и менее обучающихся | | 155-250 обучающихся | 251-500 | 501-999 | 1000-1999 | 2000 и более |
| **1.** | **Руководящие работники** | | | | | | | |
| 1.1. | Директор | 1,0 | | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1.2. | Заместитель директора  (по учебной, воспитательной, учебно-воспитательной, учебно-методической, учебно-информационной работе и т.д.).  **Дополнительно:** | 0,5 ст. [[18]](#footnote-18) | | 1,5 | 1,5 | 2 | 3,0 | 4,0 |
| - для общеобразовательных организаций, работающих в две смены | 0,5 ст. | | | | | | |
| - для общеобразовательных организаций, являющихся федеральными или региональными инновационными площадками | 0,25 за каждую площадку, но не более 1,0, возможно установить компенсационную доплату | | | | | | |
| 1.3. | Заместитель директора по административно-хозяйственной работе | - | | - | - | 0,5 | 1,0 | 1,0 |
| 1.4. | Заместитель директора по безопасности | - | | - | - | - | 0,5 | 1,0 |
| 1.5. | Руководитель детского технопарка «Кванториум», созданного на базе общеобразовательной организации | 1,0 вводится в школах, в которых в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» создан технопарк «Кванториум» | | | | | | |
| 1.6 | Руководитель структурного подразделения для общеобразовательных организаций, имеющих филиалы или отдельно стоящие здания, в которых организован образовательный процесс (кроме мастерских), вводятся за каждое здание в зависимости от численности обучающихся; | 0,25 ст. устанавливается на каждое здание, в котором обучается более 50 обучающихся, если обучающихся меньше устанавливается компенсационная доплата в размере 5 000 руб. | | | | | | |
| 1.7. | Заведующий библиотекой | - | | - | - | 0,5 | 1,0 | 1,0 |
| 1.8. | Заведующий хозяйством | 0,25 | | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1.9. | Заведующий столовой (при приготовлении пищи в организации) | - | | - | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 |
| **2.** | **Педагогический персонал** | | | | | | | |
| 2.1. | Социальный педагог | 0,10 | | 0,25 | 0,5 | 1,0 | 1,0  на каждые последующие  150 человек  0,25 | 1,0  на каждые последующие  150 человек  0,25 |
| 2.2. | Педагог-психолог[[19]](#footnote-19) | 0,10 | | 0,25 | 0,5 | 1,0 | 1,0  на каждые  последующие 150 человек  0,25 | 2,0  на каждые  последующие  150 человек  0,25 |
| 2.3. | Преподаватель-организатор (основ безопасности и защиты Родины) | - | | - | 0,5 | 1 | 1 | 1 |
| 2.4. | Учитель-логопед 21 | не менее 0,25 ставки на каждые 100 обучающихся 1-4 классов | | | | | | |
| 2.5 | Учитель-дефектолог 21 | При наличии детей с ОВЗ | | | | | | |
| 2.6. | Воспитатель | 1,0 на 1 группу продленного дня | | | | | | |
| 2.7. | Педагог дополнительного образования | Расчет ставок производится из расчета на группу детей (не менее 25 чел.) 4 часа в неделю | | | | | | |
| 2.8. | Тьютор 21 |  | |  |  | 1,5 | 2,0 | 2,0 |
| 2.9. | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 0,25[[20]](#footnote-20) | | 0,5 | 0,5 | 1 | 2 | 3 |
| 2.10. | Педагог-библиотекарь (должность библиотекаря исключается) | 0,10 | | 0,5 | 0,5 | 1 | 1,5 | 2,0 |
| 2.11. | Музыкальный руководитель |  | |  | При необходимости, в пределах выделенного ФОТ | | | |
| 2.12. | Концертмейстер |  | |  | При необходимости, в пределах выделенного ФОТ | | | |
| 2.13 | Инструктор по физической культуре |  | |  | При необходимости, в пределах выделенного ФОТ | | | |
| 2.14 | Руководитель физического воспитания; |  | |  | При необходимости, в пределах выделенного ФОТ | | | |
| **3.** | **Учебно-вспомогательный персонал** | | | | | | | |
| 3.1. | Делопроизводитель | - | | - | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 |
| 3.2. | Диспетчер образовательного учреждения | 1,0 ст. должность вводится при наличии у общеобразовательной организации статуса «Опорная школа» | | | | | | |
| 3.3. | Библиотекарь (должность педагога-библиотекаря исключается) | 0,10 | | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1,0 |
| 3.4. | Лаборант | - | |  | 1,0 | 1,5 | 2,5 | 4 |
| 3.5. | Лаборант (по обслуживанию  компьютеров и оргтехники) | 1,0 при наличии 50 единиц используемой техники (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в общеобразовательной организации) | | | | | | |
| 3.6. | Инженер-программист | - | | - | 1,0 при наличии от 51 до 100 единиц используемой техники (должность лаборанта исключается)) | | 1,0 при наличии от 51 до 100 единиц используемой техники | |
| 3.7. | Системный администратор | - | | - | - | 1,0 при наличии 100 единиц используемой компьютерной техники, объединённых в локальную сеть (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в общеобразовательной организации) | | |
| **4.** | **Младший обслуживающий персонал** | | | | | | | |
| 4.1. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (слесарь-сантехник, электромонтер, столяр и т.д.) | - | | - | 0,5 | 1,5 | 2,0 | 3,0 |
| 4.2. | Гардеробщик [[21]](#footnote-21) | - | | - | 1,0 | 1,5 | 2,0 | 3,0 |
|  | Оператор по управлению поломоечной машины | - | | - | - | - | 2 | 3, |
| 4.3. | Уборщик производственных и служебных помещений | Достаточное количество для поддержания санитарных условий в соответствии с утверждёнными требованиями СанПин (в пределах ФОТ) | | | | | | |
| 4.4. | Дворник | - | | - | 1,0 на каждые 0,5 га территории, закреплённой за образовательной организацией | | | |
| 4.5. | Сторож | из расчета 2,4 на одно здание общеобразовательной организации, только при отсутствии вневедомственной охраны | | | | | | |
| 4.6. | Повар | При формирование штатного расписания необходимо руководствоваться нормами Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 | | | | | | |
| 4.7. | Подсобный рабочий по кухне |
| 4.8. | Мойщица посуды | - | - | | 0,25 | 0,5 | 1,0 | 2,0 |
| 4.9. | Кладовщик | - | - | | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| **5.** | **Административно-хозяйственный персонал** | | | | | | | |
| 5.1. | Главный бухгалтер | - | | - | - | - | 1 | 1 |
| 5.2. | Бухгалтер (на правах главного) | - | | 0,5 | 0,5 | 1 | - | - |
| 5.3. | Бухгалтер | - | | - | - | - | 1 | 1 |
| 5.4. | Контрактный управляющий | 0,25 | | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1,5 |

1. В ФОТ АУП не включается оплата часов за учебную нагрузку. [↑](#footnote-ref-1)
2. Значение доли ФОТ руководителя принимается самостоятельно учредителем образовательной организации. [↑](#footnote-ref-2)
3. При надомном обучение не учитывается [↑](#footnote-ref-3)
4. Устанавливается для учителя-дефектолога и педагога-психолога. [↑](#footnote-ref-4)
5. Выплаты осуществляются только педагогам, реализующим программы по профилю базового образования. [↑](#footnote-ref-5)
6. Объединение предусматривается в пределах одного уровня образования, за исключением программ дополнительного образования [↑](#footnote-ref-6)
7. Применятся только при наличии профильного образования и (или) переподготовки [↑](#footnote-ref-7)
8. Рекомендуется учителям, работающим в классах с наполняемостью ниже нормативной, компенсационные выплаты за классное руководство выплачивать пропорционально количеству обучающихся. [↑](#footnote-ref-8)
9. Выплачивается только при наличии педагогической нагрузки [↑](#footnote-ref-9)
10. За 1 час участия в следственных действиях. [↑](#footnote-ref-10)
11. Оплата дополнительной работы по наставничеству не вносится в тарификацию, оплата устанавливается на срок до 3 мес. и производится по приказу руководителя организации. [↑](#footnote-ref-11)
12. Перечень региональных методистов определятся приказом Министерства образования Воронежской области [↑](#footnote-ref-12)
13. В соответствии с техническим заданием регионального оператора. [↑](#footnote-ref-13)
14. При инициативном (согласованном с региональным оператором) проведении более одного занятия в месяц оплата производится за каждое занятие (1 000 руб.). [↑](#footnote-ref-14)
15. Применяется только в отношении педагогических работников. [↑](#footnote-ref-15)
16. В соответствии с законодательством РФ, устанавливающим пенсионный возраст: то есть если определен возраст выхода на пенсию 60 лет, а работник уходит в 61 год, вышеуказанная норма на него не распространяется. [↑](#footnote-ref-16)
17. Применятся для структурных подразделений, реализующих программы дошкольного образования. [↑](#footnote-ref-17)
18. для общеобразовательных организаций, являющихся «опорными общеобразовательными организациями» [↑](#footnote-ref-18)
19. При наличии детей с ОВЗ дополнительные ставки вводятся в соответствии с заключением ПМПК. [↑](#footnote-ref-19)
20. За исключением общеобразовательных организаций 30 и менее обучающихся. [↑](#footnote-ref-20)
21. На полгода [↑](#footnote-ref-21)