АДМИНИСТРАЦИЯ КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2023 №979

 с. Каширское

**О внесении изменений в постановление администрации Каширского муниципального района от 27.06.2023 № 731 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления Каширского муниципального района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Каширского муниципального района»**

 В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2023 № 1539 « О внесении изменений в общие требования к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» администрация Каширского муниципального района постановляет:

1. Наименование постановления администрации Каширского муниципального от 27.06.2023 № 731 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления Каширского муниципального района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Каширского муниципального района» (далее – Постановление) изложить в новой редакции: «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления, органами местной администрации Каширского муниципального района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Каширского муниципального района»

2. Пункт 1 Постановления после слов «органами местного самоуправления» дополнить словами «, органами местной администрации».

3. Внести изменения в «Порядок осуществления органами местного самоуправления Каширского муниципального района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Каширского муниципального района», утвержденный Постановлением, изложив его в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации Каширского муниципального района | А.И. Пономарев  |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: |  |
|  |  |
| Руководитель финансового отдела | Н.А. Сычева |
|  |  |
| Согласовано: |  |
|  |  |
| Заместитель главы администрации – руководитель аппарата | О.И. Усова |
|  |  |
| Начальник правового отдела | И.В. Сухомлинова |

Приложение

к постановлению администрации

Каширского муниципального района

от 23.11.2023 №979

Порядок

 осуществления органами местного самоуправления, органами местной администрации Каширского муниципального района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Каширского муниципального района

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок осуществления органами местного самоуправления, органами местной администрации Каширского муниципального района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Каширского муниципального района (далее-Порядок) регулирует правоотношения по осуществлению органами местного самоуправления, органами местной администрации Каширского муниципального района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Каширского муниципального района (далее - главные администраторы доходов бюджета).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с содержанием понятий и терминов, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Порядок осуществления бюджетных полномочий главным администратором доходов бюджета.

2.1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

2.1.1. Формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета Каширского муниципального района (далее - администраторов доходов бюджета).

2.1.2. Формирует сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета Каширского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

- аналитические материалы об исполнении бюджета Каширского муниципального района в части доходов бюджета в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами, а также по отдельным запросам финансового отдела администрации района;

- предложения по изменению плановых объемов поступлений доходов в бюджет Каширского муниципального района по администрируемым доходным источникам на текущий финансовый год и плановый период;

- информацию об изменении состава и (или) функций главного администратора доходов бюджета в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента издания муниципального правового акта, предусматривающего изменение состава и (или) функций главного администратора доходов бюджета (с приложением копии утвержденного муниципального правового акта);

- сведения о закрепленных за ним источниках доходов для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета района.

2.1.3. Формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета.

2.1.4.Утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Каширского муниципального района в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

2.1.5. Вносит изменения и дополнения в перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета в соответствии с осуществляемыми бюджетными полномочиями в целях организации учета и упорядочения отдельных платежей.

2.1.6. Принимает муниципальные правовые акты о наделении казенных учреждений, находящихся в его ведении, полномочиями администраторов доходов бюджета и доводит их до подведомственного администратора доходов бюджета не позднее 5 рабочих дней после их принятия.

Муниципальные правовые акты главного администратора доходов бюджета, указанные в настоящем пункте, должны содержать следующие положения:

- закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджета источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют;

-наделение администратора доходов бюджета, в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета, бюджетными полномочиями, осуществляемыми в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и с учетом положений раздела 3 настоящего Порядка;

- определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

- определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджета главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

- определение порядка действий администраторов доходов бюджета при принятии решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет района;

- определение порядка действий при принятии решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет района;

- иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета.

2.1.7.В случае отсутствия подведомственных администраторов доходов бюджета, исполняет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и с учетом положений раздела 3 настоящего Порядка.

2.1.8. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Порядок осуществления главным администратором доходов бюджета бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Каширского муниципального района.

3.1. Главный администратор доходов бюджета района при осуществлении бюджетных полномочий администратора доходов бюджета района:

3.1.1.Осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Каширского муниципального района, пеней и штрафов по ним.

3.1.2.Осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет района, пеней и штрафов.

3.1.3. Принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в Управление Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Каширского муниципального района осуществляется в соответствии со статьей 40.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на основании письменного заявления плательщика о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей, зачисленных в бюджет Каширского муниципального района (далее - заявление плательщика о возврате платежей), представленного в адрес главного администратора доходов бюджета.

Главный администратор доходов бюджета проверяет факт поступления в бюджет Каширского муниципального района сумм, указанных в заявлении плательщика о возврате платежей.

В случае отсутствия переплаты в бюджет Каширского муниципального района по соответствующему виду доходов и (или) поступления заявления плательщика о возврате платежей по истечении трех лет со дня уплаты (взыскания) указанной суммы главный администратор доходов бюджета готовит заявителю мотивированный отказ в возврате платежей.

Возврат излишне уплаченных в бюджет района сумм государственной пошлины осуществляется в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

3.1.4. Принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в Управление Федерального казначейства.

Принятие решения о зачете (уточнении) платежа, поступившего в бюджет района, осуществляется на основании письменного заявления плательщика о зачете (уточнении) платежа, поступившего в бюджет района, представленного в адрес главного администратора доходов бюджета.

В случае неверно указанных в заявлении плательщика о зачете (уточнении) платежа, поступившего в бюджет района реквизитов главный администратор доходов бюджета района готовит заявителю мотивированный отказ в зачете (уточнении) платежа, поступившего в бюджет района.

Главный администратор доходов бюджета вправе самостоятельно, без заявления плательщика о зачете (уточнении) платежа, поступившего в бюджет района, осуществлять уточнение платежа на код бюджетной классификации, администрируемый главным администратором доходов бюджета.

3.1.5. Осуществляет заполнение (составление) и отражение в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета Каширского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

3.1.6. В случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета.

3.1.7. Предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет района.

3.1.9. Доводит до плательщиков сведения о реквизитах счетов, ИНН и КПП получателя (главного администратора поступлений бюджета), код бюджетной классификации Российской Федерации бюджетной классификации Российской Федерации и другую информацию, необходимую для заполнения расчетных документов или распоряжений о совершении казначейских платежей в уплату платежей в бюджет района.

3.1.10. В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года N 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» администраторы доходов районного бюджета разрабатывают и утверждают, по согласованию с соответствующими главными администраторами доходов бюджета, регламенты реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации».

3.1.11.Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.