СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 12 октября 2021 г. № 71

с. Каширское

Об утверждении положения об оплате труда

лиц, замещающих муниципальные должности

на постоянной основе в контрольно-счетной

комиссии Каширского муниципального района Воронежской области

 В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Воронежской области от 06.10.2011 № 130-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Воронежской области», Совет народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

 1. Утвердить положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности

на постоянной основе в контрольно-счетной комиссии Каширского муниципального района Воронежской области (приложение).

 2. Настоящее решение опубликовать в официальном периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Каширского муниципального района Воронежской области».

 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области С.И. Воронова и заместителя главы администрации – руководителя аппарата О.И. Усову.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Каширского муниципального района | А.П. Воронов |

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Каширского муниципального района

Воронежской области

от 12 октября 2021г. № 71

Положение

об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности

на постоянной основе в контрольно-счетной комиссии

Каширского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в контрольно-счетной комиссии Каширского муниципального района Воронежской области (далее – лица, замещающие муниципальные должности).

Оплата труда лица, замещающего муниципальную должность, состоит из ежемесячного денежного вознаграждения и ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1. Ежемесячное денежное вознаграждение

2.1. Ежемесячное денежное вознаграждение лица, замещающего муниципальную должность, состоит из должностного оклада по замещаемой должности и надбавок к должностному окладу.

2.3. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальную должность, составляют (в рублях):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размер должностного оклада (рублей) |
| Председатель  | 9768 |
| Заместитель председателя  | 9391 |
| Аудитор  | 8638 |
| Инспектор | 6952 |
| Ведущий специалист | 4886 |

2.4. Лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливаются следующие виды надбавок:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет при трудовом стаже в процентах от должностного оклада:

от 1 года до 5 лет -10,

от 5 до 10 лет- 15,

от 10 до 15 лет -20,

свыше 15 лет -30;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (сложность, напряженность, специальный режим работы) в размере от 60 до 200 процентов от должностного оклада;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за Почетное звание Российской Федерации в размере 15 процентов должностного оклада;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень: кандидата наук - в размере 10 процентов должностного оклада; доктора наук - в размере 15 процентов должностного оклада;

5) ежемесячная надбавка к должностному окладу гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливаемая законом Воронежской области в размерах и в порядке, определяемых федеральным законодательством.

2.5.Увеличение (индексация) должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, производится в размерах и в сроки, предусмотренные для муниципальных служащих органов местного самоуправления Каширского муниципального района.

3. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты.

3.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается ежемесячное денежное поощрение в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размер ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов) |
| Председатель  | от 1,0 до 6,0 |
| Заместитель председателя  |  от 1,0 до 4,0 |
| Аудитор  |  от 1,0 до 4,0 |
| Инспектор |  от 1,0 до 3,5 |
| Ведущий специалист |  от 1,0 до 2,5 |

3.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, в пределах фонда оплаты труда выплачиваются единовременные премии за выполнение особо важных и сложных заданий по распоряжению главы Каширского муниципального района в порядке и на условиях, предусмотренных приложением к настоящему Положению.

 3.3. Лицу, замещающему муниципальную должность, по его заявлению один раз в течение календарного года при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо по желанию лица, замещающего муниципальную должность, в иное время производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов по замещаемой должности в расчете на год.

3.4. Лицу, замещающему муниципальную должность, по его заявлению один раз в течение календарного года при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо по желанию лица, замещающего муниципальную должность, в иное время производится выплата материальной помощи в размере двух должностных окладов по замещаемой должности в расчете на год.

3.5. Лицу, замещающему муниципальную должность, при наличии экономии фонда оплаты труда по распоряжению главы Каширского муниципального района оказывается дополнительно материальная помощь при наступлении особых случаев (смерть родителей или членов семьи, стихийное бедствие, несчастный случай, длительная (более одного месяца) болезнь). Размер материальной помощи не может быть менее 1/2 должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность. Указанная материальная помощь не включается в денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность.

3.6 Лицу, замещающему муниципальную должность, в пределах фонда оплаты труда выплачивается денежное поощрение по итогам работы за квартал в порядке и на условиях, предусмотренных приложением к настоящему Положению.

3.7. Порядок осуществления дополнительных выплат, предусмотренных пунктами 3.2. и 3.6. настоящего Положения, устанавливается приложением к настоящему Положению.

Приложение

к Положению об оплате труда лиц,

замещающих муниципальные

 должности на постоянной основе в контрольно-счетной комиссии Каширского муниципального района Воронежской области

Порядок

выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий и денежного поощрения по итогам работы за квартал

1. Порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий

1.1. Премирование лица, замещающего муниципальную должность, производится за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с реализацией задач, возложенных на контрольно-счетную комиссию Уставом Каширского муниципального района, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, а также в целях повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

1.2. Премирование лица, замещающего муниципальную должность, производится в пределах средств фонда оплаты труда, установленного решением Совета народных депутатов Каширского муниципального района о бюджете Каширского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Основными показателями премирования для лица, замещающего муниципальную должность, являются результаты деятельности, достигнутые путем своевременного и качественного выполнения работ по основным направлениям деятельности контрольно-счетной комиссии.

1.4. Решение о премировании лица, замещающего муниципальную должность, в том числе решение о конкретных размерах премий, принимается распоряжением главы Каширского муниципального района.

 1.5. Премия устанавливается в размере до 30 процентов денежного содержания лица, замещающего муниципального должность.

1. Порядок выплаты денежного поощрения по итогам работы за квартал

 2.1. В зависимости от эффективности и результативности служебной деятельности лица, замещающего муниципального должность глава Каширского муниципального района принимает решение о выплате в пределах фонда оплаты труда органа местного самоуправления денежного поощрения по итогам работы за квартал в размере до 30 процентов денежного содержания лица, замещающего муниципального должность .

 2.2. Денежное поощрение по итогам работы за квартал начисляется за фактически отработанное время в расчетном периоде и выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

 Основными показателями выплаты денежного поощрения по итогам работы за квартал являются следующие показатели эффективности (результативности) профессиональной служебной деятельности:

- объем, количество и качество выполненных поручений и заданий, в том числе без нарушения сроков;

- объем, количество и качество выполненных мероприятий, предусмотренных в плане работы за отчетный период по основным направлениям деятельности в соответствии с личным вкладом лица, замещающего муниципального должность, выполненных без нарушения сроков.

 2.3. За нарушение трудовой дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, повлекших за собой наложение дисциплинарного взыскания, представитель нанимателя (работодатель) вправе полностью лишить лица, замещающего муниципального должность денежного поощрения по итогам работы за квартал.