[КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 апреля 2019 г. N 458

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ "АГРОСТАРТАП"

В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА СОЗДАНИЕ

И РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 N 476 "Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации", от 27.03.2019 N 322 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе", постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 N 1088 "Об утверждении государственной программы Воронежской области "Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка" правительство Воронежской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P26) предоставления грантов "Агростартап" в форме субсидий из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Губернатор Воронежской области

А.В.ГУСЕВ

Утвержден

постановлением

правительства Воронежской области

от 30.04.2019 N 458

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ "АГРОСТАРТАП" В ФОРМЕ СУБСИДИЙ

ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ

КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления грантов "Агростартап" в форме субсидий из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (далее соответственно - Порядок, Грант) устанавливает категории лиц, имеющих право на их получение, определяет цели, условия и порядок предоставления Грантов, перечень документов, необходимых для получения указанных средств, и срок их рассмотрения, а также порядок возврата Грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

3. В настоящем Порядке используются понятия, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 N 476 "Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации".

Под сельской территорией понимаются сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа город Воронеж), на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков определен постановлением правительства Воронежской области от 27.05.2016 N 353 "Об утверждении перечня сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских округов, городских поселений Воронежской области, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции".

4. Категории получателей Гранта - крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на сельской территории Воронежской области в году подачи заявления для участия в конкурсном отборе, отвечающие критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обязующиеся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектами создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств, главами которых являются граждане Российской Федерации, которые не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера (далее - Получатели Гранта).

5. Департамент аграрной политики Воронежской области (далее - Департамент) является главным получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год.

II. Порядок проведения отбора лиц, имеющих право

на получение грантов

1. Грант предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйствам на конкурсной основе.

2. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией по отбору участников мероприятий государственной программы Воронежской области "Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка", претендующих на получение Грантов (далее - конкурсная комиссия). Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются Департаментом.

Департамент принимает в форме приказа решение о проведении конкурсного отбора и размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) не позднее 30 дней до дня окончания срока представления заявлений для участия в конкурсном отборе в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет".

Объявление включает условия предоставления Гранта, критерии отбора участников, место, срок и порядок проведения конкурсного отбора, максимальный размер Гранта, а также порядок и сроки объявления результатов конкурса.

3. Для участия в конкурсном отборе глава крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданин Российской Федерации, претендующий на участие в конкурсном отборе для предоставления Гранта (далее - Заявитель), представляет в сроки, указанные в объявлении, в Департамент следующие документы:

а) [заявление](#P177) для участия в конкурсном отборе (далее - Заявление) по форме согласно приложению N 1 к Порядку;

б) два экземпляра описи документов, подписанных Заявителем (далее - опись), подаваемых для участия в конкурсном отборе, с указанием реквизитов и количества листов каждого документа;

в) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом Департамента;

г) копию паспорта и (или) копию иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации и место его регистрации;

д) в случае использования средств Гранта на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства:

- проект по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающий ежегодное увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции с обоснованием статей расходов, срок окупаемости в течение 5 лет и создание не менее 2 новых постоянных рабочих мест в случае, если сумма поддержки составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей (далее - проект), а также [план](#P251) расходов Гранта с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования по форме согласно приложению N 2 к Порядку. Проект должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью (при ее наличии) и подписан Заявителем;

е) в случае использования средств Гранта на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное хозяйство:

- проект по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающий ежегодное увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции с обоснованием статей расходов, срок окупаемости в течение 5 лет и создание не менее 2 новых постоянных рабочих мест в случае, если сумма поддержки составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей, указание части средств Гранта, направляемой на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, которая не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема средств расходов Гранта, а также [план](#P251) расходов Гранта с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования по форме согласно приложению N 2 к Порядку. Проект должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью (при ее наличии) и подписан Заявителем;

- проект, предусматривающий использование сельскохозяйственным потребительским кооперативом части средств Гранта, полученного от крестьянского (фермерского) хозяйства на цели формирования неделимого фонда данного кооператива, членом которого он является, с наличием ежегодного увеличения объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции, с обоснованием статей расходов и сроком окупаемости в течение 5 лет и [план](#P321) расходов Гранта с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования по форме согласно приложению N 3 к Порядку. Проект должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью (при ее наличии) и подписан Заявителем.

Заявитель вправе приобщить к перечню, определенному настоящим Порядком, любые другие документы и материалы, которые считает нужным представить конкурсной комиссии, в том числе документы, являющиеся определяющими при балльной оценке, включая документы о наличии сельскохозяйственного образования, стажа работы в сельском хозяйстве, выписки из похозяйственной книги о ведении в личном подворье той же хозяйственной деятельности, по которой предоставлен проект, документы, подтверждающие право собственности или иного вещного права на земельный участок или другое имущество, участвующее в реализации проекта, а также фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма от органов местного самоуправления, общественных организаций, других юридических лиц.

Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись, а копии заверяются Заявителем.

Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у Заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Указанные документы подлежат приобщению к документам, подаваемым Заявителем.

4. Департамент регистрирует представляемое Заявление в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов "Агростартап" в форме субсидий из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента. В течение 10 рабочих дней рассматривает документы, представленные с Заявлением на участие в конкурсном отборе, и принимает решение о допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе или об отказе в его участии.

5. Заявитель не допускается к участию в конкурсном отборе по следующим основаниям:

- документы для участия в конкурсном отборе представлены позже срока, указанного в объявлении о его проведении;

- представленный проект не соответствует целям и условиям предоставления Гранта, установленным настоящим Порядком;

- в процессе проверки документов установлена недостоверность представленной Заявителем информации;

- документы, представленные Заявителем, не соответствуют требованиям, определенным в [пункте 2](#P34) настоящего раздела, или представлены не в полном объеме;

- Заявитель не соответствует условиям, установленным [пунктами 10](#P78) - [11](#P84), и требованиям, установленным [пунктом 12](#P87) настоящего раздела.

В случае если Департамент не допустил Заявителя к участию в конкурсном отборе, Заявителю не позднее 5 дней со дня принятия решения об отказе в его участии направляется письменное уведомление с указанием причины отказа.

6. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней после даты окончания приема Заявлений организует проведение конкурсного отбора.

По итогам проведения конкурсного отбора конкурсная комиссия определяет Заявителей, прошедших конкурсный отбор (победителей конкурсного отбора), исходя из достижения ими проходного балла, определенного конкурсной комиссией. Критерии оценки Заявителей утверждаются Департаментом.

7. Решение о предоставлении и размере Гранта в отношении каждого Заявителя, прошедшего конкурсный отбор, либо об отказе в его предоставлении принимается Департаментом в течение 17 календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии.

Заявитель должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия. В случае принятия отрицательного решения Департамент направляет письменное уведомление с указанием причины отказа.

8. Конкурсная комиссия определяет рекомендуемый размер Гранта исходя из плана расходов по методике, утверждаемой Департаментом, и наличия бюджетных ассигнований.

9. Эффективность предоставления Гранта оценивается Департаментом на основании достижения получателем Гранта показателей результативности его предоставления:

- количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки;

- прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими средства государственной поддержки;

- прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, получившими средства государственной поддержки, направленной на формирование неделимого фонда данного кооператива.

Департамент устанавливает значения показателей результативности в отношении каждого получателя Гранта в соглашении, заключаемом между Департаментом и получателем Гранта о предоставлении Гранта (далее - Соглашение).

10. На момент подачи Заявления Заявитель - глава крестьянского (фермерского) хозяйства должен соответствовать следующим условиям:

а) Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи Заявления в Конкурсную комиссию;

б) хозяйство зарегистрировано в году подачи Заявления на сельской территории Воронежской области;

в) глава крестьянского (фермерского) хозяйства имеет гражданство Российской Федерации;

г) крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является Заявитель, соответствует критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

д) в случае использования части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива Заявитель должен являться членом данного кооператива при условии, что кооператив состоит и (или) обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет с момента получения части средств Гранта и ежегодно представлять в Департамент ревизионное заключение о результатах своей деятельности.

11. На момент подачи Заявления Заявитель, являющийся гражданином Российской Федерации, должен соответствовать следующим условиям:

а) Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не является учредителем (участником) коммерческой организации;

б) Заявитель должен иметь регистрацию на сельской территории Воронежской области.

12. Заявитель на дату подачи Заявления для участия в конкурсном отборе должен соответствовать следующим требованиям:

- у Заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- Заявитель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

- Заявитель не является или ранее не являлся получателем средств из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2 раздела I](#P34) настоящего Порядка;

- Заявитель должен быть поставлен на учет в налоговом органе Воронежской области.

III. Условия и порядок предоставления Грантов

1. Средства, полученные Заявителем на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, должны расходоваться в соответствии с определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации перечнем затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет средств Гранта, а также перечнем имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств Гранта, внесенных в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2. Грант предоставляется: на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства - в размере, не превышающем 3 млн рублей, но не более 90 процентов затрат; на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство, - в размере, не превышающем 4 млн рублей, но не более 90 процентов затрат. Часть средств Гранта, полученных крестьянским (фермерским) хозяйством, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема средств Гранта. Срок освоения средств сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств.

В случае предоставления Гранта на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства размер гранта определяется по следующей формуле:

А = В \* 0,9, где:

А - размер Гранта;

В - общая сумма затрат по проекту Заявителя;

0,9 - коэффициент финансового обеспечения.

При этом А <= 3 млн рублей.

В случае предоставления Гранта на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское), размер гранта определяется по следующей формуле:

С = D \* 0,9, где:

C - размер Гранта;

D - общая сумма затрат по проекту Заявителя;

0,9 - коэффициент финансового обеспечения.

При этом C <= 4 млн рублей.

3. Основанием для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта по результатам конкурсного отбора является:

- непрохождение Заявителем конкурсного отбора;

- невыполнение Заявителем обязательства по государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы в течение 15 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора.

4. В случае принятия положительного решения о предоставлении Гранта в течение 5 дней с даты принятия такого решения заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

5. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, полученных на текущий финансовый год в бюджет Воронежской области из средств федерального бюджета на данное мероприятие за счет иного межбюджетного трансферта на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса и средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в порядке очередности регистрации Заявлений в журнале регистрации.

6. Департамент осуществляет единовременно перечисление средств на финансовое обеспечение затрат получателю Гранта на лицевой счет, открытый ему в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня открытия лицевого счета.

7. Для перечисления Гранта Департамент представляет:

- в департамент финансов Воронежской области реестр финансирования на перечисление средств на лицевой счет, открытый Департаменту в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области (далее - УФК по ВО);

- в УФК по ВО - Соглашения, реестр получателей, заявки на кассовый расход.

8. Срок освоения средств Гранта получателем Гранта составляет не более 18 месяцев с даты получения указанных средств.

Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного Гранта, подлежит согласованию с конкурсной комиссией в порядке, утвержденном приказом Департамента.

В случае использования получателем Гранта полученного Гранта на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, или с нарушением сроков его использования, предусмотренных настоящим пунктом, а также в случае ликвидации крестьянского (фермерского) хозяйства в течение пятилетнего срока с даты получения Гранта средства Гранта подлежат возврату в бюджет Воронежской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае невозможности исполнения главой фермерского хозяйства своих обязанностей более шести месяцев или его смерти либо добровольного отказа главы фермерского хозяйства от своих полномочий члены фермерского хозяйства признают по взаимному согласию главой фермерского хозяйства другого члена фермерского хозяйства. Смена главы фермерского хозяйства должна быть указана в соглашении, заключенном членами фермерского хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве".

9. Получатель Гранта:

- может получить Грант на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, только 1 раз;

- обязан осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства не менее 5 лет с даты получения Гранта;

- обязуется достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

- обязуется создать в году получения средств не менее 2 новых постоянных рабочих мест в случае, если сумма поддержки составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей, и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения Гранта.

IV. Требования к отчетности

1. В течение более 18 месяцев с даты получения средств Гранта на счет получателя Гранта получатель Гранта предоставляет в Департамент документы, подтверждающие целевое использование указанных средств (копии договоров купли-продажи, платежных документов, актов приема-передачи, накладных, паспортов самоходных машин, свидетельств о регистрации, ветеринарных справок или ветеринарных свидетельств и иных документов).

2. В течение года получения средств Гранта, но не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления указанных средств, Получатель Гранта представляет в Департамент документы, подтверждающие создание не менее 2 новых постоянных рабочих мест в случае, если сумма поддержки составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей.

3. Ежегодно в течение 5 лет Получатель Гранта предоставляет:

- в Департамент один раз в квартал не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за 4 квартал текущего финансового года - не позднее 20 января года, следующего за отчетным периодом, отчет по форме, утверждаемой Департаментом.

4. Сроки и формы отчета о достижении показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,

условий и порядка предоставления Гранта и ответственности

за их несоблюдение

1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств Получателями Гранта осуществляет Департамент.

2. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта Получателем Гранта в соответствии с действующим законодательством.

3. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на Получателей Гранта.

4. В случае если Получателем Гранта не достигнуты показатели результативности, установленные в Соглашении, Грант подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

5. В случае выявления Департаментом нарушения условий, целей и порядка предоставления Гранта Получателями Гранта Департамент направляет Получателю Гранта требования о возврате средств Гранта. Грант подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

6. При нарушении срока возврата Гранта Получателем Гранта Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение N 1

к Порядку

предоставления грантов "Агростартап"

в форме субсидий из областного бюджета

на создание и развитие крестьянских

(фермерских) хозяйств

 В конкурсную комиссию

 по отбору участников мероприятий

 государственной программы Воронежской

 области "Развитие сельского хозяйства,

 производства пищевых продуктов и

 инфраструктуры агропродовольственного

 рынка", претендующих на получение

 грантов "Агростартап" в форме субсидий

 из областного бюджета на создание и

 развитие крестьянских (фермерских)

 хозяйств

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (И.О. Фамилия)

 Заявление

 для участия в конкурсном отборе

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. заявителя полностью)

подтверждаю, что:

 1) ознакомлен и согласен с условиями предоставления Гранта;

 2) заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сокращенное наименование заявителя)

соответствует требованиям, установленным [пунктом 12 раздела II](#P87) Порядка

предоставления грантов "Агростартап" в форме субсидий из областного бюджета

на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств;

 3) информация, представленная в составе заявки, является достоверной;

 4) в случае получения средств Гранта обязуюсь, что данное хозяйство

будет являться единственным местом моего трудоустройства в сфере

агропромышленного комплекса в течение 5 лет начиная с 1-го числа месяца,

следующего за датой получения средств Гранта;

 5) даю согласие на осуществление Департаментом и органом управления

Федерального казначейства проверки соблюдения целей, условий и порядка

предоставления Гранта.

 Прошу допустить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

к участию в конкурсном отборе для предоставления грантов "Агростартап"

на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств.

 Настоящим подтверждаю, что при условии получения Гранта обязуюсь:

 - осуществлять сельскохозяйственную деятельность не менее 5 лет со дня

получения Гранта;

 - оплачивать не менее 10% стоимости приобретений, указанных в плане

расходов, за счет собственных средств;

 - создать в году получения Гранта и сохранить созданные новые

постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения Гранта в

соответствии с требованиями, предусмотренными Порядком;

 - представлять в Департамент в установленные сроки отчетность и

информацию, запрашиваемую Департаментом в рамках реализации проекта;

 - использовать Грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств;

 - использовать имущество, закупленное за счет средств Гранта для

развития фермерского хозяйства, а в случае использования части средств на

цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского

кооператива - для развития данного кооператива.

Дополнительно сообщаю следующую информацию:

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес регистрации |  |
| Адрес фактического местонахождения |  |
| ИНН |  |
| Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) |  |
| Осуществляемые виды деятельности |  |
| Вид деятельности, на развитие которого запрашивается Грант |  |
| Дата регистрации КФХ |  |

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии печати)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку

предоставления грантов "Агростартап"

в форме субсидий из областного бюджета

на создание и развитие крестьянских

(фермерских) хозяйств

План

расходов гранта "Агростартап"

на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятий, приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг <\*> | Количество, ед. | Цена, рублей | Сумма расходов, всего, рублей (гр. 3 x гр. 4) | Источники финансирования |
| средства гранта (не более 90% от общей суммы расходов), рублей <\*\*> | собственные средства заявителя (не менее 10% от общей суммы расходов), рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Итого | х | х |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Наименования расходов должны соответствовать направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1 раздела III Порядка.

<\*\*> Не более суммы, предусмотренной Порядком.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии печати)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3

к Порядку

предоставления грантов "Агростартап"

в форме субсидий из областного бюджета

на создание и развитие крестьянских

(фермерских) хозяйств

План

расходов гранта "Агростартап"

на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного

потребительского кооператива

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского

кооператива)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятий, приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг <\*> | Количество, ед. | Цена, рублей | Сумма расходов, всего, рублей (гр. 3 x гр. 4) | Источники финансирования |
| средства гранта (не более 90% от общей суммы расходов), рублей <\*\*> | собственные средства заявителя (не менее 10% от общей суммы расходов), рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Итого | х | х |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Наименования расходов должны соответствовать направлениям расходов, предусмотренным пунктом 2 раздела III Порядка.

<\*\*> Не более суммы, предусмотренной Порядком.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.