Приложение

к распоряжению администрации

Каширского муниципального района

от 22.07.2014г. № 93-рОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе образования администрации Каширского**

**муниципального района Воронежской области.**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел образования администрации Каширского муниципального района (далее отдел образования) является структурным подразделением администрации Каширского муниципального района Воронежской области, реализующим полномочия района в сфере образования в соответствии с Законом РФ « Об образовании», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Каширского муниципального района Воронежской области. Отдел имеет права юридического лица.

1.2.Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 года № 273-ФЗ, указами и распоряжениями президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, нормативными правовыми актами органов государственной власти Воронежской области, Уставом Каширского муниципального района, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Каширского муниципального района, настоящим положением об отделе образования.

1.3. Отдел образования является юридическим лицом, имеет расчетный счет, самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета в органах казначейского исполнения бюджета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, а также необходимые для осуществления своей деятельности соответствующие бланки и иные печати и штампы установленного образца, и может выступать в роли учредителя учреждений, организаций, необходимых для эффективного функционирования муниципальной системы образования.

1.4.Отдел образования приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.5.Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями , отделами, структурными подразделениями и должностными лицами администрации Каширского муниципального района и администраций сельских поселений, а также с органами исполнительной законодательной власти Воронежской области, общественными объединениями и иными организациями.

1.6. В структуру отдела образования входят: аппарат отдела, централизованная бухгалтерия отдела образования, информационно -диагностический кабинет, логопед.

1.7. Юридический адрес отдела образования: 396350 Воронежская обл., Каширский район, с. Каширское, ул. Олимпийская, 3.

1.8.Отдел образования подчиняется главе администрации муниципального района, заместителю главы администрации муниципального района, курирующему деятельность отдела, руководителю аппарата администрации муниципального района.

1.9. Положение об отделе образования утверждается распоряжением главы администрации Каширского муниципального района.

1.10. Численность служащих отдела образования и фонд оплаты труда работников отдела утверждается главой администрации Каширского муниципального района.

1.11.В целях реализации своих полномочий отдел образования принимает правовые акты в форме приказов. Приказы, а также соответствующие разъяснения, принятые отделом образования в пределах его компетентности, являются обязательными для всех юридических лиц, участвующих в образовательном процессе.

1.12.Отдел образования создан на неопределенный срок.

1.13.Отделу образования администрации Каширского района Воронежской области переданы для выполнения все функции и полномочия Учредителя образовательных учреждений Каширского муниципального района Воронежской области, за исключением создания , переименования, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений, а также утверждения Уставов муниципальных казенных учреждений, изменений и дополнений к ним.

**2.Задачи.**

2.1. На отдел образования возлагается решение вопросов местного значения в сфере образования Каширского муниципального района Воронежской области , отнесенных к компетентности Каширского муниципального района законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, решениями органов местного самоуправления Каширского муниципального района.

Отдел образования вправе осуществлять государственные полномочия в сфере образования в случае их передачи Каширскому муниципальному району законами Российской Федерации, законами Воронежской области.

2.2.Целью деятельности отдела образования является обеспечение стабильного и эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории на основе долгосрочных и краткосрочных федеральных, региональных и муниципальных программ в интересах личности, общества и государства.

2.3.Задачи отдела образования:

2.3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления.

2.3.2.Организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района.

2.3.3.Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных казенных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.3.4. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

2.3.5. Исполнение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, охрана и защита законных прав и интересов несовершеннолетних детей, а также совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан путём выполнения функций органа опеки и попечительства.

2.3.6. Решение вопросов местного значения в сфере образования, а также осуществление отдельных государственных полномочий в сфере образования, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Воронежской области.

2.3.7.Создание механизма реализации молодежной политики, привлечение к ее формированию молодежных общественных объединений и организаций, развитие и поддержка молодежных общественных объединений и организаций в районе.

2.3.8. Создание целостного образовательного пространства в районе. Осуществление взаимодействия в образовательной деятельности с учреждениями начального профессионального образования, среднего профессионального образования и высшими учебными заведениями.

2.3.9. Создание условий для реализации дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования детей и подростков для подготовки обучающихся к самостоятельной жизни и деятельности; формирование гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств обучающихся и воспитанников.

2.310. Обеспечение развития и оптимизация сети образовательных учреждений всех типов.

2.3.11. Социальная поддержка работников системы образования и всех категорий обучающихся и воспитанников, оказание им адресной помощи и поддержки.

2.3.12. Участие в реализации районных программ по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, а также детей из асоциальных семей.

2.3.13. Разработка нормативных правовых актов в пределах своей компетенции и контроль их исполнения.

2.3.14. Разработка кадровой политики в сфере образования, организация и развитие системы подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации, аттестации педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений.

2.3.15. Организация отдыха детей и подростков в каникулярное время.

2.3.16. Создание условий для качественного образования, развития информационных технологий и методов обучения, развития научно-исследовательской деятельности учреждений системы образования, реализации инновационных проектов и программ.

2.3.17. Отработка профильного обучения в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях района с целью обеспечения готовности учащихся к продолжению образования.

2.3.18. Развитие материально-технической базы, энергосберегающих технологий в системе образования муниципального района.

2.3.19. Участие в подготовке целевых программ, реализуемых на территории Каширского муниципального района, обеспечение в установленном порядке их выполнения.

2.3.20. Подготовка и реализация районной целевой программы «Развитие образования Каширского муниципального района Воронежской области».

2.3.21. Осуществление методического руководства системой образования Каширского муниципального района.

2.3.22. Стабилизация расходной составляющей консолидированного бюджета Каширского муниципального района на содержание сети образовательных учреждений и усиление инвестиционной программно-целевой составляющей.

2.3.23. Привлечение федеральных, региональных, муниципальных, внебюджетных средств по федеральным, региональным, муниципальным программам развития образования, федеральным, региональным, муниципальным целевым программам.

2.3.24. Подготовка предложений и реализация мер по методологическому руководству бухгалтерским учётом и отчётностью в образовательных учреждениях Каширского муниципального района.

2.3.25. Участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников отдела образования и муниципальных образовательных учреждений.

2.3.26. Снижение неэффективных бюджетных расходов в системе образования Каширского муниципального района.

**3. СТРУКТУРА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ**

Отдел образования возглавляет руководитель отдела образования администрации Каширского муниципального района Воронежской области (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности, по согласованию с департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области, распоряжением главы администрации Каширского муниципального района на основании трудового договора. На должность Руководителя отдела образования назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование по профилю муниципальной службы, стаж муниципальной службы не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 4 лет.

Руководитель осуществляет оперативное руководство отделом образования на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на отдел образования задач и функций.

Руководитель отдела образования в своей деятельности подчиняется главе администрации Каширского муниципального района и заместителю главы администрации по социальным вопросам.

3.2. Структура, штатное расписание и фонд оплаты труда отдела образования разрабатываются Руководителем отдела образования и утверждаются правовым актом администрации Каширского муниципального района по представлению руководителя отдела.

3.3. Организационная структура отдела образования разрабатывается Руководителем с учетом возложенных на отдел образования функций и необходимости решения задач, обозначенных в пункте 2 настоящего Положения.

В структуру отдела образования входят: аппарат отдела, централизованная бухгалтерия отдела образования, информационно-диагностический кабинет, логопед. Структурные подразделения отдела образования осуществляют свою деятельность на основании положений о них, утверждаемых Руководителем.

3.4. Для обсуждения наиболее сложных, актуальных вопросов при Руководителе отдела образования могут создаваться коллегиальные совещательные органы – Совет отдела образования и (или) коллегия и другие органы. Порядок их создания, реорганизации и ликвидации, регламент и содержание работы, их состав определяются Положениями о них, которые утверждаются приказом Руководителя.

3.5. Сотрудники аппарата управления, информационно-диагностического кабинета, бухгалтерии, руководители подведомственных муниципальных казенных образовательных учреждений принимаются на работу приказом Руководителя.

3.6. Права, обязанности и ответственность Руководителя отдела образования регламентируются настоящим Положением, сотрудников отдела образования – соответствующими должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.7. Отдел образования является распорядителем бюджетных средств, выделяемых администрацией Каширского муниципального района на систему образования.

**4.ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ**

К функциям отдела образования относятся:

4.1. При решении вопросов местного значения в области образования отдел образования:

4.1.1. Разрабатывает, представляет главе администрации Каширского муниципального района проекты постановлений и распоряжений, связанных с функционированием и развитием системы дошкольного образования, начального, основного, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования детей муниципального района, и обеспечивает условия их реализации.

4.1.2. Разрабатывает краткосрочный и долгосрочный прогнозы функционирования системы образования Каширского муниципального района. Прогнозирует и планирует развитие сети муниципальных казенных образовательных учреждений для обеспечения образовательных потребностей граждан, проживающих на территории района, вносит предложения главе администрации Каширского муниципального района по созданию, переименованию, реорганизации и ликвидации муниципальных казенных образовательных учреждений.

4.1.3. Участвует в создании межведомственной комиссии по проведению экспертизы последствий принятия решения о реорганизации (ликвидации) муниципальных казенных образовательных учреждений для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей.

4.1.4. Получает от органов исполнительной власти Российской Федерации, Воронежской области и администрации Каширского муниципального района рекомендации, материалы и нормативные правовые акты, необходимые для планирования деятельности отдела образования на календарный год, на несколько лет, краткосрочных и долгосрочных муниципальных целевых программ, а также для отчётов об их исполнении.

4.1.5. Осуществляет мониторинг деятельности муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных казенных образовательных учреждений общего и дополнительного образования детей с целью создания оснований для обобщения и анализа получаемой информации о состоянии учреждений образования и основных показателях их функционирования, для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования, для обеспечения мер социальной поддержки участников образовательного процесса.

4.1.6. Корректирует и координирует деятельность муниципальных казенных образовательных учреждений дошкольного образования, начального, основного, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования детей в части обеспечения прав граждан на выбор образовательного учреждения, содержания, форм и уровня образования.

4.1.7. Осуществляет организационно-содержательные мероприятия по развитию общественно-государственного управления образованием.

4.1.8. Организует работу комиссий по приемке муниципальных казенных образовательных учреждений к новому учебному году.

4.1.9. Проводит мониторинг деятельности муниципальных казенных образовательных учреждений по обучению детей в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

4.1.10. Осуществляет экспертное обеспечение деятельности подведомственных муниципальных казенных образовательных учреждений:

а) изучает деятельность муниципальных казенных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, с целью получения достоверной и объективной информации о результатах образовательного процесса, информирует директоров муниципальных казенных образовательных учреждений, организует тиражирование материалов, организует работу экспертов, сбор, обработку и освещение в средствах массовой информации результатов мониторинга;

б) взаимодействует с департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области, подведомственными муниципальными казенными образовательными учреждениями по организации государственной (итоговой) аттестации в пределах своей компетенции;

в) обеспечивает соблюдение прав обучающихся в ходе государственной (итоговой) аттестации;

г) подбирает и подготавливает экспертов в сфере аттестации педагогических и руководящих работников;

д) обеспечивает участие общественности в экспертных процедурах.

4.1.11. Принимает меры вместе с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок по получению несовершеннолетним обучающихся общего образования.

4.1.12. Принимает меры в месячный срок по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству в тех случаях, когда обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, оставляет обучение в общеобразовательной организации.

4.1.13. Обеспечивает, по заявлению родителей, право на прием детей в образовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

4.1.14. Обеспечивает организацию перевода обучающихся, воспитанников для продолжения обучения с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности муниципального казенного общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования лицензии на образовательную деятельность, лишения муниципального казенного образовательного учреждения государственной аккредитации.

4.1.15. Организует и координирует в пределах своей компетенции отдых детей в каникулярное время, включая работу детских оздоровительных лагерей с дневной формой пребывания, профильных и других типов лагерей, используя при этом средства регионального и муниципального бюджетов.

4.1.16. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявления и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятию физической культуры и спорта, интереса к научной деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

4.1.17. Организует школьные и муниципальные этапы Всероссийской олимпиады школьников.

4.1.18. Участвует в организации досуга и занятости несовершеннолетних; обеспечивает условия разработки и реализации в практику работы образовательных учреждений программ и методик, направленных на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни у детей и подростков, а также законопослушного поведения несовершеннолетних.

4.1.19. Организует массовые мероприятия в интересах района, родителей, учащихся (олимпиады, спартакиады, соревнования и др.), осуществляет информационное и организационно-содержательное обеспечение мероприятий и акций международного, федерального, областного и муниципального уровня в системе образования.

4.1.20. Информирует главу администрации Каширского муниципального района об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.1.21. Осуществляет организационно-воспитательную работу с несовершеннолетними на территории района. Данная функция реализуется через проведение индивидуальных, групповых, массовых мероприятий, направленных на:

а) содействие деятельности детских и молодежных общественных организаций, объединений и движений;

б) организацию исследования процессов в подростковой среде;

в) интеграцию подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества;

г) предупреждение асоциального поведения, информационную поддержку правовых, социальных, образовательных, профессиональных и иных интересов молодежи;

д) пропаганду семейных ценностей, здоровья и здорового образа жизни;

е) формирование у детей и подростков активной жизненной позиции, готовности к участию в общественно-политической жизни района, области, страны, основанной на уважении прав человека, общечеловеческих ценностей;

ж) интерактивные формы работы с детьми и подростками, не порождающие у молодых людей иждивенческих настроений, а повышающие социальную активность и ответственность.

4.1.22. Обеспечивает соблюдение прав учащихся (воспитанников).

4.1.23. Разрабатывает проекты комплексных целевых программ в области осуществления государственной молодежной политики.

4.1.24.Создаёт условия для реализации конституционных прав на образование детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, в том числе детей-сирот, детей, лишившихся попечения родителей.

4.1.25. Создает условия для обеспечения охраны жизни и укрепления здоровья детей.

4.1.26. Создает условия для перехода к личностно-ориентированной модели общего образования и технологиям развивающего обучения.

4.1.27. Создает условия для развития информационных технологий и методов обучения; способствует развитию научно-исследовательской деятельности учреждений системы образования Каширского муниципального района.

4.1.28. Создает условия для реализации инновационных, профильных, здоровьесберегающих и иных программ и технологий, направленных на социализацию подростков, полноценную подготовку обучающихся к продолжению образования.

4.1.29. Организовывает и проводит фестивали, конкурсы и другие массовые мероприятия, праздники с участием молодежи.

4.1.30.Обеспечивает эффективное функционирование и развитие системы образования на подведомственной территории на основе муниципальной программы «Развитие образования Каширского муниципального района Воронежской области».

4.1.31. Создает условия для введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях и обучения по ним.

4.1.32. Создает условия и принимает меры по реализации Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в Каширском муниципальном районе.

4.1.33. Создает условия для реализации комплекса мер по модернизации системы общего образования Каширского муниципального района.

4.2. В области управления подведомственными муниципальными казенными образовательными учреждениями: дошкольными, общеобразовательными учреждениями; образовательными учреждениями дополнительного образования детей отдел образования:

4.2.1. Ведет реестр муниципальных казенных образовательных учреждений Каширского муниципального района.

4.2.2. Согласовывает открытие в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях классов компенсирующего обучения, специальных (коррекционных) классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.2.3. Создает условия и осуществляет систему мероприятий для лицензирования и аккредитации муниципальных казенных образовательных учреждений.

4.2.4. Приостанавливает приносящую доход деятельность муниципальных казенных образовательных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.2.5. Принимает решение об изъятии в установленном порядке в муниципальный бюджет доходов муниципального казенного образовательного учреждения, полученного от оказания дополнительных платных образовательных услуг, если эти услуги были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета.

4.2.6. Организует работу по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористических, противопожарных и др.).

4.2.7. Участвует в проведении расследований несчастных случаев в муниципальных казенных образовательных учреждениях.

4.2.8. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической и бухгалтерской отчетности, управленческой информации от подведомственных муниципальных казенных образовательных учреждений, обеспечивает ее достоверность.

4.3. По учету детей дошкольного возраста и детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных казенных образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, а также учету несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных казенных образовательных учреждениях, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних отдел по образованию:

4.3.1. Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и регионального законодательства в области образования несовершеннолетних в пределах своей компетенции.

4.3.2. Осуществляет учет детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

4.3.3. Осуществляет учет детей в возрасте от шести до 18 лет, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, а также учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

4.3.4. Организует мероприятия по обеспечению получения образования указанными детьми в формах, доступных им по состоянию здоровья, социальным показаниям.

4.3.5. Создает и координирует деятельность психологических служб по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, в общении.

4.3.6. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, оказывает консультативную помощь родителям детей, испытывающих трудности в обучении, в общении.

4.3.7. Участвует в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.3.9. Организует и координирует работу муниципальных казенных образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.3.10. Обеспечивает взаимодействие учреждений образования с организациями, учреждениями, ведомствами, являющимися субъектами государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.3.11. Формирует предложения по повышению эффективности профилактики правонарушений, беспризорности, бродяжничества среди учащихся и воспитанников.

4.3.12. Организует удовлетворение потребности родителей в дошкольном образовании детей, формирование групп кратковременного пребывания, а также информирует родителей, дети которых не посещают дошкольные образовательные учреждения, об имеющихся на территории района формах получения дошкольного образования и содержании услуг, предлагаемых родителям; координирует деятельность муниципальных казенных образовательных учреждений дополнительного образования детей, муниципальных казенных общеобразовательных учреждений, муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений по предоставлению образовательных услуг детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения.

4.3.13. Осуществляет подготовку статистических, информационных материалов по вопросам профилактики правонарушений, беспризорности, бродяжничества среди учащихся и воспитанников.

4.4. В сфере материально-технического обеспечения муниципальных казенных образовательных учреждений, организации питания и медицинского обслуживания отдел образования:

4.4.1. Обеспечивает условия безопасного функционирования муниципальных казенных образовательных учреждений, пришкольных лагерей в соответствии с требованиями техники безопасности, санитарных правил и норм, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда.

4.4.2. Организует обеспечение муниципальных казенных образовательных учреждений учебными пособиями: осуществляет учет наличия учебных пособий в муниципальных казенных образовательных учреждениях, анализ соответствия обеспеченности учебными пособиями требованиям федерального государственного образовательного стандарта, образовательным программам, формирование сводного заказа муниципальных казенных образовательных учреждений на приобретение учебных пособий, доставку и распределение учебных пособий по муниципальным казенным образовательным учреждениям, прогнозирование потребности в новых учебных пособиях.

4.4.3. Создаёт условия для полноценного питания обучающихся в муниципальных казенных образовательных учреждениях. Обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических правил и норм по организации питания, целевое использование выделенных на питание средств.

4.4.4. Вносит предложения по улучшению организации процесса питания в администрацию района и муниципальные казенные образовательные учреждения.

4.4.5. Обеспечивает условия для организации медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) в муниципальных казенных образовательных учреждениях.

4.4.6. Обеспечивает выполнение правил пожарной безопасности и гражданской обороны в муниципальных казенных образовательных учреждениях.

4.4.8. Вносит предложения и обеспечивает безопасные условия по организации на территории Каширского муниципального района подвоза обучающихся.

4.4.9. Организует и контролирует обеспечение предоставления услуг доступа к сети Интернет муниципальным казенным образовательным учреждениям.

4.4.10. Создает необходимые условия для осуществления деятельности муниципальных казенных образовательных учреждений в соответствии с лицензионными требованиями.

4.5. В области содержания зданий и сооружений муниципальных казенных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий отдел образования:

4.5.1. Вносит предложения по формированию целевых программ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту зданий и сооружений муниципальных казенных образовательных учреждений.

4.5.2. Организует обеспечение содержания зданий и сооружений учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

4.5.3. Создает условия для нормального функционирования зданий, сооружений и коммуникаций подведомственных муниципальных казенных образовательных учреждений.

4.5.4. Создает условия для заключения договоров на обслуживание и содержание имущества, на предоставление муниципальным казенным образовательным учреждениям коммунальных услуг и обеспечение прочих хозяйственных, образовательных и воспитательных услуг системы образования Каширского муниципального района.

4.5.5. Анализирует состояние зданий, организует обследование технического состояния помещений и зданий муниципальных казенных образовательных учреждений.

4.5.6. Создает условия для заключения договоров на выполнение проектно-сметных и ремонтно-строительных работ в сфере капитального ремонта муниципальных казенных образовательных учреждений. Оказывает на договорных началах посреднические услуги муниципальным казенным образовательным учреждениям (если последние в них нуждаются) в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

4.5.7. Осуществляет необходимое согласование проектно-сметной документации на выполнение ремонтно-строительных работ с заинтересованными службами.

4.5.8. Осуществляет межведомственное взаимодействие при планировании и проведении работ по содержанию зданий и сооружений подведомственных муниципальных казенных образовательных учреждений, обустройству их территорий.

4.5.9. Осуществляет технический и оперативный контроль ввода в эксплуатацию новых объектов образовательной сферы; комплектования их мебелью, оборудованием, учебно-методическими пособиями.

4.6. В области распоряжения собственностью отдел образования:

4.6.1. Осуществляет совместно с отделом по управлению муниципальным имуществом контроль за целевым и эффективным использованием и списанием муниципального имущества, находящегося на балансе муниципальных казенных образовательных учреждений.

4.6.2. Вносит и рассматривает предложения по устранению нарушений и эффективному использованию объектов муниципальной собственности.

4.7. В области финансирования и экономики:

4.7.1. Разрабатывает предложения по формированию районного бюджета образования в соответствии с действующими нормативами и социальными стандартами. Анализирует исполнение бюджета по разделу «Образование».

4.7.2. Осуществляет прогнозирование развития сети муниципальных казенных образовательных учреждений, осуществляет подготовку предложений по выделению из федерального и областного бюджетов целевых субвенций на нужды развития образования в районе.

4.7.3. Вносит в установленном порядке предложения по финансированию муниципальных целевых программ и мероприятий, распределению финансовых средств, предусмотренных в бюджете района на их осуществление.

4.7.4. Направляет в установленном порядке предложения в проект плана социально-экономического развития Каширского муниципального района.

4.7.5. Ежегодно в установленном порядке доводит до муниципальных казенных образовательных учреждений данные о размерах ассигнований и лимитах централизованных капитальных вложений, выделяемых за счет средств муниципального и областного бюджетов.

4.7.6. Осуществляет нормативное бюджетное финансирование в соответствии с характером образовательного учреждения, его учебным планом: за счет субвенций из областного бюджета - на реализацию основных общеобразовательных программ в общеобразовательных учреждениях, за счет местного бюджета – на содержание зданий, коммунальные и иные расходы системы образования, питание детей в муниципальных казенных образовательных учреждениях дошкольного и общего образования, затраты на дополнительное образование.

4.7.7. Вносит предложения по организации финансирования летней оздоровительной кампании.

4.7.8. Утверждает сметы доходов и расходов подведомственных муниципальных казенных образовательных учреждений.

4.7.9. Получает из подведомственных муниципальных казенных образовательных учреждений, финансируемых из районного бюджета, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ.

4.7.10. Осуществляет сбор статистических данных по сфере образования, составляет отчеты в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.7.11. Осуществляет полномочия главного распорядителя средств, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным действующим законодательством, а также финансово-экономическое обеспечение деятельности учреждений:

а) составление бюджетной росписи, распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета;

б) мониторинг финансово-хозяйственной деятельности муниципальных казенных образовательных учреждений: учет кредиторской и дебиторской задолженности, а также осуществление контроля за ее снижением;

в) внесение изменений в утвержденную смету доходов и расходов учреждения в части распределения средств между ее статьями с уведомлением органа, исполняющего бюджет, на основании мотивированного представления учреждения и в соответствии с действующим законодательством.

4.7.12. Информирует главу администрации Каширского муниципального района о нарушениях финансовой деятельности муниципальных казенных образовательных учреждений и вносит предложения по их устранению.

4.7.13. Устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4.7.14 Содействует привлечению внебюджетных средств на нужды муниципальных казенных образовательных учреждений.

4.7.15. Координирует деятельность муниципальных казенных образовательных учреждений по осуществлению сбережения энергоресурсов.

4.7.16. Открывает и обслуживает лицевые счета муниципальных казенных образовательных учреждений, с распорядительного счёта обеспечивает финансирование муниципальных казенных образовательных учреждений района.

4.7.17. При ликвидации муниципального казенного образовательного учреждения направляет денежные средства и иные объекты собственности на цели развития образования района.

4.8. В организации методической работы отдел образования:

4.8.1. Координирует деятельность по разработке образовательных программ муниципальных казенных образовательных учреждений в целях обеспечения прав граждан на получение образования в соответствии с их потребностями и особенностями (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья).

4.8.2. Обеспечивает профессиональное общение педагогов по актуальным проблемам образования, координирует деятельность методических объединений педагогов.

4.8.3. Создает условия для презентации педагогического сообщества района на региональном уровне и уровне Российской Федерации через участие в профессиональных конкурсах, выставках, семинарах, конференциях, публикацию работ педагогов.

4.8.4. Координирует деятельность педагогических коллективов по обеспечению преемственности образовательных программ муниципальных казенных дошкольных и общеобразовательных учреждений в целях успешной адаптации детей.

4.8.5. Создает условия для внедрения информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательный процесс.

4.8.6. Осуществляет методическое руководство деятельностью учреждений системы образования Каширского муниципального района. Обеспечивает методическое сопровождение программ.

4.9. В сфере публичной деятельности и управления информационными потоками отдел образования:

4.9.1. Организует сбор, обработку и предоставление населению района в доступных формах информации об образовательных услугах, направленности образовательных программ, организации образовательного процесса в муниципальных казенных образовательных учреждениях, соответствии условий осуществления образовательного процесса в подведомственных муниципальных казенных образовательных учреждениях нормативным требованиям (наличие лицензии, государственной аккредитации), о наличии мест в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях, спектре дополнительных образовательных услуг, условиях оказания их в муниципальных казенных образовательных учреждениях.

4.9.2. Разрабатывает, представляет на рассмотрение главе администрации Каширского муниципального района годовой доклад о состоянии системы образования района.

4.9.3. Ежегодно опубликовывает в виде итоговых (годовых) отчетов и размещает в сети Интернет анализ состояния и перспективы развития образования.

4.9.4. Осуществляет информационное обеспечение муниципальных казенных образовательных учреждений на местном уровне.

4.9.5. Ведет прием граждан по личным вопросам, рассматривает их жалобы, обращения и предложения.

4.9.6.Осуществляет работу с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам образования.

4.9.7. Собирает, обрабатывает и анализирует информацию о деятельности подведомственных муниципальных казенных образовательных учреждений в пределах своей компетенции.

4.9.8. Готовит проекты постановлений, распоряжений главы администрации Каширского муниципального района в рамках своих полномочий.

4.9.9. Предоставляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

4.9.10. Взаимодействует с департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области.

4.10. В области кадров отдел образования:

4.10.1. Анализирует состояние кадрового обеспечения муниципальных казенных образовательных учреждений; создает банк данных о кадровом составе муниципальных казенных образовательных учреждений, формирует на основе их заявок заказ на подготовку, переподготовку и повышение квалификации руководящих и педагогических работников муниципальных казенных образовательных учреждений в соответствии с образовательными потребностями граждан и направлениями развития системы образования района, создает условия для заключения двусторонних и многосторонних договоров с образовательными учреждениями профессионального образования на подготовку (переподготовку) специалистов.

4.10.2. Прогнозирует потребности муниципальной системы образования в педагогических и руководящих кадрах, разрабатывает и реализует планы, проекты и программы кадрового обеспечения.

4.10.3. Осуществляет формирование резерва на замещение должностей руководителей (директоров, заведующих) муниципальных казенных образовательных учреждений.

4.10.4. Обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке ответственными сотрудниками и в информационных системах персональных данных.

4.10.5. Организует работу по повышению квалификации работников аппарата, структурных подразделений отдела образования.

4.10.6. Организует работу по проведению аттестации педагогических и руководящих работников, формирует муниципальную аттестационную комиссию и обеспечивает проведение аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных казенных образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

4.10.7. Вносит предложения по дифференциации заработной платы, установлению стимулирующих и компенсационных выплат педагогическим и руководящим работникам муниципальных казенных образовательных учреждений в целях развития качества образования.

4.10.8. Вносит предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования руководителей подведомственных муниципальных казенных образовательных учреждений.

4.10.9. Обеспечивает и реализует в пределах своих полномочий районную политику по социальной защите работников образования и их детей.

4.10.10. Готовит ходатайства по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению работников системы образования Каширского муниципального района знаками отличия, грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации; департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области; главы администрации Каширского муниципального района, к награждению нагрудным знаком «За заслуги перед Каширским районом»; осуществляет награждение Почетной грамотой отдела по образованию.

4.11. В сфере опеки и попечительства над несовершеннолетними, а также совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами, отдел образования курирует деятельность по опеки и попечительства (охране прав детства).

**5. Права.**

5. Отдел образования для решения поставленных задач, исполнения функций имеет право:

5.1. В соответствии с действующим законодательством запрашивать и получать от органов государственной власти Воронежской области, органов местного самоуправления Каширского муниципального района, структурных подразделений администрации Каширского муниципального района, организаций всех форм собственности, расположенных на территории Каширского района информацию и материалы в части и объемах, необходимых для осуществления своих функций.

5.2. Вносить главе администрации Каширского муниципального района для рассмотрения предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.3.Участвовать в работе совещаний, семинаров, конференций, проводимых правительством Воронежской области, главой администрации Каширского муниципального района, другими органами местного самоуправления, а также заседаниях коллегиальных органов.

5.4. Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации района по вопросам организации исполнения задач, функций, обязанностей (в части, не противоречащей федеральному и областному законодательству).

5.5. Давать заключения по проектам нормативных правовых актов в части вопросов, относящихся к подведомственной сфере деятельности.

5.6. Запрашивать от других структурных подразделений информацию, документы и материалы, касающиеся деятельности отдела и необходимые для надлежащего исполнения им своих функций.

5.7. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся работы отдела.

5.8. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению работы отдела, представления о применении мер поощрения и взыскания к работникам отдела.

5.9. Разрабатывать и вносить в установленном порядке предложения по применению законодательства по вопросам, относящимся к организации и деятельности органов учреждений образования в администрацию муниципального района.

5.10. Определять экспериментальные площадки по направлениям на базе подведомственных учебно-воспитательных учреждений.

5.11. Оказывать помощь в выборе учебных планов, программ, пособий и учебников учреждениям образования.

5.12.Готовить проекты правовых актов администрации муниципального района о создании муниципальных образовательных учреждений с обязательным приложением обоснования целесообразности создания, а также технико-экономическое обоснование с приложенной сметой затрат на содержание муниципального учреждения.

5.13. Издавать приказы в пределах своей компетенции.

5.14.Разрабатывать и реализовывать целевые муниципальные программы и проекты в области образования.

5.15 Заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5.16.Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования.

5.17.Поощрять и награждать особо отличившихся работников.

5.18.Применять меры дисциплинарного взыскания к сотрудникам отдела и руководителям муниципальных казенных образовательных учреждений за нарушения трудовой дисциплины, а также конституционных прав работников и обучающихся.

**6. Обязанности.**

Для осуществления поставленных задач реализации возложенных функций отдел образования обязан:

6.1.Самостоятельно управлять своим имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

6.2.Вносить предложения об отмене действующих на территории муниципального района правовых актов и методических документов по вопросам образования, издаваемых органами местного самоуправления муниципального района, если они противоречат действующему законодательству.

6.3. Подавать исковые заявления в суды РФ по вопросам, касающимся компетенции отдела.

6.4.Вести установленное делопроизводство, архив, отчитываться о работе перед вышестоящими органами управления.

6.5. Изучать и анализировать потребности и запросы населения района в образовательных услугах, создавать условия для удовлетворения путем развития сети образовательных учреждений различных типов и видов и расширения спектра предоставляемых ими образовательных услуг.

6.6.Диагностировать, регулировать деятельность учреждений образования.

6.7.Вести учет несчастных случаев, произошедших с обучающимися и воспитанниками образовательных учреждений во время образовательного процесса.

6.8. Обеспечивать содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

**7. Руководство.**

7.1.Руководство отделом образования осуществляет руководитель отдела образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Каширского муниципального района.

7.2. Руководитель отдела образования:

7.2.1. Организует работу отдела и распределяет обязанности между сотрудниками отдела в соответствии с возложенными на отдел задачами и функциями.

7.2.2. По согласованию с заместителем главы администрации района, курирующим работу отдела, руководителем аппарата вносит предложения главе администрации района по структуре и штатному расписанию отдела.

7.2.3. Представляет в установленном законом порядке предложения по кандидатурам для назначения на должность сотрудников отдела, освобождения от должности сотрудников отдела, поощрения сотрудников отдела и применения к ним дисциплинарных взысканий, командирование сотрудников отдела.

7.2.4.Разрабатывает и предоставляет на утверждение главе администрации района положение об отделе, должностные инструкции сотрудников отдела.

7.2.5.Организует работу с гражданами, их письмами, заявлениями, жалобами.

7.2.6.Исполняет иные функции по вопросам, отнесенным к его компетенции.

**8. Ответственность отдела.**

8.1. Руководитель отдела несет персональную ответственность за:

- организацию деятельности отдела, надлежащего и своевременного выполнения функций, возложенных на отдел настоящим Положением;

- организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов и поручений главы администрации района, заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации района;

- ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- организацию хранения и уничтожения документов в соответствии с действующей номенклатурой дел;

- использование информации работниками отдела строго в служебных целях;

- предоставление достоверной информации о работе отдела;

- добросовестное исполнение должностных обязанностей служащими отдела;

- соблюдение работниками отдела трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности вверенного отделу имущества;

8.2.Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

8.3.Степень ответственности устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**9. Регламентация деятеятельности отдела ОБРАЗОВАНИЯ**

Деятельность отдела образования регламентируется настоящим Положением, договорами и локальными актами.

9.1. В отделе образования действуют следующие виды локальных актов:

- положения;

- правила;

- инструкции;

- приказы;

- планы;

- номенклатура дел.

9.2. Локальные акты отдела образования создаются и утверждаются в установленном порядке по мере необходимости и не могут противоречить настоящему Положению.

9.3.Деятельность отдела образования регламентируется **договорами**:

- коллективным;

- трудовыми;

- с участниками образовательного процесса;

- с другими юридическими и физическими лицами.

9.4. Договоры не должны противоречить действующему законодательству, настоящему Положению. На все договорные правоотношения распространяются правила Гражданского кодекса Российской Федерации. Обеспечение исполнения договорных обязательств подлежит судебной защите.

**10. Имущество и средства Отдела ОБРАЗОВАНИЯ**

10.1. При осуществлении своих функций отдел образования использует имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

10.2. За отделом образования в установленном действующим законодательством порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющее собственностью муниципального района, на праве оперативного управления. В отношении указанного имущества отдел образования осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами деятельности, указанными в настоящем Положении, и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения.

10.3. Отдел образования не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

10.4. Имущество, приобретенное отделом образования по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление отдела образования в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

10.5. Финансирование деятельности отдела образования осуществляется из районного бюджета в соответствии с утвержденной структурой и сметой расходов.

10.6. Отдел образования самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

**11 Учет и отчетность**

11.1. Отдел образования в установленном порядке ведет бухгалтерский учет и отчетность по нему, представляет государственную статистическую, финансовую отчетность, осуществляет исполнение сметы доходов и расходов системы образования района.

11.2. Делопроизводство отдела образования ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

11.3. Отдел образования в установленном порядке отчитывается о своей деятельности перед администрацией Каширского муниципального района Воронежской области, департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области и иными вышестоящими организациями.

**12. Заключительные положения**

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация отдела образования производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Каширского муниципального района Воронежской области.

12.2. Реорганизация отдела образования может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. Отдел считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

12.4. В случае ликвидации отдела образования имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику имущества.

12.5. Данное Положение вступает в силу с момента его государственной регистрации.