

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАШИРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 11.09.2018 № 615

<b>О внесении изменений в постановление администрации Каширского муниципального района Воронежской области от 12.09.2014 года № 896  «Об утверждении Положения о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства»</b>	

С целью содействия развитию предпринимательства на территории Каширского муниципального района, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программой «Экономическое развитие и инновационная экономика Каширского муниципального района Воронежской области 2014- 2020 годы» утвержденной постановлением администрации Каширского муниципального района от 16.12.2013 г. № 1278, администрация Каширского муниципального района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Каширского муниципального района от 12.09.2014г. № 896 «Об утверждении Положения о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства» следующие изменения: -В пункт 2 слова «Глазкова В.И», заменить словами «Пономарев И.П.».

-В пункт 3 слова «Голубева Н.М», заменить словами «Сычева Н.А.».

2. В приложении № 1 к постановлению администрации Каширского муниципального района от 12.09.2014 г. № 896 «Об утверждении Положения о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства» «Положение о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства» далее - Положение):

-В пункте 2 Положения слова «государственной поддержки» заменить словами: «муниципальной поддержки».

-В пункте 6 Положения слова «Размер гранта не превышает 300 тыс. рублей на одного Получателя поддержки» заменить словами «Размер гранта не превышает 365 тыс. рублей на одного Получателя поддержки».

-В пункте 14 Положения слова «Глазкова В.И.» заменить словами «Пономарев И.П.».

3. В приложении № 4 к Положению:

- В титульном листе бизнес-проекта Цифру «2014» заменить цифрой «2018»

-В пункте II раздела 7 бизнес-проекта слова «За счет средств государственной поддержки (субсидии)» заменить словами: «За счет средств муниципальной поддержки (субсидии)».

4.В приложении № 8 к Положению:

-В разделе I пункта 1.2 «Предмет соглашения» слова « в рамках реализации в 2014 году мероприятия» заменить словами «в рамках реализации в 2018 году мероприятия».

-В разделе I пункта 1.4 «Предмет соглашения» слова «Размер гранта не превышает 300 тыс. рублей на одного получателя поддержки» заменить словами «Размер гранта не превышает 365 тыс. рублей на одного получателя поддержки».

-В разделе 3 пункта 3.1 «Сумма гранта и порядок его предоставления» слова «за счет средств субсидии областного бюджета в размере \_\_\_\_\_ рублей, за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета в размере \_\_\_\_рублей», исключить.

5. Отделу по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Каширского муниципального района (Пономарев И.П.):

- организовать проведение конкурсного отбора заявок начинающих субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление грантов;

- организовать подготовку и публикацию извещения о проведении конкурсного отбора в официальном печатном издании - районной газете «Каширские зори» и на сайте администрации Каширского муниципального района.

6. Финансовому отделу администрации Каширского муниципального района (Сычева Н.А.) обеспечить финансирование мероприятия в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

7. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Каширского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Каширского муниципального района Воронежской области в сети Интернет.

8.Постановление администрации Каширского муниципального района Воронежской области от 28.09.2015 года № 510 «О внесении изменений в постановление администрации Каширского муниципального района от 12.09.2014 года «Об утверждении Положения о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства», признать утратившим силу.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Каширского муниципального района Е.А. Шарыгина.

Глава администрации  
Каширского муниципального района

А.И. Пономарев

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Каширского муниципального  
района

## Положение

### о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства

1. Положение о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства (далее – Положение) определяет условия и порядок проведения конкурсного отбора, порядок предоставления грантов для создания собственного бизнеса, а также порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных Положением.

2. Целью проведения конкурса является реализация мер государственной поддержки субъектам малого предпринимательства.

3. К участию в конкурсном отборе допускаются субъекты малого предпринимательства:

- отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,
- зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории муниципального района субъекты малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, с момента государственной регистрации которых на дату подачи заявления прошло менее одного календарного года (365 дней).

4. Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности по реализации бизнес-проекта: приобретение по безналичному расчету основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств и объектов недвижимости), сырья и материалов для дальнейшей переработки или изготовления готовой продукции, арендную плату помещений и основных средств при соблюдении следующих условий:

- наличие бизнес – проекта;
- прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности (не требуется при наличии диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);
- долевого софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства целевых расходов по реализации проекта, связанных с началом предпринимательской деятельности в размере 15 % от суммы запрашиваемого гранта;
- отсутствие задолженности по всем видам платежей и обязательств в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
- представление документов в соответствии с требованиями пункта 11 настоящего Положения.

5. Грант не может быть использован на уплату налогов, сборов, пени и пошлины в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, оплату труда работников, рекламу товаров, работ и услуг, создание и продвижение сайтов.

6. Каждый претендент вправе участвовать в конкурсном отборе один раз и получить не более одного гранта. Размер гранта не превышает 365 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

7. При предоставлении грантов учитываются приоритетные целевые группы получателей поддержки:

- зарегистрированные безработные;
- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50%);

- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству, деятельность которых направлена на решение социальных проблем:

а) обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

б) предоставление услуг (производство товаров, выполнение работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом).

8. Грант не предоставляется субъектам малого предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за

исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), а также пива и слабоалкогольной продукции;

- осуществляющих риэлтерскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений (за исключением гостиниц), торговых мест.

- ранее осуществлявших предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица.

- являвшихся получателями гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

- являвшихся получателями средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности.

9. Претендент на получение гранта в лице руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя лично, либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявления от имени претендента и паспорта) подает в Администрацию Каширского муниципального района (далее - Администрация) конкурсную заявку (далее – заявка) в двух экземплярах.

Доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации; доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена; копии второй и третьей страниц паспорта индивидуального предпринимателя или учредителей юридического лица должны быть заверены претендентом.

10. Претендент должен иметь при себе оригиналы документов, которые после сверки будут ему возвращены.

11. Заявка включает в себя следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) [анкета](#) получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

5) копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

6) справка о средней численности работников за последний отчетный период, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

7) документ, подтверждающий размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенный подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

8) копия уведомления (информационного письма) о применении индивидуальным предпринимателем (юридическим лицом) системы налогообложения, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

9) бизнес-проект по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, который должен содержать краткое описание проекта (резюме), исследование рынка по направлению деятельности, цель реализации проекта, описание продукции и услуг, необходимых для реализации проекта, срок реализации и эффективность проекта;

10) копия документа, подтверждающего прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности или гарантийное письмо о том, что в течение 30 дней после получения гранта претендент пройдет обучение; либо копия диплома при наличии высшего юридического и (или) экономического образования (профильной переподготовки), заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

11) выписка банка с приложением копий платежных поручений, заверенных банком, копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, товарных накладных, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя), другие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на реализацию бизнес-проекта за счет собственных средств.

Документы по операциям, осуществленным за наличный расчет, не являются подтверждением произведенных затрат.

12) нотариально заверенная копия паспорта транспортного средства в случае приобретения автотранспортного средства (кроме легкового автомобиля);

13) обязательство о предоставлении [анкеты](#) получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению ежегодно в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 5 апреля года, следующего за отчетным.

12. Претендент также вправе представить: заверенную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней, и справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней.

В случае если претендент не представил по собственной инициативе такие документы, администрация муниципального района запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

13. Заявка на получение гранта должна быть сброшюрована и опечатана. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав конкурсной заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц.

14. Ответственным лицом администрации Каширского муниципального района (Уполномоченный орган) за прием и проверку документов, представленных субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение грантов является отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района (Пономарев И.П.).

15. Уполномоченный орган регистрирует заявки претендентов в порядке их поступления в журнале регистрации (далее - журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации Каширского муниципального района.

На каждом заявлении делается отметка о принятии с указанием даты, времени и порядкового номера.

16. Дата подачи заявки считается датой ее регистрации.

17. Сроки приема заявок на участие в конкурсе указываются в извещении о проведении конкурсного отбора по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, которое

размещается в официальном печатном издании и на сайте администрации Каширского муниципального района.

18. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора и/или поданные лицом, не уполномоченным на совершение таких действий, приему не подлежат.

19. Уполномоченный орган проверяет поступившие документы на предмет полноты представления и правильности их заполнения.

20. Максимальный срок проверки документов, запрашиваемых Уполномоченным органом по межведомственному запросу составляет 7 рабочих дней с даты окончания регистрации документов.

21. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявок передает в конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий (далее – конкурсная комиссия).

22. Состав конкурсной комиссии и регламент её работы утверждается нормативным правовым актом Администрации.

23. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает предоставленные претендентами бизнес – проекты, эффективность, социальную и экономическую значимость его реализации по 7 критериям по 5-бальной шкале с занесением данных в оценочную ведомость по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

24. На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии по каждому рассматриваемому бизнес – проекту заполняется сводная оценочная ведомость по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению, выводится средний балл по каждому критерию и итоговый балл.

25. Итоговые баллы по всем рассматриваемым бизнес – проектам заносятся в сводную ведомость по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

Победителями конкурсного отбора признаются бизнес – проекты, набравшие средний итоговый балл от 4 до 5.

Бизнес – проекты, набравшие средний итоговый балл менее 4 признаются неэффективными.

26. По итогам рассмотрения представленных документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, комиссия принимает заключение. Заключение комиссии оформляется протоколом, носит рекомендательный характер. Протокол подписывается председателем и членами комиссии.

27. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами комиссии принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта, оформляемое распоряжением, которое после утверждения размещается на официальном сайте Администрации.

28. О принятом решении Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней направляет претендентам письменные уведомления. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

29. Основаниями для отказа в предоставлении гранта субъектам малого предпринимательства являются:

1) несоответствие субъекта малого предпринимательства требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и условиям, предусмотренным п. 3 и п. 4 настоящего Положения;

2) невыполнение субъектом малого предпринимательства условий, предусмотренных п. 4 настоящего Положения;

3) представление субъектом малого предпринимательства недостоверных сведений или непредставление документов в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, ненадлежащее оформление документов, несоответствие документов установленной форме;

4) оказание претенденту - субъекту малого предпринимательства аналогичной поддержки за соответствующий период в рамках программ государственной (областной) поддержки малого и среднего предпринимательства при условии, что сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

30. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта получателю гранта направляется соглашение по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

31. Перечисление гранта получателю осуществляется Администрацией в течение 30 рабочих дней с даты поступления в Администрацию подписанного соглашения в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований в соответствии с казначейским исполнением муниципального бюджета на расчетный счет субъекта малого предпринимательства.

32. По результатам предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Администрация в конце финансового года формирует реестр получателей субсидий.

33. В течение 3 месяцев со дня получения гранта субъект малого предпринимательства обязан обеспечить целевое использование средств гранта по безналичному расчету и представить в Администрацию документы, подтверждающие их целевое использование: копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающие факт оплаты расходов, а также копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов, накладных, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

34. На момент получения гранта и в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) ежегодно – до 5 апреля года, следующего за отчетным, субъект малого и среднего предпринимательства, получивший грант, обязан предоставлять в Администрацию анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

35. Ежегодно в срок до 05 апреля года, следующего за отчетным, получатель гранта представляет в Администрацию копию бухгалтерского баланса с приложением формы 0503121 «Отчет о финансовых результатах», утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, либо копии налоговых деклараций по применяемой системе налогообложения с отметкой о принятии налоговым органом, заверенные должностным лицом субъекта малого предпринимательства.

36. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Администрация.

Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

37. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации субъекты малого предпринимательства, получившие поддержку.

38. В случае установления фактов нецелевого использования гранта и/или представления субъектом малого предпринимательства недостоверных сведений, непредставления анкеты получателя поддержки и документов, подтверждающих целевое использование средств гранта, в сроки, установленные настоящим Положением, Администрация направляет уведомление (требование) в адрес получателя о возврате гранта в бюджет.

39. Получатель гранта обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате гранта перечислить необоснованно полученный грант в бюджет в полном объеме. В случае невыполнения требования о возврате гранта в указанный выше срок Администрация вправе взыскать необоснованно полученный грант в судебном порядке.

40. В случае прекращения деятельности до истечения срока реализации бизнес-проекта, указанного в заявке, получатель гранта обязан в течение 10 рабочих дней вернуть грант в

бюджет в полном объёме. В случае невозврата гранта в указанный выше срок Администрация вправе взыскать полученный грант в судебном порядке.

Глава администрации  
Каширского муниципального района

А.И. Пономарев