

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.05.2022 № 234
с. Каширское

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Каширского муниципального района Воронежской области на возмещение части затрат по перевозке пассажиров юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими пассажирские перевозки по внутримunicipальным маршрутам регулярного сообщения на территории Каширского муниципального района Воронежской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области о бюджете Каширского муниципального района Воронежской области на очередной финансовый год и на плановый период, администрация Каширского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Каширского муниципального района Воронежской области на возмещение части затрат по перевозке пассажиров юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими пассажирские перевозки по внутримunicipальным маршрутам регулярного сообщения на территории Каширского муниципального района Воронежской области, согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Каширского муниципального района Воронежской области на возмещение части затрат по перевозке пассажиров юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими пассажирские перевозки по внутримunicipальным маршрутам регулярного сообщения на территории Каширского муниципального района Воронежской области, согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Каширского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Каширского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Каширского муниципального района Воронежской области И.П. Пономарева.

Глава администрации
Каширского муниципального района



А.И. Пономарев

Приложение № 1
к постановлению
администрации
Каширского муниципального
района Воронежской области
от 16.05.2022 № 234

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Каширского муниципального района
Воронежской области на возмещение части затрат по перевозке пассажиров
юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями,
осуществляющими пассажирские перевозки по внутримunicipальным
маршрутам регулярного сообщения на территории Каширского муниципального
района Воронежской области

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Каширского муниципального района Воронежской области на возмещение части затрат по перевозке пассажиров юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими пассажирские перевозки по внутримunicipальным маршрутам регулярного сообщения на территории Каширского муниципального района Воронежской области (далее - Порядок, Субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Каширского муниципального района Воронежской области, категории и (или) критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления Субсидий является возмещение части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на территории Каширского муниципального района Воронежской области по внутримunicipальным маршрутам регулярного сообщения обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов муниципальной программы Каширского муниципального района Воронежской области «Развитие предпринимательства».

1.3. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый

год и плановый период, является администрация Каширского муниципального района Воронежской области (далее - Администрация).

1.4. Право на получение Субсидий имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по утвержденным в установленном порядке маршрутам на территории Каширского муниципального района Воронежской области (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)) – 49.31.21) (далее - Получатели субсидий, участники отбора, перевозчики), поставленные на учет в налоговых органах Воронежской области, и соответствующие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, критериям, указанным в Порядке.

1.5. Отбор Получателей субсидии проводится отделом по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Каширского муниципального района Воронежской области способом запроса предложений.

1.6. Субсидии предоставляются в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на данные цели в бюджете Каширского муниципального района на текущий финансовый год.

2. Порядок проведения отбора Получателей субсидий для предоставления Субсидий (далее - отбор)

2.1. Способом проведения отбора для предоставления Субсидий является запрос предложений на основании предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации Каширского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с указанием в объявлении о проведении отбора:

сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

даты начала подачи или окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.10. настоящего Порядка;

доменного имени и (или) иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с требованиями Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений участников отбора, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение с Администрацией о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Порядка;

основания для отказа участнику отбора в предоставлении субсидий;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте администрации Каширского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) Получателями субсидий

физическим лицам) – приостановить до 01.01.2023 действие подпункта 2 пункта 2.3. Порядка.

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

5) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета Воронежской области, бюджета Каширского муниципального района), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Воронежской области, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3.1. Установить, что в связи с введением политических и экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера, при предоставлении субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в том

числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно - субсидии, получатели субсидий), в 2022 году применяются следующие условия:

- срок окончания приема заявок участников отбора Получателей Субсидии для предоставления Субсидии может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора, объявления о проведении отбора.
- у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;
- участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;
- в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии (далее - соглашение), главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств), по согласованию с Получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии;
- о неприменении штрафных санкций.

2.4. Дополнительные требования к участникам отбора:

наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

Перечень документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом:

- 1) договор на осуществление пассажирских перевозок
- 2) штатное расписание организации,
- 3) свидетельство о регистрации транспортных средств,
- 4) другие документы на усмотрение участника отбора.

2.5. Для получения Субсидии участник отбора предоставляет в Администрацию в срок, установленный Администрацией в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее заявление в Администрацию.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Администрацию заявления об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Администрацией в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Администрацию.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора. Администрация направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

2.6. Администрация в день подачи предложения регистрирует ее в специальном журнале (далее - журнал регистрации), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации. Рассмотрение представленных участниками отбора документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляет Администрация, которая в срок, не превышающий 10 рабочих дней, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

2.7 Основания для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком;
- несоответствие представленных участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

2.8. В течение 5 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки на официальном сайте администрации Каширского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
- наименование Получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.9. Рассмотрение и оценка заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, принятие решения (по рассмотрению заявки или по отклонению к рассмотрению с указанием причин) производится комиссией для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (далее – Комиссия), состав и регламент работы которой, утверждается распоряжением администрации Каширского муниципального района Воронежской области.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1 Получатель субсидии на 1-е число месяца, в котором подана заявка на получение субсидий, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать требованиям, установленным Порядком.

3.2. Участник отбора одновременно с предоставлением заявки представляет в Администрацию следующие документы:

1) справку-расчет потребности финансирования на возмещение части затрат, в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров в границах Каширского муниципального района Воронежской области, из муниципального бюджета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) сведения о сложившихся убытках Перевозчика от выполнения пассажирских перевозок автомобильным транспортом по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) статистическую отчетность по форме федерального государственного статистического наблюдения № 65-автотранс, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за месяца, указанные в справке-расчете размера субсидии;

4) сведения о количестве рейсов, выполненных за отчетный период (период, указанный в заявке на участие в отборе) по маршрутам регулярных

перевозок по Каширскому муниципальному району по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

5) сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

6) отчетность о финансово-экономическом состоянии Получателя субсидии за период, предшествующий периоду получения Субсидий, по форме, утвержденной Администрацией (за исключением Получателей субсидий, поставленных на учет в налоговых органах и начавших свою производственную деятельность в отчетном финансовом году или году получения Субсидии), в случае отсутствия отчетности в Администрации, по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку;

7) показатели результативности по форме согласно приложению № 6 и № 7 к настоящему Порядку;

8) лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

9) договор на осуществление пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок с Администрацией на текущий год;

10) справку налогового органа об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам,

11) документы, подтверждающие соответствие требованиям п. 2.3. и п. 2.4. настоящего Порядка.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются участником отбора либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае если документы заверены уполномоченным лицом, предоставляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

Администрация в установленном порядке проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц.

Условием предоставления Субсидии является согласие участника отбора на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Представленные документы рассматриваются Комиссией по рассмотрению документов о предоставлении субсидий Администрации в целях финансового возмещения части затрат, образовавшихся в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров в границах Каширского муниципального района Воронежской области (далее – Комиссия), которая в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты регистрации заявки, принимает решение по результатам рассмотрения заявки о предоставлении субсидий либо отказе в ее

предоставлении.

Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления заявок на участие в отборе.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении Субсидий Администрация делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины принятия соответствующего решения.

3.3. На основании решения Комиссии о предоставлении субсидий в течении 3 рабочих дней принимается распоряжение Администрации о предоставлении Субсидии из бюджета Каширского муниципального района Воронежской области.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной информации;
- невыполнение целей и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком;
- отказ Получателя субсидии от заключения Соглашения;
- уклонение Получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 3.9. настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.4. Общий размер субсидий на очередной финансовый год определяется решением Совета народных депутатов о районном бюджете Каширского муниципального района.

3.5. Субсидии предоставляются участникам отбора на возмещение части затрат, образовавшихся в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров в границах Каширского муниципального района Воронежской области из муниципального бюджета в текущем году.

3.6. Средства Субсидии предоставляются Получателю субсидии однократно, в размере, утвержденном в бюджете Каширского муниципального района на текущий финансовый год.

3.7. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, Получателю субсидии, соответствующему критериям отбора в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, предоставляется субсидия в очередном финансовом году, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям.

3.8. В случае нарушения участником отбора условий предоставления Субсидии Администрация направляет участнику отбора требование о возврате Субсидии. Субсидия подлежит возврату участником отбора в сроки, установленные пунктом 5.5. настоящего Порядка.

При нарушении срока возврата Субсидии участником отбора

Администрация принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Каширского муниципального района в установленном законодательством порядке.

3.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней заключить с Администрацией Соглашение о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

В случае не заключения Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок по вине победителя отбора, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.10. Результатом предоставления Субсидии является достижение показателя результата предоставления Субсидии - регулярность движения автобусов на закрепленных маршрутах в границах Каширского муниципального района Воронежской области равной не менее 95%.

Значения показателей результата предоставления Субсидий для Получателя субсидий устанавливаются Администрацией в Соглашении в соответствии с показателями, установленными в муниципальной программе Каширского муниципального района Воронежской области «Развитие предпринимательства».

3.11. Администрация осуществляет перечисление Субсидии в течение 10 календарных дней со дня принятия НПА о перечислении Субсидии и заключения Соглашения указанного в пункте 3.9. настоящего Порядка.

3.12. Субсидии предоставляются в безналичной форме путем перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с заключенным Соглашением.

3.13. Субсидия предоставляется с целью возмещения части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на территории Каширского муниципального района Воронежской области, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов муниципальной программы Каширского муниципального района Воронежской области «Развитие предпринимательства».

3.14. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, запрещено приобретение за счет полученных из бюджета Администрации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

3.15. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию финансовым органом Каширского муниципального района в

порядке, установленном администрацией Каширского муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности Получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии в бюджет Каширского муниципального района в течение 30 календарных дней с даты получения требования об их возврате.

3.16. В случае заключения Соглашения, Получатель субсидии, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Администрацией как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии обязан:

4.1.1. Ежегодно в срок до 13 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, представлять отчет о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку.

4.1.2. Ежеквартально, со дня получения Субсидии, представлять отчет об использовании Субсидии по форме, согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку.

4.1.3. По запросу Администрации направлять документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

4.1.4. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Порядком.

4.1.5. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидий.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств обеспечивает проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов

предоставления субсидии, а также проверку органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Ответственность за достоверность представляемых Администрации сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, в том числе за целевой характер использования бюджетных средств возлагается на Получателя субсидии.

5.3. В случае если Получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные в Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет.

5.4. Значения результатов предоставления субсидии, установленные в Соглашении при предоставлении субсидии, пропорциональны в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения значения результата предоставления субсидии.

5.5. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, Администрация направляет Получателю субсидии требование о возврате Субсидии. Субсидия подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет Каширского муниципального района в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

5.6. При нарушении срока возврата Субсидии Получателем субсидии, Администрация принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Каширского муниципального района в установленном законодательством порядке.

Приложение N1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Каширского муниципального района
Воронежской области на возмещение части затрат
по перевозке пассажиров юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями,
осуществляющими пассажирские перевозки по
внутримуниципальным маршрутам регулярного
сообщения, на территории Каширского
муниципального района Воронежской области

ЗАЯВКА
на участие в отборе

_____ (наименование получателя субсидии)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Каширского муниципального района Воронежской области на возмещение части затрат по перевозке пассажиров юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими пассажирские перевозки по внутримуниципальным маршрутам регулярного сообщения, на территории Каширского муниципального района Воронежской области (далее - Порядок) прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, сложившихся за период _____ по следующим реквизитам:

1. ИНН (получателя) _____
2. Наименование банка _____
3. Р/с: _____
4. БИК _____
5. Индекс _____
6. Юридический адрес _____
7. Ф.И.О. (полностью) исполнителя _____
8. Контактный телефон _____
9. Способ получения уведомления о принятом решении:
 - на адрес электронной почты (адрес почты) _____
 - по телефону (телефон) _____

Подтверждаю, что у: _____ (наименование получателя субсидии)

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) Получателями субсидий физическим лицам) – приостановлено до 01.01.2023 действие подпункта 2 пункта 2.3. Порядка.

- участник отбора – (для юридических лиц) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена

процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

- участник отбора - (для индивидуальных предпринимателей) не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не получает средства из федерального бюджета (бюджета Воронежской области, бюджета Каширского муниципального района), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Воронежской области, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверок Администрацией, ревизионной комиссией Каширского муниципального района Воронежской области, органами внутреннего муниципального финансового контроля Администрации, за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение между Администрацией и участником отбора о предоставлении субсидий.

Обязуюсь обеспечивать регулярность движения автобусов на закрепленных маршрутах между поселениями в границах Каширского муниципального района Воронежской области.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель
получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

М.П.

(при наличии)

Приложение N 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Каширского муниципального района Воронежской области на возмещение части затрат по перевозке пассажиров юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими пассажирские перевозки по внутримunicipальным маршрутам регулярного сообщения, на территории Каширского муниципального района Воронежской области

Справка-расчет потребности финансирования на возмещение части затрат, в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на территории Каширского муниципального района Воронежской области из муниципального бюджета за _____ 202_ год

*За предшествующий период предоставляют перевозчики, осуществлявшие данную деятельность в указанном периоде, плановые показатели на очередной период предоставляют перевозчики, планирующие осуществлять данную деятельность в указанном периоде, перевозчики, ранее не осуществлявшие данную деятельность в указанном периоде, и перевозчики в случае открытия новых маршрутов перевозки.

_____ (наименование перевозчика)

Наименование показателей	Фактические показатели	Планируемые показатели
1	2	3
Перевезено пассажиров, человек		
Средняя дальность поездки, км		
Доходы, тыс. руб. без НДС:		
перевозка пассажиров		
перевозка груза/багажа		
Итого доходов, тыс. рублей		
Расходы, тыс. рублей (тыс. рублей без НДС)		
Рентабельность, %		
Расходы с рентабельностью, тыс. рублей		
Финансовый результат, тыс. рублей		
Субсидия, полученная в отчетном периоде, тыс. рублей		
Субсидия, предполагаемая к получению в планируемом периоде, тыс. рублей		
Финансовый результат с субсидией, тыс. рублей		

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Каширского муниципального района Воронежской области на возмещение части затрат по перевозке пассажиров юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими пассажирские перевозки по внутримunicipальным маршрутам регулярного сообщения, на территории Каширского муниципального района Воронежской области

Сведения

о сложившихся убытках Перевозчика от выполнения пассажирских перевозок автомобильным транспортом

по _____

(наименование перевозчика)

за _____ года (нарастающим итогом)

тыс. руб.

Показатели	Всего	в том числе:	
		городские	пригородные
Расходы от перевозок			
Доходы от перевозок			
Начисленная компенсация расходов по перевозке льготных пассажиров за отчетный период		X	
Фактически выделенные субсидии			
Убытки			
Лимит субсидий			

Руководитель организации - Перевозчика

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер организации - Перевозчика _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 4

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Каширского муниципального района Воронежской области на возмещение части затрат по перевозке пассажиров юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими пассажирские перевозки по внутримunicipальным маршрутам регулярного сообщения, на территории Каширского муниципального района Воронежской области

Сведения о количестве рейсов, выполненных за отчетный период по маршрутам регулярных перевозок по Каширскому муниципальному району

№ п/п	Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок	Протяженность маршрута, км.	Количество рейсов
1	2	3	4

Руководитель организации - Перевозчика

(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер организации - Перевозчика

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение N 5

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Каширского муниципального района Воронежской области на возмещение части затрат по перевозке пассажиров юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими пассажирские перевозки по внутримunicipальным маршрутам регулярного сообщения, на территории Каширского муниципального района Воронежской области

Отчетность о финансово-экономическом состоянии Получателя субсидии
_____ за _____ 20__ год

Показатели	Ед. изм.	Всего	в том числе:	
			Город	Пригород
Общий пробег	тыс. км			
Доходы от работы на маршрутах регулярных перевозок по тарифам, утвержденным исполнительным органом государственной власти Воронежской области в сфере государственного регулирования тарифов;	тыс. руб.			
Расходы от работы на маршрутах регулярных перевозок	тыс. руб.			
в том числе:				
Фонд оплаты труда водителей	тыс. руб.			
Отчисления от фонда оплаты труда водителей	тыс. руб.			
Топливо	тыс. руб.			
Смазочные материалы	тыс. руб.			
Износ и ремонт шин	тыс. руб.			
Техническое обслуживание и технический ремонт, всего	тыс. руб.			
<i>из них: фонд оплаты труда ремонтно-вспомогательных рабочих</i>	тыс. руб.			
<i>отчисления от фонда оплаты труда ремонтно-вспомогательных рабочих</i>	тыс. руб.			

Показатели	Ед. изм.	Всего	в том числе:	
			Город	Пригород
<i>прямые затраты на техническое обслуживание и технический ремонт</i>	тыс. руб.			
<i>в том числе (расшифровать прямые затраты на техническое обслуживание и технический ремонт):</i>	тыс. руб.			
.....	тыс. руб.			
амортизация подвижного состава	тыс. руб.			
общехозяйственные расходы, всего	тыс. руб.			
<i>из них: фонд оплаты труда руководителей, специалистов, служащих</i>	тыс. руб.			
<i>отчисления от фонда оплаты труда руководителей, специалистов, служащих</i>	тыс. руб.			
<i>прямые общехозяйственные расходы</i>	тыс. руб.			
<i>в том числе (расшифровать прямые общехозяйственные расходы):</i>	тыс. руб.			
.....	тыс. руб.			
Убытки от перевозок	тыс. руб.			
Субсидии, всего	тыс. руб.			
в том числе				
компенсация льгот проезда	тыс. руб.			
областной бюджет	тыс. руб.			
местный бюджет	тыс. руб.			
Финансовый результат (+;-)	тыс. руб.			

Руководитель организации - Перевозчика
(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер организации - Перевозчика _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №6

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Каширского муниципального района Воронежской области на возмещение части затрат по перевозке пассажиров юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими пассажирские перевозки по внутримunicipальным маршрутам регулярного сообщения, на территории Каширского муниципального района Воронежской области

Показатели результативности

Наименование Получателя _____

Номер маршрута	Наименование маршрута	Вместимость автобуса	Список остановочных пунктов, на которых останавливается автобус, следующий по маршруту	Протяженность маршрута	Регулярность движения	Время отправления от начальной остановки	Время отправления от конечной остановки	Количество рейсов	Срок, на который запланировано достижение показателя

Руководитель Получателя _____

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N7

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Каширского муниципального района Воронежской области на возмещение части затрат по перевозке пассажиров юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими пассажирские перевозки по внутримunicipальным маршрутам регулярного сообщения, на территории Каширского муниципального района Воронежской области

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
 Периодичность: ежемесячно

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Регулярность движения автобусов на закрепленных за организациями пассажирского автомобильного транспорта общего пользования на регулярных автобусных маршрутах между поселениями в границах Каширского муниципального района Воронежской области	Количество рейсов						

Руководитель Получателя _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)

" " _____ 20__ г.

Приложение N8
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Каширского муниципального района
Воронежской области на возмещение части
заграт по перевозке пассажиров юридическими
лицами и индивидуальными предпринимателями,
осуществляющими пассажирские перевозки по
внутримуниципальным маршрутам регулярного
сообщения, на территории Каширского
муниципального района Воронежской области

Отчет об использовании Субсидии
за _____ 20 ____ года

Количество поездов пассажиров за отчётный период	Количество рейсов за отчётный период	Расходы получателя субсидии с учётом рентабельности*, руб.	Тариф на разовую поездку, руб.	Доходы от реализации билетной продукции, руб. (гр.1хгр.4)	Размер предоставляемой субсидии, руб. (гр.3 – гр.5)
1	2	3	4	5	7

* - Расходы получателя субсидии с учётом рентабельности определяются как произведение фактического количества рейсов за отчётный период и экономически обоснованной стоимости одного рейса.

Дата

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 2

к постановлению администрации
Каширского муниципального района
Воронежской области
от 16.05.2022 № 234

Соглашение № ____

о предоставлении субсидий из бюджета Каширского муниципального района Воронежской области на возмещение части затрат по перевозке пассажиров юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими пассажирские перевозки по внутримunicipальным маршрутам регулярного сообщения, на территории Каширского муниципального района Воронежской области

с. Каширское

«__» _____ 20__ г.

Администрация Каширского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

и _____,
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета субсидии в целях возмещения части затрат, вызванных оказанием услуг по перевозке пассажиров по внутримunicipальным маршрутам регулярного сообщения на территории Каширского муниципального района Воронежской области, сложившихся за период _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации, как главному распорядителю средств районного бюджета Каширского муниципального района, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - КБК) на

цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:
_____ (_____) рублей - по КБК _____;

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии, утвержденным муниципальным правовым актом:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением и иных документов.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение 10 календарных дней со дня принятия НПА о перечислении субсидии и заключения Соглашения.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.4. Условием предоставления Субсидии юридическим лицам является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

4.1.4. Установить показатели результативности;

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. Отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5.2. Отчета об использовании Субсидии по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5.3. Статистической отчетности по форме федерального государственного статистического наблюдения №65-автотранс, утвержденной Федеральной службой государственной статистики;

4.1.5.4. Документов, подтверждающих сложившиеся убытки по пассажирским перевозкам;

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. Документов, предоставленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.4. настоящего Соглашения;

4.1.7. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии (далее - соглашение), главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств), по согласованию с Получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов

предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии;

4.1.9. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения. В случаях, установленных пунктом 2.3.1. Порядка штрафные санкции в 2022 году не применяются.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Администрацию документы, установленные пунктом 3.1.2. настоящего Соглашения;

4.3.2. Обеспечить достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных пунктом 3.10. Порядка предоставления субсидии.

4.3.3. Представлять в Администрацию:

4.3.3.1. Отчет о достижении значений показателей результативности в срок за год – в срок до 13 января, следующего за отчетным годом, в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Отчет об использовании Субсидии в течении 30 дней с момента получения Субсидии; за год – в срок до 13 января, следующего за отчетным годом, в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения;

4.3.3.3. Для возмещения части затрат, в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров между поселениями в границах Каширского муниципального района Воронежской области, Перевозчик представляет в Администрацию статистическую отчетность по форме федерального государственного статистического наблюдения N 65-автотранс, утвержденной Федеральной службой государственной статистики;

4.3.3.4. Для расчета Субсидий документы, подтверждающие сложившиеся убытки по пассажирским перевозкам;

4.3.4. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. Возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. Возвращать в районный бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему

Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Администрацией в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3.9. Дать согласие на осуществление в отношении себя проверки Администрацией как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, Администрация направляет Получателю субсидии требование о возврате Субсидии. Субсидия подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет Каширского муниципального района в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

5.3. При нарушении срока возврата Субсидии Получателем субсидии, Администрация принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет

Каширского муниципального района в установленном законодательством порядке.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны, факсимильной связью, электронной почтой с последующим письменным подтверждением.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Администрации	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Администрации	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России,
БИК
Расчетный счет
Наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором
открыт лицевой счет
Лицевой счет

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка
России, БИК
Расчетный счет

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование

Администрации

/

(подпись) (ФИО)

Сокращенное наименование
Получателя

/

(подпись) (ФИО)

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
предоставления Субсидии по состоянию
на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: ежегодно

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Регулярность движения автобусов на закрепленных за организациями пассажирского автомобильного транспорта общего пользования на регулярных автобусных маршрутах между поселениями в границах Каширского муниципального района Воронежской области	Количество рейсов						

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

" " _____ 20__ г.

Отчет об использовании Субсидии
за _____ 20__ года

Количество поездов пассажиров за отчётный период	Количество рейсов за отчётный период	Расходы получателя субсидии с учётом рентабельности*, руб.	Тариф на разовую поездку, руб.	Доходы от реализации билетной продукции, руб. (гр.1хгр.4)	Размер предоставляемой субсидии, руб. (гр.3 – гр.5)
1	2	3	4	5	7

* - Расходы получателя субсидии с учётом рентабельности определяются как произведение фактического количества рейсов за отчётный период и экономически обоснованной стоимости одного рейса.

дата

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя)	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты <6>		Размер штрафных санкций (тыс. руб) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8(гр. 9) x гр. 10(гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)
<6> Заполняется при необходимости