Уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности **представляет собой документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме.**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование услуги | **Предоставление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности** |
| Форма предоставления | в электронном виде, на бумажном носителе |
| Результат предоставления услуги | Предоставление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности |
| Категория заявителя | Заявителями являются застройщики - физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке строительство, реконструкцию объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо их законные представители, действующие в силу закона или на основании договора, доверенности.  [Заявление](file:///Z:\УСЛУГИ\3.%20РАЗРЕШЕНИЯ\13.%20Разрешения%202018%20год\Уведомления%20об%20окончании%20строительства\1.%20Об%20окончании%20строительства%20с%2009.10.2018.docx)  [Шаблон заполнения заявления](file:///X:\Общая\Все\Боровлева%20Е.%20С\шаблон%20уведомлений%20о%20планируемом%20стр-ве.pdf) |
| Срок предоставления услуги | Срок предоставления Услуги составляет 7 рабочих дней со дня представления заявления |
| Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги | **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**  Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:  - отсутствие документов, предусмотренных [Исчерпывающий перечень документов](file:///C:\Users\nvvoronina\Desktop\ввод.docx);  Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является представление уведомления, лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.  Основания для возврата уведомления и прилагаемых к нему документов:  - отсутствие в уведомлении сведений, предусмотренных абзацами четвертым - тринадцатым пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, или документов, предусмотренных абзацами семнадцатым - двадцатым пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента;  - уведомление поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;  - уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации). |
| Перечень документов, необходимых для предоставления услуги | см. пункты 2.6 Регламента​  [Исчерпывающий перечень документов](file:///C:\Users\nvvoronina\Desktop\ввод.docx) |
| Сведения о платности (безвозмездности) предоставления услуги | Услуга предоставляется бесплатно |
| Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования | см. раздел 5 Регламента |
| Административный (типовой) регламент предоставления услуги (Регламент) | [Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», (утв. постановлением от 06.06.2019 № 375 , в редакции постановление №549 от 30.09.2022 г.)](АР%20Выдача%20УГС%20в%20новой%20редакции%20№%20549%20от%2030.09.2022.doc) |
| Получение услуги в электронном виде | В стадии разработки |
| Органы, оказывающие услугу: | **Администрация Каширского муниципального района;** структурное подразделение **–**  **сектор по территориальному планированию и градостроительной деятельности.**  Адрес: 396350, Воронежская область, Каширский район, село Каширское, ул. Олимпийская, 3, каб. 302  **Телефон:** 8 (47342) 4-14-64  Режим работы: понедельник-пятница - с 9.00 до 18.00 часов; перерыв с 13.00 до 14.45 часов  **Прием документов**: вторник, пятница - с 9.00 до 17.00 часов; перерыв с 13.00 до 14.45 часов |