УТВЕРЖДЕНА

решением комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Каширского муниципального района Воронежской области

протокол заседания комиссии

от 19.12.2019 № 5

**Карта коррупционных рисков,**

**возникающих при реализации функций администрации**

**Каширского муниципального района Воронежской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Коррупционно-опасные полномочия | Наименование должностей | Типовые ситуации | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска |
| 1. **Администрация муниципального района, органы администрации муниципального района** | | | | | |
|  | Организация деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального района | Глава муниципального района, заместители главы администрации муниципального района, руководители и  начальники отделов администрации муниципального района,  лица, исполняющие их обязанности | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников, либо любой личной заинтересованности | средняя | Информационная открытость деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального района;  Контроль исполнения требований антикоррупционного законодательства |
| II. **Отделы и секторы администрации муниципального района** | | | | | |
|  | Разработка нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции администрации муниципального района | Заместители главы администрации муниципального района, руководители и  начальники отделов и секторов администрации муниципального района,  лица, исполняющие их обязанности,  главные специалисты по вопросам компетенции | Разработка проектов правовых актов администрации муниципального района, содержащих коррупционные факторы | Низкая | Привлечение органов местного самоуправления муниципальных образований, представителей институтов гражданского общества к разработке проектов НПА администрации муниципального района;  Информирование населения о возможности участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов НПА;  Размещение информации на официальном сайте ОМСУ муниципального района |
| 1. **Правовой отдел** | | | | | |
| 1.1 | Согласование проектов правовых актов администрации муниципального района | Начальник отдела,  ведущий специалист отдела, исполняющий полномочия начальника отдела в случае его временного отсутствия | Согласование проектов правовых актов администрации муниципального района, содержащих коррупционные факторы.  Не составление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупционных факторов в разработанном проекте НПА | низкая | Привлечение органов местного самоуправления муниципальных образований, представителей институтов гражданского общества к разработке проектов НПА администрации муниципального района; Информирование о возможности участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов НПА; Размещение информации на официальном сайте ОМСУ муниципального района |
| 1.2 | Подготовка заключений о соответствии проектов правовых актов администрации муниципального района федеральному и областному законодательству, правилам юридической техники оформления проектов НПА | Начальник отдела,  ведущий специалист отдела, исполняющий полномочия начальника отдела в случае его временного отсутствия | Согласование проектов НПА администрации муниципального района, содержащих коррупционные факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы.  Составление экспертных заключений на проекты НПА администрации муниципального района, содержащих коррупционные факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы.   Подготовка экспертных заключений о соответствии федеральному и областному законодательству проектов НПА администрации муниципального района, содержащих коррупционные факторы | средняя | Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы.  Перераспределение функций между муниципальными служащими внутри отдела.   Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Установление мер персональной ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 1.3 | Защита прав и законных интересов администрации муниципального района в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, у мировых судей, в Федеральной антимонопольной службе и иных органах | Начальник ведущий специалист отдела, исполняющий полномочия начальника отдела в случае его временного отсутствия | Согласование позиции представления в суде интересов администрации муниципального района, используя договоренность с судьей | средняя | Разъяснение муниципальным служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 1.4 | Организация договорно-правовой работы в администрации муниципального района, включающей в себя правовую экспертизу проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени администрации муниципального района, и подготовку по ним заключений, замечаний и предложений | Начальник отдела, ведущий специалист отдела, исполняющий полномочия начальника отдела в случае его временного отсутствия | Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением.  Согласование результатов правовой экспертизы проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением.  Подготовка экспертного заключения, содержащего выводы об отсутствии коррупционных факторов при условии их наличия в проектах договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением | средняя | Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями. |
| **2. Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами** | | | | | |
| 2.1. | Разработка и реализация муниципальных программ | Заместитель главы администрации муниципального района, курирующий данное направление, начальник отдела, главный специалист | При комиссионном принятии решений о предоставлении муниципальной поддержки может быть принято решение в нарушение законодательства за предложенное вознаграждение | низкая | Учет мнения при разработке проектов программ, совместных рабочих групп, результатов оценки регулирующего воздействия и антикоррупционной экспертизы НПА в целях выявления положений, необоснованно предоставляющих преимущества отдельным субъектам, исключение излишних административных процедур при внесении проектов муниципальных программ в Совет народных депутатов муниципального района.  Строгое соблюдение регламента принятия решения |
| 2.2. | Осуществление мониторинга использования средств местного бюджета муниципального района, выделяемых на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства | Начальник отдела | В ходе проведения мониторинга использования субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными программой, сотрудник обнаруживает невыполнение условий предоставления муниципальной поддержки | низкая | Строгое соблюдение проведения мониторинга использования субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными программой |
| 2.3. | Размещение извещения о проведении запроса котировок, открытого конкурса | Начальник отдела главный специалист, ведущий специалист | Предоставление неполной, некорректной или разной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.  Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником.  Дискриминационные изменения документации. | Средняя | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. |
| 2.4. | Согласование предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений муниципального района | Заместитель главы администрации муниципального района, курирующий данное направление, начальник отдела главный специалист, ведущий специалист | Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений муниципального района | средняя | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом |
| 2.5. | Предоставление имущества, составляющего муниципальную казну Каширского муниципального района Воронежской области, в аренду | Заместитель главы администрации муниципального района, курирующий данное направление, начальник отдела главный специалист, ведущий специалист | Необоснованное занижение арендной платы за передаваемое в аренду имущество или установление иных условий аренды в пользу арендатора | средняя | Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом, а также размера арендной платы и иных условий договора аренды. |
| 2.6. | Организация, подготовка и проведение торгов на право аренды имущества, находящегося в собственности Каширского муниципального района Воронежской области | Начальник отдела главный специалист, ведущий специалист | Предоставление преимуществ отдельным участникам торгов путем разглашения конфиденциальной информации об иных участниках торгов | средняя | Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом |
| 2.7. | Согласование на списание имущества, находящегося в собственности муниципального района и в оперативном управлении муниципальных учреждений муниципального района | Заместитель главы администрации муниципального района, курирующий данное направление, начальник отдела главный специалист, ведущий специалист | Принятие необоснованного решения о согласовании списания имущества. | Средняя | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. |
| 2.8. | Организация проведения торгов (аукционов) по продаже земельных участков и имущества, находящихся в собственности муниципального района | Начальник отдела главный специалист, ведущий специалист | Принятие решения о проведении торгов, заключение договора с победителем при необоснованном включении в документацию о проведении торгов (аукционную документацию) условий в интересах определенного лица – необоснованное ограничение конкуренции. | Низкая | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.  Определение начальной цены на основании отчета независимого оценщика |
| 2.9. | Предоставление в аренду (собственность) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального района, на которых расположены здания, строения, сооружения | Начальник отдела главный специалист, ведущий специалист | Незаконное предоставление в аренду земельных участков,  Незаконный отказ в предоставлении в аренду земельных участков | низкая | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции |
| 2.10. | Проведение заседания комиссии по рассмотрению заявлений граждан, претендующих на бесплатное предоставление земельного участка | Заместитель главы администрации муниципального района, курирующий данное направление, начальник отдела главный специалист, ведущий специалист | Установление необоснованных преимуществ при постановке граждан на учет на бесплатное предоставление земельного участка | высокая | Разъяснения муниципальным служащим: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 2.11. | Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель, расположенных на территории муниципального района (по переданным от поселений полномочиям) в соответствии с установленными федеральными законами, законами Воронежской области, муниципальными правовыми актами обязательными требованиями. | Заместитель главы администрации муниципального района, курирующий данное направление, начальник отдела главный специалист, ведущий специалист | Принятие необоснованных решений | средняя | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении муниципального земельного контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Воронежской области, муниципальными правовыми актами.  Разъяснения муниципальным служащим: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
|  | 1. **Отдел организационной работы** | | | | |
| 3.1. | Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, аттестаций муниципальных служащих, организация проведения квалификационных экзаменов муниципальных служащих, обеспечение работы конкурсной, аттестационной комиссий | Заместитель главы администрации-руководитель аппарата муниципального района, начальник отдела | Оказание влияния на принятие решения, влекущего предоставление необоснованных преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу отдельным гражданам | средняя | Разъяснения муниципальным служащим: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 3.2. | Прием на работу:  подготовка проекта распоряжения, оформление документов о приеме на работу в органы администрации муниципального района | Заместитель главы администрации-руководитель аппарата муниципального района, начальник отдела | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу | низкая | Разъяснения муниципальным служащим, собеседование с кандидатами на вакантную должность: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
|  | **4. Отдел архитектуры, строительства, транспорта, связи и ЖКХ** | | | | |
| 4.1. | Формирование сводной отчетности | Заместитель главы администрации муниципального района, начальник отдела, главный специалист | Некачественное и несвоевременное формирование сводной отчетности, | низкая | Разъяснения муниципальным служащим: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| **5. Сектор по территориальному планированию и градостроительной деятельности** | | | | | |
| 5.1 | Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций, выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Начальник отдела | Принятие необоснованных решений | низкая | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.  Разъяснения муниципальным служащим об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
|  | **6. Отдел развития АПК** | | | | |
| 6.1. | Рассмотрение итогов предоставления грантовой поддержки | Заместитель главы администрации муниципального района, курирующий данное направление, начальник отдела | Принятие решения о пердоставлении меры государственной поддержки в виде гранта | низкая | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции |
|  | | | | | |
| **7. Отдел образования** | | | | | |
| 7.1. | Прием заявлений, постановка на учет детей для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования | Руководитель отдела, ведущий специалист | Установление необоснованных преимуществ при постановке детей на учет для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования | средняя | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.  Разъяснения муниципальным служащим об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 7.2. | Подготовка и принятие решений по вопросам опеки и попечительства при осуществлении переданных отдельных государственных полномочий Воронежской области муниципальному району | Заместитель главы администрации муниципального района, курирующий данное направление, руководитель отдела, главный специалист, ведущие специалисты отдела | При принятии решений по вопросам опеки и попечительства не соблюдаются требования действующего законодательства | средняя | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.  Разъяснения муниципальным служащим: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 7.3. | Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане, а также осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей граждан РФ, проживающих на территории РФ | Заместитель главы администрации муниципального района, курирующий данное направление, руководитель отдела, главный специалист, ведущие специалисты отдела | При проведении проверки не отражение в акте проверки выявленных нарушений действующего законодательства | средняя | Разъяснения муниципальным служащим: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений  Регламентация осуществления надзора за деятельностью опекунов и попечителей |
| 7.4. | Прием на работу | Заместитель главы администрации муниципального района, курирующий данное направление, руководитель отдела | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в отдел | низкая | Разъяснения муниципальным служащим, собеседование с кандидатами на вакантную должность: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| **8. Финансовый отдел** | | | | | |
| 8.1. | Подготовка проекта бюджета Каширского муниципального района Воронежской области, осуществление контроля за его исполнением, подготовка отчета об исполнении бюджета | Руководитель отдела | Необоснованное распределение бюджетных средств. Использование недостоверных исходных данных. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств | средняя | Разъяснения муниципальным служащим: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 8.2. | Подготовка проектов решений о внесении изменений в решения о бюджете муниципального района | Руководитель отдела | Нецелевое использование бюджетных средств. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств | средняя | Разъяснения муниципальным служащим: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 8.3. | Прием на работу | Руководитель отдела | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в отдел | низкая | Разъяснения муниципальным служащим, собеседование с кандидатами на вакантную должность: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| **9. Административная комиссия муниципального района** | | | | | |
| 9.1. | Принятие мер воздействия, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях, в отношении граждан и должностных лиц, при осуществлении переданных отдельных государственных полномочий Воронежской области в соответствии с законодательством Воронежской области | Заместитель главы администрации муниципального района, курирующий данное направление, ведущий специалист правового отдела-ответственный секретарь комиссии | Оказание влияния на принятие комиссией решений, направленных на предоставление необоснованных преимуществ отдельным гражданам | низкая | Коллегиальное принятие решений |