**«Утверждаю»**

**И. о. главы администрации**

**Каширского муниципального района**

**Воронежской области**

**- заместитель председателя Совета по противодействию коррупции**

**в Каширском муниципальном районе Воронежской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Шарыгин**

**План работы Совета по противодействию коррупции**

**на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок  проведения |
| 1. | Проведение заседаний Совета по противодействию коррупции в Каширском муниципальном районе | председатель  секретарь Совета | ежеквартально |
| 2. | Рассмотрение результатов выполнения мероприятий Плана по противодействию коррупции | секретарь Совета | ежеквартально |
| 3. | Проведение антикоррупционной экспертизы НПА и проектов НПА главы администрации Каширского муниципального района, проектов решений Совета народных депутатов Каширского муниципального района и поправок к ним, вносимых в СНД главой администрации Каширского муниципального района | Правовой отдел | постоянно |
| 4. | Внесение изменений в муниципальные правовые акты в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции | Правовой отдел  Отдел организационной работы | постоянно |
| 5. | Проведение финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов Каширского муниципального района в части, касающейся расходных обязательств Каширского муниципального района, и представление на рассмотрение Совета по противодействию коррупции | Финансовый отдел | постоянно |
| 6. | Разработка и утверждение ежегодного плана работы по противодействию коррупции в подведомственных МУ и МУП | Глазкова В.И.  Еренкова Л.А.  Кудрявцева Е.А.  Руководители муниципальных учреждений и предприятий | 1 квартал 2017 |
| 7. | Проведение обучающих мероприятий (семинаров) с руководителями (заместителями руководителей) МУ и МУП, по вопросам организации работы по противодействию коррупции в МУ и МУП | Усова О.И.  Глазкова В.И.  Еренкова Л.А.  Кудрявцева Е.А. | ежеквартально |
| 8. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе запретов получения подарков от физических и юридических лиц. | Усова О.И. | постоянно |
| 9. | Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации, представление доклада о результатах данного мониторинга | Отдел организационной работы | 30.11.2017 |
| 10. | Проведение мониторинга правоприменения | Сухомлинова И.В. | постоянно |
| 11. | Организация и проведение повышения квалификации и переподготовки муниципальных служащих органов местного самоуправления Каширского муниципального района по программам противодействия коррупции. Организация изучения нормативных правовых актов, имеющихся вопросов противодействия коррупции главой администрации муниципального района на ежегодно проводимых курсах повышения квалификации «Эффективный менеджмент в муниципальных образованиях» | Усова О.И. | в течении 2017 |
| 12. | Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности администрации Каширского муниципального района Воронежской области, повышение независимости СМИ | Усова О.И.  Куйдина В.А. | постоянно |
| 13. | Осуществление контроля деятельности администрации района муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества | Усова О.И.  Гребенникова Е.С.  Куйдина В.А. | постоянно |
| 14. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики и выявления фактов коррупции в администрации Каширского муниципального района Воронежской области | Члены Совета по противодействию коррупции | постоянно |
| 15. | Мониторинг официальных сайтов органов местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области в части исполнения ФЗ от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» | Усова О.И. | постоянно |
| 16. | Обеспечением мер по открытости, гласности, прозрачности торгов по осуществлению муниципальных закупок. | Глазкова В.И. | постоянно |
| 17. | Обеспечение работы «горячих линий», «телефонов доверия», «Интернет-приемных» на официальных сайтах органов местного самоуправления Каширского муниципального района в сети Интернет для улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | Усова О.И.  Сухомлинова И.В. | постоянно |
| 18. | Организация проведения мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг, оказываемых администрацией Каширского муниципального района Воронежской области и Центром государственных и муниципальных услуг «Мои документы» | Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами. Отдел организационной работы. Отделы администрации района, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг. | в течении 2017 |
| 19. | Участие представителей Каширского муниципального района в научно-представительских конференциях и мероприятиях по вопросам противодействия коррупции | Усова О.И.  Еренкова Л.А.  Гребенникова Е.С. | в течении 2017 |
| 20. | Предоставление населению информации о бюджетном процессе в Каширском муниципальном районе | Голубева Н.М. | ежеквартально |
| 21. | Мониторинг и анализ муниципальных закупок, представление отчетов об осуществлении муниципальных закупок в целях обеспечения муниципальных нужд района | Глазкова В.И. | ежеквартально |
| 22 | Принятие мер по недопущению возникновения конфликта интересов при закупках товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг. | Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами. | Постоянно |
| 23 | Обеспечение качества образовательных программ в области юриспруденции, в т.ч. практическая подготовка обучающихся | Еренкова Л.А. | постоянно |
| 24 | Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего. | Отдел организационной работы, руководители структурных подразделений администрации Каширского муниципального района. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Каширского муниципального района. | Постоянно |
| 25. | Доведение до лиц, замещающих муниципальные должности положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в т.ч. об установлении наказания за коммерческий подкуп, получения и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов | Усова О.И. | постоянно |
| 26. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающие муниципальные должности в целях противодействия коррупции предоставление сведений о своих доходах, расходах, доходах, расходах супруги (супруга), и несовершеннолетних детей | Усова О.И. | 1 квартал 2017 |
| 27. | Изучение и применение в антикоррупционной деятельности методических рекомендаций по привлечению к ответственности муниципальных служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации | Отдел организационной работы  Усова О.И. | постоянно |
| 28. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Каширского муниципального района Воронежской области общих принципов служебного поведения | Усова О.И. | постоянно |
| 29. | Обеспечение проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Каширского муниципального района Воронежской области и по урегулированию конфликта интересов | Усова О.И. | в течении года |
| 30. | Обеспечение соблюдения мер по предотвращению конфликта интересов, в т.ч. после ухода муниципального служащего с муниципальной службы | Усова О.И. | постоянно |
| 31 | Мониторинг и направление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений. | Отдел организационной работы. Правовой отдел. | Ежеквартально |
| 32 | Подготовка прогноза закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Каширского муниципального района Воронежской области | Глазкова В.И. | постоянно |
| 33 | Своевременная подготовка и корректировка плана – графика размещения закупок в целях обеспечения муниципальных нужд Каширского муниципального района Воронежской области | Глазкова В.И. | постоянно |
| 34 | Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при распоряжении земельными участками, находящимися в муниципальной собственности. | Глазкова В.И. | Постоянно |
| 35. | Проверка достоверности и полноты, Обеспечение представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень должностей, сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством, а также представления лицами, замещающими муниципальные должности в Каширском муниципальном районе Воронежской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и обязательствах имущественного характера», в том числе размещения и предоставления указанных сведений в установленном порядке | Усова О.И.  Руководители отделов, выполняющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений | 2 квартал.2017 года |
| 36. | Размещение в местах предоставления государственных и муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Каширского муниципального района, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел; памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки. | Усова О.И.  руководители структурных подразделений администрации Каширского муниципального района | Март 2017 |
| 37. | Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг | Отдел организационной работы  Отделы администрации района, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг. | в течении 2017 года |
| 38. | Осуществление анализа и рассмотрение итогов работы органов местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области по проведению антикоррупционной экспертизы. | Правовой отдел | 4 квартал 2017 |
| 39. | Обеспечение предоставления информации о государственных и муниципальных услугах посредством информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области». | Отдел организационной работы. Отделы администрации района, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг. | Постоянно. |
| 40. | Обеспечение разработки и исполнения руководителями муниципальных учреждений и предприятий мероприятий по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в том числе: определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; сотрудничество организации с правоохранительными органами; разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации; принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации; предотвращение и урегулирование конфликта интересов; недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов». | Руководители муниципальных предприятий и учреждений, руководитель отдела образования, руководитель отдела по делам культуры и спорта | Ежеквартально |
| 41. | Мониторинг реализации настоящего Плана, а также представление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области аналитической информации о его результатах | Правовой отдел. Отдел организационной работы | до 10 июля 2017, до 15 ноября 2017 |
| 42. | Рассмотрение вопроса «О реализации в 2017 году плана противодействия коррупции на территории Каширского муниципального района» | Члены Совета по противодействию коррупции | Декабрь 2017 |