**«Утверждаю»**

 **Глава администрации**

**Каширского муниципального района**

 **Воронежской области**

**-председатель Совета по противодействию коррупции**

**в Каширском муниципальном районе Воронежской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Пономарев**

**План работы Совета по противодействию коррупции**

**на 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок проведения |
|  1. | Проведение заседаний Совета по противодействию коррупции в Каширском муниципальном районе  | председательсекретарь Совета | ежеквартально |
| 2. | Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальные должности Каширского муниципального района Воронежской области | Отдел организационной работыНачальник отдела Советанародных депутатов Каширского муниципального района | 1 полугодие2 полугодие2022 |
| 3. | Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Каширского муниципального района Воронежской области | Правовой отдел | 1 квартал 2022 |
| 4. | Проведение антикоррупционной экспертизы НПА и проектов НПА главы администрации Каширского муниципального района, проектов решений Совета народных депутатов Каширского муниципального района и поправок к ним, вносимых в СНД главой администрации Каширского муниципального района | Правовой отдел | По мере подготовки |
| 5. | Проведение мониторинга закупок для муниципальных нужд Каширского муниципального района Воронежской области, представление отчетов об исполнении планов закупок в целях обеспечения муниципальных нужд Каширского муниципального района Воронежской области, а также иной информации в Совет по противодействию коррупции на территории Каширского муниципального района Воронежской области | Отдел организационной работыОтдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами | Ежеквартально |
| 6. | Осуществление контроля за подготовкой и реализацией ежегодных планов работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях Воронежской области (далее - МУ и МУП) и за реализацией мер по предупреждению коррупции, осуществляемых в МУ и МУП | Отдел образованияОтдел по делам культуры и спорта | Ежеквартально |
| 7. | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) МУ и МУП по вопросам организации работы по противодействию коррупции в МУ и МУП | Отдел образованияОтдел по делам культуры и спортаОтдел организационной работы Правовой отдел | Ежеквартально |
| 8. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы Каширского муниципального района Воронежской области ограничений и запретов, по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся, в том числе, предоставления сведений о своих доходах, расходах, доходах, расходах супруги (супруга), и несовершеннолетних детей, получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Отдел организационной работыОтдел образованияОтдел по делам культуры и спорта Начальник отдела Совета народных депутатов Каширского муниципального района | 1 полугодие2 полугодие2022 |
| 9. | Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации. | Отдел организационной работыОтдел образованияОтдел по делам культуры и спорта | Ежеквартально |
| 10. | Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности администрации Каширского муниципального района Воронежской области, мониторинг официальных сайтов органов местного самоуправления поселений в части исполнения Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» | Отдел организационной работыНачальник отдела Совета народных депутатов Каширского муниципального района | Ежеквартально |
| 11. | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики, выявления фактов коррупции и устранения выявленных нарушений в органах местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области Воронежской области, подведомственных предприятиях и учреждениях | Руководители органов местного самоуправления. руководители и начальники структурных подразделений администрации Каширского муниципального районаНачальник отдела Совета народных депутатов Каширского муниципального района | Постоянно |
| 12. | Обеспечение работы «горячих линий», «телефонов доверия», «Интернет-приемных» на официальных сайтах органов местного самоуправления Каширского муниципального района в сети Интернет для улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | Отдел организационной работыНачальник отдела Совета народных депутатов Каширского муниципального района | Постоянно |
| 13. | Анализ сайтов органов местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области на предмет размещения информации по вопросу противодействия коррупции | Отдел организационной работы | Ежеквартально |
| 14. | Организация проведения мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг, оказываемых администрацией Каширского муниципального района Воронежской области и Центром государственных и муниципальных услуг «Мои документы» | Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами. Отделы администрации района, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг. | Ежеквартально |
| 15. |  Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | Отдел организационной работыОтдел образованияОтдел по делам культуры и спорта | По мере поступления |
| 16. | Сбор и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах | Отдел организационной работыОтдел образованияОтдел по делам культуры и спорта Начальник отдела Совета народных депутатов Каширского муниципального района | Сбор - до 30 апреля 2022 Размещение - в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи |
| 17. | Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий, гражданин РФ, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные позволяющие его идентифицировать. | Отдел организационной работыОтдел образованияОтдел по делам культуры и спорта | Сбор – до 1 апреля 2022 |
| 18. | Доведение до муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, положений законодательства РФ о противодействии коррупции, изучение и применение в антикоррупционной деятельности методических рекомендаций по привлечению к ответственности муниципальных служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации | Отдел организационной работыНачальник отдела Совета народных депутатов Каширского муниципального района | Ежеквартально |
| 19. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Каширского муниципального района Воронежской области общих принципов служебного поведения | Отдел организационной работы | Ежеквартально |
| 20. | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Каширского муниципального района Воронежской области и по урегулированию конфликта интересов | Отдел организационной работы | Ежеквартально |
| 21. | Обеспечение соблюдения мер по предотвращению конфликта интересов, в т.ч. после ухода муниципального служащего с муниципальной службы | Отдел организационной работы | Ежеквартально |
| 22. | Проведение анализа работы комиссий по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению муниципальных служащих (лиц, замещающих муниципальные должности) и по урегулированию конфликта интересов | Совет по противодействию коррупции на территории Каширского муниципального района Воронежской областиОтдел организационной работыНачальник отдела Совета народных депутатов Каширского муниципального района | Ежеквартально |
| 23. | Направление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений | Руководители и начальники структурных подразделений администрации Каширского муниципального районаНачальник отдела Совета народных депутатов Каширского муниципального района | По мере поступления |
| 24. | Обеспечение предоставления информации о государственных и муниципальных услугах посредством информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области».  | Отдел организационной работы. Отделы администрации района, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг. | Ежеквартально |
| 25. | Контроль исполнения руководителями муниципальных учреждений и предприятий мероприятий по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в том числе: определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; сотрудничество организации с правоохранительными органами; разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации; принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации; предотвращение и урегулирование конфликта интересов; недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов». Осуществление анализа деятельности подведомственных муниципальных учреждений Каширского муниципального района Воронежской области по реализации статьи 11.2 Закона Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области» | руководитель отдела образования, руководитель отдела по делам культуры и спорта | Ежеквартально. |
| 26. | Представление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области аналитической информации о результатах исполнения Плана противодействия коррупции на территории Каширского муниципального района Воронежской области | Правовой отдел. Отдел организационной работы | До 05 февраля 2023 года |
| 27. | Рассмотрение вопроса «О реализации в 2022 году плана противодействия коррупции на территории Каширского муниципального района» | Члены Совета по противодействию коррупции | Декабрь 2022 |
| 28. | Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Отдел организационной работы | Ежеквартально |
| 29. | Проведение проверок соблюдения законодательства о противодействии коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Отдел организационной работы | Ежегодно |